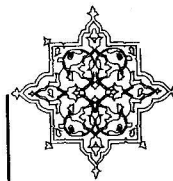


بسمه تعالی

تاریخ: ۹۵/۵/۲۰  
شماره: ۱۵۱۰۳۹۸۱  
پیوست: ۱

  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



برادر گرامی جناب آقای دکتر نیلی احمدآبادی  
رئیس محترم دانشگاه تهران و دبیر هیات امنای

باسلام و احترام،

در اجرای ماده «۵» آیین نامه داخلی هیات امنای، به پیوست صورتجلسه چهارمین نشست از دوره ششم هیات امنای دانشگاه تهران مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۲۱ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد ردیف «۵» بند «ج» دستورالعمل نحوه تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیات امنای (پیوست بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۱۶) ابلاغ می‌شود.

با آرزوی توفیق الهی

دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز  
هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

نشانی:  
تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان،  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵  
Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)  
Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)



صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

شماره

|  |                        |
|--|------------------------|
| ساعت شروع جلسه: ۸:۰۰                     | ساعت پایان جلسه: ۱۰:۰۰ |
| محل تشکیل جلسه: دفتر ریاست دانشگاه تهران |                        |

**اعضای هیأت امناء (حقوقی و حقیقی):**

- ۱- دکتر محمد فرهادی - وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امناء
- ۲- دکتر محمود نیلی احمد آبادی - رئیس دانشگاه تهران و دبیر هیأت امناء
- ۳- دکتر عبدالرضا باقری - مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
- ۴- دکتر رضا فرجی دانا - رئیس کمیسیون دائمی
- ۵- دکتر محمد باقر نوبخت - معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
- ۶- دکتر فرهاد رهبر - عضو هیأت امناء
- ۷- دکتر علی طیب نیا - عضو هیأت امناء
- ۸- دکتر عباس مصلی نژاد - عضو هیأت امناء
- ۹- دکتر محمد رضا عارف - عضو هیأت امناء
- ۱۰- مهندس بیژن نامدار زنگنه - عضو هیأت امناء
- ۱۱- دکتر محمد باقر قالیباف - عضو هیأت امناء

**سایر حاضران در جلسه:**

- ۱- دکتر سید حسین حسینی - معاون آموزشی دانشگاه تهران
- ۲- دکتر سید حسین گلدانسانز - معاون اداری و مالی دانشگاه تهران
- ۳- دکتر محمد رحیمیان - معاون پژوهشی دانشگاه تهران
- ۴- دکتر محمد جعفر صدیق دامغانی زاده - معاون برنامه ریزی و فناوری اطلاعات دانشگاه تهران
- ۵- دکتر سید احمد رضا خضری - مشاور رئیس و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی دانشگاه تهران

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| مهر مرکز                        | دکتر عبدالرضا باقری                                    |
| هیأت های امناء و هیأت های ممیزه | مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه |
| هیأت های امناء و هیأت های ممیزه |  |



صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

بیس

**دستور اول** - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۴/۱۲/۲۵):

طرح نظام یکپارچه آموزشی، پژوهشی، اداری و مالی، آیین نامه تطبیق نظام ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران

مصوبه:

« هیأت‌امنا به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، آیین نامه تطبیق نظام ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی دانشگاه (به شرح پیوست شماره یک) که بر اساس نظام یکپارچه آموزشی، پژوهشی، اداری و مالی در دانشگاه تهران تدوین شده است را برای یک دوره آزمایشی سه ساله به تصویب رساند و مقرر کرد که فرم ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی موضوع مصوبه مورخ ۹۴/۳/۳۱ هیأت‌امنا با آیین نامه فوق‌الذکر تطبیق داده شود و تاریخ اجرای این آیین نامه ۱۳۹۵/۳/۳۱ تصویب شد. ملاک تصمیم‌گیری هیأت‌امنا برای ادامه اجرای این طرح، ارزیابی عملکرد آن پس از دوره آزمایشی سه ساله و برنامه دانشگاه برای کاهش مستمر و تدریجی حق‌التدریس و حق‌التحقیق به سمت جایگزینی کامل نظام یکپارچه آموزشی، پژوهشی، اداری و مالی خواهد بود و در طول دوره اجرای آزمایشی، اصلاحات آیین نامه از نظر جدول امتیازات با پیشنهاد هیأت‌رئیس و تصویب کمیسیون دائمی انجام خواهد شد. بر همین اساس بند «۲۷» ماده «۱» و ماده «۵۵» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران به شکل ذیل اصلاح می‌گردد:

اصلاح بند «۲۷» ماده «۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران:

پایه: عبارت است از نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع، در چارچوب ضوابط و مقررات نظام یکپارچه آموزشی، پژوهشی، مالی و اداری دانشگاه تهران، شامل سه نوع عادی، ویژه و ممتاز.

اصلاح ماده «۵۵» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران:

ماده ۵۵- حقوق پایه و مرتبه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می‌گردد:

$$[ (15 \times \text{پایه ممتاز}) + (10 \times \text{پایه ویژه}) + (5 \times \text{پایه}) ] + \text{عدد مبنا} \times \text{ضریب حقوقی} = \text{حقوق مرتبه و پایه}$$

اعتبارات لازم برای اجرای طرح از محل صرفه جویی ناشی از کاهش حق‌التدریس و حق‌التحقیق اعضای هیأت علمی تأمین و درج می‌شود.

۲

|   |  |
|---|--|
| <p>مهر مرکز<br/>هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه<br/>مرکز دهانهای امنای و هیأت‌های ممیزه</p> | <p>دکتر عبدالرضا باقری<br/>مشاور وزیر آموزش عالی و هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه</p> |
|---|--|



صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

**دستور دوم -** (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۴/۱۲/۲۵):

تفویض اختیار انجام برخی از وظایف و اختیارات هیأت امنا به کمیسیون دائمی و هیأت رئیسه دانشگاه

**مصوبه:**

هیأت امنا به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای بخشنامه شماره ۱۵/۶۵۲۹۴ مورخ ۹۴/۴/۶ مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه، با تفویض اختیار انجام برخی از وظایف و اختیارات هیأت امنا به هیأت رئیسه و کمیسیون دائمی (به شرح پیوست شماره دو) موافقت نمود و مقرر شد گزارش سالیانه آن به هیأت امنا ارائه شود.

**دستور سوم -** (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۴/۱۰/۲۰):

مجوز اعتبار ده میلیارد ریال جهت اعطای بورس تحصیلی به دانشجویان خارجی

**مصوبه:**

هیأت امنا به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، مقرر نمود دانشگاه هر ساله اعتباری را از محل درآمدهای اختصاصی در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه خود ضمن درج در بودجه تفصیلی، به منظور اعطای بورس تحصیلی به دانشجویان خارجی (شامل: شهریه، هزینه اقامت و کمک هزینه تحصیلی) بر اساس دستورالعملی که به تصویب هیأت رئیسه خواهد رسید تخصیص دهد. مبلغ اعتبار پیش بینی شده برای سال ۱۳۹۵ ده میلیارد ریال می باشد.

**دستور چهارم -** (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۴/۹/۲۵):

تعیین کف و سقف مدارک تحصیلی مورد نیاز پست های سازمانی اعضای غیرهیات علمی دانشگاه

**مصوبه:**

هیأت امنا به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، کف و سقف مدرک تحصیلی مورد نیاز پست های سازمانی اعضای غیرهیات علمی دانشگاه اعم از «شماره دار» و «دو ستاره» را (به شرح پیوست شماره سه) تعیین نمود.

۳

|   |   |
|---|---|
| <p>مهر مرکز<br/>هیأت های امنای و هیأت های ممیزه</p> | <p>دکتر عبدالرضا باقری<br/>مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه</p> |
|---|---|



شیر

صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

دستور پنجم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۴/۱۱/۱۱):

تصویب اساسنامه مؤسسه فناوری و نوآوری ارس دانشگاه تهران

مصوبه:

هیأت‌امنا به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، اساسنامه پیشنهادی مؤسسه فناوری و نوآوری ارس را با اصلاحاتی (به شرح پیوست شماره چهار) تصویب نمود.

دستور ششم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۴/۱۱/۱۱):

تصویب اساسنامه مؤسسه لغت نامه دهخدا و مرکز بین المللی آموزش زبان فارسی دانشگاه تهران

مصوبه:

هیأت‌امنا به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، اساسنامه پیشنهادی مؤسسه لغت نامه دهخدا و مرکز بین المللی آموزش زبان فارسی دانشگاه تهران را با اصلاحاتی (به شرح پیوست شماره پنج) تصویب نمود.

دستور هفتم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۴/۱۱/۱۱):

تصویب اساسنامه مؤسسه مطالعات توسعه و تحقیقات کاربردی فناوری پردیس بین المللی کیش دانشگاه تهران

مصوبه:

هیأت‌امنا به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، اساسنامه پیشنهادی مؤسسه مطالعات توسعه و تحقیقات کاربردی فناوری پردیس بین‌المللی کیش دانشگاه تهران را با اصلاحاتی به (به شرح پیوست شماره شش) تصویب نمود.

دستور هشتم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۴/۱۱/۱۱):

تصویب اساسنامه مؤسسه پژوهشی حقوق انرژی دانشگاه تهران

مصوبه:

هیأت‌امنا به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، اساسنامه پیشنهادی مؤسسه پژوهشی حقوق انرژی دانشگاه تهران را با اصلاحاتی (به شرح پیوست شماره هفت) تصویب نمود.

|   |  |
|---|--|
| <p>مهر مرکزی دانشگاه تهران</p> <p>هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه</p> | <p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه</p> |
|---|--|



صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

**دستور نهم -** (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۴/۱۱/۱۱):  
صدور یا تمدید حکم اعضای هیأت علمی وابسته به مدت سه سال

**مصوبه:**

هیأت‌امنا به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، با صدور یا تمدید حکم اعضای هیأت علمی وابسته به مدت «۳» سال موافقت نمود. (اصلاح ماده «۱» دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه - موضوع پیوست شماره شش آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران - مصوب هیأت امنای مورخ ۹۱/۵/۱۷).

**دستور دهم -** (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۴/۱۲/۲۵):  
درخواست انتقال و ادامه خدمت آقای مهندس بیژن نامدار زنگنه از دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی به دانشکده مهندسی شیمی (انستیتو مهندسی نفت) پردیس دانشکده های فنی دانشگاه تهران

**مصوبه:**

هیأت‌امنا به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، با انتقال و ادامه خدمت آقای مهندس بیژن نامدار زنگنه از دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی در دانشکده مهندسی شیمی (انستیتو مهندسی نفت) پردیس دانشکده های فنی دانشگاه تهران، با توجه به ارجاع موضوع از سوی هیأت اجرایی جذب دانشگاه (به دلیل قرار گرفتن در سن بازنشستگی)، با عنایت به تجارب ارزشمند ایشان در حوزه نفت، موافقت نمود.

**دستور یازدهم -**  
درخواست تبدیل وضعیت آقای دکتر حسنعلی نعمتی شمس آبادی از کارشناس رسمی قطعی به عضو هیأت علمی رسمی قطعی

**مصوبه:**

هیأت‌امنا به استناد بند «ب» ماده «۲۰» و بند «ز» ماده «۴۴» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای تبصره «۲» ماده «۱۰» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و همچنین صورتجلسه مورخ ۹۴/۱۰/۱۶ هیأت ممیزه و موافقت هیأت رئیسه دانشگاه، با تبدیل وضعیت آقای دکتر حسنعلی نعمتی شمس آبادی از کارشناس رسمی قطعی دانشگاه به عضو هیأت علمی رسمی قطعی، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تامین بار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، موافقت نمود.

|  |   |
|--|---|
| <p>مهر مرکز<br/>هیأت های امنای و هیأت های ممیزه<br/>شماره ثبت سند: ۱۳۹۵/۲/۲۱</p> | <p>دکتر عبدالرضا باقری<br/>مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه</p> |
|--|---|



صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران  
مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

شیر

دستور دوازدهم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۴/۱۲/۲۵):

بازنشستگی پیش از موعد خانم دکتر فرانک سیف الدینی عضو هیأت علمی دانشکده جغرافیا

مصوبه:

هیأت امنای به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای بند «۲» ماده «۱۰۴» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، با درخواست بازنشستگی پیش از موعد خانم دکتر فرانک سیف الدینی عضو هیأت علمی دانشکده جغرافیا با بیش از «۲۲» سال سابقه خدمت با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و پس از هماهنگی با صندوق بازنشستگی ذریبط موافقت نمود.

دستور سیزدهم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۴/۱۲/۲۵):


ادامه خدمت و تعویق بازنشستگی شش نفر از اعضای هیأت علمی در شرف بازنشستگی دانشگاه تهران

مصوبه:

هیأت امنای به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای مفاد آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، با ادامه خدمت و تعویق بازنشستگی «۶» نفر از اعضای هیأت علمی در شرف بازنشستگی دانشگاه تهران به شرح جدول ذیل که خدمات آنان مورد نیاز دانشگاه می باشد، تا تاریخ ۹۵/۱۲/۲۹، موافقت نمود.

| ردیف | نام و نام خانوادگی | محل خدمت                        | سن «سال» | مرتبه علمی |
|------|--------------------|---------------------------------|----------|------------|
| ۱    | مهدی طالب          | دانشکده علوم اجتماعی            | ۷۰       | استاد      |
| ۲    | غلامحسین ریاضی     | مرکز تحقیقات بیوشیمی و بیوفیزیک | ۷۰       | استاد      |
| ۳    | علی مظهر قراملکی   | دانشکده الهیات و معارف اسلامی   | ۷۱       | استاد      |
| ۴    | سید باقر میرعباسی  | دانشکده حقوق و علوم سیاسی       | ۷۰       | استاد      |
| ۵    | هما ایرانی بهبهانی | دانشکده محیط زیست               | ۷۰       | استاد      |
| ۶    | محمود عزیزی        | پردیس هنرهای زیبا               | ۷۱       | استاد      |

۶

|   |   |
|---|---|
| <br>مهر مرکز<br>هیأت های امنای و هیأت های ممیزه<br>مرکز کمیته های انضام و تعقیب امور | دکتر عبدالرضا باقری<br>مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه |
|---|---|



شیر

صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران  
مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

دستور چهاردهم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۴/۱۲/۲۵):  
برخورداری آقای دکتر رحمت‌اله قلی‌پور عضو هیأت‌علمی دانشگاه و مشاور وزیر و مدیرکل توسعه منابع انسانی  
وزارت ورزش و جوانان، از مزایای ماده «۷۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی  
مصوبه:  
هیأت‌امنا به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و بر اساس حکم مورخ ۹۴/۴/۲۹ و نامه  
درخواست مورخ ۱۳۹۵/۲/۶ وزیر ورزش و جوانان، سمت اجرایی آقای دکتر رحمت‌اله قلی‌پور عضو هیأت علمی  
دانشگاه که به عنوان مشاور وزیر و مدیرکل توسعه منابع انسانی وزارت ورزش و جوانان منصوب شده‌اند را به  
استناد مصوبه شماره ۸۷/۲۱۴۶۰/م/۴۱۳۲۴/ه مورخ ۸۷/۹/۲۵ هیأت وزیران (وقت)، همتراز مقامات موضوع  
بند «ه» ماده «۷۱» قانون مدیریت خدمات کشوری (معاون وزیر) دانست و با برخورداری مشارالیه از مزایای  
مشمولین ماده «۷۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی موافقت نمود.

دکتر محمد فرهادی  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
رئیس هیأت امناء

دکتر محمود نیلی احمد آبادی  
رئیس دانشگاه تهران  
دبیر هیأت امناء

۷

دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه  
مهر مرکز  
هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه  
در مرکز دبیران هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه





صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

شیر

**پیوست شماره یک (موضوع مصوبه اول)**

**نظام یکپارچه آموزشی، پژوهشی، اداری و مالی دانشگاه تهران**

**آیین نامه تطبیق نظام ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی**

این آیین نامه با هدف ارتقای کیفیت و ارزش نهادن به فعالیت های اعضای هیأت علمی دانشگاه تدوین شده و راهبرد اصلی آن پرداخت حقوق بر اساس عملکرد اعضای هیأت علمی است. منظور از عملکرد، نظام یکپارچه ای مشتمل بر فعالیت های آموزشی، پژوهشی، خدمات علمی و اجرایی عضو هیأت علمی است و شاخص های اصلی آن در هر بخش براساس سیاست های دانشگاه در ارتقای کیفیت و نیز لزوم بازنمایی اهداف کلان دانشگاه در فعالیت های اعضای هیأت علمی، در فرم ترفیع سالیانه تدوین و امتیاز گذاری شده اند. بر اساس این آیین نامه اعضای هیأت علمی که بر اساس فرم ترفیع سالیانه امتیازاتی بیشتر از امتیازات مورد نیاز یک پایه عادی دریافت می کنند، مبالغ متفاوتی را برای پایه دریافت خواهند کرد. به این ترتیب سه سطح دریافت به ازای یک پایه وجود خواهد داشت که ارتباط مستقیمی با میزان امتیازات دریافت شده در فرم ترفیع خواهد داشت. رابطه میزان امتیاز مکتسبه، عنوان پایه دریافتی و تغییرات متناظر با آن مطابق جدول ذیل خواهد بود.


| میزان امتیاز در فرم ترفیع سالیانه  | عنوان پایه دریافتی | تغییرات حقوقی   |
|------------------------------------|--------------------|---|
| ۱۲ امتیاز با رعایت شرایط فرم ترفیع | پایه عادی          | مبلغ پایه<br>مطابق دستورالعمل مصوب حقوق و دستمزد                                  |
| ۲۵ امتیاز با رعایت شرایط فرم ترفیع | پایه ویژه          | مبلغ پایه به میزان دو برابر مبلغ پایه عادی<br>مطابق دستورالعمل مصوب حقوق و دستمزد |
| ۵۰ امتیاز با رعایت شرایط فرم ترفیع | پایه ممتاز         | مبلغ پایه به میزان سه برابر مبلغ پایه عادی<br>مطابق دستورالعمل مصوب حقوق و دستمزد |

※ لازم به ذکر است:

الف: به هر شخص در یک سال تنها یکی از پایه های عادی، ویژه و یا ممتاز اعطا می شود.

ب: امتیازات مازاد مکتسبه در هر سال بین پایه عادی و ویژه و یا بین پایه ویژه و ممتاز جهت استفاده در سالهای بعد (تا سه سال) صرفاً برای کسب پایه های ویژه و ممتاز و به شرط اکتساب امتیاز بندهای الزامی هر پایه مطابق جدول حداقل امتیازات مورد نیاز، قابل ذخیره سازی خواهد بود.

ج: امتیازات مازاد بر ۵۰ ذخیره نخواهد شد. بدیهی است در صورت عدم استفاده از امتیازات ذخیره شده در طول سه سال (از زمان ذخیره سازی) آن امتیازات از کارنامه فرد حذف خواهد شد.

|   |   |
|---|---|
| <br><b>تهران مرکز</b><br><b>هیأت های امنای و هیأت های ممیزه</b><br><b>مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه</b> | <b>دکتر عبدالرضا باقری</b><br><b>مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه</b> |
|---|---|



صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

شیر

الف: فعالیتهای آموزشی

| بند | عنوان   | نحوه امتیاز دهی   |
|-----|---|---|
| ۱   | رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی                         | (از صفر تا حداکثر «۰/۷» امتیاز برای هر نیمسال)<br>تبصره: کسب حداقل «یک» امتیاز از بند «۱» فعالیت‌های آموزشی در بازه زمانی یکساله الزامی است.  |
| ۲   | کیفیت تدریس   | کسب حداقل میانگین نمره کیفیت تدریس از بند «۲» فعالیت‌های آموزشی در بازه زمانی یکساله مورد نظر بر اساس ارزشیابی دانشجویان از دروس تدریس شده برای مراتب علمی مربی و استادیار حداقل «۱۵» و برای مراتب دانشیار و استاد حداقل «۱۶» الزامی است و اختلاف آن با نمرات «۱۵» و «۱۶» به ترتیب برای مراتب علمی ذکر شده به عنوان امتیاز قابل محاسبه خواهد بود. حداکثر امتیاز قابل محاسبه این بند تا «۵» خواهد بود.   |
| ۳   | کمیت تدریس  | محاسبه امتیاز کمیت تدریس بر اساس بند ۲-۳ آیین نامه ارتقاء صورت می‌پذیرد<br>تبصره ۱: تدریس در دوره‌های مشترک بین‌المللی با ضریب «۱/۲»<br>تبصره ۲: تدریس در دوره‌های غیر زبان فارسی و کلاس‌های بزرگ تا ضریب «۱/۵»<br>تبصره ۳: تدریس در مقطع کارشناسی برای اعضای هیأت علمی با مرتبه دانشیاری و استادی به ترتیب با ضریب «۱/۱» و «۱/۲»<br>تبصره ۴: برای دریافت امتیاز پایه عادی تدریس حداقل «۳» واحد درسی و برای دریافت امتیاز پایه ویژه تدریس «۶» واحد درسی و برای دریافت پایه ممتاز تدریس «۹» واحد درسی الزامی است. (حداقل واحد تدریس الزامی با اعلام عدم نیاز به تدریس توسط گروه یا دانشکده می‌تواند کاهش یابد).<br>تبصره ۵: کف واحد درسی الزامی متناسب با واحد موظف مسئولیت‌های اجرایی کاهش می‌یابد.<br>تبصره ۶: حداکثر امتیاز قابل احتساب از قسمت کمیت تدریس «۱۲» امتیاز است. |
| ۴   | راهنمایی و مدیریت پروژه کارشناسی و یا عناوین موضوعات مشابه مصوب | به ازای هر واحد «۰/۳» امتیاز. حداکثر امتیاز این بند تا «۲» امتیاز.  |

|   |   |
|---|---|
| <p>مهر مرکز<br/>هیأت امنای و هیأت‌های ممیزه</p> | <p>دکتر عبدالرضا باقری<br/>مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه</p> |
|---|---|



رئیس

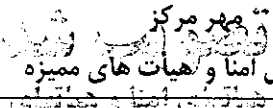
صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

ب: فعالیتهای پژوهشی و فناوری

| بند | عنوان  | نحوه امتیاز دهی   |
|-----|--|---|
| ۱   | مقاله علمی - پژوهشی<br>منتشر شده در<br>مجلات علمی - پژوهشی<br>معتبر داخلی و خارجی                  | - مقالات در مجلات Nature , Science تا «۳۰» امتیاز<br>- مقالات مجلات دارای نمایه WOS، تا «۷» امتیاز<br>- مقالات مجلات دارای نمایه غیر WOS، تا «۵» امتیاز<br>تبصره ۱: امتیاز مقالات مشترک بین المللی با ضریب ۱،۲ محاسبه خواهد شد.<br>تبصره ۲: موضوع مقاله بایستی باتخصص و برنامه تحقیقاتی مصوب متقاضی در ارتباط باشد.<br>تبصره ۳: مقالات چاپ شده تحت عنوان نقد کتاب یا اثر منتشره در مجلات معتبر (WOS، علمی - پژوهشی یا علمی - ترویجی) متناسب با درجه علمی مجله، به میزان «۲۰» درصد امتیاز مقاله کامل در همان مجله محاسبه خواهد شد. |
| ۲   | مقاله علمی - مروری<br>نشریه های معتبر  | تا «۴» امتیاز.  |
| ۳   | چاپ مقاله علمی و تحشیه در<br>نشریه های علمی - ترویجی   | تا «۳» امتیاز.  |
| ۴   | مدخل چاپ شده در دانشنامه ها،<br>دایرة المعارف ها و فرهنگ ها  | تا «۲» امتیاز (حداکثر تا «۴» امتیاز قابل محاسبه است).   |
| ۵   | مقاله علمی کامل ارائه شده<br>در مجموعه مقالات یا مجلات<br>همایش های علمی معتبر<br>ملی و بین المللی | - مقالات کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس های بین المللی، تا «۲» امتیاز<br>- مقالات کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس های داخلی، تا «۱» امتیاز<br>تبصره ۱: حداکثر تعداد مقالات قابل قبول از یک متقاضی در یک همایش در هر سال «۳» مورد می باشد.<br>تبصره ۲: حداکثر امتیاز قابل محاسبه برای این قسمت «۵» امتیاز می باشد.  |

۱۰

|  |   |
|--|---|
| <br>مهر مرکز<br>هیأت های امنای و هیأت های ممیزه<br>مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه | دکتر عبدالرضا باقری<br>مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه |
|--|---|

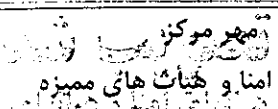


صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

| بند | عنوان  | نحوه امتیاز دهی  |
|-----|--|--|
| ۶   | خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر                       | - خلاصه مقالات چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس‌های بین‌المللی، تا «۱» امتیاز.<br>- خلاصه مقالات چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس‌های داخلی، تا «۰/۵» امتیاز.<br>تبصره ۱: حداکثر امتیاز قابل محاسبه در این قسمت «۳» امتیاز می‌باشد<br>تبصره ۲: حداکثر تعداد خلاصه مقالات قابل قبول از یک متقاضی در یک همایش در هر سال «۳» مورد می‌باشد   |
| ۷   | مقاله علمی - پژوهشی صدرصد مستخرج از رساله / پایان نامه عضو هیأت علمی         | - هر مقاله تا «۱» امتیاز و حداکثر امتیاز این بند «۵» امتیاز.<br>تبصره: حداکثر امتیاز هر یک از مقاله‌های موضوع این بند در صورتی به متقاضی تعلق می‌گیرد که نام متقاضی به عنوان نویسنده نخست، یا پس از نام استاد راهنما به عنوان نویسنده دوم و یا به عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد.  |
| ۸   | تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند | تا «۳» امتیاز<br>- طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی مراجع ذیصلاح.<br>- مدل‌سازی وسایل آزمایشگاهی، کارگاهی و ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه شود؛ با گواهی مراجع ذیصلاح.<br>- اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور یا تأیید مراجع ذیصلاح.   |
|     |  | تا «۱۵» امتیاز<br>اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش‌های کاربردی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش بنیان یا شرکت دانشگاهی دانشگاه تهران، مراحل تجاری سازی آن با تأیید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد. ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام دانشگاه تهران، به شرط این که به فروش رسیده و یا به صورت تحت لیسانس از آن استفاده شود. |
| ۹   | اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده                               | تا «۱۰» امتیاز.  |

۱۱

|  |   |
|--|---|
| <br>هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه | دکتر عبدالرضا باقری<br>مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه |
|--|---|



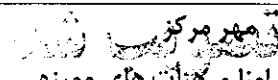
صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

شیر

| بند | عنوان  | نحوه امتیاز دهی   |
|-----|--|---|
| ۱۰  | ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار مالی برای دانشگاه تهران و پرداخت بالاسری  | کلیه فعالیت‌هایی که منجر به ارائه خدماتی به جامعه می‌شود و از درآمدهای آن بالاسری و یا (اعتبارات جذب شده تجهیزاتی) به دانشگاه پرداخت می‌شود شامل: طرح‌های پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد، چاپ کتاب، برگزاری کارگاه، ارائه خدمات مشاوره‌ای و فنی و نظارتی به سازمان‌ها و مؤسسات دولتی و خصوصی و سایر عناوین مشابه، جذب اعتبارات تجهیزاتی خارج از دانشگاه.<br>به ازای هر «۱۵» میلیون ریال بالاسری «۱» امتیاز منظور می‌شود.<br>اعتبار پژوهشی (گرننت) داخل کشور یا بین‌المللی به ازای هر «۱۵۰» میلیون ریال و یا «۵» هزار دلار «۱» امتیاز منظور می‌شود  |
| ۱۱  | تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی، ترجمه، تجدید یا ویرایش کتاب/دانشنامه  | - تصنیف تا «۱۵» امتیاز.<br>- تألیف تا «۱۰» امتیاز.<br>- تصحیح انتقادی تا «۷» امتیاز.<br>- ترجمه مرتبط با تخصص تا «۷» امتیاز.<br>- تجدیدچاپ یا ویرایش با حداقل «۳۰» درصد تغییر، «۳۰» درصد از امتیازات هر مورد.<br>تبصره: امتیاز این بند برای کتاب تألیفی یا تصنیفی که به زبان خارجی و توسط ناشران معتبر بین‌المللی چاپ شده باشد تا ۱.۵ برابر قابل افزایش است.  |
| ۱۲  | راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد / دکتری حرفه‌ای / سطح ۳ حوزه مرتبط با برنامه تحقیقاتی عضو هیأت علمی راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی / سطح ۴ حوزه مرتبط با برنامه تحقیقاتی عضو هیأت علمی | - استاد راهنمای ارشد: «۲» امتیاز، استاد مشاور ارشد «۰/۵» امتیاز.<br>- استاد راهنمای دکتری «۶» امتیاز، استاد مشاور دکتری «۱/۵» امتیاز.<br>تبصره ۱: پایان نامه‌ها و رساله‌هایی که شرایط زیر را داشته باشند با ضریب «۱/۲» امتیاز دهی خواهند شد:<br>الف- به صورت چند رشته‌ای یا میان رشته‌ای تدوین شوند.<br>ب- به صورت مشترک با اساتید بین‌المللی راهنمایی شوند.<br>ج- در راستای ایجاد و توسعه ارتباط فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه با نیازهای جامعه، از حمایت مالی سازمان‌ها و مؤسسات دولتی و غیر دولتی و پارک علم و فناوری، بند ز، ..... برخوردارند.<br>د- مرتبط به راهنمایی پایان‌نامه دانشجویان بین‌المللی دانشگاه باشند.<br>تبصره ۲: برای دریافت پایه ویژه کسب حداقل «۳» امتیاز از قسمت راهنمایی پایان‌نامه یا رساله و برای کسب پایه ممتاز کسب حداقل «۴» امتیاز از قسمت راهنمایی پایان‌نامه یا رساله مرتبط با برنامه تحقیقاتی عضو هیأت علمی الزامی است.<br>تبصره ۳: حداکثر امتیاز قابل محاسبه برای این قسمت «۱۲» امتیاز می‌باشد. |

۱۲

|  |   |
|--|---|
| <br>مهر مرکز<br>هیأت های امنای و هیأت های ممیزه<br>مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه | دکتر عبدالرضا باقری<br>مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه |
|--|---|



صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران  
مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

شیر

| بند           | عنوان  | نحوه امتیاز دهی  |
|---------------|--|--|
| تا «۲» امتیاز | کرسی های نظریه پردازی  | ارائه کرسی های علمی - ترویجی   |
| تا «۴» امتیاز |  | ارائه دستاوردها و نتایج علمی - پژوهشی برگرفته از کرسی های نظریه پردازی در همایش ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین المللی   |
| تا «۳» امتیاز |  | نقد علمی در حوزه های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی   |
| تا «۳» امتیاز |  | نوآوری در حوزه های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی   |
| تا «۷» امتیاز |  | نظریه پردازی در حوزه های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی   |
| تا «۶» امتیاز | کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی |  |
| تا «۱» امتیاز | ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیت های پژوهشی، فناوری و نوآوری | - داوری مقاله های علمی - پژوهشی مجلات معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری هر مورد<br>«۱» امتیاز.<br>- داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح های پژوهشی یا فناوری هر مورد تا «۲» امتیاز.<br>تبصره: حداکثر امتیاز قابل قبول در این قسمت «۵» امتیاز است   |
| تا «۵» امتیاز | کیفیت پژوهش و استناد به مقالات                               | برای محاسبه امتیاز مورد نظر از فرمول ذیل استفاده می شود:<br>$\text{امتیاز استناد} = \frac{\text{مجموع تعداد ارجاعات به کل مقالات متقاضی در بیست سال گذشته} \times 0.5}{20}$<br>امتیاز اچ ایندکس - $h\text{-index}$ فرد متقاضی در زمان استحقاق پایه دریافتی $\times 0.5$<br>تبصره: پایگاه مورد استناد بر اساس نظر هیأت رئیسه دانشگاه تعیین خواهد شد |

\* لازم به ذکر است کسب حداقل «۴» امتیاز برای پایه عادی، حداقل «۸» امتیاز برای پایه ویژه و حداقل «۱۴» امتیاز برای پایه ممتاز، از فعالیتهای پژوهشی و فناوری، بدون محاسبه امتیاز بند «۱۲» الزامی است.  
\* نحوه محاسبه امتیاز فعالیت های پژوهشی گروهی مطابق فرمول محاسبه امتیازات آئین نامه ارتقاء بر اساس نحوه مشارکت خواهد بود.

۱۳

|   |   |
|---|---|
| مهر مرکز<br>هیأت های امنای و هیأت های ممیزه | دکتر عبدالرضا باقری<br>مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه |
|---|---|



صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

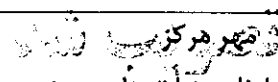
ج: فعالیتهای اجرایی و خدمات علمی

| بند | عنوان  | نحوه امتیاز دهی  |
|-----|--|--|
| ۱   | حضور فعال و تمام وقت در دانشگاه تهران و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آئین نامه جامع مدیریت  | از صفر تا حداکثر «۱» امتیاز برای هر نیمسال. تبصره: کسب حداقل «۱/۲» امتیاز این قسمت برای دریافت هر نوع پایه الزامی است. |
| ۲   | تدوین کتاب (به شیوه گردآوری)   | تا «۷» امتیاز.   |
| ۳   | تدوین مجموعه مقالات  | تا «۲» امتیاز.   |
| ۴   | برپایی نمایشگاههای پژوهشی، فناوری، هنری و مدیریت اجرایی برنامه های هنری  | تا «۲» امتیاز.   |
| ۵   | طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی، کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه، یا واحدهای نیمه صنعتی                              | تا «۳» امتیاز.   |
| ۶   | ایجاد رشته های جدید و به خصوص رشته های میان رشته ای و تقویت و گسترش تحصیلات تکمیلی   | تا «۵» امتیاز.   |
| ۷   | مشارکت در طراحی، راه اندازی و برگزاری کارگاه های فرهنگی - تربیتی، آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت   | هر «۸» ساعت «۱» امتیاز.  |
| ۸   | تولید و گسترش برنامه های کارآفرینی   | تا «۵» امتیاز.   |
| ۹   | همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه های عالی آموزشی و پژوهشی، شهرک ها و پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان | تا «۴» امتیاز.   |
| ۱۰  | ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی  | به ازای هر دانشجوی خارجی جذب شده «۱» امتیاز.   |
| ۱۱  | مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیأت تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطب های علمی رسمی کشور  | به ازای هر سال «۱» امتیاز.   |
| ۱۲  | دبیری همایش ها   | تا «۲» امتیاز.   |
| ۱۳  | طراحی سؤالات آزمون سراسری  | به ازای هر «۵۰» ساعت همکاری «۱» امتیاز.  |
| ۱۴  | پذیرش مسئولیت قوای سه گانه (مسئولیت های اجرایی)  | هر سال از «۴» تا «۱۴» امتیاز.  |
| ۱۵  | شرکت در شوراها، کمیته ها و هیأت های رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی و... که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.   | به ازای هر سال تا «۲» امتیاز.  |

\* حداکثر امتیاز قابل احتساب از این قسمت «۱۲» امتیاز می باشد.

در مجموع، با رعایت شرایط تعیین شده در این فرم، مطابق با جدول حداقل امتیازات، کسب حداقل «۱۲» امتیاز برای دریافت پایه عادی، حداقل «۲۵» امتیاز برای دریافت پایه ویژه و حداقل «۵۰» امتیاز برای دریافت پایه ممتاز الزامی است.

۱۴

|  |   |
|--|---|
| <br>هیأت های امنای و هیأت های ممیزه | دکتر عبدالرضا باقری<br>مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه |
|--|---|




صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

د: جدول حداقل امتیازات لازم برای دریافت پایه های عادی، ویژه و ممتاز

| فعالیت ها                                | حداقل امتیاز برای دریافت پایه عادی   | حداقل امتیاز برای دریافت پایه ویژه   | حداقل امتیاز برای دریافت پایه ممتاز  |
|--|--|--|--|
| آموزشی                                   | بند ۱: کسب حداقل ۱ امتیاز  | بند ۱: کسب حداقل ۱ امتیاز  | بند ۱: کسب حداقل امتیاز  |
|  | بند ۲: کسب حداقل نمره ارزشیابی ۱۵ برای استادیار و ۱۶ برای دانشیار و استاد      | بند ۲: کسب حداقل نمره ارزشیابی ۱۵ برای استادیار و ۱۶ برای دانشیار و استاد      | بند ۲: کسب حداقل نمره ارزشیابی ۱۵ برای استادیار و ۱۶ برای دانشیار و استاد      |
|  | بند ۳: تدریس حداقل ۳ واحد درسی<br>حداکثر امتیاز قابل محاسبه این بند ۱۲ می باشد | بند ۳: تدریس حداقل ۶ واحد درسی<br>حداکثر امتیاز قابل محاسبه این بند ۱۲ می باشد | بند ۳: تدریس حداقل ۹ واحد درسی<br>حداکثر امتیاز قابل محاسبه این بند ۱۲ می باشد |
| پژوهشی و فناوری                          | کسب حداقل ۴ امتیاز از فعالیت های پژوهشی بدون امتیاز بند ۱۲                     | کسب حداقل ۸ امتیاز از فعالیت های پژوهشی بدون امتیاز بند ۱۲                     | کسب حداقل ۱۴ امتیاز از فعالیت های پژوهشی بدون امتیاز بند ۱۲                    |
|  | -  | کسب حداقل ۳ امتیاز از قسمت راهنمایی پایان نامه و رساله بند ۱۲                  | کسب حداقل ۴ امتیاز از قسمت راهنمایی پایان نامه و رساله بند ۱۲                  |
|  | حداکثر امتیاز قابل محاسبه راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله ۱۲ می باشد      | حداکثر امتیاز قابل محاسبه راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله ۱۲ می باشد      | حداکثر امتیاز قابل محاسبه راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله ۱۲ می باشد      |
| اجرایی و خدمات علمی                      | ۱،۲ امتیاز از بند ۱<br>حداکثر امتیاز قابل محاسبه این قسمت ۱۲ می باشد           | ۱،۲ امتیاز از بند ۱<br>حداکثر امتیاز قابل محاسبه این قسمت ۱۲ می باشد           | ۱،۲ امتیاز از بند ۱<br>حداکثر امتیاز قابل محاسبه این قسمت ۱۲ می باشد           |
| جمع حداقل امتیاز الزامی برای دریافت پایه | ۱۲   | ۲۵   | ۵۰   |

|  |   |
|--|---|
| <br>هیأت های امنای و هیأت های ممیزه | دکتر عبدالرضا باقری<br>مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه |
|--|---|





رئیس

صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

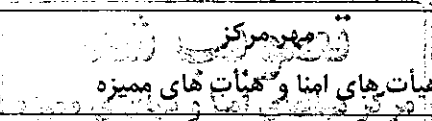
مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

**پیوست شماره دو (موضوع مصوبه دوم)**

**تفویض اختیار برخی وظایف و اختیارات هیأت امنای دانشگاه تهران به کمیسیون دائمی و هیأت رئیسه دانشگاه تهران**

الف - اختیارات تفویض شده به هیأت رئیسه:

- ۱- بررسی و تصویب درخواست تمدید شش ماه اول مأموریت آموزشی مازاد بر چهار سال اعضای هیأت علمی (موضوع تبصره ۲) ماده ۷۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی) بر اساس گزارش پیشرفت تحصیلی ارائه شده مورد تأیید استاد راهنما و دانشگاه محل تحصیل عضو.
- ۲- بررسی و تصویب درخواست مرخصی بدون حقوق اعضای هیأت علمی برای مدت مازاد بر مأموریت آموزشی (موضوع تبصره ۳) ماده ۷۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی) حداکثر تا سقف یک سال بر اساس گزارش پیشرفت تحصیلی ارائه شده مورد تأیید استاد راهنما و دانشگاه محل تحصیل عضو.
- ۳- بررسی و تصویب درخواست مرخصی بدون حقوق اعضای غیر هیأت علمی برای مدت مازاد بر مأموریت آموزشی (موضوع تبصره ۲) ماده ۵۱ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی) حداکثر تا سقف یک سال بر اساس گزارش پیشرفت تحصیلی ارائه شده مورد تأیید استاد راهنما و دانشگاه محل تحصیل عضو.
- ۴- بررسی و تصویب درخواست مرخصی بدون حقوق (غیر مأموریت آموزشی) اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی رسمی آزمایشی تا سقف سه سال، (موضوع تبصره ۱) ماده ۹۰ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و تبصره ۱) ماده ۶۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی).
- ۵- تمدید مدت خدمت پیمانی و یا خدمت رسمی آزمایشی برای سال ششم اعضای هیأت علمی با رعایت مواد ۱۳ و ۱۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی حسب مورد منوط به ارائه فرم شناسنامه علمی قبل از پایان سال پنجم و تقاضای عضو جهت تمدید.
- ۶- انتصاب اعضای هیأت علمی پیمانی به سمت های مدیریتی ستاره دار مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب هیأت امنای مشروط به داشتن حداقل سه سال سابقه خدمت بر اساس تبصره ذیل ماده ۱۱۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی. (انتصاب اعضای هیأت علمی پیمانی مشروط و مشمولین طرح سربازی امکان پذیر نمی باشد).
- ۷- تعیین کسر واحد موظف سمتهای مدیریتی ستاره دار مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب هیأت امنای با رعایت ضوابط مقرر در ماده ۲۶ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی.
- ۸- اعطای فرصت مطالعاتی به اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی در چارچوب آیین نامه استفاده از فرصتهای مطالعاتی مصوب وزارت (موضوع ماده ۷۰ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی).

|   |  |
|---|--|
|  <p>مهر مرکز<br/>هیأت های امنای و هیأت های ممیزه</p> | <p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه</p> |
|---|--|



صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

شماره

- ۹- تبدیل وضعیت اعضای غیرهیأت علمی پیمانی به رسمی آزمایشی و اعضای غیر هیأت علمی رسمی آزمایشی به رسمی قطعی با رعایت ضوابط مندرج در مواد «۱۰» و «۱۱» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی حسب مورد.
- ۱۰- اعمال افزایش ضریب سالیانه حقوق اعضای هیأت علمی و اعضای غیر هیأت علمی بر اساس ضرایب تعیین شده از سوی هیأت وزیران.
- ۱۱- تعیین اعتبارات خارج از شمول در اختیار رئیس مؤسسه حداکثر تا سقف پنج درصد اعتبارات هزینه ای و اختصاصی و تا دو درصد اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای (ارائه گزارش عملکرد اعتبارات خارج از شمول به هیأت امنای الزامی است).
- ۱۲- مجوز فروش لوازم مستعمل و اسقاطی و واریز درآمد حاصل از آن به حساب درآمدهای اختصاصی مؤسسه با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی.
- ۱۳- مجوز فروش خودروهای فرسوده و اسقاطی با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوطه.

ب- اختیارات تفویض شده به کمیسیون دائمی هیأت امنای:

- ۱- بررسی و تصویب درخواست تمدید شش ماه دوم مأموریت آموزشی مازاد بر چهار سال اعضای هیأت علمی (موضوع تبصره «۲» ماده «۷۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی).
- ۲- بررسی و تصویب درخواست مرخصی بدون حقوق مازاد بر سه سال تا سقف پنج سال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۹۰» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی.
- ۳- تمدید مدت خدمت پیمانی و یا خدمت رسمی آزمایشی برای سال هفتم اعضای هیأت علمی.
- ۴- تعویق بازنشستگی اعضای هیأت علمی در مرتبه دانشیاری و استادی با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۹۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی.
- ۵- بازنشستگی پیش از موعد اعضای هیأت علمی جانباز و دارای بیماری خاص با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۱۰۴» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی.
- ۶- اعطای مجوز خرید خودرو با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و ضوابط و مقررات مربوطه.
- ۷- جابجایی مانده سنواتی اعتبارات هزینه ای و درآمدهای اختصاصی به حساب تملک دارایی های سرمایه ای جهت تکمیل پروژه های دارای اولویت با حداقل «۷۵» درصد پیشرفت فیزیکی (درج اصلاحات موضوع این بند در بودجه تفصیلی / اصلاحیه بودجه تفصیلی مصوب هیأت امنای الزامی می باشد).

۱۷

|  |  |
|--|--|
| <p>مهر مرکز<br/>هیأت امنای دانشگاه تهران<br/>هیأت امنای دانشگاه تهران<br/>هیأت امنای دانشگاه تهران</p> | <p>دکتر عبدالرضا باقری<br/>مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت امنای دانشگاه تهران</p> |
|--|--|



صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

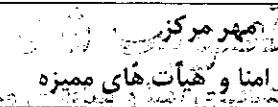
مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

پیوست شماره سه (موضوع مصوبه چهارم)

تعیین کف و سقف مدارک تحصیلی مورد نیاز پست های سازمانی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه تهران

| ردیف | عنوان پست                                       | مدرک تحصیلی   |               |
|------|---|---------------|---------------|
|      |   | کف            | سقف           |
| ۱    | مدیر کل (و همتراز آن)                           | کارشناسی ارشد | دکتری         |
| ۲    | مدیر کل بهداشت و درمان                          | دکتری عمومی   | دکتری تخصصی   |
| ۳    | معاون مدیر کل                                   | کارشناسی      | دکتری         |
| ۴    | معاون مرکز                                      | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۵    | معاون پژوهشکده                                  | کارشناسی ارشد | دکتری         |
| ۶    | سرپرست امور دانشجویی و فرهنگی                   | کارشناسی ارشد | کارشناسی ارشد |
| ۷    | رئیس اداره خدمات آموزشی و تحصیلات تکمیلی        | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۸    | رئیس اداره خدمات دانشجویی، فرهنگی و فوق برنامه  | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۹    | رئیس کتابخانه                                   | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۱۰   | رئیس اداره خدمات پژوهشی                         | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۱۱   | رئیس اداره فنی                                  | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۱۲   | رئیس امور اداری و پشتیبانی                      | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۱۳   | رئیس امور مالی (حسابداری)                       | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۱۴   | رئیس مرکز بهداشت پردیس                          | دکتری عمومی   | دکتری تخصصی   |
| ۱۵   | رئیس امور پشتیبانی و فنی                        | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۱۶   | رئیس مرکز خدمات رایانه ای                       | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۱۷   | رئیس ایستگاه پژوهشی                             | کارشناسی      | دکتری         |
| ۱۸   | رئیس پایگاه اطلاعات                             | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۱۹   | رئیس بخش فنی                                    | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۲۰   | معاون اداره خدمات آموزشی                        | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۲۱   | معاون اداره خدمات دانشجویی، فرهنگی و فوق برنامه | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۲۲   | معاون کتابخانه                                  | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۲۳   | معاون مرکز خدمات رایانه ای                      | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |

۱۸

|  |  |
|--|--|
| <br>مهر مرکز<br>هیات های امنای و هیات های ممیزه | دکتر عبدالرضا باقری<br>مشاور وزیر و رئیس مراکز هیات های امنای و هیات های ممیزه |
|--|--|



صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

| ردیف | عنوان پست                              | مدرک تحصیلی   |               |
|------|--|---------------|---------------|
|      |  | کف            | سقف           |
| ۲۴   | معاون امور مالی                        | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۲۵   | مدیر بیمارستان آموزشی                  | دکتری حرفه ای | دکتری تخصصی   |
| ۲۶   | مسوول داروخانه و تجهیزات پزشکی         | دکتری عمومی   | دکتری تخصصی   |
| ۲۷   | رئیس دفتر                              | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۲۸   | مسئول دفتر                             | فوق دیپلم     | کارشناسی      |
| ۲۹   | کارشناس مسئول روابط بین الملل          | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۳۰   | کارشناس مسئول روابط عمومی              | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۳۱   | کمک کارشناس (کاردان) روابط عمومی       | فوق دیپلم     | فوق دیپلم     |
| ۳۲   | کارشناس مسئول امور دانشجویی            | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۳۳   | کمک کارشناس (کاردان) امور دانشجویی     | فوق دیپلم     | فوق دیپلم     |
| ۳۴   | کارشناس مسئول امور فرهنگی و فوق برنامه | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۳۵   | کارشناس مسئول امور تربیت بدنی          | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۳۶   | کارشناس مسئول امور اداری و رفاهی       | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۳۷   | کارشناس مسئول حسابداری                 | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۳۸   | کارشناس مسئول گروه                     | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۳۹   | کارشناس مسئول حراست                    | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۴۰   | کارشناس مسئول فنی                      | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۴۱   | کمک کارشناس (تکنسین) فنی               | فوق دیپلم     | فوق دیپلم     |
| ۴۲   | کارشناس امور دانشجویان شاهد و ایثارگر  | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۴۳   | کارشناس ارزیابی کیفیت                  | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۴۴   | کارشناس امور حقوقی                     | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۴۵   | کارشناس خدمات آموزشی                   | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۴۶   | کارشناس امور دانشجویی                  | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۴۷   | کارشناس تغذیه                          | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۴۸   | کارشناس بهداشت                         | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |

مشارور وزیر و رئیس مرکز هیأت امنای دانشگاه تهران و هیأت های ممیزه  
 دکتر عبدالرضا باقری  
 مهر مرکز  
 هیأت های امنای و هیأت های ممیزه



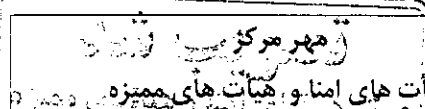
صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

شماره

| ردیف | عنوان پست                                     | مدرک تحصیلی   |               |
|------|---|---------------|---------------|
|      |   | کف            | سقف           |
| ۴۹   | کارشناس مشاوره                                | کارشناسی ارشد | دکتری         |
| ۵۰   | کارشناس امور فرهنگی و فوق برنامه              | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۵۱   | کمک کارشناس (کاردان) امور فرهنگی و فوق برنامه | فوق دیپلم     | فوق دیپلم     |
| ۵۲   | کارشناس امور تربیت بدنی                       | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۵۳   | کمک کارشناس (کاردان) امور تربیت بدنی          | فوق دیپلم     | فوق دیپلم     |
| ۵۴   | کارشناس سمعی و بصری                           | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۵۵   | کمک کارشناس (کاردان) سمعی و بصری              | فوق دیپلم     | فوق دیپلم     |
| ۵۶   | کارشناس پژوهشهای کاربردی                      | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۵۷   | کمک کارشناس (کاردان) پژوهشهای کاربردی         | فوق دیپلم     | فوق دیپلم     |
| ۵۸   | کارشناس پژوهشهای بنیادی                       | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۵۹   | کمک کارشناس (کاردان) پژوهشهای بنیادی          | فوق دیپلم     | فوق دیپلم     |
| ۶۰   | کارشناس کتابداری                              | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۶۱   | کارشناس فرابری داده ها                        | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۶۲   | کمک کارشناس (کاردان) فرابری داده ها           | فوق دیپلم     | فوق دیپلم     |
| ۶۳   | کارشناس پژوهشی                                | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۶۴   | کارشناس بودجه                                 | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۶۵   | کارشناس تشکیلات                               | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۶۶   | کارشناس آمار                                  | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۶۷   | کارشناس امور اداری و رفاهی                    | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۶۸   | کمک کارشناس (کاردان) امور اداری و رفاهی       | فوق دیپلم     | فوق دیپلم     |
| ۶۹   | کارشناس حسابداری                              | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۷۰   | کارشناس گروه                                  | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۷۱   | کارشناس ناظر                                  | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۷۲   | کارشناس آزمایشگاه                             | کارشناسی      | کارشناسی ارشد |
| ۷۳   | کمک کارشناس (تکنسین) آزمایشگاه                | فوق دیپلم     | فوق دیپلم     |

۲۰

|  |  |
|--|--|
|  <p>هیأت های امنای و هیأت های ممیزه</p> | <p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه</p> |
|--|--|



صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

| ردیف | عنوان پست   | مدرک تحصیلی |               |
|------|---|-------------|---------------|
|      |   | کف          | سقف           |
| ۷۴   | کارشناس ناظر فضای سبز                             | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۷۵   | کمک کارشناس (کاربان) فضای سبز                     | فوق دیپلم   | فوق دیپلم     |
| ۷۶   | کارشناس امور دارویی                               | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۷۷   | پرستار  | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۷۸   | کارشناس موزه                                      | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۷۹   | کارشناس ارزیابی و ارتباط با فارغ التحصیلان        | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۸۰   | کارشناس استاندارد سازی عوامل آموزشی و آینده پژوهی | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۸۱   | کارشناس بازاریابی و فروش                          | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۸۲   | کارشناس سفارش تجهیزات                             | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۸۳   | کمک کارشناس ترخیص کالا                            | فوق دیپلم   | فوق دیپلم     |
| ۸۴   | کارشناس ویراستاری                                 | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۸۵   | کارشناس شورای انتشارات                            | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۸۶   | کارشناس طراح                                      | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۸۷   | کمک کارشناس (کاربان) طراح                         | فوق دیپلم   | فوق دیپلم     |
| ۸۸   | کارشناس (حقوقی املاک)                             | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۸۹   | کارشناس امور قراردادها                            | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۹۰   | کارشناس نگهداری و تعمیرات                         | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۹۱   | کمک کارشناس (تکنسین) نگهداری و تعمیرات            | فوق دیپلم   | فوق دیپلم     |
| ۹۲   | کارشناس تأسیسات                                   | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۹۳   | کمک کارشناس (تکنسین) تأسیسات                      | فوق دیپلم   | فوق دیپلم     |
| ۹۴   | مددکار اجتماعی                                    | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۹۵   | بزشک عمومی  | دکتری عمومی | دکتری تخصصی   |
| ۹۶   | دندانپزشک   | دکتری عمومی | دکتری تخصصی   |
| ۹۷   | بهداشت کار دهان و دندان                           | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۹۸   | کارشناس مامایی                                    | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۹۹   | کارشناس پرستاری                                   | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |

۲۱

مهر مرکز هیأت امنای دانشگاه تهران  
 هیأت های امنای و هیأت های ممیزه این دانشگاه  
 دکتر عبدالرضا باقری  
 مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه



صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران  
مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

رئیس

| ردیف | عنوان پست                                  | مدرک تحصیلی |               |
|------|--|-------------|---------------|
|      |  | کف          | سقف           |
| ۱۰۰  | کارشناس اپتومتری                           | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۱۰۱  | کارشناس ایمنی                              | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۱۰۲  | کمک کارشناس (کاردان) ایمنی                 | فوق دیپلم   | فوق دیپلم     |
| ۱۰۳  | کارشناس رادیولوژی                          | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۱۰۴  | مسئول امور دفتری و بایگانی                 | فوق دیپلم   | کارشناسی      |
| ۱۰۵  | مسئول حسابداری                             | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۱۰۶  | مسئول انبار                                | فوق دیپلم   | کارشناسی      |
| ۱۰۷  | مسئول کارپردازی                            | فوق دیپلم   | کارشناسی      |
| ۱۰۸  | مسئول خوابگاه                              | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۱۰۹  | متصدی حراست                                | فوق دیپلم   | فوق دیپلم     |
| ۱۱۰  | مسئول نظارت بر خدمات                       | فوق دیپلم   | فوق دیپلم     |
| ۱۱۱  | مسئول انتظامات                             | فوق دیپلم   | کارشناسی ارشد |
| ۱۱۲  | مسئول حفاظت فیزیکی                         | فوق دیپلم   | کارشناسی ارشد |
| ۱۱۳  | سرنگهبان                                   | فوق دیپلم   | کارشناسی      |
| ۱۱۴  | متصدی پذیرش مدارک پزشکی                    | فوق دیپلم   | فوق دیپلم     |
| ۱۱۵  | مسئول خدمات باغبانی                        | فوق دیپلم   | کارشناسی      |
| ۱۱۶  | مسئول خدمات اداری                          | فوق دیپلم   | کارشناسی      |
| ۱۱۷  | مسئول میادین و تاسیسات ورزشی               | فوق دیپلم   | کارشناسی      |
| ۱۱۸  | مسئول مزرعه و دامپروری                     | فوق دیپلم   | کارشناسی      |
| ۱۱۹  | مسئول آزمایشگاه سمعی و بصری                | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۱۲۰  | کمک کارشناس (تکنسین) آزمایشگاه سمعی و بصری | فوق دیپلم   | فوق دیپلم     |
| ۱۲۱  | مسئول آزمایشگاه زبان                       | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۱۲۲  | مسئول آموزش ضمن خدمت                       | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۱۲۳  | کمک کارشناس (کاردان) آموزش ضمن خدمت        | فوق دیپلم   | فوق دیپلم     |
| ۱۲۴  | مربی فنی                                   | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت امنای دانشگاه تهران  
دکتر عبدالرضا باقری

هیأت های امنای و هیأت های مجتمعه

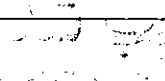
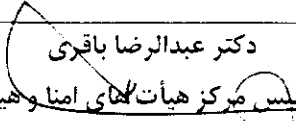


صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

| ردیف | عنوان پست                            | مدرک تحصیلی |               |
|------|--------------------------------------|-------------|---------------|
|      |                                      | کف          | سقف           |
| ۱۲۵  | مدیر آزمایشگاه                       | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۱۲۶  | کمک کارشناس (کاردان) خدمات آموزشی    | فوق دیپلم   | فوق دیپلم     |
| ۱۲۷  | کاردان امور سمعی و بصری              | فوق دیپلم   | فوق دیپلم     |
| ۱۲۸  | کاردان                               | فوق دیپلم   | فوق دیپلم     |
| ۱۲۹  | تکنسین گروه                          | فوق دیپلم   | فوق دیپلم     |
| ۱۳۰  | کاردان مخابرات                       | فوق دیپلم   | فوق دیپلم     |
| ۱۳۱  | تکنسین داروسازی                      | فوق دیپلم   | فوق دیپلم     |
| ۱۳۳  | متصدی امور دفتری و بایگانی           | فوق دیپلم   | فوق دیپلم     |
| ۱۳۴  | متصدی خوابگاه                        | فوق دیپلم   | فوق دیپلم     |
| ۱۳۵  | متصدی وسایل سمعی و بصری              | فوق دیپلم   | فوق دیپلم     |
| ۱۳۶  | کتابدار                              | فوق دیپلم   | کارشناسی      |
| ۱۳۷  | اپراتور                              | فوق دیپلم   | فوق دیپلم     |
| ۱۳۸  | انباردار                             | فوق دیپلم   | فوق دیپلم     |
| ۱۳۹  | کارپرداز                             | فوق دیپلم   | کارشناسی      |
| ۱۴۰  | حسابدار                              | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۱۴۱  | حسابدار اموال                        | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۱۴۲  | نگهبان                               | فوق دیپلم   | کارشناسی      |
| ۱۴۳  | امین اموال                           | فوق دیپلم   | کارشناسی      |
| ۱۴۴  | بایگان                               | فوق دیپلم   | فوق دیپلم     |
| ۱۴۵  | عکاس                                 | فوق دیپلم   | فوق دیپلم     |
| ۱۴۶  | هنرآموز                              | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۱۴۷  | مترجم                                | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۱۴۸  | مرمت کار آثار کاغذی                  | کارشناسی    | کارشناسی ارشد |
| ۱۴۹  | کمک کارشناس (کاردان) مرمت آثار کاغذی | فوق دیپلم   | فوق دیپلم     |
| ۱۵۰  | مراقب دام                            | دیپلم       | فوق دیپلم     |
| ۱۵۱  | باغبان                               | دیپلم       | فوق دیپلم     |
| ۱۵۲  | مامور خدمات کشاورزی جنگل و مرتع      | دیپلم       | فوق دیپلم     |

۲۳

|   |   |
|---|---|
| <br>مهتر مرکز<br>هیأت های امناء و هیأت های ممیزه | <br>دکتر عبدالرضا باقری<br>مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه |
|---|---|



شماره .....  
تاریخ .....  
پوست .....

جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران



## اساسنامه

موسسه فناوری و نوآوری ارس



جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران

شماره .....  
تاریخ .....  
پیوست .....

صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه پنجم)  
اساسنامه مؤسسه فناوری و نوآوری ارس

مقدمه:

دانشگاه تهران و سازمان منطقه آزاد ارس بر اساس راهبرد توسعه علمی و فناوری منطقه ارس و به منظور توسعه زیرساخت های علمی، پژوهشی و فناوری مورد نیاز بر پایه روش های دانش بنیان، با بهره گیری از توان علمی دانشگاه تهران و امکانات سازمان منطقه آزاد ارس به تأسیس مؤسسه فناوری و نوآوری ارس اقدام کرده اند. در این اساسنامه برای اختصار، مؤسسه فناوری و نوآوری ارس "مؤسسه"، دانشگاه تهران "دانشگاه" و سازمان منطقه آزاد ارس "سازمان" خوانده می شود.

فصل اول: کلیات

ماده ۱. جایگاه حقوقی

مؤسسه، برخوردار از جایگاه حقوقی و مالی مستقل، وابسته به دانشگاه و از نظر ضوابط و مقررات تابع ضوابط و مقررات حاکم بر دانشگاه تهران است و فعالیت های آن بـه پشتیبانی مادی و معنوی سازمان انجام خواهد شد.

ماده ۲. محل مؤسسه

محل مؤسسه در پردیس بین المللی ارس دانشگاه خواهد بود.

ماده ۳. مأموریت

اجرای پژوهش های کاربردی و تقاضامحور؛ توسعه فناوری های نوین و پیشرفته؛ تولید، ترویج و نشر دانش، و ارائه خدمات مشاوره ای و مدیریت طرح (عامل چهارم) منطبق بر شرایط و ظرفیت های منطقه ای.

ماده ۴. اهداف

- ۱-۴. حل مسائل منطقه آزاد ارس در حوزه های مختلف با اجرای پژوهش های تقاضا محور و روش های دانش بنیان؛
- ۲-۴. کمک به ارتقای موقعیت منطقه آزاد ارس و تبدیل آن به منطقه هوشمند و دارای چندین قطب علمی و گردشگری در سطوح ملی و بین المللی به خصوص آسیای قفقاز؛
- ۳-۴. رفع نیازهای پژوهشی، آموزشی و فناوری سازمان؛

|  |   |
|--|---|
| <p>چهارم مرکز<br/>هیأت تصویب هیات امنای<br/>مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای</p> | <p>دکتر عبدالرضا باقری<br/>مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p> |
|--|---|



صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

- ۴-۴. تولید دانش فنی و به کارگیری فناوری های نوین و پیشرفته در حوزه های گردشگری، تجارت، شهر هوشمند و دولت الکترونیکه ترانزیت کالا و راه سازی، آب، محیط زیست و انرژی های تجدید پذیر، کشاورزی و تولید غذا، زیبا سازی و معماری، میراث فرهنگی، امنیت اجتماعی- فرهنگی، نفت و پتروشیمی و معدن؛
- ۵-۴. کمک به ارتقاء و توسعه منابع انسانی سازمان با طراحی و اجرای دوره های آموزشی آزاد مورد نیاز؛
- ۴-۶. هدفمندسازی پایان نامه های دوره های تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جهت رفع نیازهای منطقه؛
- ۴-۷. گسترش حضور دانشگاهیان در سیاستگذاری، هدایت، برنامه ریزی و مدیریت طرح های منطقه.

ماده ۵. وظایف

- ۵-۱. تدوین و اجرای طرح های پژوهشی تقاضامحور، دانش بنیان، نوآورانه و فناورانه در چارچوب اهداف مؤسسه و نیازهای سازمان؛
- ۵-۲. تشکیل گروه های پژوهشی و فناوری تقاضا محور با تکیه بر توان بالقوه سازمان برای رفع نیازهای منطقه؛
- ۵-۳. تدوین و اجرای برنامه های آموزشی مهارت محور و ترویجی در چارچوب نیازهای سازمان؛
- ۵-۴. ارائه خدمات تخصصی مشاوره ای و مدیریت طرح در چارچوب نیازهای سازمان؛
- ۵-۵. برگزاری همایش ها و گردهمایی های ملی و بین المللی؛
- ۵-۶. همکاری در حوزه های تخصصی مورد اشاره در بند ۴-۵ با مراکز آموزشی، پژوهشی و صنایع فعال کشور؛
- ۵-۷. تدوین و تصویب قوانین و آیین نامه های علمی و پژوهشی مورد نیاز، در چارچوب ضوابط و قوانین دانشگاه؛
- ۵-۸. ایجاد زیرساخت های علمی، پژوهشی و فناوری برای بهره برداری بهینه از منابع و ثروت های خدادادی منطقه؛
- ۵-۹. بستر سازی جذب منابع مالی و سرمایه ای؛
- ۵-۱۰. همکاری در ایجاد دفاتر انتقال فناوری TTO ؛
- ۵-۱۱. مدیریت و هدایت نوآوری ها و خلاقیت ها در منطقه؛
- ۵-۱۲. توانمند سازی نیروی انسانی متخصص و فن آور.

فصل دوم: ساختار و تشکیلات

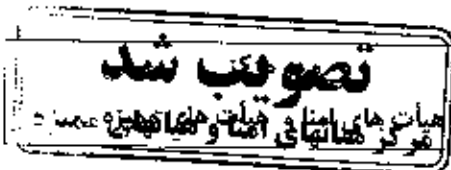
ماده ۶. ارکان مؤسسه:

ارکان مؤسسه عبارتند از:

۱-۶. هیأت امنا؛

۲-۶. رئیس مؤسسه؛

۳-۶. شورای پژوهشی؛



دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت امنای دانشگاه تهران



صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

۱-۶. هیأت امناء؛ هیأت امناء بالاترین مرجع سیاستگذاری مؤسسه است و وظایف و اختیارات آن در چارچوب وظایف و اختیارات هیأت امنای دانشگاه تهران است

۱-۶-۱. ترکیب هیأت امناء مؤسسه به شرح ذیل می باشد:

۱- مدیر عامل سازمان (رئیس هیأت امناء)؛

۲- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه (رئیس کمیسیون دائمی)؛

۳- رئیس پردیس بین المللی ارس دانشگاه؛

۴- رئیس مؤسسه (دبیر هیأت امناء)؛

۵- چهار تن از مدیران ارشد سازمان یا معرفی مدیر عامل آن؛

۶- سه تن از اعضای هیأت علمی دانشگاه به پیشنهاد معاون پژوهشی دانشگاه.

تبصره - احکام اعضای ردیف ۵ و ۶ توسط رئیس دانشگاه، برای مدت سه سال صادر می شود و تمدید آن بلامانع است.

۱-۶-۲. وظایف و اختیارات هیأت امناء عبارت است از:

۱- تصویب آئین نامه ی داخلی هیأت امنای مؤسسه؛

۲- تعیین و تصویب سیاست های راهبردی، برنامه ها و خط مشی های اساسی مؤسسه به پیشنهاد رئیس مؤسسه؛

۳- پیشنهاد تشکیلات و نمودار سازمانی داخلی مؤسسه به دانشگاه در چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه؛

۴- تعیین نحوه تامین و جذب منابع مالی و درآمدهای اختصاصی و تصویب دستورالعمل اجرایی نحوه مصرف آن در چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه؛

۵- بررسی و تصویب بودجه تفصیلی اعم از جاری و تمکک دارایی های سرمایه ای و صورت حساب های مالی و ترازنامه سالانه به پیشنهاد کمیسیون دائمی هیأت امناء در چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه؛

۶- بررسی و پیشنهاد تغییرات در اساسنامه به پیشنهاد کمیسیون دائمی هیأت امناء؛

۷- تعیین حسابرس و خزانه دار؛

۸- بررسی و تصویب میزان فوق العاده های مدیریت مسئولین اجرایی، اعضای هیأت علمی و غیره به پیشنهاد کمیسیون دائمی هیأت امناء بر اساس ضوابط و مقررات دانشگاه؛

۹- بررسی و تصویب میزان پرداخت حق تحقیق، حق ترجمه و حق التالیف و حق دانش فنی و مالکیت فکری بر اساس ضوابط و مقررات دانشگاه؛

۱۰- بررسی و تصویب گزارش های مالی، اجرایی و عملکرد سالانه مؤسسه.

۱-۶-۲. رئیس مؤسسه؛ بالاترین مقام اجرایی است که از بین اعضای هیأت علمی دانشگاه به پیشنهاد رئیس پردیس بین الملل ارس و تایید هیأت امناء و یا حکم رئیس دانشگاه برای مدت سه سال منصوب می شود.

۱-۶-۲-۱. وظایف و اختیارات رئیس مؤسسه

|   |  |
|---|--|
| <p>تصویب شد<br/>معاون هیأت امنای و هیأت های ممیزه</p> | <p>۳<br/>دکتر عبدالرضا باقری<br/>مشاور وزیر و رئیس مراکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه</p> |
|---|--|



جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران

شماره .....  
تاریخ .....  
پیوست .....

صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

- ۱- تهیه، تنظیم و تدوین سیاست‌های راهبردی، طرح‌ها، برنامه‌ها و خط مشی‌های اساسی مؤسسه و پیشنهاد به کمیسیون دائمی برای بررسی و تأیید و ارائه به هیأت امناء برای تصویب نهائی؛
- ۲- پیشنهاد طرح تشکیلات و نمودار سازمان داخلی مؤسسه به کمیسیون دائمی برای بررسی و تأیید و ارائه به هیأت امناء؛
- ۳- پیشنهاد آئین نامه‌های اداری، مالی و معاملاتی، استخدامی و تشکیلاتی و ارائه دستورالعمل‌های اجرایی بر اساس آیین نامه ها، ضوابط مالی، اداری، آموزشی و پژوهشی دانشگاه؛
- ۴- تهیه طرح تشکیلات و نمودار سازمانی مؤسسه و ارسال آن به کمیسیون دائمی برای بررسی و تأیید و ارائه به هیأت امناء؛
- ۵- تهیه و تدوین دستورالعمل تعیین نحوه تامین و جذب منابع مالی و درآمدهای اختصاصی و دستورالعمل اجرایی نحوه مصرف آن و ارائه به کمیسیون دائمی برای بررسی و تأیید و ارائه به هیأت امناء؛
- ۶- تهیه و تنظیم بودجه تفصیلی اعم از جاری و تملک دارائی‌های سرمایه‌ای و صورت حساب‌های مالی و ترازنامه سالانه و ارائه آن به کمیسیون دائمی برای بررسی و تأیید و ارائه به هیأت امناء؛
- ۷- نظارت بر نحوه هزینه بودجه مصوب؛
- ۸- پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه به کمیسیون دائمی برای بررسی و تأیید و ارائه به هیأت امناء؛
- ۹- پیشنهاد دستورالعمل‌های میزان پرداخت حق التحقیق، حق ترجمه و حق التألیف و حق دانش فنی و مالکیت فکری به کمیسیون دائمی برای بررسی و تأیید و ارائه به هیأت امناء؛
- ۱۰- تهیه گزارش عملکرد سالانه به کمیسیون دائمی هیأت امناء برای بررسی و ارائه به هیأت امناء برای تصویب نهائی؛
- ۱۱- تعیین معاونان، مدیران گروه‌های پژوهشی و سایر مدیران واحدها و مسئولان اجرایی بر اساس ضوابط دانشگاه؛
- ۱۲- برقراری ارتباط با بخش‌های مختلف علمی و صنعتی کشور با تأکید بر نیازهای سازمان، برای ارائه توانمندی‌های مؤسسه و جذب طرح‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی اعم از بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای و کسب یا ارائه خدمات علمی و فنی؛
- ۱۳- برقراری ارتباطات بین‌المللی در چارچوب مصوبات هیأت امناء و ضوابط و مقررات دانشگاه؛
- ۱۴- عقد هرگونه قرارداد همکاری با مراکز علمی و پژوهشی داخلی و بین‌المللی در راستای نیل به اهداف موضوع فعالیت‌های مؤسسه در چارچوب سیاست‌ها و برنامه‌ها و ضوابط دانشگاه؛
- ۱۵- ارائه برنامه عملیاتی برای جذب اعتبار به منظور ایجاد و توسعه آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های مصوب به کمیسیون دائمی برای بررسی و تأیید و ارائه به هیأت امناء.

۳-۶. شورای پژوهشی. شورای پژوهشی متشکل از اعضای زیر خواهد بود:

۱- رئیس مؤسسه به عنوان رئیس شورا؛

۲- معاون پژوهش و فناوری مؤسسه به عنوان دبیر شورا؛

۴

**تصویب شد**  
هیأت امنای دانشگاه تهران

دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت امنای دانشگاه تهران



جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران

شماره .....  
تاریخ .....  
پیوسته .....

صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

- ۳- معاون اداری و مالی مؤسسه؛
- ۴- مدیران گروه‌های پژوهشی مؤسسه؛
- ۵- دو تن از اعضای هیأت علمی مؤسسه با درجه‌ی دانشیار به بالا با انتخاب رئیس مؤسسه.

۶-۳-۱. وظائف و اختیارات شورای پژوهشی مؤسسه

- ۱- بررسی و تصویب برنامه‌های پژوهشی؛
- ۲- بررسی و تصویب طرح‌ها و پروژه‌های پژوهشی؛
- ۳- بررسی صلاحیت علمی متقاضیان پژوهشگر و هیأت علمی برای همکاری با مؤسسه؛
- ۴- بررسی و تأیید برنامه‌های همکاری‌های علمی داخلی و بین‌المللی؛

ماده ۷. کمیسیون دائمی هیأت امناء

کمیسیون دائمی بازوی اجرایی هیأت امناء خواهد بود.

۷-۱. ترکیب کمیسیون دائمی مؤسسه به شرح ذیل است:

- ۱- معاون پژوهشی دانشگاه (رئیس کمیسیون دائمی)؛
- ۲- رئیس پردیس بین‌المللی ارس (نائب رئیس کمیسیون دائمی)؛
- ۳- مدیر منابع انسانی سازمان
- ۴- رئیس مؤسسه (دبیر کمیسیون دائمی)
- ۵- معاون پژوهشی و فناوری پردیس بین‌المللی ارس
- ۶- معاون اداری و مالی پردیس بین‌المللی ارس
- ۷- دو تن از مدیران سازمان با معرفی مدیر عامل سازمان؛
- ۸- یک تن از اعضای هیأت علمی دانشگاه به پیشنهاد معاون پژوهشی دانشگاه.

۷-۲. وظائف و اختیارات کمیسیون دائمی هیأت امناء

- ۱- بررسی و تأیید سیاست‌های راهبردی، طرح‌ها، برنامه‌ها و خط‌مشی‌های پیشنهادی رئیس مؤسسه و ارائه به هیأت امناء؛
- ۲- بررسی و تأیید طرح تشکیلات و نمودار سازمان داخلی، پیشنهادی رئیس مؤسسه و ارائه به هیأت امناء؛
- ۳- بررسی و تأیید دستورالعمل تعیین نحوه تأمین و جذب منابع مالی و درآمدهای اختصاصی و دستورالعمل اجرایی نحوه مصرف آن، پیشنهادی رئیس مؤسسه و ارائه به هیأت امناء؛
- ۴- بررسی و تأیید بودجه تفصیلی اعم از جاری و تملک دارائی‌های سرمایه‌ای و صورت حساب‌های مالی و ترازنامه سالانه پیشنهادی رئیس مؤسسه و ارائه به هیأت امناء؛
- ۵- بررسی و تأیید تغییرات پیشنهادی رئیس مؤسسه برای اصلاح اساسنامه و ارائه آن به هیأت امناء؛

۵

|   |   |
|---|---|
| <p><b>تصویب شد</b><br/>هیأت امنای دانشگاه تهران</p> | <p>دکتر عبدالرضا باقری<br/>مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت امناء و هیأت‌های ممیزه</p> |
|---|---|



جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران

شماره .....  
تاریخ .....  
پیوست .....

صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

- ۶- بررسی و تایید دستورالعمل میزان پرداخت حق تحقیق، حق ترجمه و حق التألیف و حق دانش فنی و مالکیت فکری پیشنهادی رئیس مؤسسه و اراثة هیأت امناء؛
- ۷ بررسی و تایید گزارش عملکرد سالانه مؤسسه و ارسال آن به هیأت امناء؛
- ۸- بررسی و تایید برنامه عملیاتی جذب اعتبار به منظور توسعه فعالیت های پیشنهادی رئیس مؤسسه و اراثة آن به هیأت امناء؛
- ۹- بررسی و اقدام لازم در خصوص امور محوله ی هیأت امناء به کمیسیون دائمی.

ماده ۸- امور اداری، استخدامی و مالی

- ۸-۱ امور اداری و مالی مؤسسه مطابق با مقررات و آئین نامه های دانشگاه تهران؛
- ۸-۲ انتخاب، عقد قرارداد همکاری، تبدیل وضعیت استخدامی، کسب پایه ترفیع سالانه و ارتقاء اعضای هیأت علمی مؤسسه مطابق مقررات و آئین نامه های مصوب دانشگاه خواهد بود؛
- ۸-۳ براساس برنامه عملیاتی آموزشی و پژوهشی ۵ ساله که به تصویب هیأت امناء می رسد؛ سازمان نهیانات لازم را برای تامین اعتبارات جاری فراهم خواهد کرد؛
- تبصره - پرداخت بالاسری به دانشگاه تهران و پردیس بین المللی ارس براساس ضوابط دانشگاه تهران خواهد بود.

ماده ۹. انحلال

در صورت انحلال مؤسسه، اموال و دارائی های آن پس از تسویه دیون به دانشگاه منتقل خواهد شد.

ماده ۱۰. تصویب

این اساسنامه در ۱۰ ماده و ۲ تبصره تنظیم و در تاریخ ۹۵/۲/۲۱ به تصویب هیأت امنای دانشگاه تهران رسید و پس از ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

۶

|  |  |
|--|--|
| <p><b>تصویب شد</b></p> <p>هیأت امنای دانشگاه تهران مسر =</p> | <p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت امنای و هیات های ممیزه</p> |
|--|--|

شماره .....  
تاریخ .....  
پیوست .....

جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران



**اساسنامه**

**موسسه لغت‌نامه دهخدا**

**و مرکز بین‌المللی آموزش زبان فارسی**

**دانشگاه تهران**





جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران

شماره .....  
تاریخ .....  
پیوست .....

صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه ششم)

اساسنامه مؤسسه لغتنامه دهخدا و مرکز بین‌المللی آموزش زبان فارسی دانشگاه تهران

مقدمه:

با توجه به وحدت ساختار اناری، موقعیت مکانی و نیز تجمیع اهداف علمی، پژوهشی و آموزشی مؤسسه لغتنامه دهخدا و مرکز بین‌المللی آموزش زبان فارسی در گسترش و ترویج زبان و ادبیات فارسی در سطح داخلی و بین‌المللی از طریق تدوین و اجرای برنامه‌های آموزشی و پژوهشی و تألیف فرهنگ لغات، واژه‌نامه‌های مرتبط با زبان فارسی و کتاب‌های ادبیات و زبان فارسی، "مرکز بین‌المللی آموزش زبان فارسی" و "مؤسسه لغتنامه دهخدا" طبق بند ۱۲ مصوبه مورخ ۱۳۸۶/۷/۳۰ هیأت رئیسه دانشگاه تهران با هم ادغام و مرکز جدیدی به نام "مؤسسه لغتنامه دهخدا و مرکز بین‌المللی آموزش زبان فارسی" که از این پس در این اساسنامه به اختصار (مؤسسه) نامیده می‌شود، تشکیل و بر طبق مفاد اساسنامه حاضر، قوانین و مقررات دانشگاه تهران و سایر قوانین و مقررات مربوطه اداره می‌گردد.

ماده ۱- تاریخچه و جایگاه حقوقی:

در ابتدا بر اساس تبصره ذیل ماده ۲ قانون بودجه سال ۱۳۳۶ مجلس شورای ملی، کلیه اختیارات، تشکیلات و بودجه "فرهنگ دهخدا" به دانشگاه تهران واگذار گردید. سپس بر طبق اساسنامه مرکز بین‌المللی آموزش زبان فارسی مصوبه ۱۳۶۸/۲/۱۹ شورای دانشگاه تهران، این مجموعه نیز به عنوان بخشی از دانشگاه تهران و در قالب یک نهاد مستقل علمی و آموزشی، تابع قوانین و مقررات حاکم بر دانشگاه تهران فعالیت خود را آغاز کرد.

آنگاه مطابق بند ۱۲ مصوبه مورخ ۱۳۸۶/۷/۳۰ هیأت رئیسه دانشگاه تهران "مؤسسه لغتنامه دهخدا" با "مرکز بین‌المللی آموزش زبان فارسی" ادغام شد و مرکز جدیدی به نام "مؤسسه لغتنامه دهخدا و مرکز بین‌المللی آموزش زبان فارسی" شکل گرفت که از نظر حقوقی وابسته به دانشگاه تهران و تابع قوانین و مقررات حاکم بر آن است. تبصره کلبه حقوق مادی و محتوی لغتنامه دهخدا، لغتنامه فارسی و دیگر آثار تألیفی که به صورت کتاب و لوح فشرده توسط مؤسسه منتشر شده یا می‌شود، به صورت انحصاری منعلق به مؤسسه است.

ماده ۲- محل فعالیت مؤسسه:

آدرس محل فعالیت مؤسسه: تهران، شمیران، خیابان ولی عصر (عج)، ایستگاه بسیان، موفوفات دکتر محمود افشار، مؤسسه لغت-نامه دهخدا و مرکز بین‌المللی آموزش زبان فارسی می‌باشد.

ماده ۳- اهداف مؤسسه:

۱-۳- گسترش و رواج زبان و ادبیات فارسی از طریق آموزش زبان و ادبیات فارسی به غیر فارسی زبانان و فارسی زبانانی که طالب گسترش دانش خود در این زمینه هستند.

۷

تصویب شد  
هیأت امنای دانشگاه تهران

دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت امنای دانشگاه تهران



جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

- ۲-۳- ارتقاء کیفیت آموزش دانشگاه‌ها و مؤسسات علمی خارج از کشور که دارای کرسی زبان فارسی هستند، از طریق بازآموزی استادان زبان فارسی متقاضی.
- ۳-۳- تنظیم، طبع و نشر، فروش و توزیع لغت‌نامه دهخدا و سایر آثار علمی پژوهشی مرتبط به صورت کتاب و لوح فشرده.
- ۴-۳- تألیف و تدوین فرهنگ‌های لغت مورد نیاز و لغت‌نامه فارسی با شواهد تاریخی از نثر و نظم، متناسب با پیشرفت‌های کار فرهنگ نویسی رایج و طبع و نشر آن بصورت کتاب و لوح فشرده.
- ۵-۳- تدوین واژه‌نامه‌های دو زبانه با همکاری استادان زبان فارسی خارج از کشور و یا دانشجویان غیر فارسی زبان واجد شرایط علمی.
- ۶-۳- ایجاد مرجعیت علمی برای برگزاری آزمون‌های استاندارد زبان فارسی و ارائه گواهی معتبر در سطح بین‌المللی.

ماده ۴- وظایف و اختیارات:

- ۱-۴- تشکیل کلاس‌های آموزش زبان و ادبیات فارسی در سطوح مقدماتی تا پیشرفته و نیز دوره عالی زبان و ادبیات فارسی برای دانشجویان موضوع ماده ۱، ۲.
- تبصره- به دانشجویانی که موفق به اتمام دوره می‌شوند، گواهی پایان دوره اعطاء می‌گردد.
- ۲-۴- آموزش زبان فارسی به دانشجویان غیر ایرانی که از طریق اداره کل دانشجویان بین‌المللی دانشگاه تهران با وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دیگر دانشگاه‌ها، سازمان‌ها، نمایندگی‌ها و شرکت‌های خارجی مستقر در ایران معرفی می‌شوند.
- ۳-۴- شناسایی شخصیت‌های علمی انجمن‌های استادان زبان فارسی خارج از کشور و ارتباط با آنها در چارچوب قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و تقویت توان علمی، آموزشی و پژوهشی آنها.
- ۴-۴- فراهم آوردن زمینه‌های مشارکت با دیگر دانشگاه‌ها و نهادهای علمی در امور پژوهشی مربوط به زبان و ادبیات فارسی.
- ۵-۴- ایجاد نمایندگی و با تأسیس شعبه‌هایی در داخل یا خارج از کشور با همکاری دانشگاه‌ها، سازمان‌ها و نهادهای فرهنگی ملی و بین‌المللی.
- ۶-۴- انعقاد قراردادهای داخلی با اشخاص حقیقی و حقوقی مطابق با آیین‌نامه‌های مالی و اداری دانشگاه برای انجام فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، خدمات اداری و مالی مؤسسه و تألیف لغت‌نامه.
- ۷-۴- تهیه و تدوین مواد آموزشی و آزمون‌های استاندارد برای دوره‌های آموزشی مؤسسه.
- ۸-۴- تهیه و تنظیم بودجه سالانه مؤسسه متناسب با فعالیت‌های آن و ارائه به دانشگاه جهت تأمین منابع مالی.
- ۹-۴- دعوت و بکارگیری اعضای هیأت علمی مجرب برای تدریس برنامه آموزشی مؤسسه (ممکن است که ساعت کار این اعضا جزو ساعت‌های تدریس موظف آنان محسوب شود).
- ۱۰-۴- دعوت و استفاده از مدرسان صاحب صلاحیت غیرهیأت‌علمی برای تدریس برخی از درس‌ها و پرداخت حق‌التدریس طبق آیین‌نامه‌های مصوب.

۸

تصویب شد

هیأت امنای دانشگاه تهران

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت امنای دانشگاه تهران



جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران

شماره .....  
تاریخ .....  
پیوست .....

صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

- ۱۱-۴- بکارگیری اساتیدی که در دوره‌های بازآموزی زبان فارسی شرکت می‌کنند، یا دانشجویان واجد شرایط علمی که در دوره‌های عالی تحصیل می‌کنند، به منظور تدوین واژه‌نامه‌های دو زبانه.
- ۱۲-۴- فراهم آوردن زمینه کارآموزی دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهران و سایر دانشگاهها در بخش تدریس و تدوین لغت نتمه و سایر امور پژوهشی مربوط.
- ۱۳-۴- برگزاری سمینارهای تخصصی، دوره‌های دانش‌افزایی، کارگاههای آموزشی و پژوهشی زبان و ادبیات فارسی، کلاسهای فوق برنامه و سایر موضوعات مرتبط.
- ۱۴-۴- اعزام مدرس به خارج از کشور جهت تدریس زبان و ادبیات فارسی با هماهنگی معاونت بین‌الملل دانشگاه.
- ۱۵-۴- برگزاری دوره‌های تخصصی تربیت مربی آموزش زبان فارسی و ارائه گواهینامه معتبر.

ماده ۵- ارکان مؤسسه:

- ۱-۵- شورای مؤسسه.  
۲-۵- رئیس مؤسسه.

ماده ۶- اعضای شورای مؤسسه:

- ۱-۶- رئیس مؤسسه (رئیس شورا).  
۲-۶- معاون آموزشی مؤسسه (دبیر شورا).  
۳-۶- معاون اداری و مالی مؤسسه.  
۴-۶- یک نفر از مؤلفان ارشد لغت‌نامه.  
۵-۶- یک نفر از اعضای هیأت علمی یا مدرسان.
- تبصره ۱- اعضای ردیف ۴ و ۵ به پیشنهاد رئیس مؤسسه و حکم ریاست دانشگاه تهران برای مدت ۲ سال منصوب می‌شوند. انتصاب مجدد آن‌ها مطابق با آئین‌نامه دانشگاه بلامانع است.
- تبصره ۲- تصمیمات شورای مؤسسه با اکثریت مطلق آراء معتبر است.

ماده ۷- وظایف شورا:

- ۱-۷- تعیین خط مشی و سیاست‌های آموزشی و پژوهشی، اجرایی و خدماتی مؤسسه در چارچوب مفاد اساسنامه، قوانین و مقررات دانشگاه تهران و سایر قوانین مربوطه و با توجه به مفاد وقف‌نامه مؤسسه دهخدا و نظارت بر اجرای آن‌ها.
- ۲-۷- تصویب پیشنهادهای مربوط به ایجاد و توسعه دوره‌های آموزشی.
- ۳-۷- بررسی نیازهای تخصصی واحدها و گروه‌های آموزشی و پژوهشی.
- ۴-۷- بررسی و تصویب انتشارات علمی و دیگر منابع آموزشی و پژوهشی و برگزاری سمینارها و دوره‌های آموزشی کوتاه مدت.

۹



دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت امنای دانشگاه تهران



جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران

صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

- ۷-۵- ارائه طریق در خصوص گسترش ارتباطات با دیگر مراکز آموزشی، پژوهشی و فرهنگی در داخل و خارج کشور.  
 ۷-۶- بررسی و تصویب پیشنهاد تأسیس شعبه یا نمایندگی در داخل کشور به منظور گسترش و ترویج زبان و ادبیات فارسی در چارچوب قوانین و مقررات دانشگاه.  
 ۷-۷- رسیدگی و تصویب بودجه پیشنهادی توسط رئیس مؤسسه، به منظور ارائه آن به مراجع ذیربط.  
 ۷-۸- تصویب دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مالی و اداری مؤسسه در چارچوب مقررات حاکم بر دانشگاه تهران جهت ارائه به مراجع ذیصلاح جهت تصویب.  
 ۷-۹- انتخاب مدرس جهت تدریس زبان و ادبیات فارسی در خارج از کشور.

ماده ۸- رئیس "مؤسسه":

رئیس مؤسسه بالاترین مقام اجرایی مؤسسه می‌باشد که بر کلیه بخش‌های تابعه مدیریت نموده و نمایندگی مؤسسه را در مقابل کلیه مراجع داخلی و خارجی با حق توکیل غیر داراست. رئیس مؤسسه از بین اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران و با حکم رئیس دانشگاه به مدت ۳ سال منصوب می‌شود و انتخاب مجدد وی برای یک دوره دیگر بلامانع است.

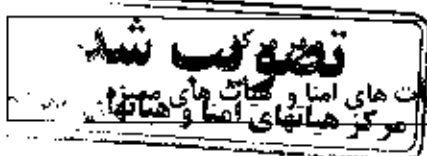
ماده ۹- وظایف رئیس "مؤسسه":

- ۹-۱- اداره و هدایت کلیه امور مؤسسه بر طبق اساسنامه و مصوبه‌های هیأت امناء دانشگاه تهران و شورای مؤسسه و نظارت بر حسن انجام کار.  
 ۹-۲- تهیه و تنظیم بودجه سالانه و گزارش عملکرد سال مالی گذشته و ارائه آن به شورای مؤسسه و مراجع ذیربط در دانشگاه تهران.  
 ۹-۳- پیشنهاد و یا صدور احکام معاونان، مدیران و سایر مسئولان اجرایی، آموزشی و پژوهشی مؤسسه براساس تشکیلات مصوب و مقررات اداری و استخدامی دانشگاه.  
 ۹-۴- تهیه تشکیلات تفصیلی و پست‌های سازمانی و آیین‌نامه‌های داخلی مؤسسه جهت ارائه به مراجع ذیربط در دانشگاه برای تصویب، پس از تأیید شورای مؤسسه.  
 ۹-۵- امضای قراردادهای تفاهم‌نامه‌های داخلی و خارجی و اسناد اداری و مالی مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات.  
 ۹-۶- نظارت بر حسن اجرای طرح‌ها و برنامه‌های آموزشی و پژوهشی مؤسسه.

ماده ۱۰- منابع مالی:

مؤسسه از نظر مالی، تابع مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط دانشگاه تهران است و علاوه بر بودجه اختصاص یافته از سوی دانشگاه تهران، می‌تواند از سایر کمک‌ها و منابع درآمدی به شرح ذیل نیز بهره‌مند شود:  
 ۱۰-۱- درآمدهای حاصل از فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی.  
 ۱۰-۲- درآمد حاصل از فروش لغت‌نامه دهخدا و دیگر آثار منتشره توسط مؤسسه.

۱۰



دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران

شماره .....  
تاریخ .....  
پیوست .....

صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

۱۰-۳- هدایا و کمک‌های مالی اشخاص حقیقی و حقوقی داخل و خارج کشور.  
۱۰-۴- درآمد حاصل از واگذاری یا اجاره فضاها و سایر امکانات مؤسسه.

ماده ۱۱- مقررات اداری و استخدامی:

مؤسسه یک واحد مستقل (همانند سایر مراکز، موسسات و دانشکده‌های مستقل دانشگاه تهران) از نظر اداری و استخدامی، تابع مقررات و آیین‌نامه‌های دانشگاه تهران است. انتخاب، جذب، ترفیع و ارتقای اعضای هیأت علمی مؤسسه بر طبق مقررات و آیین‌نامه‌های دانشگاه تهران صورت می‌گیرد.

تبصره - رئیس مؤسسه مجاز است بر حسب نیاز و در چارچوب فواین و مقررات دانشگاه از اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی داخل ویا خارج کشور برای برخی فعالیت‌های آموزشی یا پژوهشی و یا مبادلات دانشگاهی دعوت به عمل آورد.

ماده ۱۲- تغییر اساسنامه:

هرگونه تغییری در اساسنامه مؤسسه به پیشنهاد رئیس و تصویب شورای مؤسسه، با ارائه دلایل توجیهی به مراجع ذربیط و طی مراحل قانونی شامل، تصویب در هیأت رئیسه و هیأت امنا دانشگاه تهران، قابل انجام خواهد بود.

ماده ۱۳- انحلال مؤسسه:

انحلال مؤسسه به پیشنهاد رئیس و تصویب شورای مؤسسه، با ارائه دلایل توجیهی به مراجع ذربیط و طی مراحل قانونی شامل، تصویب در هیأت رئیسه و هیأت امنا دانشگاه تهران، قابل انجام خواهد بود. در صورت انحلال مؤسسه، اموال و دارایی‌های آن پس از تسویه دیون، به دانشگاه تهران منتقل می‌شود و اعضای هیأت علمی پیوسته آن در گروه‌های آموزشی و پژوهشی جذب می‌شوند و تصمیم‌گیری در مورد کارکنان بر اساس قوانین و مقررات، به عهده دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱۴-

این اساسنامه در یک مقدمه، ۱۴ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۲/۲۱ به تصویب هیأت امنای دانشگاه تهران رسید و پس از ابلاغ لازم‌الاجرا می‌باشد.

|  |   |
|--|---|
| <p><b>تصویب شد</b><br/>هیأت امنای دانشگاه تهران<br/>مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p> | <p>دکتر عبدالرضا باقری<br/>مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p> |
|--|---|



جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران

شماره .....  
تاریخ .....  
پیوست .....

## اساسنامه

موسسه مطالعات توسعه و تحقیقات

کاربردی فناوری

پردیس بین المللی کیش دانشگاه تهران



جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران

شماره .....  
تاریخ .....  
پیوست .....

صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران  
مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

پیوست شماره شش (موضوع مصوبه هفتم)  
اساسنامه موسسه مطالعات توسعه و تحقیقات کاربردی فناوری پردیس بین المللی کیش دانشگاه تهران

مقدمه:

موسسه مطالعات توسعه و تحقیقات کاربردی فناوری پردیس بین المللی کیش دانشگاه تهران که در این اساسنامه به اختصار "موسسه" نامیده می شود، با هدف کلی توسعه همه جانبه منطقه آزاد کیش و برطرف کردن مشکلات و معضلات منطقه بر پایه روش های دانش بنیان و نیز توسعه آموزش، پژوهش و فناوری های مورد نیاز منطقه در سطح پیشرفته جهانی، با بهره گیری از توانمندی های دانشگاه تهران و امکانات سازمان منطقه آزاد کیش که در این اساسنامه به اختصار "سازمان" نامیده می شود، در حدود فواید و مقررات جاری تأسیس می شود. این موسسه از نظر تشکیلاتی وابسته به دانشگاه تهران است و محل اصلی فعالیت آن نیز در پردیس بین المللی کیش دانشگاه تهران می باشد.

ماده ۱- اهداف

- ۱-۱ کمک به توسعه همه جانبه منطقه آزاد کیش.
- ۲-۱ برطرف کردن مشکلات و معضلات منطقه، در حوزه های مختلف با روش های دانش بنیان.
- ۳-۱ کمک به ارتقای جزیره کیش به عنوان باغ شهر ایرانی در خلیج فارس و قطب گردشگری کشور و خاورمیانه.
- ۴-۱ ارتقای جزیره کیش به شهری هوشمند یا مدیریت مبتنی بر دانش و دارای چندین قطب علمی در کشور و جهان.
- ۵-۱ رفع نیازهای پژوهشی، فناوری و آموزشی سازمان.
- ۶-۱ تولید دانش فنی، توسعه و به کارگیری فناوری های نوین و پیشرفته در زمینه های گردشگری، تجارت، شهر هوشمند و علمی، آب و فاضلاب، محیط زیست و انرژی های تجدید پذیر، علوم دریایی، کشاورزی متراکم و تولید غذا، راه و شهرسازی، میراث فرهنگی، امنیت اجتماعی و فرهنگی.
- ۷-۱ کمک به ارتقا و توسعه منابع انسانی سازمان با آموزش علوم و مهارت ها.

ماده ۲- وظایف

- ۱-۲ تدوین و اجرای پروژه های پژوهشی تقاضا محور در چارچوب اهداف موسسه.
- ۲-۲ تدوین و اجرای پروژه های نوآورانه و فناورانه در چارچوب اهداف موسسه.
- ۳-۲ تدوین و اجرای پروژه های توسعه ای دانش بنیان در چارچوب نیازهای سازمان.
- ۴-۲ تعریف و تشکیل گروه های پژوهشی و فناوری تقاضا محور با تکیه بر پتانسیل های خاص سازمان برای رفع نیازهای منطقه.
- ۵-۲ تدوین و اجرای برنامه های آموزشی مهارت محور و ترویجی در چارچوب نیازهای سازمان.
- ۶-۲ تدوین و اجرای برنامه های ترویجی و آموزشی های تخصصی متناسب با نیاز و بر اساس تقاضای سازمان.

|   |  |
|---|--|
| <p><b>تسهیل شد</b><br/>میان هیأت امنای و هیأت های همیزه</p> | <p>مشاور وزیر ورزش و جوانان<br/>دکتر عبدالرضا باقری<br/>مرکز هیأت امنای و هیأت های همیزه</p> |
|---|--|



جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران

شماره .....  
تاریخ .....  
پیوست .....

صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

- ۷-۲ ارائه خدمات تخصصی مشاوره‌ای در چارچوب نیازهای سازمان -  
۸-۲ برگزاری همایش‌ها و گردهمایی‌های ملی و بین‌المللی.  
۹-۲ ایجاد ارتباطات علمی با مؤسسات علمی، دانشگاهی و صنعتی معتبر بین‌المللی برای ارتقای موسسه به عنوان قطب علمی کشور و جهان در حوزه‌های دارای پتانسیل.  
۱۰-۲ همکاری در زمینه‌های تخصصی مورد اشاره در بند ۱-۶ با مراکز آموزشی، پژوهشی و صنایع فعال کشور.  
تبصره - کلبه فعالیت‌های آموزشی در چارچوب مصوبات هیأت امناء موسسه و مقررات و ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه تهران انجام می‌شود.

ماده ۳. ارکان موسسه:

ارکان مؤسسه عبارتند از:

۱-۳. هیأت امناء؛

۲. ۳. رئیس موسسه؛

۳. ۳. شورای پژوهشی؛

۱-۳ هیأت امناء موسسه، هیأت امناء بالاترین مرجع سیاست‌گذاری موسسه می‌باشد و وظایف و اختیارات آن در چارچوب وظایف و اختیارات هیأت امنای دانشگاه تهران است

۱-۳-۱ ترکیب هیأت امناء ترکیب هیأت امناء موسسه به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱ رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل سازمان (رئیس هیأت امناء)
- ۲ معاون توسعه مدیریت سازمان
- ۳ معاون فرهنگی و اجتماعی سازمان
- ۴ سه تن از مدیران ارشد سازمان با معرفی مدیر عامل سازمان
- ۵ معاون پژوهش و فناوری دانشگاه تهران
- ۶ معاون دانشگاه و رئیس سازمان توسعه و سرمایه‌گذاری
- ۷ رئیس پردیس بین‌المللی کیش دانشگاه تهران (رئیس کمیسیون دائمی هیأت امناء)
- ۸ رئیس موسسه (دبیر هیأت امناء)
- ۹ معاون پژوهش و فناوری پردیس بین‌المللی کیش
- ۱۰ یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران مرتبط با فعالیت‌های موسسه به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه تهران.

۱۳



دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت امناء و هیأت های ممیزه





جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران

شماره .....  
تاریخ .....  
پیوست .....

صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

تبصره - احکام اعضای ردیف ۴ و ۱۰ توسط رئیس دانشگاه، برای مدت سه سال صادر می‌شود و تمدید آن بلامانع است.

۳-۱-۲ وظایف و اختیارات هیأت امناء عبارت است از:

- الف- تصویب آئین‌نامه داخلی هیأت امنای موسسه.  
ب- تعیین و تصویب سیاست‌های راهبردی، برنامه‌ها و خط‌مشی‌های اساسی موسسه با توجه به پیشنهادهی رئیس موسسه.  
ج- تأیید آئین‌نامه‌های اداری، مالی و معاملاتی، استخدامی و تشکیلاتی و دستورالعمل‌های اجرایی آن‌ها جهت ارائه به هیأت امنای دانشگاه تهران برای تصویب.  
د- تأیید طرح تشکیلات و نمودار سازمانی داخلی موسسه به پیشنهاد کمیسیون دائمی هیأت امناء جهت ارائه به هیأت امنای دانشگاه تهران برای تصویب.  
ه- تعیین نحوه تامین و جذب منابع مالی و درآمدهای اختصاصی موسسه و تصویب دستورالعمل اجرایی نحوه مصرف آن به پیشنهاد رئیس موسسه.  
و- بررسی و تصویب بودجه تفصیلی اعم از جاری و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و صورت حساب‌های مالی و ترازنامه سالانه موسسه به پیشنهاد کمیسیون دائمی هیأت امناء جهت ارائه به هیأت امنای دانشگاه تهران برای تصویب.  
ز- بررسی و تصویب تغییرهای پیشنهادی اساسنامه به پیشنهاد کمیسیون دائمی هیأت امناء جهت ارائه به هیأت امنای دانشگاه تهران برای تصویب.  
ح- بررسی و تصویب میزان فوق‌العاده‌های مدیریت مسئولین اجرایی، اعضای هیأت علمی و کارکنان غیر هیأت علمی به پیشنهاد کمیسیون دائمی هیأت امناء جهت ارائه به هیأت امنای دانشگاه تهران برای تصویب.  
ط- بررسی و تصویب دستورالعمل‌های نحوه اداره واحدهای خدماتی و کازگاهی در چارچوب ضوابط دانشگاه تهران.  
ی- بررسی و تصویب میزان پرداخت حق التحقیق، حق‌الترجمه و حق‌التالیف و حق دانش فنی و مالکیت فکری.  
ل- بررسی و تصویب گزارش‌های مالی، اجرایی و عملکرد سالانه موسسه.

۳-۲ رئیس موسسه

رئیس موسسه بالاترین مقام اجرایی است که از بین اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران به پیشنهاد رئیس پردیس بین‌الملل کیش و تأیید هیأت امناء موسسه و با حکم رئیس دانشگاه تهران برای مدت سه سال منصوب می‌شود.

۳-۱-۲ وظایف و اختیارات رئیس موسسه

- الف- تهیه، تنظیم و تدوین سیاست‌های راهبردی، طرح‌ها، برنامه‌ها و خط‌مشی‌های اساسی موسسه و ارائه پیشنهاد به کمیسیون دائمی هیأت امناء موسسه برای بررسی و ارائه به هیأت امناء موسسه برای تصویب.  
ب- پیشنهاد طرح تشکیلات و نمودار سازمان داخلی موسسه به کمیسیون دائمی برای بررسی و ارائه به هیأت امناء موسسه برای تصویب.  
ج- پیشنهاد آئین‌نامه‌های اداری، مالی و معاملاتی، استخدامی و تشکیلاتی موسسه و ارائه دستورالعمل‌های اجرایی آن‌ها براساس آیین‌نامه‌ها، ضوابط مالی، اداری، آموزشی و پژوهشی دانشگاه تهران به کمیسیون دائمی برای بررسی و ارائه به هیأت امناء برای تصویب.

۱۴

**تصویب شد**  
معاونت‌های امنای هیأت امنای دانشگاه تهران

دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت امنای دانشگاه تهران



صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

- د- ارائه طرح تشکیلات و نمودار سازمان داخلی موسسه به کمیسیون دائمی برای بررسی و ارائه به هیأت امناء موسسه برای تصویب.
- ه- تهیه و تدوین دستورالعمل تعیین نحوه تامین و جذب منابع مالی و درآمدهای اختصاصی موسسه و دستورالعمل اجرایی نحوه مصرف آن و ارائه به کمیسیون دائمی برای بررسی و ارائه به هیأت امناء موسسه برای تصویب.
- و- تهیه و تنظیم بودجه تفصیلی اعم از جاری و تملک دارائی‌های سرمایه‌ای و صورت حساب‌های مالی و ترازنامه سالانه موسسه و ارائه آن به کمیسیون دائمی برای بررسی و ارائه به هیأت امناء موسسه برای تصویب.
- ز- نظارت بر نحوه هزینه بودجه‌ی مصوب.
- ح- ارائه تغییرات پیشنهادی برای اصلاح اساسنامه موسسه به کمیسیون دائمی برای بررسی و ارائه به هیأت امناء موسسه برای تصویب.
- ط- تهیه و تنظیم دستورالعمل‌های نحوه اداره واحدهای خدماتی و کارگاهی موسسه و ارائه آن به کمیسیون دائمی برای بررسی و ارائه به هیأت امناء موسسه برای تصویب در چارچوب ضوابط دانشگاه تهران.
- ی- پیشنهاد دستورالعمل‌های میزان پرداخت حق التحقیق، حق الترجمه و حق التألیف و حق دانش فنی و مالکیت فکری به کمیسیون دائمی برای بررسی و ارائه به هیأت امناء برای تصویب.
- ک- ارائه گزارش عملکرد سالانه موسسه به کمیسیون دائمی برای بررسی و ارائه به هیأت امناء موسسه برای تصویب.
- ل- انتصاب و عزل معاونان، مدیران گروه‌های پژوهشی و سایر مدیران واحدها و مسئولان اجرایی موسسه پس از تأیید رئیس پردیس بین‌المللی کیش.
- م- برقراری ارتباط با بخش‌های مختلف علمی و صنعتی کشور با تأکید بر نیازهای سازمان، برای ارائه توانمندی‌های موسسه و جذب طرح‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی اعم از بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای و کسب با ارائه خدمات علمی و فنی.
- ن- برقراری ارتباطات بین‌المللی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور در چارچوب مصوبات هیأت امناء و ضوابط و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه تهران.
- س- عقد هرگونه قرارداد همکاری با مراکز علمی و پژوهشی داخلی و بین‌المللی در راستای نیل به اهداف موضوع فعالیت‌های موسسه در چارچوب سیاست‌ها و برنامه‌های مصوب هیأت امناء.
- خ- ارائه برنامه عملیاتی برای جذب اعتبار به کمیسیون دائمی برای بررسی و ارائه به هیأت امناء برای تصویب.

۲-۳ شورای پژوهشی موسسه

- شورای پژوهشی موسسه متشکل از اعضای زیر می‌باشد:
- الف- رئیس موسسه (رئیس شورا)
- ب- معاون پژوهش و فناوری پردیس بین‌المللی کیش
- ج- معاون امور بین‌الملل پردیس بین‌المللی کیش
- د- معاون پژوهشی موسسه (دبیر شورا)

|   |  |
|---|--|
| <p><b>مهریاب شد</b><br/>هیأت امنای دانشگاه تهران و هیأت‌های ممیزه</p> | <p>دکتر عبدالرضا باقری<br/>مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه</p> |
|---|--|



جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران

شماره .....  
تاریخ .....  
پیوست .....

صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

- ه- معاون اداری و مالی موسسه
- ی- مدیران گروه‌های پژوهشی موسسه
- و- دو تن از اعضای هیأت علمی موسسه دانشگاه با درجهی دانشیار به بالا یا انتخاب رئیس موسسه
- ۳-۳-۱ وظایف و اختیارات شورای پژوهشی موسسه
- الف- بررسی و تصویب برنامه‌های پژوهشی موسسه
- ب- بررسی و تصویب طرح‌ها و پروژه‌های پژوهشی
- ج- بررسی و تأیید صلاحیت علمی منقاضیان پژوهشگر و هیئت علمی برای همکاری با موسسه
- د- بررسی و تأیید برنامه‌های همکاری‌های علمی داخلی و بین‌المللی.

ماده ۴- امور اداری و مالی

- ۱-۴ امور اداری و مالی موسسه مطابق مقررات و آئین نامه‌های مصوب هیأت امنای موسسه می‌باشد.
- ۲-۴ انتخاب، عقد قرارداد همکاری، کسب پایه ترفیع سالانه و ارتقاء اعضای هیأت علمی موسسه مطابق مقررات و آیین نامه‌های مصوب دانشگاه تهران خواهد بود.
- ۳-۴ براساس برنامه عملیاتی آموزشی و پژوهشی ۵ ساله که به تصویب هیأت امنای موسسه می‌رسد، سازمان در حدود قوانین و مقررات جاری تمهیدات لازم را برای تأمین اعتبارات لازم فراهم خواهد کرد.

ماده ۵- کمیسیون دائمی هیأت امناء موسسه

۱-۵ ترکیب کمیسیون دائمی هیأت امناء موسسه به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱- رئیس پردیس بین المللی کیش
- ۲- معاون فرهنگی و اجتماعی سازمان
- ۳- معاون توسعه مدیریت سازمان
- ۴- رئیس موسسه (دبیر کمیسیون دائمی)
- ۵- معاون پژوهش و فناوری پردیس بین المللی کیش
- ۶- معاون امور بین الملل پردیس بین المللی کیش
- ۷- معاون اداری و مالی پردیس بین المللی کیش
- ۸- دو تن از مدیران سازمان با معرفی مدیر عامل سازمان
- ۹- یک تن از اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه تهران.

۱۶

|   |  |
|---|--|
| <p><b>تصویب شد</b><br/>هیأت امنای دانشگاه تهران</p> | <p>دکتر عبدالرضا باقری<br/>مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p> |
|---|--|



جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران

شماره .....  
تاریخ .....  
پیوست .....

صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

۵-۲ وظایف و اختیارات کمیسیون دائمی هیأت امناء موسسه

- الف- تدوین سیاست‌های راهبردی، طرح‌ها، برنامه‌ها و خط‌مشی‌های اساسی، پیشنهادی رئیس موسسه و ارائه به هیأت امناء موسسه برای تصویب.
- ب- تهیه طرح تشکیلات و نمودار سازمان داخلی، پیشنهادی رئیس موسسه و ارائه به هیأت امناء موسسه برای تصویب.
- ج- تدوین دستورالعمل تعیین نحوه تامین و جذب منابع مالی و درآمدهای اختصاصی موسسه و دستورالعمل اجرایی نحوه مصرف آن، پیشنهادی رئیس موسسه و ارائه به هیأت امناء موسسه برای تصویب.
- د- تهیه بودجه تفصیلی اعم از جاری و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و صورت حساب‌های مالی و ترازنامه سالانه موسسه، پیشنهادی رئیس موسسه و ارائه به هیأت امناء موسسه برای تصویب.
- هـ- بررسی تغییرات پیشنهادی رئیس موسسه برای اصلاح اساسنامه موسسه و ارائه آن به هیأت امناء موسسه برای تصویب.
- و- تدوین دستورالعمل‌های نحوه اداره واحدهای تولیدی، خدماتی و کسب‌وکارهای موسسه، و ارائه آن به هیأت امناء موسسه برای تصویب در چارچوب ضوابط دانشگاه تهران.
- ز- تدوین دستورالعمل میزان پرداخت حق تحقیق، حق ترجمه و حق التالیف و حق دانش فنی و مالکیت فکری به پیشنهاد رئیس موسسه و ارائه آن به هیأت امناء موسسه برای تصویب.
- ح- بررسی و تصویب گزارش عملکرد سالانه موسسه.
- ط- تدوین برنامه عملیاتی جذب اعتبار به منظور توسعه فعالیت‌های پیشنهادی رئیس موسسه و ارائه آن به هیأت امناء موسسه برای تصویب.
- ی- انجام کلیه امور محول شده از سوی هیأت امناء موسسه.

ماده ۶- انحلال

در صورت انحلال موسسه، اموال و دارایی‌های سازمان به سازمان عودت داده خواهد شد و باقیمانده به پردیس بین‌المللی کیش دانشگاه تهران منتقل خواهد شد.

ماده ۷- تصویب

این اساسنامه در ۷ ماده و ۲ تبصره تنظیم و در تاریخ ۹۵/۲/۲۱ به تصویب هیأت امناء دانشگاه تهران رسید و پس از ابلاغ لازم‌الاجرا می‌گردد.

**تصویب شد**  
هیأت امناء و هیأت‌های ممیزه  
مرکز هیأت‌های اعنا و هیأت‌های

دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های اعنا و هیأت‌های ممیزه

شماره .....  
تاریخ .....  
پیوست .....

جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران



# اساسنامه

موسسه پژوهشی

حقوق انرژی



صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

پیوست شماره هفت (موضوع مصوبه هشتم)

اساسنامه مؤسسه پژوهشی حقوق انرژی  
Research Institute for Energy Law

**مقدمه:**

در عصر حاضر، انرژی و منابع متنوع آن به ویژه انرژی های نو نه تنها در تداوم حیات بشر بلکه در شکوفایی اقتصاد و اقتدار سیاسی کشورها و تعاملات بین المللی اهمیت اساسی داشته و نقش کلیدی و راهبردی ایفا می کند. سیستم حقوقی حاکم بر منابع مختلف انرژی با نارسایی ها، مشکلات و چالش های عدیده روبرو است و کشورهای مختلف اهم از تولید کننده یا مصرف کننده انرژی از عوارض منفی این چالش ها مصون نیستند. در دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی ایران، رویکرد حقوقی به مقوله انرژی کمتر نسبت به نگاه های فنی، اقتصادی و سیاسی بر پژوهش های مربوط به انرژی کمتر مورد توجه بوده است. از این رو، با توجه به ضرورت تدوین قواعد حقوقی ناظر بر تولید، استخراج، فراوری، بهره برداری و صادرات منابع انرژی از یک سو، و فقدان پژوهش های علمی فراگیر مربوط به حقوق منابع مختلف و نو ظهور انرژی و ضرورت تربیت نیروی انسانی متخصص توانا و کارآمد در سطح بین المللی از سوی دیگر، "موسسه پژوهشی حقوق انرژی دانشگاه تهران" تاسیس می گردد. این موسسه با اهداف کاربردی، راهبردی و ایجاد ادبیات نوین حقوق انرژی در ایران، در جهت پیوند صنعت و جامعه و دانشگاه و همچنین در جهت سیاست گذاری، اجرای طرح های مشترک پژوهشی ملی و بین المللی، برگزاری دوره های تخصصی مشترک آموزشی و کمک به رفع نیازهای آموزشی و پژوهشی حقوق هیدروکربوری (نظیر نفت و گاز)، انرژی های نو و پاک (نظیر انرژی باد، آب، زمین گرمایی) و انرژی هسته ای و نشر و ترویج آن فعالیت خواهد کرد. در این اساسنامه برای اختصار دانشگاه تهران، "دانشگاه" و موسسه پژوهشی حقوق انرژی "موسسه" خوانده می شود.

**فصل اول: کلیات**

**ماده ۱: جایگاه حقوقی**

مرکز با حفظ شخصیت حقوقی و مالی مستقل خود، وابسته به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه تهران و از نظر ضوابط و مقررات، تابع ضوابط و مقررات حاکم بر دانشگاه تهران خواهد بود.

**ماده ۲: اهداف**

- ۱-۲ ارتقاء و غنا بخشیدن به ادبیات علمی، انجام تحقیقات و گسترش مرزهای دانش حقوق منابع مختلف انرژی
- ۲-۲ ایجاد مرجعیت علمی و فکری ملی و منطقه ای برای نظریه پردازی حقوقی و تدوین و ارائه قوانین، مقررات، اصول، قواعد و مبانی حقوقی حوزه های مختلف انرژی نظیر نفت، گاز، انرژی های نو و هسته ای.
- ۳-۲ ایجاد پستوانه علمی دانشگاهی برای تفسیر و بکارگیری قوانین ملی و بین المللی مربوط به انرژی.



دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه





جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران

شماره .....  
تاریخ .....  
پیوست .....

صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

- ۴-۲ ایجاد پست‌نویان علمی دانشگاهی برای تعاملات حقوقی و تقویت و توسعه همکاری های علمی در حوزه های مختلف حقوق انرژی یا مراکز پژوهشی ملی و بین المللی
- ۵-۲ ایفای نقش بازوی تخصصی حقوقی کارآمد و راهبردی برای دستگاههای متولی منابع مختلف انرژی نظیر نفت و گاز، انرژیهای نو و هسته‌ای.
- ۶-۲ تقویت و توسعه همکاریهای علمی و کاربردی در زمینه حقوق انرژی بین دستگاههای اجرایی و بخش خصوصی با دانشگاه تهران.
- ۷-۲ تقویت و توسعه همکاریهای علمی و پژوهشی بنیادی و کاربردی و توسعه ای بین رشته ای و فرارشته ای با محوریت انرژی
- ۸-۲ کمک به تربیت نیروی انسانی متخصص حقوقی در زمینه انرژی با آموزشهای کوتاه مدت.
- ۹-۲ اقدام علمی و عملی در جهت اصلاح، تنفیج و تجمیع مقررات مربوط به انرژی تخصصی.
- ۱۰-۲ اجرای طرحهای پژوهشی مرتبط با حقوق انرژی و یا همکاری در طرح های پژوهشی و کاربردی کلان در بخش حقوق انرژی
- ۱۱-۲ توسعه همکاری های گروهی و شبکه ای با متخصصان فعال در حوزه حقوق انرژی در داخل و خارج از کشور

ماده ۳: ماموریت

ماموریت‌های اصلی موسسه عبارتند از:

- ۱-۳ انجام پژوهشهای بنیادی، راهبردی، کاربردی و توسعه‌ای (با تقویت رویکرد گروهی) با توجه به نیاز کشور در حقوق انرژی در سطوح ملی و بین المللی
- ۲-۳ انجام پژوهش برای آسیب‌شناسی تعاملات حقوقی داخلی و بین‌المللی حوزه انرژی
- ۳-۳ شناسایی مراکز معتبر تحقیقاتی در داخل و خارج کشور در زمینه حقوق انرژی یا مرتبط با انرژی و همکاری با آنها
- ۴-۳ انتشار یافته‌های علمی، پژوهشی و تخصصی در حقوق منابع مختلف انرژی (با تقویت رویکرد گروهی).
- ۵-۳ ارائه خدمات تخصصی مشاوره‌ای در زمینه‌های حقوق منابع مختلف انرژی از جمله نفت و گاز، انرژیهای نو و هسته‌ای.
- ۶-۳ همکاری یا وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری، نفت، نیرو، سازمان انرژی اتمی، معاونت علمی و فناوری و معاونت حقوقی ریاست جمهوری و سایر سازمانها و مراکز علمی فعال در حوزه انرژی‌های هیدروکربوری، انرژیهای نو و انرژی هسته‌ای.
- ۷-۳ تدوین برنامه‌های آموزشی دوره‌های تحصیلات تکمیلی تخصصی در حقوق انرژی، بین رشته ای و فرارشته ای مرتبط با انرژی با توجه به نیاز کشور بر اساس پیشرفتهای علمی جدید جهانی.

۱۹

|  |   |
|--|---|
| <p><b>تصویب شد</b><br/>مجلس هیأت امنای دانشگاه تهران</p> | <p>دکتر عبدالرضا باقری<br/>مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات های ممیزه</p> |
|--|---|





جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران

شماره .....  
تاریخ .....  
پیوست .....

صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

- ۳-۸ تدوین و ارائه دوره‌های پیشرفته تخصصی در حقوق انرژی با توجه به نیازهای صنعت نفت و گاز، انرژیهای نو و انرژی هسته‌ای.  
 ۳-۹ ایجاد شبکه‌ای از متخصصان فعال در حوزه حقوق انرژی در داخل و خارج از کشور.  
 ۳-۱۰ تهیه بانک اطلاعاتی از تولیدات علمی داخلی و خارجی در زمینه حقوق انرژی.  
 ۳-۱۱ برگزاری گردهمانی‌ها، همایش‌های منی و بین‌المللی در حقوق انرژی و همکاری با همایش‌های مرتبط با انرژی.

ماده ۴: ارکان موسسه

ارکان مرکز عبارت‌اند از:

- ۱-۴ شورای عالی موسسه  
 ۲-۴ رئیس موسسه  
 ۳-۴ شورای علمی

ماده ۵: شورای عالی موسسه

شورای عالی موسسه بالاترین مرجع مرکز بوده و متشکل است از:

- ۵-۱ معاون پژوهشی دانشگاه (رئیس شورا)  
 ۵-۲ رئیس موسسه (دبیر شورا).  
 ۵-۳ رئیس دانشکده حقوق و علوم سیاسی  
 ۵-۴ چهار نفر از اعضاء هیئت علمی متخصص و یا صاحب نظر در زمینه فعالیت‌های موسسه در زمینه حقوق، فنی، اقتصادی (یا سایر تخصص‌های مرتبط و به حسب پیشرفت دانش و تحولات جدید علمی).  
 ۵-۵ مدیر موسسه پژوهش در مدیریت و برنامه ریزی انرژی  
 ۵-۶ رئیس موسسه بین‌المللی انرژی وزارت نفت  
 ۵-۷ معاون ذیربط سازمان انرژی اتمی  
 ۵-۸ معاون وزارت نیرو

- تبصره ۱- اعضاء حقیقی شورای عالی موسسه به پیشنهاد رئیس موسسه و با تأیید معاون پژوهشی دانشگاه و با حکم ریاست دانشگاه تهران برای مدت ۳ سال منصوب می‌شوند و انتخاب مجدد آنها برای یک دوره ۳ ساله دیگر بلامانع است.  
 تبصره ۲- جلسات به دعوت قبلی رئیس موسسه تشکیل و با حضور رئیس و حداقل ۵ تن از اعضاء رسمیت می‌یابد.  
 تبصره ۳- تصمیمات شورای عالی با اکثریت نسبی اعضاء کل معتبر است.

**تصویب شد**  
 مرکز هیات امنای دانشگاه تهران  
 هیات امنای دانشگاه تهران

۲۰

دکتر عبدالرضا باقری  
 مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات امنای دانشگاه تهران





صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

ماده ۶: وظایف و اختیارات شورای عالی موسسه

- ۱-۶ تعیین سیاست‌های کلان و راهبردی موسسه.
- ۲-۶ تعیین رئیس موسسه و پیشنهاد وی به رئیس دانشگاه.
- ۳-۶ نظارت بر عملکرد فعالیت‌های موسسه.
- ۴-۶ تصویب و تأیید این‌نامه‌های اجرایی مرکز.
- ۵-۶ بررسی و تصویب برنامه و بودجه سالانه موسسه.
- ۶-۶ بررسی و تصویب پیشنهادات واصله از سوی رئیس موسسه.
- ۷-۶ نظارت بر روابط داخلی و خارجی موسسه.
- ۸-۶ پیشنهاد تغییرات مورد نیاز اساسنامه موسسه به هیأت رئیسه و هیأت امته دانشگاه جهت تصویب.

ماده ۷: رئیس موسسه

رئیس موسسه بالاترین مقام اجرایی موسسه می‌باشد که از بین اعضاء هیأت علمی متخصص در زمینه حقوق انرژی دانشکده حقوق و علوم سیاسی دانشگاه با پیشنهاد شورای عالی، تأیید رئیس شورا و حکم رئیس دانشگاه به مدت ۳ سال منصوب می‌شود و انتصاب مجدد وی برای یک دوره ۳ ساله دیگر بلامانع است.

ماده ۸: وظایف و اختیارات رئیس موسسه

- ۸-۱ تدوین و اجرای این‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و سیاست‌های داخلی موسسه منطبق با قوانین و مقررات حاکم بر دانشگاه پس از تصویب شورای عالی موسسه.
- ۸-۲ تدوین برنامه و بودجه سالانه موسسه و ارائه آن به شورای عالی جهت تصویب.
- ۸-۳ برنامه‌ریزی جهت تحقق هرچه بهتر اهداف و برنامه‌های موسسه با برقراری ارتباط موثر در سطح ملی و بین‌المللی در چارچوب مصوبات شورای عالی.
- ۸-۴ برنامه‌ریزی و اتخاذ تدابیر لازم برای تقویت امکانات علمی، پژوهشی و مالی موسسه.
- ۸-۵ تنظیم و ارائه پیشنهادات لازم و مورد نیاز برای بهبود امور و ارتقای فعالیت‌های موسسه به شورای عالی.
- ۸-۶ عقد قرارداد به نمایندگی از موسسه با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی در چارچوب سیاست‌های آن.
- ۸-۷ تدوین و ارائه گزارش عملکرد سالانه موسسه به شورای عالی.
- ۸-۸ تهیه و تنظیم ساختار سازمانی داخلی مورد نیاز موسسه و ارائه آن به شورای عالی جهت تصویب و طی مراحل قانونی.
- ۸-۹ انتخاب و انتصاب معاونان، مسئولان اجرایی، کارشناسان و اعضاء هیأت علمی موسسه و سایر کارکنان آن بر اساس ساختار سازمانی داخلی مصوب و ضوابط و قوانین حاکم بر موسسه.

**تصویب شد**  
امضای اعضای هیأت امنای دانشگاه تهران

دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت امنای دانشگاه تهران



جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران

شماره .....  
تاریخ .....  
پیوست .....

صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

- ۸-۱۰ نظارت بر عملکرد معاونین، روسا، مدیران، اعضای هیأت علمی، کارشناسان، و سایر کارکنان موسسه.
- ۸-۱۱ نظارت بر عملکرد منابع مالی موسسه.

ماده ۹: شورای علمی موسسه

شورای علمی موسسه متشکل از رئیس، مدیران گروه‌های پژوهشی و اعضای وابسته به مرکز می‌باشد.

۱- رئیس موسسه

۲- معاون موسسه

۳- مدیران گروه های پژوهشی

تبصره ۱- معاون موسسه و مدیران گروه های پژوهشی به پیشنهاد رئیس موسسه و با حکم معاون پژوهشی دانشگاه (رئیس شورای عالی) منصوب می‌شود.

تبصره ۲- موسسه دارای ۳ گروه پژوهشی ۱- نفت و گاز، ۲- انرژی هسته‌ای و ۳ انرژی‌های نو (آب و باد...) می‌باشد و در آینده با توسعه فعالیت‌های موسسه، در صورت نیاز گروه‌های جدید تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۰: وظایف و اختیارات شورای علمی

۱۰-۱ تهیه، بررسی و ارائه پیشنهاد برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و طرح‌های آموزشی کوتاه مدت و پژوهشی به شورای عالی از طریق رئیس موسسه برای تصویب.

۱۰-۲ برنامه‌ریزی برای برگزاری کنفرانس‌ها، سمینارها و کارگاه‌های علمی پژوهشی.

۱۰-۳ بررسی و تأیید انتشار نشریه، مجله، کتب علمی و تخصصی مرتبط با اطلاع شورای راهبردی موسسه.

۱۰-۴ بررسی و تأیید صلاحیت علمی پژوهشگران و اعضای هیأت علمی مرکز.

۱۰-۵ بررسی، تصمیم‌گیری و ارائه نقطه نظرات در مواردی که از سوی رئیس مرکز به شورای علمی محول می‌شود.

۱۰-۶ بررسی و تأیید برنامه‌های گروه‌های پژوهشی موسسه.

تبصره- تصمیمات شورای علمی با رأی اکثریت نصف بعلاوه یک اعضاء معتبر است.

ماده ۱۱: مقررات اداری، استخدامی و تشکیلاتی

۱۱-۱ امور اداری، استخدامی و تشکیلاتی موسسه مطابق مقررات و آیین‌نامه‌های دانشگاه تهران و در چارچوب مصوبات شورای عالی موسسه می‌باشد.

۱۱-۲ اعضای هیأت علمی موسسه، اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران و اعضاء همکار موسسه اعضاء هیئت علمی سایر دانشگاه‌ها و مراکز علمی و پژوهشی داخل و خارج کشور و یا متخصصین و صاحب نظران در حوزه انرژی یا مرتبط با انرژی در سایر دستگاه‌ها و سازمان‌های دولتی و غیر دولتی می‌باشد.

**تصویب شد**  
مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه  
هیأت‌های امنای دانشگاه تهران

۲۲

دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران

شماره .....  
تاریخ .....  
پیوست .....

صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه تهران  
مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱

۳-۱۱ ساختار داخلی موسسه یا پیشنهاد رئیس موسسه و تصویب شورای عالی، طبق ضوابط و مقررات ایجاد و اجرایی خواهد شد.

ماده ۱۲: منابع و مقررات مالی موسسه و نحوه هزینه کرد آن

- ۱-۱۲ موسسه از نظر امور اداری و مالی تابع مقررات و آیین نامه های دانشگاه برای مراکز پژوهشی خواهد بود.
- ۲-۱۲ موسسه می تواند مستقیماً نسبت به عقد تفاهم نامه، قراردادهای پژوهشی و آموزشی (آموزش های تخصصی کوتاه مدت) و اجرای آنها با هماهنگی واحدهای ذیربط و استفاده از امکانات آنها اقدام نماید.
- ۳-۱۲ قراردادهای موسسه از نظر بالاسری تابع مقررات کمی حاکم بر دانشگاه خواهد بود.
- ۴-۱۲ موسسه خودگردان است و از نوع ۲ است و بخشی از بودجه آن از محل قراردادهای منعقد و بالاسری مربوط به آنها، و حمایت دانشگاه (در مرحله راه اندازی) تأمین می شود.
- ۵-۱۲ منابع مالی موسسه از محل حمایت مالی اشخاص حقیقی و حقوقی، درآمد حاصل از فعالیت های پژوهشی و عقد قراردادهای داخلی و بین المللی، در چارچوب مندرجات این اساسنامه تأمین می گردد.
- ۶-۱۲ درآمدهای موسسه به حساب اختصاصی آن واريز و در چارچوب آیین نامه های مالی و معاملاتی دانشگاه و مطابق مصوبات شورای عالی موسسه به هزینه گرفته خواهد شد.
- ۷-۱۲ موسسه دارای حساب اختصاصی مستقل خواهد بود که منابع مالی آن با امضای رئیس موسسه و یکی از معاونین وی قابل برداشت و هزینه کرد است.
- ۸-۱۲ گزارش های مالی سالانه موسسه حداکثر تا پایان سال مالی دانشگاه، توسط رئیس موسسه تنظیم و به شورای راهبردی ارائه می گردد.
- ۹-۱۲ نظارت بر هزینه کرد اعتبارات به عهده رئیس موسسه می باشد.

ماده ۱۳: انحلال موسسه

انحلال موسسه مطابق ضوابط و مقررات حاکم بر دانشگاه تهران، بنا به پیشنهاد شورای عالی موسسه و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه صورت خواهد گرفت. در صورت انحلال موسسه، اموال و دارائی های آن پس از تسویه دیون به دانشگاه تهران منتقل و همچنین اعضای هیأت علمی پیوسته آن کماکان در گروه های آموزشی و پژوهشی مرتبط دانشگاه مشغول فعالیت علمی و پژوهشی جاری خود خواهند شد.

ماده ۱۴:

این اساسنامه در یک مقدمه، ۱۴ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۹۴/۱۰/۱۴ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه تهران و در تاریخ ۹۵/۲/۲۱ به تصویب هیأت امناء دانشگاه تهران رسد و پس از ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

۲۳



مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه  
دکتر عبدالرضا باقری