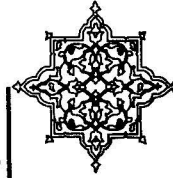


بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۸۶/۰۲/۲۶
شماره: ۵۷۵۹
پیوست: ۱



بسمه تعالی
رئیس محترم دانشگاه تهران و دبیر هیات امنا

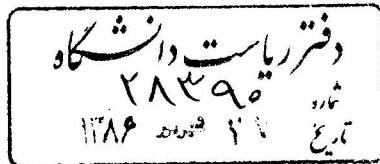
با اهدای سلام

احتراماً، در اجرای ماده ۵ آئین نامه داخلی هیات امنا،
به پیوست صورتجلسه پانزدهمین نشست از دوره چهارم
هیات امنای آن دانشگاه مورخ ۸۶/۰۲/۲۸ که به تایید وزیر
محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است و از تاریخ
تصویب قابل اجرا می باشد، ابلاغ می گردد.

با آرزوی توفیقات الهی
دکتر مهدی ایرانمنش

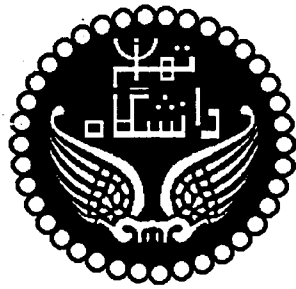
مشاور وزیر

و مدیرکل دفتر هیاتهای امنا
و هیات ممیزه مرکزی
و شورای مرکزی دانشگاهها



نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

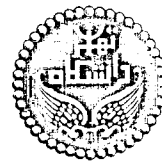


صورت مصوبات پانزدهمین نشست

از دوره چهارم

هیأت امنای دانشگاه تهران

۱۳۸۶/۵/۲۸



دفتر رئیس

✓ صورت جلسه پانزدهمین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه تهران مورخ ۱۳۸۶/۵/۲۸

✓ ساعت شروع جلسه: ۲۰	✓ ساعت پایان جلسه: ۲۲/۳۰
✓ محل تشکیل جلسه: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	✓ برگزار کننده: دانشگاه تهران

اعضای حاضر در جلسه (حقوقی و حقیقی):

- ✓ ۱- دکتر محمد مهدی زاهدی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امناء.
- ✓ ۲- آیت الله دکتر عباسعلی عمید زنجانی دبیر هیأت امناء و رئیس دانشگاه تهران.
- ✓ ۳- دکتر منصور برقی معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.
- ✓ ۴- دکتر محمد حسن صادقی مقدم معاون فرهنگی، آموزشی و پژوهشی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.
- ✓ ۵- دکتر محمود ملا باشی معاون دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس کمیسیون دائمی هیأت امناء.
- ✓ ۶- دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت‌های امناء.
- ✓ ۷- دکتر عباسعلی کدخدایی عضو هیأت علمی و عضو هیأت امناء.
- ✓ ۸- دکتر جعفر توفیقی داریان عضو هیأت علمی و عضو هیأت امناء.
- ✓ ۹- دکتر محمد رضا مخبر دزفولی عضو هیأت علمی، عضو شورای انقلاب فرهنگی و عضو هیأت امناء.
- ✓ ۱۰- دکتر سید علی اکبر موسوی موحدی عضو هیأت علمی، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه تهران و عضو هیأت امناء.

غایبین:

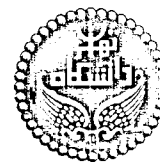
- دکتر محمود احمدی نژاد رئیس جمهور، عضو هیأت علمی و عضو هیأت امناء.
- دکتر رضا داوری اردکانی عضو هیأت علمی و عضو هیأت امناء.

سایر حاضران در جلسه:

- ۱- دکتر محمد حسین امید معاون اداری و مالی دانشگاه تهران.
- ۲- دکتر محمود کمره ای معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهران.
- ۳- دکتر علی مقاری معاون طرح و برنامه دانشگاه تهران.
- ۴- دکتر سید محمد حسینی کشکوتیه.
- ۵- مهندس فرزاد زیویار مشاور و مدیرکل دفتر ریاست دانشگاه تهران.

دبیر خاندان دبیر هیأت‌های امناء
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت‌های امناء



دفتر رئیس

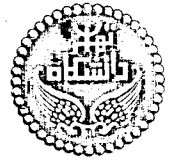
دستور اول :
دستورالعمل نحوه انتخاب استادان ممتاز:
مصوبه: «هیات امناء به استناد بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امناء، دستورالعمل نحوه انتخاب استادان ممتاز را به شرح پیوست شماره یک تصویب نمود.»

دستور دوم :
اصلاح ضریب حقوقی کارکنان:
مصوبه: «هیات امناء، به استناد بند «الف» ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه و ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مصوبه شماره ۱۱۰۰۸/ت/۳۷۱۵۰ هـ مورخ ۱۳۸۶/۱/۲۸ هیات وزیران با افزایش ضریب حقوقی کارکنان غیر عضو هیات علمی دانشگاه تهران به عدد ۴۵۴ و افزایش حداقل حقوق کارکنان پیمانی و قرارداد کار معین به مبلغ ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال از ابتدای سال ۱۳۸۶ موافقت نمود.»

دستور سوم :
اصلاح ضریب حقوقی اعضای هیات علمی:
مصوبه: «هیات امناء به استناد بند «الف» ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه و ماده ۱۰ قانون اهداف و وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مصوبه شماره ۴۷۵۷۹/ت/۳۷۴۰۹ هـ مورخ ۱۳۸۶/۳/۳۰ هیات وزیران، با افزایش ضریب حقوق اعضای هیات علمی از ۱۳۸۶/۱/۱ به میزان پنج و نیم درصد (۵/۵٪) نسبت به سال ۱۳۸۵، موافقت نمود.»

دستور چهارم :
ادغام مدیریت های امور فنی و پشتیبانی و طرح های عمرانی:
مصوبه: «هیات امناء به استناد بند «ب» ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امناء، با ادغام مدیریت های طرح های عمرانی و امور فنی و پشتیبانی و ایجاد «مدیریت پشتیبانی و طرح های عمرانی» مطابق نمودار سازمانی پیوست شماره ۲ موافقت نمود.»

<p>دبیر خانم دفتر هیاتهای امناء تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء</p>
--	--



دفتر رئیس

دستور پنجم :

اصلاح نصاب معاملات موضوع ماده ۲۲ آیین نامه مالی و معاملاتی:

مصوبه: «هیأت امناء به استناد بند «ط» ماده ۷ تشکیل هیأت های امناء ، حد نصاب معاملات موضوع ماده ۲۲ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه تهران را به شرح ذیل اصلاح نمود:
- معاملات کوچک: معاملاتی است که مبلغ آن از ۳۰ میلیون ریال تجاوز ننماید.
- معاملات متوسط: معاملاتی است که مبلغ آن از ۳۰ میلیون ریال بیشتر باشد و از ۳۰۰ میلیون ریال تجاوز ننماید.
- معاملات بزرگ: معاملاتی است که مبلغ آن از ۳۰۰ میلیون ریال بیشتر باشد.»

دستور ششم :

دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیأت اجرایی آیین نامه اداری و استخدامی نیروی انسانی غیر هیأت علمی دانشگاه تهران و کمیته تحول اداری و اصلاح ساختار تشکیلات دانشگاه تهران:

مصوبه: «هیأت امناء به استناد بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، و در اجرای آیین نامه اداری و استخدامی دانشگاه تهران، مصوب مورخ ۱۳۸۵/۹/۱۴ هیأت امناء و به منظور اعمال وظایف، اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرائی بخش اداری و تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیأت علمی، تشکیل هیأت اجرایی آیین نامه اداری و استخدامی نیروی انسانی غیر هیأت علمی و کمیته تحول اداری و اصلاح ساختار تشکیلات دانشگاه تهران به شرح پیوست شماره ۳ را تصویب نمود.»

دستور هفتم :

مأموریت تمام وقت آقای دکتر نجفقلی حبیبی به مؤسسه نشر آثار حضرت امام خمینی (ره):

مصوبه: «هیأت امناء به استناد بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء. با مأموریت تمام وقت آقای دکتر نجفقلی حبیبی به مؤسسه نشر آثار حضرت امام خمینی (ره) با حفظ وظایف آموزشی، پژوهشی و پرداخت حقوق و مزایای مربوطه از محل اعتبارات دانشگاه تهران و کاهش واحدهای موظف ایشان به میزان ۳۰٪ موافقت نمود.»

دبیر خانم منتزاهای امناء
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت های امناء



وفتر رئیس

دستور هشتم:

مأموریت تمام وقت آقای دکتر علی اکبر جابری مقدم به دانشگاه جامع علمی - کاربردی:

مصوبه: «هیأت امناء به استناد بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء، با مأموریت تمام وقت آقای دکتر علی اکبر جابری مقدم به دانشگاه جامع علمی - کاربردی با حفظ وظایف آموزشی، پژوهشی و پرداخت حقوق و مزایای مربوطه از محل اعتبارات دانشگاه تهران و کاهش واحدهای موظف ایشان به میزان ۵۰٪ موافقت نمود.»

دستور نهم:

مأموریت تمام وقت آقای دکتر سرسنگی به شهرداری تهران:

مصوبه: «هیأت امناء به استناد بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء، با مأموریت تمام وقت آقای دکتر مجید سرسنگی به شهرداری تهران با حفظ وظایف آموزشی، پژوهشی و پرداخت حقوق و مزایای مربوطه از محل اعتبارات دانشگاه تهران موافقت نمود.»

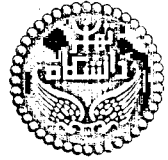
دستور دهم:

تأسیس «دانشکده معماری و شهرسازی» و «دانشکده فنی» پردیس قم:

مصوبه: «هیأت امناء به استناد بند «ب» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء، با کلیات تأسیس دانشکده معماری و شهرسازی و «دانشکده فنی» پردیس قم موافقت نمود.»

دبیر خاندان هیأت امناء
نصوب شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت های امناء



دفتر رئیس

دستور یازدهم :

اصلاح ماده ۲۸ مکرر آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی:

مصوبه: «هیأت امناء به استناد بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء. با اصلاح ماده ۲۸ مکرر آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران به شرح ذیل موافقت نمود:

ماده ۲۸ مکرر - برای تأمین معیشت خانواده های نیازمند اعضای هیأت علمی که با حکم مراجع قضائی یا رأی هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری و یا هیأت انتظامی اعضای هیأت علمی دانشگاه یا هیأت های بازسازی و پاکسازی سابق و یا مراجع مشابه، محکوم به اخراج یا انفصال دائم از خدمات دولتی شده یا بشوند، در صورت داشتن بیش از ۱۵ سال سابقه خدمت و ۵۰ سال سن در زمان صدور رأی، با تقاضای ذی نفع و در صورت غیاب یا فوت وی با تقاضای وراث قانونی تحت تکفل وی به تشخیص رئیس دانشگاه، مقرری ماهانه ای متناسب با سابقه و میزان کسورات پرداختی بازنشستگی و حداکثر تا میزان معادل حقوق و فوق العاده شغل و جذب مربی پایه یک برقرار می گردد.

تبصره ۱: رئیس دانشگاه هر سال یک بار، وضع معیشت خانواده این قبیل افراد را بررسی کرده و با توجه به نتایج بررسی، نسبت به قطع یا کاهش یا افزایش مقرری یاد شده، با رعایت حداکثر مقرر، تصمیم مقتضی را اتخاذ کرده و گزارش آن را به هیأت امنای دانشگاه ارائه می نماید.

تبصره ۲: مقررات مربوط به برقراری حقوق و وظیفه وراث، در مورد خانواده عضو هیأت علمی منفصل نیز رعایت خواهد شد.

تبصره ۳: مقرری تعیین شده از تاریخ تصویب در هیأت امناء پس از کسر کسورات قانونی، از منابع صندوق بازنشستگی کشوری و یا در صورت عدم امکان، از محل درآمدهای اختصاصی دانشگاه پرداخت خواهد شد.»

دستور دوازدهم :

خرید املاک واقع در ضلع شرقی دانشکده دامپزشکی تا خیابان والعصر:

مصوبه: «هیأت امناء به استناد بند «د» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء و با توجه به مصوبات ۱۳۷۴/۵/۱ و ۱۳۷۷/۲/۷ هیأت امناء، اختصاص درآمد حاصل از فروش زمین بیمارستان شماره یک دانشکده دامپزشکی واقع در یافت آباد را برای خرید بخشی از املاک واقع در ضلع شرقی دانشکده دامپزشکی تا خیابان والعصر، به منظور توسعه دانشکده دامپزشکی تصویب نمود.»

دفتر خاتمه هیأت امناء
مهر دفتر هیأت امناء
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت های امناء



دفتر رئیس

دستور سیزدهم :
کاهش شهریه دانشجویان پردیس کیش:
مصوبه: «هیأت امناء به استناد بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء. با کاهش شهریه حداکثر تا میزان ۲۵ درصد، برای دانشجویان پردیس کیش با تشخیص هیأت رئیسه دانشگاه موافقت نمود.»

دستور چهاردهم :
بودجه سال ۱۳۸۵ مدیریت طرح ساماندهی دانشگاه تهران و علوم پزشکی تهران ✓
مصوبه: «هیأت امناء به استناد بند «د» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء ، بودجه سال ۱۳۸۵ مدیریت طرح ساماندهی دانشگاه تهران و علوم پزشکی تهران را از محل اعتبار تسهیلات مالی خارجی (وام بانکی) به مبلغ ۱/۱۷۸/۵۲۱/۹۳۷/۰۳۰ ریال تصویب نمود.»

محمد مهدی زاهدی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
رئیس هیأت امناء

عباسعلی عمید زنجانی
رئیس دانشگاه تهران
دبیر هیأت امناء

دبیرخانه هیأت های امناء
مهر دفتر هیأت های امناء
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت های امناء



دفتر رئیس

پیوست شماره یک

باسمه تعالی

" دستورالعمل نحوه انتخاب استادان ممتاز دانشگاه تهران "

مقدمه:

✓ به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته دانشگاه تهران ، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ علمی و پژوهشی در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه ای درجه استاد ممتازی دانشگاه تهران به آنان اعطاء می شود.

✓ ماده ۱- فعالیت های پژوهشی و فناوری

✓ کسب حداقل ۲۵۰ امتیاز بعد از احراز مرتبه استادی از دانشگاه تهران بر مبنای آئین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی، از کتابهای تخصصی اصیل چاپ شده در نشریه های معتبر و مقالات اصیل پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی و پژوهشی معتبر ملی و یا بین المللی ، ثبت اختراع و نوآوری و گزارش طرح های کاربردی و جوایز جشنواره های معتبر علمی به ترتیب مندرج در تبصره های این ماده برای کسب عنوان استاد ممتازی ضروری می باشد.

✓ تبصره ۱: امتیازات قابل کسب در هر بخش به قرار ذیل است:

✓ کتابهای تألیفی اصیل: حداکثر ۱۰۰ امتیاز برای رشته های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته های علوم انسانی.

✓ ثبت اختراع و نوآوری: بزاء هر ثبت اختراع و نوآوری در سطح بین المللی ۱۰ امتیاز و در سطح داخلی ۳ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل استفاده در این بند ۵۰ امتیاز می باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تأییدیه علمی ثبت اختراع و نوآوری توسط مراجع منطقه ای مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ضروری می باشد.

✓ نیمه صنعتی کردن هر کدام از تأییدیه های ثبت اختراع هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز دارد.

✓ جوایز جشنواره های علمی داخلی: هر مورد یک امتیاز. حداکثر تا ۵ امتیاز.

✓ جوایز جشنواره های بین المللی معتبر (داخل و خارج از کشور): هر مورد سه امتیاز. حداکثر تا ۵۰ امتیاز.

✓ هر مورد گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی موضوع قرارداد بین دانشگاه و دستگاه اجزایی که دارای گواهی اختتام تأیید شده از دستگاه ذیربط باشد، ۲ امتیاز و حداکثر تا ۲۵ امتیاز.

<p>دبیر هیأت هیأت‌های امنا تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت‌های امنا</p>
---	--



دفتر رئیس

✓ تبصره ۲: با توجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصیص و رشته های گوناگون بر اساس آمار ارائه شده توسط مراجع معتبر بین المللی، امتیازات موضوع ماده ۱ به تشخیص کمیته بررسی کننده می تواند تا ۱۵٪ افزایش و یا کاهش یابد.

✓ تبصره ۳: کسب حداقل ۲۰ امتیاز از چاپ کتابهای تألیفی اصیل الزامی است.

✓ تبصره ۴: امتیاز مقالات اصیل پژوهشی که در مجلات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده اند سقف ندارد.

✓ تبصره ۵: داشتن حداقل ۱۰۰ استناد معتبر در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی و ۵۰ استناد معتبر در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی ضروری است.

✓ - منظور از استناد در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی، ارجاع محققان شناخته شده در سطح بین المللی به کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب و نشریات معتبر پژوهشی در سطح بین المللی است.

✓ - منظور از استناد در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی، ارجاع محققان در سطح ملی و یا بین المللی و مرجع قرار گرفتن کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب درسی دانشجویان، نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین المللی است.

✓ ماده ۲ - فعالیت های آموزشی

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی ضروری می باشد.

✓ - حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق موفقیت آمیز پس از نایل به مرتبه استادی. (سالهای استفاده از فرصت مطالعاتی به حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می شود).

✓ - استاد راهنمایی حداقل ۱۰ دانش آموخته در سطح دکترای تخصصی و ۲۰ دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد. راهنمایی دانش آموخته در سطح دکترای تخصصی می تواند با نسبت ۱:۳ جایگزین راهنمایی دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد باشد.

✓ - کسب حد نصاب امتیاز کیفیت آموزشی بر مبنای آئین نامه ارتقا اعضاء هیأت علمی به مرتبه استادی (هیأت ممیزه).

✓ - کسب حداقل ۶ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی.

✓ - کسب حداقل ۳ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد بازنشسته و یا استاد وابسته.

تبصره: امتیازات موضوع ماده ۱ و ۲ در کمیسیون تخصصی ذیربط هیأت ممیزه مورد ارزیابی قرار می گیرد.

<p>دبیر خانم هیأتها، امضاء تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأتها، امضاء</p>
---	--



دفتر رئیس

ماده ۳- شئون اخلاقی و معنوی

ضمن داشتن شرائط عمومی مندرج در آئین نامه مدیریت دانشگاهها، استاد ممتاز می باید دارای منش استادی و حسن شهرت اخلاقی، معنوی و علمی باشد.

تبصره ۱: مرجع تشخیص صلاحیت ماده ۳ رئیس و معاونین دانشگاه و رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه تهران می باشد.

تبصره ۲: در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که سابقه اجرایی داشته باشند.

ماده ۴- فعالیت های اجرایی دانشگاهی

امتیاز فعالیت های اجرایی دانشگاهی بر مبنای آئین نامه ارتقاء اعضاء هیأت علمی (هیات ممیزه) تا حداکثر ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می باشد.

ماده ۵- نحوه انتخاب (اجرا)

مراحل اجرایی انتخاب استادان ممتاز به شرح ذیل است :

الف- پردیس ها ، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی ، استادان واجد شرایط را با ارائه مدارک و مستندات لازم در آغاز هر سال به ریاست دانشگاه معرفی می نمایند تا در صورت صلاحدید به دبیرخانه اعطای مرتبه استاد ممتازی معرفی شوند.

تبصره ۱: در موارد استثنایی ، رئیس دانشگاه با مشورت هیأت رئیسه دانشگاه می تواند موضوع اعطای درجه استادی ممتاز را به استادی که واجد شرایط تشخیص میدهد ، مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۶ پیشنهاد نماید.

تبصره ۲: برای استادانی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب استادان ممتاز رسیده است ، حکم استاد ممتازی توسط رئیس دانشگاه صادر می شود و این عنوان در حکم کارگزینی آنان درج می گردد.

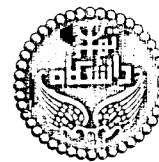
ماده ۶- ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز

۱- رئیس دانشگاه (ریاست شورا)

۲- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه (نایب رئیس و دبیرشورا)

۳- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

<p>دبیرخانه هیاتهای امناء مهر دفتر هیاتهای امناء تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء</p>
---	--



دفتر رئیس

۴- سه نفر از شخصیت های برجسته علمی پژوهشی کشور (که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه تخصصی ذیربط صاحب نظر باشد) با انتخاب و حکم رئیس دانشگاه.

۵- سه نفر استاد تمام دانشگاه تهران که حداقل یک نفر حسب مورد عضو کمیسیون تخصصی ذیربط هیات ممیزه باشد، به انتخاب هیات ممیزه دانشگاه.

تبصره: دبیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه مستقر خواهد بود.

ماده ۷- نحوه تشویق و قدردانی:

الف- دانشگاه تهران نشان استاد ممتازی را طی مراسم ویژه ای توسط رئیس دانشگاه به استادان برگزیده اعطاء می نماید.

ب- استاد ممتاز می تواند دانشجویان توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی براساس دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه و به تائید هیات امنای می رسد پذیرش نماید.

ج- بازنشستگی استاد ممتاز شاغل پس از سن ۷۰ سالگی تا دو دوره ۵ ساله با تصویب هیات امنای دانشگاه قابل تعویق است.

د- بمنظور تکریم از مقام استاد ممتاز، ۵ پایه تشویقی علاوه بر پایه های تشویقی متعارف به وی اعطاء می شود و در صورتیکه استاد ممتاز حداقل ۵۰ امتیاز اعتبار ویژه سالانه کسب نماید، امتیاز اعتبار ویژه سالانه پژوهشی او با ضریب ۲ مورد محاسبه قرار می گیرد.

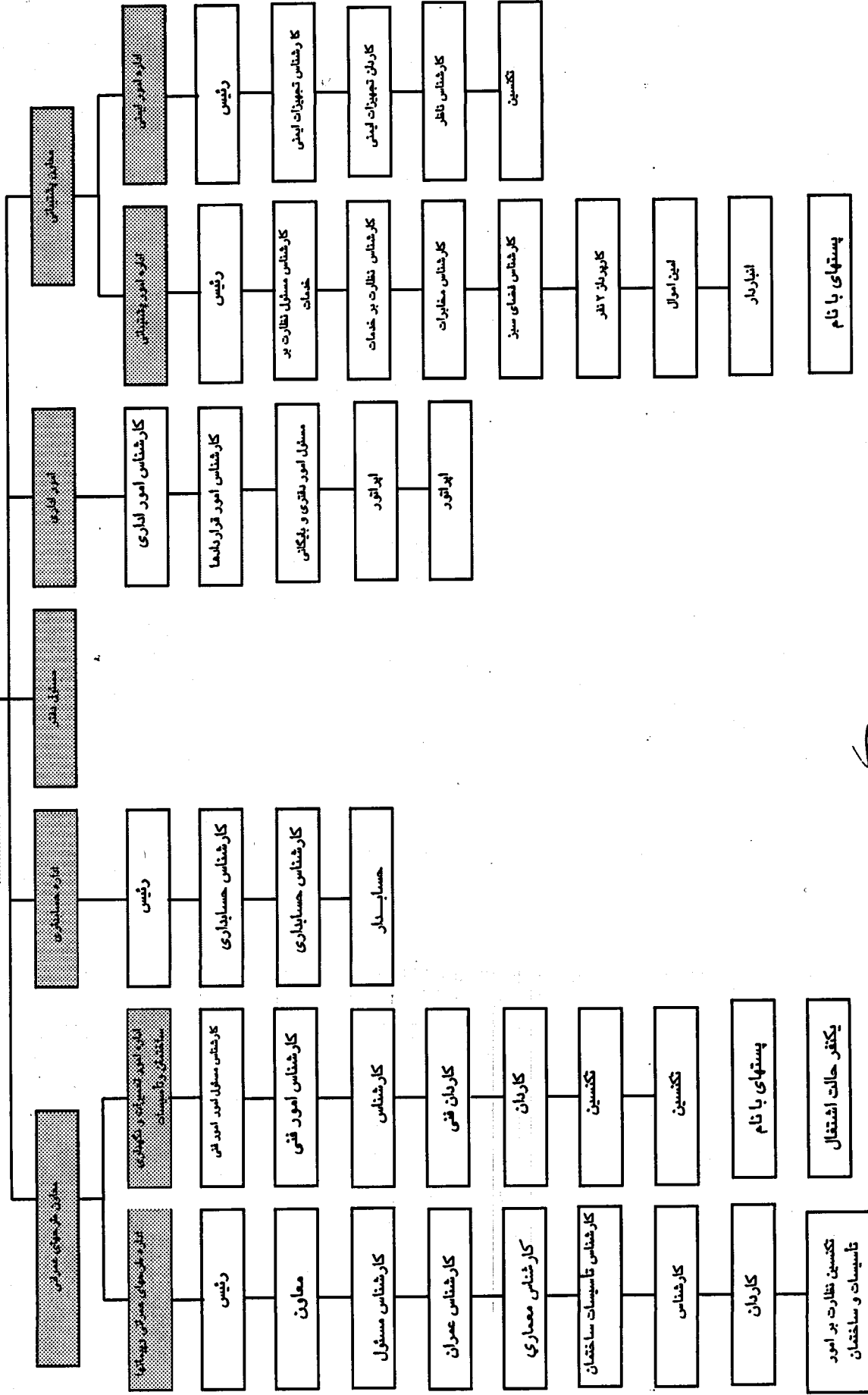
ه- استاد ممتاز می تواند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجامع بین المللی و فرصت مطالعاتی استفاده نموده و یا از استادان برجسته بین المللی برای همکاری های علمی دعوت بعمل آورد.
تبصره: این آیین نامه مشمول استادان بازنشسته دانشگاه تهران و استادان وابسته واجد شرایط نیز می شود.

ماده ۸- اعطای کمک های مادی و معنوی:

به منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز بر اساس دستورالعمل خاص اساتید ممتاز که از سوی هیات رئیسه تدوین می گردد، دانشگاه نسبت به اعطای کمک های مادی و معنوی پس از تصویب شورای پژوهشی اقدام می نماید.

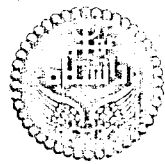
این دستورالعمل در ۸ ماده و ۱۱ تبصره در تاریخ ۸۶/۵/۲۸ به تصویب هیات امنای دانشگاه تهران رسیده و از همان تاریخ لازم الاجرا است.

<p>دبیرخانه هیات امنای دانشگاه تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء</p>
---	--



دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امنا

دکتر مهدی ایرانمنش
رئیس دفتر هیاتهای امنا
نصوب شد



دفتر رئیس

بسمه تعالی

دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیات اجرایی آئین نامه اداری و استخدامی کارکنان
غیر هیات علمی دانشگاه تهران

✓ در اجرای ماده ۴ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی دانشگاه تهران، هیات اجرایی با ترکیب و وظایف مشروحه زیر تشکیل می گردد.

ماده ۱- ترکیب اعضا:

اعضاء هیات اجرایی به شرح زیر و با حکم رئیس دانشگاه برای مدت ۲ سال منصوب می شوند.

۱- معاون اداری و مالی (رئیس هیات)

۲- معاون طرح و برنامه

۳- نماینده کمیسیون دائمی هیات امناء به انتخاب کمیسیون دائمی - هیات امناء

۴- مدیر نیروی انسانی دانشگاه (دبیر هیات)

۵- مدیر بودجه و تشکیلات دانشگاه

۶- دو نفر از کارشناسان مجرب در زمینه منابع انسانی، به پیشنهاد معاون اداری و مالی و حکم

رئیس دانشگاه

✓ تبصره ۱: جلسات هیات اجرائی به دعوت دبیر هیات، ماهیانه در دو نوبت، برگزار می گردد.

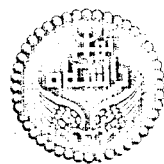
✓ تبصره ۲: جلسات با حضور رئیس و حداقل ۴ نفر از اعضای تشکیل و مصوبات آن با آراء

دو سوم حاضرین پس از تأیید رئیس دانشگاه قابل اجرا است.

ماده ۲- وظایف و اختیارات:

۱- تهیه ضوابط اجرایی تشخیص خدمات برجسته کارکنان.

<p>مهر دفتر هیاتهای امناء دبیر خانه هیاتهای امناء نصرتی</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء</p>
---	--



دفتر رئیس

- ۲- تعیین سهمیه استخدامی هر یک از واحدهای دانشگاه در چارچوب پستهای سازمانی و مجوزهای استخدامی مصوب هیأت اماناء.
- ۳- تعیین ضوابط و ملاکهای آزمون استخدامی دانشگاه
- ۴- تطبیق شرایط کارکنان با طرح مسیر ارتقاء شغلی.
- ۵- اتخاذ تصمیم در ارتباط با سختی شرایط کار کارکنان و تعیین تاریخ اجرای آن.
- ۶- تعیین تعداد و احراز شرایط به کارگیری نیروی انسانی مورد نیاز، خارج از سهمیه استخدامی به صورت قرارداد موقت (معین).
- ۷- صدور مجوز تبدیل وضعیت کارکنان پیمانی دانشگاه به رسمی آزمایشی و قطعی.
- ۸- تصمیم گیری در مورد درخواست های بازخریدی و بازنشستگی کارکنان.
- ۹- اتخاذ تصمیم در خصوص انتقال یا مأموریت کارکنان دانشگاه.
- ۱۰- تصمیم گیری در مورد مأموریت آموزشی کارکنان.
- ۱۱- اتخاذ تصمیم در خصوص برگزاری آزمون تصدی مشاغل کاردانی و کارشناسی.
- ۱۲- تصمیم گیری در خصوص اجرای طرحهایی نظیر "کارشناس ارشد، خبره، عالی، طرح تحقیقی و تخصصی و طرح ارزیابی مدیران" بر اساس آئیننامه های مربوط.
- ۱۳- اتخاذ تصمیم در خصوص انتصابات، ارتقاء و یا تنزل گروه با توجه به مقررات مربوط.
- ۱۴- اتخاذ تصمیم در خصوص اعطای گروههای تشویقی کارکنان.
- ۱۵- اتخاذ تصمیم در خصوص پیشنهاد رسته و رشته شغلی کارکنان.
- ۱۶- تصمیم گیری در خصوص مدارک غیر رسمی تأیید شده از سوی مراجع قانونی ذیربط که قابلیت انطباق با مدارک تحصیلی رسمی را داشته باشد.
- ۱۷- اتخاذ تصمیم در مورد درخواست اعاده به خدمت کارمندان مستعفی از دانشگاه.
- ۱۸- تعیین شرایط احراز افرادی که در اجرای ماده ۲۰ آئین نامه اداری و استخدامی دانشگاه در آزمون تصدی مشاغل شرکت می نمایند.
- ۱۹- تصمیم گیری در خصوص سایر مواردی که توسط معاونت اداری و مالی به کمیته پیشنهاد می شود.

ماده ۳- مصوبات هیأت توسط رئیس هیأت اجرائی مندرج در ماده ۱ برای اجرا، ابلاغ می شود.»

<p>دبیرخانه مطبوعات و تبلیغات تصویب شد ۱۳۸۱</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت های اماناء</p>
---	--



دفتر رئیس

کمیته تحول اداری و اصلاح ساختار تشکیلات دانشگاه

به منظور اصلاح نظام اداری، قوانین و مقررات و روشهای انجام کار و در اجرای بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، کمیته تحول اداری و اصلاح ساختار تشکیلاتی دانشگاه تهران با ترکیب و وظایف مشروحه زیر با تشکیل می شود.

ماده (۱) ترکیب اعضا

اعضا کمیسیون تحول اداری به شرح زیر و با حکم رئیس دانشگاه برای مدت ۲ سال منصوب می شوند.

(۱) معاون طرح و برنامه دانشگاه (رئیس کمیته).

(۲) معاون اداری و مالی دانشگاه.

(۳) نماینده کمیسیون دائمی هیات امناء.

(۴) مدیر کل تشکیلات و بودجه دانشگاه (دبیر کمیته).

(۵) مدیر کل نیروی انسانی دانشگاه.

(۶) دو نفر از کارشناسان خبره به پیشنهاد مدیر کل تشکیلات و بودجه و تایید معاون طرح و برنامه دانشگاه.

تبصره: کمیته می تواند کمیسیون هایی را جهت بررسی کارشناسی و ارائه پیشنهاد به کمیته تعیین نماید.

ماده (۲) وظایف کمیته

(۱) تصمیم گیری در خصوص اصلاح روشها، با هدف ساده سازی گردش امور و صرفه جویی در وقت و نیروی انسانی.

(۲) تدوین استانداردها و شاخصهای تعداد نیروی انسانی در بخشهای مختلف دانشگاه با در نظر گرفتن برنامه راهبردی دانشگاه.

(۳) تصمیم گیری در خصوص تغییر، اصلاح، جابه جایی و ایجاد پستهای سازمانی از محل حذف پستهای مصوب.

(۴) بررسی و تعیین ساختار تشکیلاتی مناسب برای واحدهای جدیدالتاسیس دانشگاه و ارائه پیشنهاد به هیات رئیسه جهت تایید و قرار گرفتن در دستور جلسه هیات امناء دانشگاه برای اتخاذ تصمیم نهایی.

(۵) بررسی و تشخیص مشاغل مطالعاتی، تحقیقاتی و آموزشی واحدهای تابعه دانشگاه.

(۶) بررسی و تصویب شرح وظایف هر یک از مشاغل سازمانی.

(۷) تهیه ضوابط و دستورالعمل فوق العاده مدیریت مدیران و سرپرستان جهت پیشنهاد به هیات رئیسه دانشگاه.

(۸) تصمیم گیری در خصوص سایر موارد مرتبط که توسط معاونت طرح و برنامه به کمیته پیشنهاد می شود.

(۹) بررسی و تصویب برنامه دوره های آموزشی ورود به خدمت و ضمن خدمت (کوتاه مدت) با توجه به شرایط احراز مشاغل و نظارت بر اجرای آن.

<p>مهر دفتر هیاتهای امناء دبیر خانه هیاتهای امناء تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء</p>
--	--