



# صورت مصوبات دوازدهمین نشست

از دوره چهارم

هیأت امنای دانشگاه تهران

۱۳۸۵/۶/۷

صورت مصوبات دوازدهمین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه تهران مورخ ۱۳۸۵/۶/۱۷

صفحه ۱ از ۵ صفحه

ساعت شروع جلسه: ۸/۳۰	ساعت پایان جلسه: ۱۱/۳۰
محل تشکیل جلسه: دفتر وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری	برگزار کننده: دانشگاه تهران

**اعضای حاضر در جلسه:**

- ۱- دکتر محمد مهدی زاهدی - وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امنای (بند الف ماده یک قانون تشکیل هیأت های امنای).
- ۲- آیت الله دکتر عباسعلی عمید زنجانی رئیس دانشگاه تهران و دبیر هیأت امنای (بند ب ماده یک).
- ۳- دکتر محمد حسن صادقی مقدم معاون فرهنگی، آموزشی و پژوهشی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (بند د ماده یک).
- ۴- دکتر محمود ملا باشی رئیس کمیسیون دائمی هیأت امنای.
- ۵- دکتر رضا داوری اردکانی، عضو هیأت علمی دانشگاه و عضو هیأت امنای (بند ج ماده یک - حکم شماره ۱۵/۷۲۳۰ - ۱۳۸۴/۱۱/۱).
- ۶- دکتر عباسعلی کندلایی عضو هیأت علمی دانشگاه و عضو هیأت امنای (بند ج ماده یک - حکم شماره ۱۵/۷۲۳۲ - ۱۳۸۴/۱۱/۱).
- ۷- دکتر جعفر توفیقی داریان عضو هیأت علمی دانشگاه و عضو هیأت امنای (بند ج ماده یک - حکم شماره ۱۵/۷۲۳۱ - ۱۳۸۴/۱۱/۱).
- ۸- دکتر محمد رضا مخیر دزفولی عضو هیأت علمی دانشگاه و عضو هیأت امنای (بند ج ماده یک - حکم شماره ۱۵/۷۲۲۹ - ۱۳۸۴/۱۱/۱).
- ۹- دکتر سید علی اکبر موسوی موحدی معاون پژوهش و فناوری (بند ج ماده یک - حکم شماره ۱۵/۷۲۲۸ - ۱۳۸۴/۱۱/۱).
- ۱۰- دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت های امنای.
- ۱۱- دکتر محمدرضا میلانی حسینی مدیرکل علوم، تحقیقات و فناوری سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (برای موارد بودجه).

**غایبین:**

- دکتر محمود احمدی نژاد رئیس جمهور، عضو هیأت علمی و عضو هیأت امنای (بند ج ماده یک - حکم شماره ۱۵/۷۲۳۲ - ۱۳۸۴/۱۱/۱).

**سایر حاضرین در جلسه:**

- ۱- دکتر محمد حسین امید معاون اداری و مالی دانشگاه تهران.
- ۲- دکتر محمود کمره ای معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهران.
- ۳- دکتر علی مقاری معاون طرح و برنامه دانشگاه تهران.
- ۴- مهندس فرزاد زیویار مشاور و مدیرکل دفتر ریاست دانشگاه تهران.

<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت های امنای</p>	<p>مهر دفتر هیأت های امنای دکتر مهدی ایرانمنش</p>
---	---

**دستور اول :**

**تبدیل وضعیت استخدامی آقای حمیدرضا نوروزی طلب، کارشناس پردیس هنرهای زیبا**

**مصوبه:** «هیات امنا با توجه به تایید هیات ممیزه دانشگاه با تبدیل وضعیت استخدامی آقای حمیدرضا نوروزی طلب کارشناس رشته هنر پردیس هنرهای زیبا از کارشناسی به مربی آموزشیار موافقت نمود.»

**دستور دوم :**

**برخورداری اساتید متصدی مسؤولیت‌های کلان غیر سیاسی از مزایای ماده ۱۰ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی**

**مصوبه:** «هیات امنا با توجه به فلسفه و اهداف ماده ۴۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و به منظور حمایت از اساتیدی که تصدی مسؤولیت‌های کلان غیر سیاسی مرتبط با رشته تخصصی خود را قبول می نمایند و مشمول ماده ۴۴ مزبور نمی گردند، برخورداری آنان را از مزایای ماده ۱۰ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی با حفظ وظایف آموزشی به میزان پیشنهادی هیأت رئیسه دانشگاه تصویب نمود.»

**دستور سوم :**

**مأموریت تمام وقت آقای دکتر علی دیواندری با حفظ وظایف آموزشی و کاهش واحدهای موظف**

**مصوبه:** «هیات امنا با استناد به بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنا، با مأموریت تمام وقت آقای دکتر علی دیواندری با حفظ وظایف آموزشی و حقوق و مزایای مربوطه و کاهش واحدهای موظف ایشان به ۵ واحد، از تاریخ تصدی مدیریت عامل بانک ملت بدون شمول امتیازات ماده ۴۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی موافقت نمود.»

**دستور چهارم :**

**تغییر نام مدیریت برنامه ریزی آموزشی، سنجش و نظارت به «مدیریت برنامه ریزی آموزشی»**

**مصوبه:** «هیات امنا به استناد بند «ب» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنا، تغییر نام مدیریت برنامه ریزی آموزشی، سنجش و نظارت به «مدیریت برنامه ریزی آموزشی» را به شرط حفظ مسؤولیت ها و اضافه نشدن پست و تشکلات و عدم ایجاد بار مالی تصویب نمود.»

مهر دفتر هیاتهای امنا  
مجلسگاه

دکتر مهدی ایرانمنش  
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امنا

**دستور پنجم :**

**واگذاری دو قطعه زمین به شرکت قطار شهری کرج و سازمان آب و فاضلاب مازندران**

**مصوبه:** «هیأت امنا به استناد بند «الف» ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی و بند «د» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنا و ماده ۶۰ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، با موارد ذیل موافقت نمود:

- ۱- واگذاری دوازده هزار متر مربع زمین مورد تقاضای شرکت قطار شهری کرج از اراضی پردیس کشاورزی و منابع طبیعی به آن شرکت در قبال تحویل زمین معوض و یا دریافت بهای کارشناسی، با توجه به تصویب نامه شماره ۳۰۴۳۱/ت/۳۳۱۶۹/ه مورخ ۱۳۸۴/۵/۷ هیأت وزیران.
- ۲- واگذاری هفده و نیم متر مربع زمین مورد تقاضای شرکت آب و فاضلاب استان مازندران از اراضی مرکز لرزه نگاری مؤسسه ژئوفیزیک در ساری به آن شرکت در قبال دریافت بهای کارشناسی.»

**دستور ششم :**

**الحاق یک تبصره به ماده ۲۵ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه**

**مصوبه:** «هیأت امنا به استناد بند «ط» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنا، با الحاق تبصره ذیل به ماده ۲۵ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه موافقت نمود:

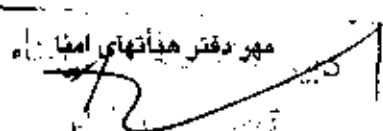
تبصره - در صورت تغییر در برنامه های اجرایی دانشگاه و یا تغییر در منابع مالی پیش بینی شده، تهیه و تنظیم اصلاحیه و یا متمم بودجه تفصیلی با در نظر گرفتن ضوابط و مقررات و تصویب هیأت امنا امکان پذیر خواهد بود.»

**دستور هفتم :**

**تأسیس مرکز مالکیت فکری منطقه تهران بزرگ در معاونت پژوهش و فناوری**

**مصوبه:** «هیأت امنا به استناد بند «ب» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنا و مفاد ماده ۲۵ قانون برنامه چهارم توسعه و بر اساس ابلاغ شماره ۲۷۲۳-۱۰۳ مورخ ۸۴/۱۱/۲۹ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که طی آن دانشگاه تهران به عنوان مرجع منطقه تهران بزرگ در شبکه مراجع مالکیت فکری کشور تعیین شده است، با تأسیس مرکز مالکیت فکری منطقه تهران بزرگ در حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تهران موافقت نمود. پستهای سازمانی مورد نیاز این مرکز از محل حذف یا جابجایی پستهای موجود دانشگاه تهران با تصویب هیأت امنا تأمین خواهد شد و اعتبار مورد نیاز آن در بودجه سالانه دانشگاه پیش بینی و منظور خواهد گردید.»

مهر دفتر هیأت های امنا



دکتر مهدی ابرائمنش  
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت های امنا

**دستور هشتم :**

**اساسنامه پردیس بین المللی کیش**

**مصوبه:** «هیات امنا به استناد بند «ب» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنا، اساسنامه پردیس بین المللی کیش دانشگاه تهران را به شرح پیوست شماره یک تصویب نمود.»

**دستور نهم :**

**تعیین میزان شهریه های رشته ها و مقاطع تحصیلی پردیس بین المللی کیش**

**مصوبه:** «هیات امنا به استناد بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنا، میزان شهریه های رشته ها و مقاطع تحصیلی پردیس بین المللی کیش را به شرح پیوست شماره دو برای یک سال اجرای آزمایشی تصویب نمود.»

**دستور دهم :**

**تأسیس و تصویب اساسنامه مؤسسه مطالعات حقوق عمومی**

**مصوبه:** «هیأت امنا به استناد بند «پ» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنا، ضمن موافقت با تأسیس مؤسسه مطالعات حقوق عمومی، اساسنامه این مؤسسه را به شرح پیوست شماره سه تصویب نمود.»

مهر دفتر هیأت های امنا  
۱۳۸۸/۰۳/۰۳

دکتر مهدی ایرانمنش  
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت های امنا

**دستور یازدهم :**

**تعیین مهلت شش ماهه برای تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی که خدمت رسمی آزمایشی آنان از پنج سال تجاوز نموده است**

**مصوبه:** «هیأت امنا به استناد بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنا، به آن دسته از اعضای هیأت علمی که در تاریخ ابلاغ این مصوبه خدمت رسمی آزمایشی آنان از پنج سال تجاوز نموده و تا کنون نسبت به وضعیت استخدامی ایشان اعلام نظر قطعی نگردیده است شش ماه مهلت داد تا نسبت به احراز شرایط لازم (مدرج در ماده ۹ اصلاحی آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مصوب ۱۳۸۲/۷/۲۸ هیأت امنا) برای تبدیل وضعیت خود اقدام نمایند. این مهلت فقط برای یک بار بوده و غیر قابل تمدید می باشد.»

**دستور دوازدهم :**

**تعیین حق مدیریت رئیس دانشگاه**

**مصوبه:** «هیأت امنا به استناد بند «ل» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنا، دستور العمل شماره ۱۵/۲۶۵۶ مورخ ۱۳۸۵/۵/۲۱ پیشنهادی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری را به عنوان ملاک دائمی برای تعیین سالیانه حق مدیریت رئیس و سایر مسئولان دانشگاه (با اعمال ضریبهای افزایش مصوب سالیانه) تصویب نمود. این مصوبه از ابتدای سال ۱۳۸۵ تا زمانی که دستورالعمل مزبور تغییر نیافته است بدون نیاز به تصویب مجدد سالیانه قابل اجراست.»

محمد مهدی زاهدی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
رئیس هیأت امنا

عباسعلی عمید زنجانی

رئیس دانشگاه تهران  
دبیر هیأت امنا

دکتر دکتر هیاتهای امنا

تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امنا

## اساسنامه پردیس بین المللی کیش دانشگاه تهران

مقدمه:

«پردیس بین المللی دانشگاه تهران» به منظور تحقق اهداف مندرج در ماده ۲ این اساسنامه، در چارچوب قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و به استناد مصوبه دوازدهمین نشست از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه تهران مورخ ۱۳۸۵/۶/۷ تشکیل و بر اساس مفاد این اساسنامه و قوانین، ضوابط و مقررات مربوط اداره می شود. در این اساسنامه «پردیس بین المللی دانشگاه تهران» به اختصار «پردیس» و دانشگاه تهران به اختصار «دانشگاه» و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار «وزارت» نامیده می شود.

ماده ۱- پردیس دارای شخصیت حقوقی وابسته به دانشگاه بوده و از نظر مقررات استخدامی، مالی، معاملاتی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی تابع کلیه قوانین، مقررات و ضوابط و آیین نامه های مصوب مجلس شورای اسلامی، شورای عالی انقلاب فرهنگی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مصوبات موجود و آتی هیأت امنای دانشگاه می باشد.

ماده ۲- اهداف پردیس:

- ۱-۲- تربیت نیروی انسانی متخصص مورد نیاز کشور مطابق استاندارد های بین المللی.
  - ۲-۲- گسترش آموزش عالی در مناطق آزاد و ورود به عرصه رقابت بین المللی برای ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی و جذب دانشجویان ایرانی و غیر ایرانی به منظور حداکثر بهره برداری از ظرفیتهای ملی، منطقه ای و بین المللی.
  - ۳-۲- فراهم سازی زمینه های معرفی بیشتر دانشگاه در عرصه های بین المللی و ارتقای شاخص های علمی مربوط.
  - ۴-۲- توسعه مرزهای دانش، از طریق جذب اعضای هیأت علمی توانمند و کارآمد ایرانی و خارجی، به ویژه ایرانیان مقیم خارج از کشور و نهادینه کردن ارتباط پژوهش و صنعت بر اساس تجربیات سایر کشورها.
- ماده ۳- محل اصلی فعالیت پردیس منطقه آزاد کیش است.
- تبصره - نشانی دفاتر پردیس از سوی شورای پردیس تعیین و اعلام می گردد.

ماده ۴- ارکان پردیس:

۱-۲- رئیس دانشگاه

۲-۲- شورای پردیس

۳-۲- رئیس پردیس

ماده ۵- ترکیب شورای پردیس:

۱-۵- رئیس دانشگاه (رئیس شورای پردیس)

۲-۵- رئیس پردیس (دبیر شورای پردیس)

۳-۵- دو تن از معاونان دانشگاه به انتخاب رئیس دانشگاه

۴-۵- معاونان پردیس

۵-۵- رؤسای دانشکده ها و مؤسسات تحقیقاتی پردیس



## ماده ۶- وظایف و اختیارات شورای پردیس:

- ۶-۱- تصویب آیین نامه داخلی شورا.
- ۶-۲- تهیه، بررسی و پیشنهاد برنامه ها و طرح های جامع و ارائه آن به مراجع ذیصلاح برای تصویب.
- ۶-۳- بررسی، تهیه و پیشنهاد نمودار سازمانی و ساختار تشکیلاتی و ارائه آن به هیأت امنای دانشگاه برای تصویب.
- ۶-۴- تهیه بودجه سالانه، متمم و اصلاحیه های بودجه و پیشنهاد آن به هیأت امنای دانشگاه برای تصویب.
- ۶-۵- پیشنهاد ایجاد، راه اندازی و یا انحلال رشته های آموزشی و واحدهای پژوهشی به مراجع ذیصلاح.
- ۶-۶- تهیه مقررات و آیین نامه های آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، استخدامی و سایر موارد پیش بینی شده در آیین نامه های مربوطه و پیشنهاد آن به هیأت امنای دانشگاه برای تصویب.
- ۶-۷- بررسی، اظهار نظر و تصمیم گیری در خصوص مسائل جاری پردیس در چارچوب مقررات مربوطه.
- ۶-۸- معرفی حسابرس پیشنهادی پردیس به هیأت امنای دانشگاه در چارچوب مقررات تعیین حسابرس منتخب هیأت امنای دانشگاه.

ماده ۷- رئیس پردیس به عنوان بالاترین مقام اجرایی پردیس، نماینده قانونی پردیس نزد مراجع حقیقی و حقوقی می باشد و از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه با انتخاب و حکم رئیس دانشگاه برای مدت چهار سال منصوب می شود.

تبصره- پذیرش استعفا و عزل رئیس پردیس با حکم رئیس دانشگاه خواهد بود.

## ماده ۸- وظایف و اختیارات رئیس پردیس:

- ۸-۱- اداره کلیه امور پردیس.
- ۸-۲- اجرای مصوبات و تصمیمات هیأت امنای دانشگاه و شورای پردیس.
- ۸-۳- نظارت بر حسن اجرای امور آموزشی، پژوهشی، اجرایی و مالی در چارچوب مقررات موضوعه.
- ۸-۴- انتصاب و عزل معاونان و مدیران پردیس حسب مورد در چارچوب مقررات مربوط.
- ۸-۵- امضای کلیه اسناد، مدارک و اوراق بهادار و تعهدآور مرتبط با وظایف.
- ۸-۶- انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی به نام پردیس در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط.
- ۸-۷- تهیه مقررات و آیین نامه های اداری و مالی، استخدامی، دانشجویی و اجرایی و پیشنهاد آن به شورای پردیس برای تأیید و طرح در هیأت امنای دانشگاه.
- ۸-۸- تهیه و تنظیم بودجه سالانه و پیشنهاد آن به شورای پردیس برای تأیید و طرح در هیأت امنای دانشگاه.
- ۸-۹- تهیه و تنظیم ساختار تشکیلاتی و پیشنهاد آن به شورای پردیس برای تأیید و طرح در هیأت امنای دانشگاه.
- ۸-۱۰- سایر مواردی که از سوی هیأت امنای یا شورای پردیس به رئیس پردیس محول می شود.

ماده ۹- پذیرش دانشجو برای پردیس در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب «وزارت» و «دانشگاه»

صورت می پذیرد.





ماده ۱۰- برنامه های آموزشی و آیین نامه های مربوط به امور آموزشی و امتحانی و انضباطی و شرایط علمی پذیرش دانشجو و مدت دوره تحصیلی و نوع دانشنامه ای که به دانش آموختگان مؤسسه اعطا می شود طبق ضوابط و مقررات وزارت می باشد.

تبصره - پردیس می تواند با تصویب شورای پردیس شرایط علمی اختصاصی پذیرش دانشجو را پس از تأیید معاون آموزشی وزارت به منظور تصویب نهایی به هیأت امنای دانشگاه پیشنهاد دهد.

ماده ۱۱- مدارک تحصیلی دانش آموختگان پردیس طبق ضوابط دانشگاه صادر می شود.

ماده ۱۲- فضا، امکانات و تجهیزات آموزشی و پژوهشی مؤسسه باید مطابق ضوابط وزارت باشد.

ماده ۱۳- سال مالی پردیس عبارت است از یک سال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می شود. اولین سال مالی از تاریخ تأسیس پردیس شروع و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می شود.

ماده ۱۴- منابع مالی پردیس عبارتند از:

۱-۱۴- کمکهای تخصیص یافته از سوی دانشگاه تهران.

۲-۱۴- کمکها و هدایای مالی و موقوفات اشخاص حقیقی و حقوقی که با رعایت ضوابط مربوطه دریافت و مصرف می شود.

۳-۱۴- درآمدهای اختصاصی حاصل از فعالیتهای آموزشی و پژوهشی در چارچوب آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه.

۴-۱۴- تحصیل تسهیلات از بانک ها و مؤسسات اعتباری داخلی و خارجی با رعایت مقررات مربوط.

ماده ۱۵- انحلال پردیس:

انحلال پردیس در موارد زیر پس از تصویب نهایی هیأت امنای دانشگاه صورت می گیرد:

۱- انحراف از قوانین و مقررات آموزش عالی به تأیید هیأت امنای.

۲- درخواست رئیس پردیس یا رئیس دانشگاه و تصویب هیأت امنای.

ماده ۱۶- پس از انحلال، تسویه حساب ها با تشکیل هیأت تسویه برابر مقررات مربوطه انجام خواهد گرفت.

تبصره - ترکیب هیأت تسویه عبارت است از: نماینده حقوقی دانشگاه، رئیس وقت پردیس و نماینده حقوقی پردیس.

ماده ۱۷- این اساسنامه در ۱۷ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۳۸۵/۶/۷ به تصویب هیأت امنای دانشگاه تهران رسید و از زمان تصویب لازم الاجرا است.

دانشگاه تهران  
تصویب شد  
رئیس هیأت امنای

پیوست شماره دو

شهریه های ثابت و متغیز مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد پردیس بین المللی کیش

دانشگاه تهران برای سال تحصیلی ۱۳۸۶ - ۱۳۸۵

الف - گروه آموزشی فنی و مهندسی:

رشته	مقطع	شهریه ثابت هر ترم (ریال)	میانگین شهریه متغیر واحدهای نظری و عملی هر واحد (ریال)
مهندسی برق	کارشناسی	۳۰/۰۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰
مهندسی کامپیوتر گرایش نرم افزار	کارشناسی	۳۰/۰۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰
مهندسی صنایع گرایش برنامه ریزی و تکمیل سیستم ها	کارشناسی	۳۰/۰۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰

ب - گروه آموزشی هنر:

رشته	مقطع	شهریه ثابت هر ترم (ریال)	میانگین شهریه متغیر واحدهای نظری و عملی هر واحد (ریال)
مهندسی معماری	کارشناسی	۲۸/۵۰۰/۰۰۰	۱/۵۵۰/۰۰۰
طراحی صنعتی	کارشناسی	۲۸/۵۰۰/۰۰۰	۱/۵۵۰/۰۰۰

ج - گروه آموزشی علوم انسانی

رشته	مقطع	شهریه ثابت هر ترم (ریال)	میانگین شهریه متغیر واحدهای نظری و عملی هر واحد (ریال)
حقوق	کارشناسی	۲۴/۰۰۰/۰۰۰	۱/۵۵۰/۰۰۰
مدیریت صنعتی	کارشناسی	۲۴/۰۰۰/۰۰۰	۱/۵۵۰/۰۰۰
مدیریت مالی	کارشناسی	۲۴/۰۰۰/۰۰۰	۱/۵۵۰/۰۰۰
حسابداری	کارشناسی	۲۴/۰۰۰/۰۰۰	۱/۵۵۰/۰۰۰
آموزش زبان انگلیسی	کارشناسی ارشد	۲۴/۰۰۰/۰۰۰	۲/۴۰۰/۰۰۰
MBA	کارشناسی ارشد	۲۴/۰۰۰/۰۰۰	۲/۴۰۰/۰۰۰

\* رقم های اعلام شده شهریه ثابت بدون احتساب هزینه خوابگاه، غذا و بیمه می باشد.

<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امنا</p>	<p>مهر دفتر هیاتهای امنا [Signature]</p>
---	--

## پیوست شماره سه

بسمه تعالی

### اساسنامه مؤسسه مطالعات حقوق عمومی

به منظور انسجام، گسترش، پیشبرد و ارتقای سطح فعالیت های علمی - تحقیقی و تقویت و توسعه توان کیفی و عملکرد نیروهای متخصص و بهبود سیاستگذاری ها و فعالیت های آموزشی و پژوهشی در زمینه حقوق عمومی، مؤسسه مطالعات حقوق عمومی دانشگاه تهران با اهداف ذیل تشکیل می گردد و از این پس به اختصار مؤسسه حقوق عمومی نامیده می شود.

#### فصل اول: کلیات:

ماده ۱ - مؤسسه تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و اعضای آن به نام مؤسسه حق فعالیت سیاسی یا وابستگی گروهی و حزبی ندارند.

ماده ۲ - مؤسسه دارای ماهیت غیر انتفاعی است و با کسب مجوزهای لازم از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر مراجع قانونی در هر یک از زمینه های مندرج در این اساسنامه برای مدت نامحدود فعالیت می نماید.

ماده ۳ - قلمرو فعالیت مؤسسه در برگیرنده تمام موضوعات مرتبط با حقوق عمومی در سطوح درون دانشگاهی، برون دانشگاهی، ملی و بین المللی است.

ماده ۴ - نشانی مؤسسه: تهران، ابتدای خیابان طالقانی، پلاک ۷، ساختمان شماره ۲ دانشکده حقوق و علوم سیاسی دانشگاه تهران است.

ماده ۵ - شعب مؤسسه در هر نقطه کشور به پیشنهاد شورای مؤسسه و با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه دایر خواهد شد.

#### فصل دوم: اهداف و اختیارات:

ماده ۶ - انجام تحقیقات و مطالعات علمی و پژوهشی در سطوح ملی و بین المللی با همکاری محققان و صاحب نظران حقوق عمومی.

ماده ۷ - تحقیق، مطالعه و مقایسه مباحث و تحولات حقوقی ایران و سایر کشورها.

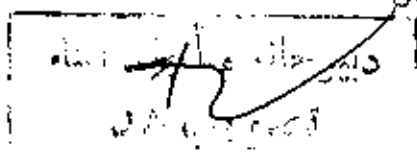
ماده ۸ - انجام تحقیقات و اجرای طرح های مورد درخواست مؤسسات و مراجع دولتی، عمومی و خصوصی در زمینه های مرتبط با حقوق عمومی.

ماده ۹ - همکاری و مشاوره با نهادها، مؤسسات و دستگاه ها در ارزیابی و بازنگری علمی و اجرای طرح ها و برنامه های اجرایی، آموزشی، علمی و پژوهشی مرتبط با حقوق عمومی.

ماده ۱۰ - تشکیل کنفرانس ها و سمینارهای علمی در سطوح ملی، منطقه ای و بین المللی.

ماده ۱۱ - معرفی خصوصیات نظام حقوقی ایران در کنفرانس ها و سمینارهای بین المللی.

ماده ۱۲ - ترغیب و تشویق پژوهشگران و تجلیل از محققان و استادان ممتاز



- ماده ۱۲- راه اندازی بانک های اطلاعاتی و پایگاه های اینترنتی.
- ماده ۱۴- تدوین، ترجمه، تألیف و نشر کتب، مقالات، نشریات، جزوات و بروشورهای آموزشی، تحقیقی و تحلیلی در زمینه های مرتبط با حقوق عمومی.
- ماده ۱۵- برقراری ارتباط با مؤسسات و سازمان های داخلی و خارجی به منظور تحقق وظایف و اهداف مذکور.
- ماده ۱۶- بررسی و مطالعه جامع علمی در جهت شناسایی و رفع خلأهای موجود در زمینه های مرتبط و ارائه راه حل های مؤثر در تقویت و اصلاح شاخه های مختلف حقوق عمومی.
- ماده ۱۷- جذب و استفاده از همکاری محققان و صاحب نظران و اخذ مشاوره از آنان برای انجام تحقیقات محوله.
- ماده ۱۸- انعقاد قرارداد های تحقیقاتی داخلی و بین المللی.
- ماده ۱۹- دریافت و ارائه مشاوره های داخلی و بین المللی.
- ماده ۲۰- قبول کمک های مالی با رعایت ضوابط قانونی و شؤون مؤسسات علمی و تحقیقاتی و با اطلاع هیأت رئیسه دانشگاه.
- ماده ۲۱- اتخاذ و اعمال هر گونه تصمیم و اقدام لازم در چارچوب ضوابط و مقررات و با اخذ مجوزهای لازم برای پیشبرد اهداف یاد شده.
- فصل سوم: ارکان و تشکیلات:
- ماده ۲۲- ارکان مؤسسه عبارتند از:
- شورای مؤسسه.
  - رئیس مؤسسه.
  - کمیته های پژوهشی.
- ماده ۲۳- اعضای شورای مؤسسه عبارتند از:
- رئیس دانشکده حقوق و علوم سیاسی دانشگاه تهران (رئیس شورا).
  - رئیس مؤسسه (دبیر شورا).
  - رئیس گروه حقوق عمومی دانشکده حقوق و علوم سیاسی دانشگاه تهران.
  - شش نفر از اساتید حقوق عمومی به انتخاب اعضای گروه حقوق عمومی دانشکده حقوق و علوم سیاسی.
- ۲۳-۱- دوره عضویت اعضای انتخابی شورا چهار سال است و انتخاب مجدد آنان بلامانع می باشد.
- ۲۳-۲- احکام اعضای شورا به امضای ریاست دانشگاه صادر می گردد.
- ماده ۲۴- دبیر شورا می تواند نمایندگان اعضای حقوقی مؤسسه و دستگاه ها و مراکزی را که فعالیت مرتبط با حقوق عمومی دارند با توجه به دستور جلسه به عنوان مهمان دعوت نماید.
- ماده ۲۵- جلسات عادی شورا هر دو ماه یکبار و جلسات فوق العاده به تشخیص رئیس شورا در مواقع ضروری تشکیل می گردد و با حضور دوسوم اعضا رسمیت خواهد یافت.

دبیر شورا  
 دکتر سید علی حسینی  
 تهران

ماده ۲۶- شورای مؤسسه علاوه بر وظایف و اختیارات مندرج در سایر مواد این اساسنامه، عهده دار تعیین خط مشی کلی مؤسسه و انجام وظایف ذیل است:

۲۶-۱- ایجاد و انحلال بخش های تحقیقی و تصویب برنامه های تحقیقی.

۲۶-۲- تصویب آیین نامه ها و دستورالعمل های داخلی.

۲۶-۳- رسیدگی و تصویب بودجه جهت ارائه به هیأت رئیسه دانشگاه.

۲۶-۴- اتخاذ تصمیم در خصوص استفاده از محققان و صاحب نظران.

۲۶-۵- اتخاذ تصمیم در قبول یا رد هدایا و کمک های مالی.

۲۶-۶- تصویب هدایا و کمک های مؤسسه به مؤسسات مشابه.

۲۶-۷- تصویب پاداش های ویژه پیشنهادی از سوی رئیس شورا.

۲۶-۸- اتخاذ تصمیم نسبت به سایر موارد و موضوعات پیشنهادی.

ماده ۲۷- رئیس مؤسسه بالاترین مقام رسمی و اجرایی مؤسسه است که از میان حقوقدانان عضو مؤسسه و کاندیدای این سمت با رأی سه چهارم اعضای شورای مؤسسه برای مدت ۴ سال انتخاب می گردد و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

ماده ۲۸- مؤسسه دارای پنج کمیته پژوهشی شامل کمیته مباحث حقوق عمومی، کمیته حقوق اساسی، کمیته حقوق اداری، کمیته حقوق مالی و کمیته حقوق کار می باشد.

۲۸-۱- هر یک از کمیته های مزبور متشکل از یک دبیر به انتخاب رئیس مؤسسه و تعداد مورد نیاز کارشناس پژوهشی خواهد بود.

ماده ۲۹- هر یک از اعضای مؤسسه حداکثر می توانند در دو کمیته علمی - پژوهشی عضویت همزمان داشته باشند.

ماده ۳۰- وظایف کمیته های پژوهشی به قرار ذیل است:

۳۰-۱- اظهار نظر درباره تازه ترین کتب و مقالات حقوقی رسیده.

۳۰-۲- پیشنهاد ترجمه مهم ترین مقالات و کتب خارجی.

۳۰-۳- تهیه مقالات حقوقی مربوط به ایران به زبان های مختلف.

۳۰-۴- انجام مطالعات تطبیقی در مسائلی که از سوی رئیس مؤسسه تصویب و ارجاع می گردد.

۳۰-۵- اجرای پروژه های محوله از سوی رئیس مؤسسه.

۳۰-۶- تصویب و پیشنهاد پروژه های مطالعاتی جدید و اجرای آنها پس از تصویب رئیس و شورای مؤسسه.

ماده ۳۱- رئیس مؤسسه می تواند کمیته های آموزشی، انتشارات، روابط عمومی، کمیته برگزاری سمینارها و گردهمایی ها و یا کمیته های موقتی را به تناسب نیاز و با تصویب شورا تشکیل دهد.

ماده ۳۲- رئیس مؤسسه می تواند یک نفر از اعضای پیوسته را به عنوان معاون خود انتخاب نماید. معاون مؤسسه علاوه بر سایر وظایف محوله، مسئول کلیه امور اداری و دبیرخانه مؤسسه می باشد.

دبیر شورای مؤسسه  
مهر و امضاء

ماده ۳۳- دبیرخانه مؤسسه عهده دار خدمات اداری، تحریری، مراسلاتی، تدارکات و پشتیبانی، تنظیم و نگهداری اطلاعات و اسناد، ارزیابی عملکرد کارکنان و اعضا، تنظیم بودجه و سایر امور اداری و استخدامی و انتشاراتی بر اساس دستورالعمل های مربوط و در حدود اختیارات تفویض شده از سوی رئیس یا معاون مؤسسه می باشد.

ماده ۳۴- پرسنل مورد نیاز مؤسسه از طریق جایجایی پست های موجود دانشگاه تأمین می گردند و تابع مقررات استخدامی دانشگاه تهران می باشند.

#### فصل چهارم: انواع و شرایط عضویت اعضا:

ماده ۳۵- اعضای مؤسسه در رده های عضو پیوسته، عضو وابسته، عضو دانشجوی و عضو افتخاری قرار می گیرند و انتقال از هر رده به رده دیگر با رعایت ضوابط مربوط امکان پذیر است.

۱- ۳۵- شورای مؤسسه می تواند برای عضویت در هر یک از رده های عضویت شرایط و مقررات انضباطی وضع نماید.

ماده ۳۶- اعضای پیوسته عبارتند از:

۱- ۳۶- کلیه اعضای هیأت علمی گروه حقوق عمومی دانشگاههای کشور با تنظیم فرم مخصوص و قبول شرایط عضویت مصوب شورای مؤسسه.

۲- ۳۶- کلیه دارندگان درجه کارشناسی ارشد یا دکترای حقوق عمومی و سایر رشته های مرتبط با موافقت شورای مؤسسه.

ماده ۳۷- اعضای وابسته عبارتند از: دارندگان درجه کارشناسی حقوق یا کارشناسی ارشد و دکترای سایر رشته های مرتبط با دارا بودن پنج سال سابقه فعالیت اجرایی و پژوهشی مرتبط با موضوع فعالیت مؤسسه و موافقت شورای مؤسسه.

ماده ۳۸- اعضای دانشجوی عبارتند از: کلیه دانشجویان حقوق و رشته های مرتبط با ارائه کارت دانشجویی و قبول شرایط عضویت و موافقت رئیس مؤسسه.

۱- ۳۸- ادامه عضویت دانشجویانی که دوره تحصیلی آنان به پایان می رسد منوط به ارائه مدارک شرکت در آزمون ورودی مدارج بالاتر و یا احراز شرایط عضویت وابسته خواهد بود و طول دوران عضویت فعال دانشجویی، به تشخیص رئیس مؤسسه به عنوان بخشی از پنج سال سابقه فعالیت مورد نیاز برای عضویت وابسته محسوب خواهد شد.

ماده ۳۹- اعضای افتخاری عبارتند از شخصیت های ایرانی و خارجی دارای مقام، رتبه و اعتبار علمی خاص در زمینه های مرتبط با حقوق عمومی و دارندگان سوابق کمک مؤثر و ارزنده به پیشبرد اهداف مؤسسه با پیشنهاد رئیس یا یکی از اعضای پیوسته و تصویب شورای مؤسسه.

ماده ۴۰- سازمان هایی که در زمینه های علمی و پژوهشی مرتبط با اهداف مؤسسه فعالیت دارند با موافقت اعضای شورای مؤسسه به عنوان عضو حقوقی پذیرفته خواهند شد.

دبیرخانه  
تصویب شد

ماده ۴۱- شرایط خاتمه عضویت عبارتند از:

الف - استعفای کتبی.

ب - ترک ارتباط فعال به تشخیص رئیس مؤسسه و تصویب اعضای شورا.

ج - اعمال و رفتار خلاف شئون علمی و اخلاق حرفه ای به تشخیص رئیس مؤسسه و تصویب اعضای شورا.

د - احراز عدم صلاحیت و توان علمی و پژوهشی به تشخیص و تصویب دوسوم اعضای شورا.

فصل پنجم: بودجه و مقررات مالی:

ماده ۴۲- بودجه اختصاصی مؤسسه هر سال به پیشنهاد شورای مؤسسه در بودجه دانشگاه تهران منظور می گردد. سایر درآمدهای مؤسسه عبارتند از:

۴۲-۱- درآمد حاصل از انجام مشاوره و تحقیقات در چارچوب سفارشات دریافتی و قراردادهای منعقد.

۴۲-۲- کمک ها و هدایای دریافتی از دولت و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی.

۴۲-۳- درآمدهای حاصل از ارائه خدمات و فروش نشریات و کتب مؤسسه.

ماده ۴۳- کلیه اسناد مالی - اعتباری با امضای رئیس یا معاون مؤسسه و حسابدار مؤسسه دارای اعتبار خواهد بود و کلیه پرداخت ها از قبیل حقوق، پاداش، فوق العاده، حق التحقیق و هر گونه برداشت از حساب بانکی مؤسسه با امضای مقامات فوق صورت خواهد گرفت.

ماده ۴۴- مؤسسه از نظر مقررات مالی مشمول آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه تهران خواهد بود.

مواد تکمیلی:

ماده ۴۵- هر گونه تغییر در مفاد این اساسنامه منوط به پیشنهاد سه چهارم اعضای شورای مؤسسه و تصویب هیأت امنای دانشگاه خواهد بود.

ماده ۴۶- این اساسنامه در ۴۶ ماده و ۲۴ بند در تاریخ ۱۳۸۵/۶/۷ به تصویب هیأت امنای دانشگاه تهران رسیده و لازم الاجرا می باشد.

دکتر خانم ...  
رئیس مؤسسه