

دانشگاه تهران
دوره چهارم هیأت امناء
جلسه دهم
۱۳۸۴/۱۲/۱۶

بسمه تعالی

مصوبات دهمین جلسه از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۶

- دهمین جلسه از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه تهران در ساعت ۲۱ روز سه شنبه ۱۳۸۴/۱۲/۱۶ در اتاق شورای دانشگاه با تلاوت آیاتی از قرآن کریم و با حضور نامبردگان ذیل برگزار گردید:
- جناب آقای دکتر محمد مهدی زاهدی، وزیر علوم، تحقیقات و فناوری _ رئیس هیات امنای.
 - حضرت آیت الله دکتر عباسعلی عمید زنجانی رئیس دانشگاه تهران _ دبیر هیات امنای.
 - جناب آقای دکتر رضا داوری _ عضو هیات امنای.
 - جناب آقای دکتر جعفر توفیقی داریان _ عضو هیات امنای.
 - جناب آقای دکتر محمد حسینی کشکویه، معاون وزارت علوم، تحقیقات و فناوری _ عضو هیات امنای.
 - جناب آقای دکتر صادقی مقدم، معاون سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور _ عضو هیات امنای.
 - جناب آقای دکتر عباسعلی کدخدایی _ عضو هیات امنای.
 - جناب آقای دکتر محمد رضا مخبر دزفولی _ عضو هیات امنای.
 - جناب آقای دکتر محمود ملاباشی، معاون وزارت علوم، تحقیقات و فناوری _ رئیس کمیسیون دائمی هیات امنای.
 - جناب آقای دکتر مهدی ایران منش، مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات‌های امنای و هیات ممیزه مرکزی.
 - جناب آقای دکتر علی اکبر موسوی موحدی، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه تهران.
 - جناب آقای دکتر محمد حسین امید، معاون اداری و مالی دانشگاه تهران.
 - جناب آقای دکتر علی مقاری، معاون طرح و برنامه دانشگاه تهران.
 - جناب آقای دکتر حسین حسینی، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهران.
 - جناب آقای مهندس زیویار، مشاور و مدیر کل دفتر ریاست دانشگاه تهران.

غایبان:

- جناب آقای دکتر محمود احمدی نژاد، رئیس محترم جمهوری - عضو هیات امنای (با اطلاع).
- جناب آقای دکتر فرهاد رهبر، رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور - عضو هیات امنای (با اطلاع).

در این جلسه موارد ذیل پس از بحث و بررسی به تصویب اعضای محترم هیات امنای رسید:

مهر دبیر خانم دبیر هیات امنای تصویب شد	امضاء مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنای
--	--

۱- اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۴ دانشگاه تهران وردیفهای تابعه:

« هیات امنا به استناد بند د ماده ۷ قانون تشکیل هیاتهای امنا اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۸۴ دانشگاه تهران وردیفهای تابعه آن را به شرح ذیل و با توجه به جداول مربوطه تصویب نمود.

دانشگاه تهران-ردیف ۱۱۴۵۰۰

۱- افزایش مبلغ ۶۹/۷۸۹ میلیون ریال در برنامه آموزش کارشناسی بابت تامین هزینه‌های پرسنلی و مطالبات شاغلین و بازنشستگان به سرجمع اعتبارات بودجه مصوب هزینه‌ای (جاری) سال ۸۴.

۲- افزایش مبلغ ۵۰۰۰ میلیون ریال از محل اعتبار طرح ملی خرید، احداث، تکمیل و تجهیز پارک‌ها و مراکز رشد علم و فناوری و گسترش شبکه مراکز رشد علم و فناوری به شماره طبقه‌بندی ۱۰۵۰۳۰۱۸ قانون بودجه سال ۸۴ کل کشور بابت تعمیر و تجهیز ساختمان مرکز رشد واحدهای فناوری.

۳- افزایش جمعاً مبلغ ۷۶۱۸ میلیون ریال به استناد مفاد بند "ج" تبصره ۹ قانون بودجه سال ۸۴ کل کشور، بابت (الف) موسسه ژئوفیزیک ۵۰۰۰ میلیون ریال، ب- مرکز رشد واحدهای فناوری ۵۲۰ میلیون ریال، (ج) موسسات پژوهشی تابعه دانشگاه تهران مبلغ ۲۰۹۸ میلیون ریال.

۴- افزایش مبلغ ۶۲۰۳ میلیون ریال از محل اعتبار ردیف هزینه‌ای ۵۰۳۴۸۵ قانون بودجه سال ۸۴ کل کشور بابت پروژه‌های به کارگیری یافته‌های پژوهشی در بخش دولتی.

دانشگاه تهران- پردیس قم- ردیف ۱۱۴۵۰۱

افزایش مبلغ ۳/۵۰۹ میلیون ریال در برنامه آموزش کارشناسی بابت تامین هزینه‌های پرسنلی و مطالبات شاغلین و بازنشستگان به سر جمع اعتبارات بودجه مصوب هزینه‌ای (جاری) سال ۸۴.

دانشگاه تهران- پردیس ابوریحان- ردیف ۱۱۴۵۰۲

افزایش مبلغ ۸۰۹۹ میلیون ریال در برنامه آموزش کارشناسی بابت تامین هزینه‌های پرسنلی و مطالبات شاغلین و بازنشستگان به سر جمع اعتبارات بودجه مصوب هزینه‌ای (جاری) سال ۸۴.

دانشگاه تهران- پردیس کشاورزی و منابع طبیعی- ردیف ۱۱۴۵۰۵

افزایش مبلغ ۱۹۳۱۰ میلیون ریال در برنامه آموزش کارشناسی بابت تامین هزینه‌های پرسنلی و مطالبات شاغلین و بازنشستگان به سر جمع اعتبارات بودجه مصوب هزینه‌ای (جاری) سال ۸۴.

مهر: پرینت گرفته، انتهای امضاء

تصویب شد

امضاء مشاور وزیر و مدیر کل

دفتر هیاتهای امنا

۲- برخورداری آقای دکتر عباسعلی کدخدایی از مزایای ماده ۴۴ آیین‌نامه استخدامی هیات علمی: «هیات امنا به استناد بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنا، با برخورداری آقای دکتر عباسعلی کدخدایی از مزایای ماده ۴۴ آیین‌نامه استخدامی هیات علمی و بند "د" تبصره ۲ ماده یک قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۰/۶/۱۳ از تاریخ عضویت در شورای نگهبان موافقت به عمل آورد.»

۳- ایجاد واحد معادل استاد مشاور دانشجویان دوره کارشناسی:

«هیات امنا به استناد بند "ل" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنا، به منظور ارائه مشورتهای علمی و اجتماعی به دانشجویان دوره کارشناسی، برای یک دوره آزمایشی یک ساله ایجاد واحد معادل استاد مشاور دانشجویان مقطع کارشناسی را به میزان پنج صدم واحد به ازای هر دانشجو و حداکثر تا ۲ واحد در هر نیم سال تصویب نمود. هیات رئیسه دانشگاه موظف است شاخصه‌های کیفی و نظام کنترلی لازم را در آیین‌نامه اجرایی این مصوبه پیش‌بینی نماید. تبصره: هیات امنا در پایان سال دانشگاهی ۸۶ - ۸۵ با توجه به عملکرد دوره آزمایشی بر اساس گزارش کمیسیون دائمی نسبت به دائمی شدن این مصوبه تصمیم خواهد گرفت.»

۴- نحوه بررسی تقاضاهای کارشناسی همترازی علمی:

«هیات امنا با بررسی پیشنهاد تفویض اختیار به هیات رئیسه در خصوص بررسی تقاضاهای کارشناسی همترازی علمی مقرر کرد با توجه به آیین‌نامه‌های در دست تهیه، دستورالعمل اجرایی این امر پس از ابلاغ آیین‌نامه‌های مزبور تهیه و برای تصویب به جلسه آتی هیات امنا ارائه گردد.»

۵- تعیین جایگاه تشکیلاتی نگارخانه تهران:

«هیات امنا به استناد بند "ب" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنا، با تعیین جایگاه تشکیلاتی نگارخانه تهران» به عنوان واحدی زیر نظر مستقیم رئیس پردیس هنرهای زیبا موافقت نمود.»

۶- تاسیس دفتر مطالعه و برنامه‌ریزی حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی:

«هیات امنا به استناد بند "ب" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنا، طرح تاسیس دفتر مطالعه و برنامه‌ریزی حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی را به شرح پیوست (۱) تصویب نمود.»

مهر دبیرخانه دبیرخانه هیات امنا تصویب شد	امضاء مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات‌های امنا
--	--

۷- بهره‌مندی کارشناسان رسته بهداشتی و درمانی از مزایای ارتقاء شغلی:

«هیات امنای به استناد بند "ی" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای و با توجه به تصویب نامه‌های شماره ۲۷۷۴/ت/۳۰۳۹۷ مورخ ۸۳/۱/۲۹ و شماره ۲۸۵۱۳/ت/۳۳۰۰۲ مورخ ۸۴/۵/۱۰ هیات وزیران با بررسی تقاضای ارتقای شغلی و بهره‌مندی کارشناسان رسته بهداشتی و درمانی از مزایای تصویب نامه‌های مذکور موافقت و مقرر کرد به منظور بررسی این تقاضاها دو نفر پزشک یا کارشناس پزشکی به انتخاب رئیس دانشگاه به اعضای هیات ممیزه اضافه گردند.»

۸- اساسنامه مرکز مطالعات پیش‌نشانگرهای زلزله موسسه ژئوفیزیک دانشگاه:

«هیات امنای به استناد بند "ب" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای، اساسنامه مرکز مطالعات پیش‌نشانگرهای زلزله موسسه ژئوفیزیک دانشگاه را به شرح پیوست (۲) تصویب نمود.»

۹- اساسنامه مرکز تقویم موسسه ژئوفیزیک دانشگاه:

«هیات امنای به استناد بند "ب" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای، اساسنامه مرکز تقویم موسسه ژئوفیزیک دانشگاه را به شرح پیوست (۳) تصویب نمود.»

۱۰- اصلاح ماده ۲۱ آیین‌نامه مدیریت پردیس‌ها:

«هیات امنای به استناد بند "الف" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای اصلاح ماده ۲۱ آیین‌نامه مدیریت پردیس‌ها مصوب ۸۳/۱۲/۲۶ را به شرح ذیل تصویب نمود:

ماده ۲۱- مسئول اداره هر دانشکده رئیس آن دانشکده می‌باشد که پس از مشورت‌های لازم، از بین اعضای هیات علمی واجد شرایط، با حکم رئیس دانشگاه برای مدت ۳ سال منصوب می‌گردد. پذیرش استعفا یا عزل رئیس دانشکده به پیشنهاد رئیس پردیس و یا با تشخیص مستقیم رئیس دانشگاه صورت می‌پذیرد.»

۱۱- تعیین حسابرس مستقل:

«هیات امنای به استناد ماده ۵۵ آیین‌نامه مالی و معادلاتی و در اجرای ماده یک دستورالعمل نحوه انتخاب حسابرس منتخب هیات امنای، آقای حسین آقا محمدی را به عنوان حسابرس مستقل دانشگاه تهران برای یک دوره مالی انتخاب نمود.»

محمد مهدی زاهدی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
رئیس هیات امنای

عباسعلی عمید زنجانی
رئیس دانشگاه تهران

دبیر هیات امنای تصویب شد	امضاء مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیات‌های امنای
-----------------------------	--

(پیوست ۱)

طرح تأسیس دفتر مطالعه و برنامه ریزی
حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه تهران

مقدمه (ضرورت تأسیس):

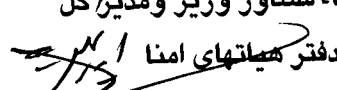
در کنار وظیفه و کارکرد اصلی دانشگاه که تربیت نیروهای انسانی متخصص علمی و تحقیقاتی است؛ اهتمام به نهادینه کردن جامعه پذیری در دانشجویان، بسترسازی برای بروز خلاقیت های فردی در زمینه های مختلف علمی و فرهنگی، غنی سازی اوقات فراغت دانشجویان و تأمین بهداشت روانی، جسمی، و رفاه نسبی آنان، از جمله وظایف و دغدغه های دانشگاه است. این وظیفه در دانشگاه به عهده معاونت دانشجویی و فرهنگی است.

تنوع فرهنگی دانشجویان که از قومیت ها، گویش ها و طبقات اجتماعی و اقتصادی مختلف جذب دانشگاه تهران می شوند، همچنین تحولات هنجاری و فرهنگی جامعه که به طور مستقیم در جامعه دانشگاهی تأثیر می گذارد، برنامه ریزی دقیق علمی مبتنی بر پژوهش را برای تأمین نیازمندی های رفاهی، فرهنگی و اجتماعی دانشجویان ایجاب می کند.

بر این موارد باید وسعت دانشگاه تهران، فراوانی جمعیت دانشجویی، پراکندگی جغرافیایی دانشگاه، اقتضانات نسلی و شرایط زمانی خاص فعلی را نیز افزود.

تاکنون هر یک از مدیریت های زیر مجموعه معاونت دانشجویی به طور جداگانه، در حد توان و در مواردی که به حیطة کاری شان مربوط می شده است، به مطالعه های موردی و استفاده از دست آوردهای پژوهشی می پرداختند. اما از آنجا که برخی موضوعات پژوهش از ماهیتی چند جانبه برخوردارند و به طور کلی در سیاست گذاری جامع معاونت دانشجویی و فرهنگی می توانند مؤثر واقع شوند، تمرکز این پژوهش ها در دفتری که مستقیماً زیر نظر معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه فعال باشد، ضروری به نظر می رسد.

به عنوان مثال، نشاط افزایی و دست یابی به راه های سالم، مؤثر و معقول فعالیت در اوقات فراغت امری چند جانبه و به اصطلاح بین رشته ای (Inter- disciplinary) است که از سویی یک موضوع فرهنگی به شمار می آید و از سویی به امور ورزشی و تربیت بدنی مربوط می شود و از جهتی دیگر با حیطة فعالیت های مرکز مشاوره نیز مرتبط است. به علاوه از آنجا که غالباً برای دانشجویان ساکن در خوابگاه های دانشجویی موضوع غنی سازی اوقات فراغت مسئله ای برجسته است، اداره کل خوابگاه ها نیز در این امر دخیل خواهد بود. بنابراین چنانکه ملاحظه می شود، برای برنامه ریزی علمی و روشمند در خصوص چنین موضوعی نمی توان امر مطالعه در این باره را به یکی از مدیریت های موجود سپرد و بدیهی است که انجام پژوهش های مستقل و جامع در این گونه زمینه ها از کارایی و روایی بیشتری برخوردار خواهد بود.

مهر دبیرخانه دبیرخانه و آژانس آنتن تصویب شد	امضاء مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء 
---	---

با عنایت به مجموعه این ملاحظات، تأسیس دفتری به نام دفتر مطالعه و برنامه ریزی حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی در دانشگاه تهران با اهداف و ساختار ذیل به تصویب هیات امنای دانشگاه تهران رسید:

اهداف و مسئولیت ها:

۱_ مطالعه در وظایف و رسالت های مدیریت های تابع معاونت دانشجویی و فرهنگی و تنظیم رسالت ها و کارکردهای اصلی این معاونت و به روزسازی مداوم این وظایف با توجه به تحولات اجتماع و جامعه دانشگاهی.

۲_ انجام مطالعات موردی، پژوهش های کاربردی و سنجش مشکلات، ناهنجاری ها و نیازهای رفاهی و فرهنگی دانشجویان و محیط های دانشجویی و استفاده از یافته های این پژوهش ها در تصویب و اعمال سیاست ها و برنامه های اجرایی.

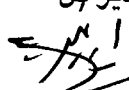
۳_ مستند سازی فعالیت ها و اطلاع رسانی به موقع برنامه ها و فعالیت های مصوب و انجام شده در حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی با استفاده از ابزارهای مختلف رسانه ای.

ساختار و پست های مورد نظر:

۱_ کارشناس مسئول دفتر مطالعه و برنامه ریزی؛ نظر به اهمیت جایگاه پژوهش و ضرورت برخورداری رئیس این دفتر از شایستگی علمی متناسب که امر ارتباط با پژوهشگران و مراکز پژوهشی مرتبط را ممکن می سازد، پست هیأت علمی پژوهشی برای تصدی مسئولیت این دفتر پیشنهاد می شود.

۲_ چهار نفر کارشناس امور فرهنگی، پژوهشگری و برنامه ریزی.

این طرح در جلسه مورخ ۸۴/۱۲/۱۶ به تصویب هیأت امنای دانشگاه تهران رسید و آیین نامه های اجرایی آن پس از تصویب در هیات رئیسه دانشگاه تهران قابل اجرا خواهد بود.

<p>مهر دبیرخانه دبیرخانه هیات امنای دانشگاه تهران تصویب شد</p>	<p>امضاء مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنای </p>
--	---

۲- ۸- جلب همکاری سازمان های دولتی و غیردولتی اعم از داخلی و خارجی جهت تامین امکانات مورد نیاز.
۲- ۹- بررسی، تصویب و انجام طرحهای پژوهشی مرتبط با اهداف و وظایف مرکز و انتشار نتایج آنها.

۲- ۱۰- تجهیز و تامین امکانات مرکز براساس آخرین دستاوردهای علمی و فنی و بررسی روشها و راهکارهای امکان سنجی مراکز تحقیقاتی داخل و خارج کشور و به کارگیری آنها در راستای ارتقای دانش فنی مرکز.

ماده ۳- ارکان مرکز

۳- ۱- شورای مرکز.

۳- ۲- رئیس مرکز.

ماده ۴- شورای مرکز.

اعضای شورا عبارتند از:

رئیس موسسه (رئیس شورا)، رئیس مرکز (دبیر شورا) و حداقل ۷ نفر از صاحبان نظران در شاخه های علمی مرتبط از دانشگاه تهران و سایر دانشگاهها و دستگاه ها.

تجربه: اعضای شورا بنا به پیشنهاد رئیس موسسه و با حکم رئیس دانشگاه تهران برای مدت ۳ سال منصوب می شوند و تجدید حکم آنان بلامانع است.

ماده ۵- وظایف شورای مرکز.

۵- ۱- تعیین اولویت های پژوهشی مرکز.

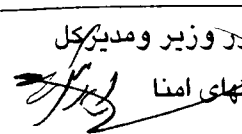
۵- ۲- بررسی و تصویب طرحهای پژوهشی در جهت پیشبرد اهداف مرکز.

۵- ۳- تهیه گزارشهای تفصیلی نتایج مطالعات پیش نشانگرهای زلزله در کشور.

۵- ۴- بررسی و اظهارنظر در مورد طرحهای پژوهشی و علمی مرتبط با پیش نشانگرهای زلزله در کشور که به مرکز ارجاع می شود و نیز تصویب پروژه ها و طرحهای مشترک مرکز با دستگاههای اجرایی و موسسات تحقیقاتی.

۵- ۵- بررسی و تصویب طرح توسعه و ایجاد پایگاههای پیش نشانگرهای زلزله.

۵- ۶- بررسی اختراعات و اکتشافات ارجاعی به شورا در خصوص تجهیزات و روشهای جدید پیش نشانگرهای زلزله.

دبیر - مهرداد بیخانه تهران آستانه تصویب شد	امضاء مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء 
--	---

ماده ۷: وظائف و اختیارات رئیس مرکز

- ۷-۱- برنامه ریزی برای عملی شدن کلیه مصوبات شورای مرکز و نظارت بر حسن اجرای آنها.
- ۷-۲- فراهم آوردن امکانات و تجهیزات لازم برای اجرای برنامه ها و طرحهای پژوهشی مرکز از طریق سفارشهای داخلی و خارجی و افتتاح اعتبارات اسنادی و انعقاد قراردادهای خرید و نگهداری و پیمانکاری ساخت و راه اندازی و تجهیز دستگاهها و پروژه های تحقیقاتی.
- ۷-۳- تهیه و تنظیم بودجه سالانه و نیز تنظیم ترانزنامه سالانه و ارائه آن به شورای مرکز.
- ۷-۴- تدوین برنامه سالانه و بلند مدت و ارائه آن به شورای مرکز.
- ۷-۵- تهیه و تدوین و ارائه گزارش عملکرد سالانه مرکز.
- ۷-۶- تهیه آیین نامه های داخلی و ارائه آنها به شورای مرکز.
- ۷-۷- برنامه ریزی برای خود اتکایی در تامین نرم افزارهای مورد نیاز مرکز.
- ۷-۸- برنامه ریزی برای تشکیل منظم جلسات شورای مرکز.
- ۷-۹- ایجاد زمینه همکاری مطلوب و هماهنگ با نیروهای متخصص در مراکز مختلف علمی - پژوهشی داخلی و خارجی ، همسو با اهداف مرکز.
- ماده ۸: مقررات اداری و مالی
- ۸-۱- مرکز از نظر تشکیلات اداری تابع موسسه ژئوفیزیک است.
- ۸-۲- مرکز از نظر اداری و مالی تابع مقررات دانشگاه تهران مندرج در آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر قوانین و مقررات موضوعه هیات امنای دانشگاه تهران است.
- ۸-۳- هزینه های مرکز از محل اعتبارات مصوب و درآمدهای اختصاصی مرکز برطبق آیین نامه های مربوطه پرداخت خواهد شد.
- ۸-۴- مرکز می تواند با رعایت مقررات دانشگاه برای تحقق اهداف خود از کمکها و هدایای بلاعوض موسسات و سازمانهای داخلی و خارجی با تصویب شورای مرکز استفاده نماید.
- ماده ۹: انتشارات
- مرکز می تواند نسبت به انتشار مجله علمی - تخصصی ، گزارش علمی و خبرنامه با رعایت مقررات اقدام نماید.
- ماده ۱۰: این اساسنامه از تاریخ تصویب جایگزین اساسنامه سابق گردیده و مواد آن اساسنامه ملغی محسوب می شود.
- این اساسنامه مشتمل بر ۱۰ ماده ۳۲ بند و ۴ تبصره در تاریخ ۱۳۸۳/۱۲/۱۶ به تصویب هیات امنای دانشگاه تهران رسید و از این تاریخ لازم الاجرا است.

امضاء مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امنای	دبیر هیاتهای امنای تصویب شد
---	--------------------------------

- ۵-۷- بررسی و تحلیل اخبار و شایعات مربوط به پیش‌بینی وقوع زلزله.
- ۵-۸- برنامه ریزی برای خود اکتایی در تامین نرم افزارها و سخت افزارهای مورد نیاز مرکز.
- ۵-۹- تصویب دستورالعمل نحوه همکاری های علمی مرکز با سایر مراکز داخلی و خارجی.
- ۵-۱۰- تصویب برگزاری همایش های داخلی، منطقه ای و بین المللی.
- ۵-۱۱- تصویب برگزاری کارگاه های آموزشی و دوره های تخصصی کوتاه مدت و میان مدت.
- ۵-۱۲- تصویب دستورالعمل استخدامی برای جذب نیروی متخصص شامل هیات علمی پژوهشی و دانشجویان دکتری متقاضی بورسیه شدن و بررسی و تایید صلاحیت علمی آنان براساس قوانین و مقررات استخدامی دانشگاه تهران.
- ۵-۱۳- تشکیل کار گروه های تخصصی مرتبط با وظایف شورا.
- ۵-۱۴- پیشنهاد تجدید نظر در اساسنامه مرکز به رئیس موسسه.
- تبصره: جلسات شورا هر ماه یک بار و نیز در موارد لزوم با دعوت رئیس مرکز بطور فوق العاده برگزار و تصمیمات آن بر اساس رای اکثریت نسبی حاضران در جلسه به تصویب می رسد.

ماده ۶- رئیس مرکز

رئیس مرکز از بین اعضای هیات علمی موسسه ژئوفیزیک به پیشنهاد رئیس موسسه و با حکم رئیس دانشگاه تهران برای مدت ۳ سال منصوب می شود و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

ماده ۷- وظایف و اختیارات رئیس مرکز

- ۷-۱- برنامه ریزی برای عملی شدن کلیه مصوبات شورای مرکز و اجرای آنها
- ۷-۲- فراهم آوردن امکانات و تجهیزات لازم برای اجرای برنامه ها و طرح های پژوهشی مرکز از طریق ثبت سفارش ها و انعقاد قرارداد و انجام خریدهای داخلی و خارجی براساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و سایر اقدامات لازم.
- ۷-۳- هشدار به مسئولان ذیربط در خصوص احتمال وقوع زلزله در کشور در صورت دریافت علایم کافی پیش نشانگرهای زلزله.
- ۷-۴- پیگیری تشکیل منظم جلسات شورای مرکز.
- ۷-۵- تدوین برنامه سالانه و بلند مدت مرکز و ارائه آن به رئیس موسسه.
- ۷-۶- تهیه و تدوین گزارش عملکرد مرکز و ارائه گزارش سالانه آن به رئیس موسسه.

دبیر هیات‌های امناء تصویب شد	امضاء مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیات‌های امناء
---------------------------------	--

- ۷-۷- تهیه و تنظیم بودجه سالانه مرکز و ارائه آن به رئیس موسسه.
- ۷-۸- انعقاد قرارداد در جهت حفظ و نگهداری سخت افزاری و نرم افزاری پایگاههای مرکز و سایر موارد ضروری و نیز انعقاد قراردادهای همکاری مشترک با موسسات دولتی و عمومی و محلی و مراکز تحقیقاتی و دستگاههای اجرایی مرتبط داخل و خارج کشور با مجوز شورای موسسه.
- ۷-۹- اعزام کارکنان مرکز برای آموزش های لازم در داخل و خارج کشور در قالب مقررات موسسه
- ۷-۱۰- نظارت بر عملکرد پایگاه های ثبت پیش نشانگرهای زلزله مرکز.
- ۷-۱۱- نظارت بر عملکرد پایگاه اطلاعات پیش نشانگرهای زلزله مرکز.
- ۷-۱۲- نظارت بر کلیه امور اداری و مالی مرکز.
- ۷-۱۳- تشکیل پایگاه داده ها و کتابخانه تخصصی و آزمایشگاه و نیز نمایشگاه دستاوردهای لرزه نگاری برای استفاده متخصصین و پژوهشگران.
- ۷-۱۴- حمایت مالی و فنی از مخترعین، مکتشفین و پژوهشگران و تلاش در جهت جلب همکاری متخصصان مربوطه و بهره برداری از توان علمی و تخصصی و نتایج تحقیقات و مطالعات آنها.
- ۷-۱۵- گردآوری اخبار و شایعات مربوط به پیش بینی وقوع زلزله در کشور برای طرح در شورای مرکز.
- ماده ۸- مقررات اداری و مالی

۸-۱- مرکز از نظر تشکیلات اداری تابع موسسه ژئوفیزیک و مقررات دانشگاه تهران می باشد.

۸-۲- مرکز از نظر اداری و مالی تابع مقررات دانشگاه تهران مندرج در آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر قوانین و مقررات موضوعه هیات امنای دانشگاه تهران است.

۸-۳- هزینه های مرکز از محل اعتبارات مصوب و درآمدهای اختصاصی مرکز بر طبق آیین نامه های مربوطه از سوی موسسه ژئوفیزیک پرداخت خواهد شد.

۸-۴- مرکز می تواند با رعایت مقررات دانشگاه در جهت تحقق اهداف خود از کمکها و هدایای بلاعوض موسسات و سازمانهای داخلی و خارجی با تصویب شورای مرکز استفاده نماید.

ماده ۹- انتشارات

مرکز می تواند نسبت به انتشار مجله علمی - تخصصی، گزارش علمی و خبرنگار با رعایت مقررات اقدام نماید.

این اساسنامه مشتمل بر ۹ ماده و ۴۵ بند و ۲ تبصره در تاریخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۶ به تصویب هیات امنای دانشگاه تهران رسید و از این تاریخ لازم الاجرا است.

<p>مهر دبیرخانه هیاتهای امناء</p> <p>تصویب شد</p>	<p>امضاء مشاور وزیر و مدیرکل</p> <p>دفتر هیاتهای امناء</p> 
---	---

اساسنامه مرکز مطالعات پیش نشانگرهای زلزله موسسه ژئوفیزیک دانشگاه تهران

با توجه به مصوبه جلسه مورخ ۱۳۸۴/۳/۱۶ ستاد پیشگیری و مدیریت بحران در حوادث طبیعی و سوانح غیر مترقبه کمیته ملی پیشگیری و کاهش اثرات بلایای طبیعی و تصویب نامه شماره ۲۳۱۵۷/ت/۲۳۳۳۰۲ مورخ ۱۳۸۴/۴/۱۸ هیأت محترم وزیران که در آن موسسه ژئوفیزیک به عنوان مسئول مدیریت اطلاعات لرزه ای کشور تعیین و موظف به مطالعه پیش نشانگرهای زمین لرزه و امکان سنجی پیش بینی وقوع و یا عدم وقوع آن گردیده است، اساسنامه مرکز مطالعات پیش نشانگرهای زلزله موسسه ژئوفیزیک دانشگاه تهران که در مواد آتی مرکز نامیده می شود به شرح ذیل تدوین و تصویب گردید:

ماده ۱ - اهداف

مطالعه و تحقیقات در مورد پیش نشانگرهای زلزله در راستای امکان سنجی پیش بینی وقوع زلزله و بررسی راهکارهای علمی و انجام پژوهش های سامان مند و بهره برداری از تحقیقات و مطالعات علمی و پژوهشی داخلی و خارج کشور و ایجاد زمینه های خلاقیت و ابتکار و کمک و حمایت از مخترعین و مکتشفین برای دستیابی به وسایل و راههای پیش بینی زلزله.

ماده ۲ - وظایف

۱-۲ ایجاد و توسعه پایگاههای ثبت پیش نشانگرهای زلزله در سطح کشور.

۲-۲ ایجاد پایگاه اطلاعات پیش نشانگرهای زلزله.

۳-۲ برقراری ارتباط سریع و مناسب با کلیه مراکز دارنده تجهیزات و پایگاه های ثبت پیش نشانگرهای زلزله در کشور.

۴-۲ دریافت، جمع آوری، پردازش، بررسی و تحلیل اطلاعات قابل دسترس مربوط به پیش نشانگرهای زلزله از مراکز مختلف کشور.

۵-۲ هشدار به مسئولان ذیربط در خصوص احتمال وقوع زلزله در کشور در صورت دریافت علائم کافی پیش نشانگرهای زلزله.

۶-۲ بررسی و تحلیل اخبار و شایعات مربوط به پیش بینی وقوع زلزله در کشور و گزارش به مسئولان ذیربط.

۷-۲ برقراری و توسعه همکاری های علمی و تبادل داده های پیش نشانگرهای زلزله با سایر مراکز مرتبط داخلی و خارجی.

دبیر هیات مدیره تصویب شد	امضاء مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء
-----------------------------	---

بسمه تعالی

اساسنامه مرکز تقویم موسسه ژئوفیزیک دانشگاه تهران

مرکز تقویم دانشگاه تهران که براساس مصوبه جلسه مورخ ۱۳۷۹/۴/۲۲ هیات محترم وزیران مبنی بر واگذاری استخراج و تنظیم تقویم کشور به موسسه ژئوفیزیک، به موجب اساسنامه مصوب جلسه هیات رئیسه دانشگاه تاسیس گردیده است از این تاریخ به مرکز تقویم موسسه ژئوفیزیک دانشگاه تهران تغییر نام می‌یابد و اساسنامه آن به شرح مواد ذیل مورد تجدید نظر واقع می‌گردد.

ماده ۱: اهداف و موضوع فعالیت مرکز

استخراج و تنظیم تقویم کشور و اوقات شرعی و ارتقای سطح دانش تقویم در کشور.

ماده ۲: وظایف مرکز

- ۱-۲- انجام پژوهشهای لازم برای استخراج هر چه دقیق تر تقویم و اوقات شرعی.
- ۲-۲- پاسخگویی به مراجعات و درخواستهای اشخاص و سازمانها و مراکز علمی و اجرایی برای اطلاع از تقویم و اوقات شرعی.
- ۳-۲- گسترش آگاهی‌های عمومی در زمینه تقویم.
- ۴-۲- ایجاد زمینه آموزش برای تربیت نیروهای متخصص در تقویم.
- ۵-۲- برنامه ریزی برای ایجاد ارتباط مستمر علمی با اشخاص یا مراکز فعال در زمینه تقویم و اوقات شرعی در داخل و خارج کشور.

ماده ۳: ارکان مرکز

- ۱-۳- شورای مرکز.
- ۲-۳- رئیس مرکز.

ماده ۴: شورای مرکز

اعضای شورا عبارتند از:

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه یا نماینده وی (رئیس شورا)، رئیس موسسه (دبیر شورا) و حداقل ۷ نفر از صاحب نظران در شاخه های علمی وابسته.

<p>دبیر هیات مدیران آستانه تصویب شد</p>	<p>امضاء مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء</p>
---	---


تبصره ۱: اعضای شورا بنا بر پیشنهاد رئیس موسسه و تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه با حکم رئیس دانشگاه تهران برای مدت ۳ سال منصوب می شوند و تجدید حکم آنان بلامانع است.
تبصره ۲: نماینده معاون پژوهش و فناوری دانشگاه برای مدت ۳ سال منصوب می شود و تجدید حکم وی بلامانع است.

ماده ۵: وظایف و اختیارات شورای مرکز

- ۱-۵- استخراج و تصویب تقویم کشور و اوقات شرعی.
 - ۲-۵- تعیین اولویت های پژوهشی و سیاستهای کلی و اهداف علمی و اجرایی مرکز.
 - ۳-۵- بررسی و تصویب طرحهای پژوهشی برای پیشبرد اهداف مرکز.
 - ۴-۵- تشکیل کار گروههای تخصصی متناسب با وظایف شورا.
 - ۵-۵- برگزاری همایش های داخلی، منطقه ای و بین المللی.
 - ۶-۵- برنامه ریزی برای برگزاری کارگاه های آموزشی و دوره های تخصصی کوتاه مدت و میان مدت.
 - ۷-۵- اعلام نیاز برای جذب نیروی متخصص شامل هیات علمی پژوهشی و دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری متقاضی بورسیه شدن و بررسی و تایید صلاحیت علمی آنان.
 - ۸-۵- تصویب بودجه ریالی و ارزی پیشنهادی رئیس مرکز.
 - ۹-۵- پیشنهاد تجدید نظر در اساسنامه مرکز تقویم به رئیس موسسه.
 - ۱۰-۵- بررسی و تصویب برنامه سالانه و بلند مدت پیشنهادی رئیس مرکز.
 - ۱۱-۵- بررسی چگونگی برقراری همکاری های علمی با سایر مراکز داخلی و خارجی.
 - ۱۲-۵- بررسی و تصویب آیین نامه های داخلی، ساختار تشکیلاتی و دستورالعمل استخدام و به کارگیری کارکنان مرکز با رعایت آیین نامه استخدامی دانشگاه.
- تبصره ۳: شورای مرکز موظف است قبل از پایان خرداد هر سال تقویم سال آینده را استخراج و تنظیم کند.
تبصره ۴: تقویم و اوقات شرعی هنگامی مصوب تلقی می گردد که به تصویب دو سوم از صاحب نظران عضو شورا برسد.

ماده ۶: رئیس مرکز

رئیس مرکز از بین اعضای شورای مرکز به پیشنهاد رئیس موسسه و تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه با حکم رئیس دانشگاه تهران برای مدت ۳ سال منصوب می شود و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

دبیر هیات امناء تصویب شد	امضاء مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امناء 
-----------------------------	--