

دانشگاه تهران  
دوره چهارم هیأت امناء  
جلسه اول  
۱۳۸۲/۱۲/۱۶

بسمه تعالی

مصوبات اولین جلسه از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه تهران  
مورخ ۸۲/۱۲/۱۶

اولین جلسه از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه تهران ساعت ۱۸:۴۵ روز شنبه مورخ ۸۲/۱۲/۱۶ در دفتر ریاست دانشگاه، با حضور شرکت کنندگان به شرح زیر تشکیل گردید:

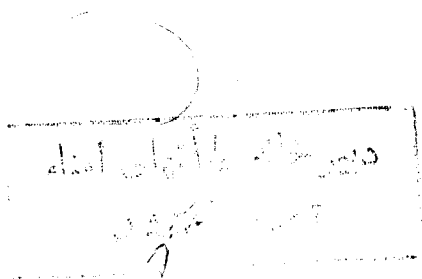
- جناب آقای دکتر جعفر توفیقی داریان، وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امناء،
- جناب آقای دکتر رضا فرجی دانا، ریاست محترم دانشگاه تهران و دبیر هیأت امناء،
- جناب آقای دکتر محمود احمدی نژاد، عضو محترم هیأت امناء،
- جناب آقای دکتر سید منصور خلیلی عراقی، عضو محترم هیأت امناء،
- جناب آقای رضا داوری اردکانی، عضو محترم هیأت امناء،
- جناب آقای دکتر محمد رحیمیان، عضو محترم هیأت امناء،
- جناب آقای دکتر مجتبی صدیقی معاون محترم فرهنگی، آموزشی و پژوهشی سازمان مدیریت و برنامه ریزی به عنوان نماینده تام الاختیار جناب آقای دکتر محمد ستاری فر رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی و عضو هیأت امناء، در این جلسه.

سایر حاضرین:

- جناب آقای دکتر جعفر میلی منفرد، رئیس محترم کمیسیون دائمی،
- جناب آقای دکتر سید حسین حسینی، معاون محترم آموزشی دانشگاه،
- جناب آقای دکتر مهدی قندی، معاون محترم اداری و مالی دانشگاه و عضو کمیسیون دائمی،
- جناب آقای دکتر علی مقاری، معاون محترم طرح و برنامه دانشگاه،
- جناب آقای دکتر علی وطنی، مشاور محترم وزیر و مدیرکل دفتر هیأت های امناء و هیأت ممیزه مرکزی و شورای مرکزی دانشگاهها،
- جناب آقای دکتر سید رضا میرایی آشتیانی، مشاور محترم رئیس و مدیرکل دفتر ریاست دانشگاه.

غائبین:

- جناب آقای دکتر محمدرضا عارف، عضو هیأت امناء،
- جناب آقای مهندس طهماسب مظاهری، عضو هیأت امناء.



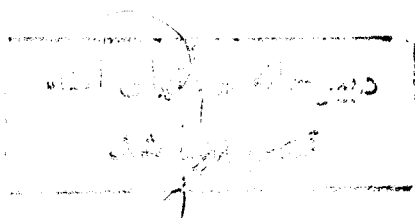
جلسه با تلاوت آیاتی از قرآن مجید و خیر مقدم دبیر هیأت امنای آغاز شد و اعضای محترم هیأت امنای پس از بحث و تبادل نظر تصمیمات زیر را اتخاذ نمودند:

#### ۱- تفویض اختیار به کمیسیون دائمی در خصوص بودجه سال ۱۳۸۳:

هیأت امنای با توجه به ماده ۹ آیین‌نامه داخلی هیأت امنای دانشگاه تهران، اختیار بررسی و تنظیم بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۳ دانشگاه تهران (ردیف ۱۱۴۵۰۰)، مجتمع آموزش عالی قم (ردیف ۱۱۴۵۰۱)، مجتمع آموزشی ابوریحان (ردیف ۱۱۴۵۰۲) و دانشکده‌های کشاورزی و منابع طبیعی (پردیس کرج) (ردیف ۱۱۴۵۰۵) را بر اساس اعتبارات مصوب قانون بودجه سال ۱۳۸۳ به کمیسیون دائمی هیأت امنای دانشگاه تهران تفویض و مقرر نمود تا با استفاده از نظرات تخصصی و کارشناسی نسبت به بررسی و تنظیم بودجه تفصیلی اقدام و نتیجه بررسی را به تصویب هیأت امنای برساند.

#### ۲- اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۲:

الف) کسر مبلغ ۱۹۶/۰۰۰ هزار ریال از برنامه ۳۱۳۰۳، تحقیقات دانشگاهی و افزودن به سقف برنامه ۳۱۲۰۶، پشتیبانی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی مجتمع آموزش عالی قم (ردیف ۱۱۴۵۰۱)،  
ب) کسر معادل اعتبار مربوط به حق‌التدریس پایان‌نامه‌ها از برنامه‌های آموزشی به میزان شش میلیارد ریال (به تفکیک مبلغ ۴/۷۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از ردیف دانشگاه تهران و ۱/۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از ردیف پردیس کرج) و افزودن به برنامه تحقیقات دانشگاهی،  
ج) افزایش مبلغ یک میلیارد ریال (۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال) از محل ردیف ۵۰۳۴۲۲ اعتبار طرح‌های مربوط به سفرهای رئیس‌جمهور، قانون بودجه سال ۱۳۸۲ کل کشور، به سر جمع طرح "خرید تجهیزات و ماشین‌آلات آموزشی و کمک آموزشی" به شماره طبقه‌بندی ۳۱۲۰۸۵۸۹، به منظور ارتقای رشته بیوتکنولوژی در دانشگاه تهران،  
د) افزایش مبلغ ۲۶۷/۷۵۰/۰۰۰ ریال از محل اعتبار ردیف ۵۰۳۶۲۱ (تأمین نیازهای وارداتی دستگاهها و کمک به بازسازی افغانستان) بابت انجام تعهدات مرکز پژوهش‌های فرهنگ ایران و بخش فارسی در دانشگاه پکن اعتبار سال جاری برنامه تأمین نیازهای وارداتی دانشگاه تهران (ردیف ۱۱۴۵۰۰)،  
ه) اعتبار اختصاص یافته از محل اعتبار جاری بند "الف" تبصره ۱۷ قانون بودجه سال ۱۳۸۲ کل کشور برای ردیف‌های ۱۱۴۵۰۰ دانشگاه تهران، ۱۱۴۵۰۱ مجتمع آموزش عالی قم، ۱۱۴۵۰۲ مجتمع آموزشی ابوریحان و ۱۱۴۵۰۵ دانشکده‌های کشاورزی و منابع طبیعی (پردیس کرج)، و از محل طرح شماره ۳۱۲۰۸۷۰۵ برای ردیف‌های ۱۱۴۵۰۱ مجتمع آموزش عالی قم، ۱۱۴۵۰۲ مجتمع آموزشی ابوریحان و ۱۱۴۵۰۵ پردیس کرج به شرح پیوست‌های شماره ۱ و ۲.



۳- نحوه هزینه‌کرد اعتبار سال ۸۳ برنامه تحقیقات دانشگاهی و تأمین نیازهای وارداتی ردیف‌های ۱۱۴۵۰۱، ۱۱۴۵۰۲ و ۱۱۴۵۰۵:

هیأت امنای مقرر کرد که اعتبار سال ۸۳ برنامه تحقیقات دانشگاهی و تأمین نیازهای وارداتی ردیف‌های مجتمع آموزش عالی قم (۱۱۴۵۰۱)، مجتمع آموزشی ابوریحان (۱۱۴۵۰۲) و دانشکده‌های کشاورزی و منابع طبیعی (پردیس کرج) (۱۱۴۵۰۵) مانند اعتبارات برنامه تحقیقات دانشگاهی ردیف دانشگاه تهران (۱۱۴۵۰۰) بر اساس مصوبات معاونت پژوهشی و شورای روابط بین‌الملل دانشگاه هزینه شود.

#### ۴- اصلاح ساختار تشکیلاتی دانشگاه تهران:

بر اساس مصوبه دوم از جلسه مورخ ۸۲/۵/۱۳ هیأت امنای، با بررسی‌های کارشناسی و پژوهش‌های بعمل آمده در حوزه طرح و برنامه دانشگاه، با لحاظ کردن بخشنامه شماره ۴۲۸۱۵/ت/۲۹۶۳۰ مورخ ۸۲/۸/۲۰ هیأت محترم وزیران مبنی بر:

تأسیس وظایف جدید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مجازند بدون ایجاد تعهد مالی جدید از اعتبارات بودجه عمومی، نسبت به تنظیم و اجرای آیین‌نامه‌های اجرایی، استخدامی و تشکیلاتی با تصویب هیأت امنای مربوط اقدام نمایند.

ساختار جدید تشکیلاتی دانشگاه تهران، به شرح پیوست شماره ۳، را تصویب نمود و به هیأت رئیسه دانشگاه اختیار داد تا در طول ۲ سال برای تحقق بهینه ساختار جدید نسبت به ادغام، ایجاد و حذف واحدهای مرتبط و تدوین و اجرای آیین‌نامه‌های اجرایی مورد نیاز اقدام نماید و گزارش اقدامات انجام شده برای تحقق تشکیلات جدید را به طور سالیانه به هیأت امنای ارائه دهد.

ضمناً، با توجه به مصوبه شماره ۲۸۸۵۱/۲۱۹۱۴ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۲ هیأت محترم دولت در خصوص مسئولیت اطلاع‌رسانی زلزله‌های کشور به مؤسسه ژئوفیزیک دانشگاه تهران، مقرر گردید بخش تشکیلات مربوط به مرکز زلزله‌نگاری مؤسسه ژئوفیزیک برای کسب مجوزهای لازم به هیأت محترم دولت تقدیم شود.

#### ۵- احتساب فوق‌العاده جذب در بازرخرد مرخصی اعضای هیأت علمی:

هیأت امنای با توجه به ماده ۲۸ اصلاحی آیین‌نامه استخدامی هیأت علمی، با محاسبه فوق‌العاده جذب در بازرخرد مرخصی اعضای هیأت علمی موافقت و تاریخ اجرای آن را از ابتدای سال ۱۳۸۳ تعیین نمود.

دبیر هیأت امنای  
تأمین و پشتیبانی

#### ۶- صدور مجوز خرید خودرو از محل درآمد اختصاصی دانشگاه:

تخصیص مبلغ ۲/۰۰۰ میلیون ریال از محل درآمد اختصاصی ردیف ۱۱۴۵۰۰، ۳۲۵ میلیون ریال از محل درآمد اختصاصی ردیف ۱۱۴۵۰۲ و ۳۰۰ میلیون ریال از محل درآمد اختصاصی ردیف ۱۱۴۵۰۵، که بخشی از هر مورد از محل فروش خودروهای قدیمی تحصیل شده است، جهت خرید خودرو، مورد موافقت هیأت امنا قرار گرفت.

#### ۷- مجوز ارائه خدمات آموزشی - پژوهشی دانشگاه در ازای دریافت اموال غیر منقول یا منقول:

هیأت امنا به استناد بند "و" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی " به دانشگاه اجازه داد در ازای ارائه خدمات آموزشی - پژوهشی به مؤسسات، سازمانها، ارگان‌ها و نهادهای متقاضی، با رعایت مقررات مربوط، اموال منقول یا غیر منقول یا وجه نقد دریافت نماید.

#### ۸- تفویض اختیار تصمیم‌گیری به هیأت رئیسه دانشگاه در خصوص تعیین تعرفه‌های جدید در استفاده

از امکانات ورزشی، فرهنگی، خدمات، منابع علمی دانشگاه و ...:

هیأت امنا پس از بحث و تبادل نظر، برای بهره‌مندی اعضای هیأت علمی، کارکنان و دانشجویان از امکانات ورزشی، فرهنگی و غیره، اختیار تعیین تعرفه‌های جدید یا تغییرات سنواتی در تعرفه‌های جاری مربوط به خدماتی که دانشگاه ارائه می‌نماید (مانند صدور مدارک المثنی نظیر کارت دانشجویی، مدارک تحصیلی و ...) و نیز تعرفه استفاده از منابع علمی، امکانات ورزشی و غیره، را به هیأت رئیسه دانشگاه تفویض نمود و مقرر داشت که گزارش سالانه این موارد به کمیسیون دائمی ارائه گردد.

#### ۹- اعطای مجوز به دانشگاه برای انعقاد قرارداد اجرای طرح‌های پژوهشی کاربردی با دستگاههای اجرایی،

واگذاری اجرای آن به متخصصین و اساتید دانشگاه و نحوه انجام هزینه‌های مربوط:

هیأت امنا به دانشگاه اجازه داد در اجرای طرح‌های پژوهشی کاربردی با دستگاههای اجرایی قرارداد منعقد نموده و سپس طی قراردادی اجرای آن را به متخصصین و اساتید دانشگاه واگذار کند و بر اساس گزارش پیشرفت انجام کار مجری طرح، که به تأیید معاون پژوهشی دانشگاه می‌رسد، هزینه‌های مربوط را طبق قرارداد به مجری پرداخت و اسناد آن را به هزینه قطعی منظور نماید. ضمناً هیأت امنا این مصوبه را به قراردادهای قبل، قابل تسری دانست.

#### ۱۰- اصلاح آیین‌نامه حق التدریس برای اعضای هیأت علمی مؤسسات و مراکز غیر دانشگاهی:

هیأت امنا با افزودن یک تبصره به ماده ۲ "آیین‌نامه تدریس موقت و پرداخت حق التدریس"

به شرح:

"تبصره: دانشگاه می‌تواند از اعضای هیأت علمی مؤسسات و مراکز غیر دانشگاهی، به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رییس دانشکده مربوط دعوت نماید. میزان حق‌التدریس این افراد برای هر ساعت نظری یا معادل عملی آن بر اساس حقوق و فوق‌العاده مخصوص فرد همتراز او در دانشگاه تهران، قابل پرداخت است."

موافقت نمود و مقرر داشت آیین‌نامه‌ای در مورد اعضای غیر هیأت علمی نیز توسط حوزه معاونت آموزشی دانشگاه تهیه و به کمیسیون دائمی ارائه گردد.

#### ۱۱- ارتقای آقای دکتر محمدرضا گنجعلی:

به استناد بند "ن" ماده ۷ "قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی" حذف شرط مدت زمان توقف در مرتبه دانشیاری برای ارتقای آقای دکتر محمدرضا گنجعلی، عضو هیأت علمی دانشکده علوم، از مرتبه دانشیاری به استادی، با توجه به عملکرد درخشان پژوهشی ایشان، مورد موافقت هیأت امنای قرار گرفت و به هیأت ممیزه دانشگاه برای بررسی این پرونده مجوز داده شد.

#### ۱۲- تصویب تأسیس پارک علم و فناوری و مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه تهران:

هیأت امنای ضمن موافقت اصولی با تأسیس پارک علم و فناوری و تصویب ایجاد مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه تهران در آن، مقرر نمود به منظور دریافت کمک از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در مورد تخصیص ردیف بودجه و تشکیلات سازمانی، و نیز دریافت اعتبار لازم برای طراحی و امکان‌سنجی طرح مذکور اقدامات لازم صورت پذیرد. اساسنامه مرکز رشد دانشگاه تهران نیز به شرح پیوست شماره ۴ مورد تصویب هیأت امنای قرار گرفت.

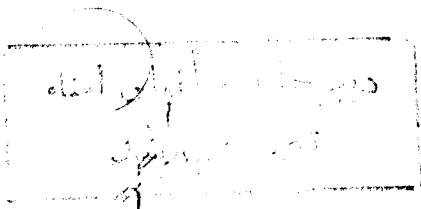
#### ۱۳- اجرای ساخت یک بلوک خوابگاه در مجتمع آموزش عالی قم از محل اعتبارات اختصاصی، کمک‌های

مردمی و سایر منابع:

هیأت امنای با ساخت یک بلوک خوابگاه برای دانشجویان دختر در پردیس مجتمع آموزش عالی قم از محل اعتبارات اختصاصی، کمک‌های مردمی و سایر منابع آن پردیس موافقت کرد.

#### ۱۴- عدم واگذاری سهام دانشگاه در شهرک تحقیقاتی کاوش:

با توجه به عملکرد موفق مؤسسه تحقیقات و کاربرد مواد معدنی ایران، هیأت امنای ضمن موافقت با نظر دانشکده فنی مبنی بر عدم واگذاری سهام دانشگاه تهران در شهرک تحقیقاتی کاوش به سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران پیشنهاد نمود تا موضوع به هیأت محترم دولت منعکس گردد و خواسته شود تا در مصوبات مربوط، اختیارات هیأت امنای در چنین واگذاری‌هایی مورد توجه قرار گیرد.



۱۵- دستورالعمل پرداخت حق جلسه:

هیأت امنای دستورالعمل پرداخت حق جلسه را به شرح پیوست شماره ۵ تصویب کرد.

۱۶- موافقت اصولی با تخریب ساختمان‌های خریداری شده در چارچوب طرح ساماندهی دانشگاه:

هیأت امنای با تخریب یا ابقای ساختمان‌های خریداری شده در چارچوب طرح ساماندهی دانشگاه به تشخیص هیأت رئیسه دانشگاه موافقت نمود.

۱۷- میزان حق الزحمه داوری پایان‌نامه‌ها:

هیأت امنای دستورالعمل پرداخت حق الزحمه هیأت داوران پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی، امتحانات جامع، امتحانات ادواری و دفاع از پروژه‌های پیشنهادی رساله دکتری به شرح پیوست شماره ۶ را تصویب و تاریخ اجرای آن را از ۸۳/۱/۱ تعیین نمود. همچنین مقرر داشت افزایش تعرفه‌های مصوب به طور سالیانه حداکثر تا ۲۰٪ با نظر هیأت رئیسه دانشگاه اعمال شود.

۱۸- آیین‌نامه اجرایی همکاری اعضای هیأت علمی وابسته:

هیأت امنای آیین‌نامه عضویت هیأت علمی وابسته در دانشگاه تهران را به شرح پیوست شماره ۷ تصویب کرد.

۱۹- بررسی جزئیات حساب مستقل وجوه هدایا و کمک‌های مردمی توسط دیوان محاسبات:

هیأت امنای با توجه به ماده ۵۵ آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه که صرفاً پاسخگویی دانشگاه به دیوان محاسبات کشور را در محدوده اعتبارات جاری، عمرانی و اختصاصی و سایر اعتباراتی که از محل ردیف‌های بودجه کل کشور در اختیار مؤسسه قرار می‌گیرد تعیین کرده است و نیز با توجه به جوابیه شماره ۸۲/۳۰/۳۹۵۲ مورخ ۸۲/۵/۲۵ شورای محترم نخبان در پاسخ به استعلام دانشگاه در این خصوص و با استناد به ماده یک "آیین‌نامه نحوه هزینه کردن هدایا و کمک‌های مردمی" مقرر نمود هدایا و کمک‌های مردمی تنها با تشخیص دانشگاه در امور تعیین شده هزینه گردد و فهرست عملکرد حساب مربوطه صرفاً در دانشگاه نگهداری شود.

دکتر جعفر توفیقی‌داریان  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و  
رئیس هیأت امنای

رضا فرجی‌دانا  
رئیس دانشگاه تهران و  
دبیر هیأت امنای

دبیر هیأت امنای  
تفویض شده  
(۶)

پیوست شماره (۱)

اعتبار اختصاص یافته از محل اعتبارات جاری و طرح شماره ۳۱۲۰۸۷۰۵ موضوع بند (الف) تبصره (۱۷)  
قانون بودجه سال ۱۳۸۲ کل کشور برای دانشگاه‌های تحت پوشش هیأت امنای دانشگاه تهران.

«ارقام به هزار ریال»

جمع اعتبار اختصاص یافته از محل اعتبارات جاری بند الف تبصره ۱۷ قانون بودجه سال ۸۲ کل کشور  
۲/۹۰/۰۰۰

۱/۵۵۰/۰۰۰ ۱- دانشگاه تهران (ردیف ۱۱۴۵۰۰):

۱/۵۵۰/۰۰۰ - کسری هزینه‌های جاری

۱۰۰/۰۰۰ ۲- دانشگاه تهران - مجتمع آموزش عالی قم (ردیف ۱۱۴۵۰۱):

۱۰۰/۰۰۰ - کسری هزینه‌های جاری

۱۰۰/۰۰۰ ۳- دانشگاه تهران - مجتمع آموزشی ابوریحان (ردیف ۱۱۴۵۰۲):

۱۰۰/۰۰۰ - کسری هزینه‌های جاری

۳۴۰/۰۰۰:۱۱۴۵۰۵ (ردیف) باکویر (ردیف ۱۱۴۵۰۵): ۴- دانشگاه تهران - دانشکده‌های کشاورزی و منابع طبیعی و مرکز تحقیقات بین‌المللی همزیستی باکویر (ردیف ۱۱۴۵۰۵):

۳۴۰۰۰۰ - کسری هزینه‌های جاری

\*\*\*

«ارقام به هزار ریال»

جمع اعتبار اختصاص یافته از محل اعتبارات طرح شماره ۳۱۲۰۸۷۰۵ موضوع بند الف تبصره ۱۷  
قانون بودجه سال ۸۲ کل کشور  
۴۱۰/۰۰۰

۱۳۰/۰۰۰ ۱- دانشگاه تهران - مجتمع آموزش عالی قم (ردیف ۱۱۴۵۰۱):

۱۳۰/۰۰۰ - خرید ماشین‌آلات و تجهیزات

۱۳۰/۰۰۰ ۲- دانشگاه تهران - مجتمع آموزشی ابوریحان (ردیف ۱۱۴۵۰۲):

۱۳۰/۰۰۰ - خرید ماشین‌آلات و تجهیزات

۱۵۰/۰۰۰:۱۱۴۵۰۵ (ردیف) باکویر (ردیف ۱۱۴۵۰۵): ۴- دانشگاه تهران - دانشکده‌های کشاورزی و منابع طبیعی و مرکز تحقیقات بین‌المللی همزیستی باکویر (ردیف ۱۱۴۵۰۵):

۱۵۰/۰۰۰ - خرید ماشین‌آلات و تجهیزات

دبیر هیأت امنای دانشگاه تهران  
تصویب شد



جدول توزیع اعتبارات ردیف ۱۱۳۵۹۲ (بند الف تبصره ۱۷) قانون بودجه سال ۱۳۸۲ به تفکیک برنامه‌ها

«ارقام به هزار ریال»

اعتبار جاری ردیف ۱۱۳۵۹۲											ردیف
جمع	۳۱۲۱۰	۳۱۲۰۹	۳۱۲۰۶	۳۱۲۰۵	۳۱۲۰۴	۳۱۲۰۳	۳۱۲۰۲	۳۰۲۱۲	شرح		
۲/۹۰/۰۰۰	خدمات رفاهی دانشجویان	تصیلات تکمیلی	پشتیبانی فعالیت‌های آموزشی - پژوهشی	گروه کشاورزی و دامپزشکی	گروه فنی و مهندسی	گروه علوم انسانی و اجتماعی	گروه علوم پایه	فعالیت‌های فرهنگی و فوق برنامه	هیأت امنای دانشگاه تهران		۱۱۴۵۰۰
۱/۵۵/۰۰۰	۳۲۰/۰۰۰	۵۵۰/۰۰۰	۲۴۰/۰۰۰	۴۷۰/۰۰۰	۱۰۰/۰۰۰	۲۳۰/۰۰۰	۱۰۰/۰۰۰	۸۰/۰۰۰	دانشگاه تهران		۱۱۴۵۰۰
۱۰۰/۰۰۰	۲۵۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۱۷۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۱۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۱۰۰/۰۰۰	۸۰/۰۰۰	دانشگاه تهران - مجتمع آموزش عالی قم		۱۱۴۵۰۱
۱۰۰/۰۰۰	۲۰/۰۰۰		۲۰/۰۰۰						دانشگاه تهران - مجتمع آموزشی ابرویجان		۱۱۴۵۰۲
۳۴۰/۰۰۰	۵۰/۰۰۰	۵۰/۰۰۰	۵۰/۰۰۰	۱۹۰/۰۰۰					دانشگاه تهران - دانشکده‌های کشاورزی و منابع طبیعی و مرکز تحقیقات بین‌المللی همزیستی باکریب		۱۱۴۵۰۵

دبیر هیأت امنای دانشگاه تهران  
 ۱۳۸۲/۰۵/۰۵

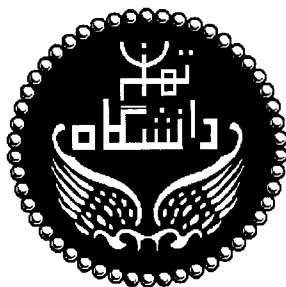
پیوست شماره (۲)

اعتبار اختصاص یافته به میزان دویست و پنجاه میلیون ریال از مانده اعتبار جاری منظور شده در ردیف ۱۱۳۵۹۲ "وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - اعتبار مورد نیاز دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی" برای کسری هزینه‌های جاری دانشکده‌های کشاورزی و منابع طبیعی و مرکز تحقیقات بین‌المللی همزیستی با کویر (ردیف ۱۱۴۵۰۵)

- ۱- برنامه تحصیلات تکمیلی ۱۸۰/۰۰۰ هزار ریال  
۲- برنامه خدمات رفاهی دانشجویان ۷۰/۰۰۰ هزار ریال

دبیرخانه معاونت توسعه  
۴۸

پیوست ۳



اصلاحات در ساختار تشکیلاتی دانشگاه تهران

دبیر حازه مسئولان امنی  
تصویب شد

## بسمه تعالی

### فهرست مطالب

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۱-۴	مقدمه‌ای بر روند شکل‌گیری ساختار دانشگاه تهران
۵-۸	فصل اول: چارت پیشنهادی جدید دانشگاه تهران و تعاریف ساختاری در خصوص مجموعه زیربخشهای علمی دانشگاه
۹-۱۰	فصل دوم: حوزه معاونت اداری و مالی
۱۱-۱۲	- مدیریت طرحهای عمرانی
۱۳-۱۴	- مدیریت پشتیبانی و امور فنی
۱۵	- مدیریت انتظامات
۱۶	- مجموعه پستهای سازمانی موزه‌های دانشگاه
۱۶	- مجموعه پستهای سازمانی انتظامات دانشگاه
۱۷-۲۰	فصل سوم: حوزه معاونت طرح و برنامه
۲۱-۲۴	فصل چهارم: حوزه معاونت فناوری اطلاعات
۲۵-۳۵	فصل پنجم: اصلاح ساختار تشکیلاتی موسسه ژئوفیزیک و مراکز لرزه‌نگاری دانشگاه تهران
۳۶-۴۰	فصل ششم: طرح اصلاح ساختار تشکیلاتی پردیس کشاورزی و منابع طبیعی و اساسنامه آن
۴۱	فصل هفتم: ایجاد برخی گروههای آموزشی جدید

دبیرخانه هیأت‌های امین  
تصویب شد

## مقدمه‌ای بر روند شکل‌گیری ساختار دانشگاه تهران

دانشگاه تهران به شکل فعلی خود در سال ۱۳۱۳ تأسیس شد. البته برخی از دانشکده‌ها و موسسات تابع دانشگاه تهران سالها قبل از آن ایجاد شده بودند، اما در قالب تشکیلات دانشگاه تهران، قانون تأسیس دانشگاه در هشتم خرداد ۱۳۱۳ به تصویب رسید. براساس این قانون، عناصر بنیادی زیر مجموعه آن تحت عنوان «دانشکده» با ۶ دانشکده ادبیات و علوم انسانی، حقوق و علوم سیاسی، پزشکی، علوم، الهیات و معارف اسلامی و فنی ایجاد شد. پس از آن به مرور برخی واحدهای دیگر به دانشگاه تهران ملحق شدند. از آن جمله مدرسه دامپزشکی و مدرسه عالی فلاح در سال ۱۳۲۴ به دانشگاه تهران پیوستند. برخی واحدها و موسسات دیگر نیز به مرور زمان و طی نزدیک به سه دهه تأسیس شدند. از آن جمله موسسه ژئوفیزیک در سال ۱۳۲۵، مرکز اتمی در سال ۱۳۳۷، دانشکده‌های علوم اداری و علوم تربیتی در سال ۱۳۴۳، دانشکده‌های بهداشت و جنگلداری در سال ۱۳۴۵، دانشکده اقتصاد در سال ۱۳۴۶ و ... تأسیس شدند. در اردیبهشت ۱۳۵۱ قانون هیأت‌های امناء پس از تصویب مجلسین سنا و شورای ملی به دولت وقت ابلاغ شد. براساس این قانون رئیس دانشگاه تهران به پیشنهاد هیأت امناء دانشگاه برای مدت پنج سال منصوب می‌گردید.

براساس ساختار مصوب در آن زمان (پیوست الف) رئیس دانشگاه تهران دارای سه معاون تحت عناوین معاون اداری و مالی، معاون آموزشی و دانشجویی و معاون پژوهشی بود. به علاوه ۱۷ دانشکده و تعدادی موسسه وابسته زیرساخت دانشگاه تهران را تشکیل می‌داد.

هر دانشکده شامل یک رئیس و یک یا دو معاون بود و تعدادی گروه آموزشی که توسط مدیر گروه اداره می‌شد و نیز تعدادی موسسه پژوهشی زیر مجموعه دانشکده‌ها بودند. در سال ۱۳۵۵ بنا به تصویب هیأت امناء یک نفر معاون تحت عنوان معاون پزشکی به مجموعه معاونین رئیس دانشگاه اضافه شد.

پس از پیروزی انقلاب اسلامی و به خصوص بعد از دوران انقلاب فرهنگی و بازگشایی مجدد دانشگاهها، دانشگاه تهران به سرعت گسترش یافت و به خصوص مقاطع تحصیلات تکمیلی رشد قابل ملاحظه‌ای نمود و برخی مجموعه‌های جدید نظیر مجتمع آموزش عالی قم و مجتمع آموزش عالی ابوریحان به آن پیوستند. اولین ارزیابی و اصلاح ساختار تشکیلاتی دانشگاه تهران در سال ۱۳۷۰ صورت گرفت.

در مهرماه سال ۱۳۷۰ چارت تشکیلاتی دانشگاه تهران (پیوست ب) به تصویب سازمان امور اداری و استخدامی رسید که براساس آن رئیس دانشگاه تهران با چهار معاون تحت عناوین معاون آموزشی، معاون دانشجویی و فرهنگی، معاون پژوهشی و معاون اداری و مالی و حدود ۲۰ مدیریت به همراه دانشکده‌ها و موسسات تابعه اداره می‌شود. تا قبل از سال ۱۳۷۰ تعداد کل پستهای مصوب دانشگاه تهران ۵۷۳۱ پست بود که با بازنگری بعمل آمده تعداد ۲۶۵۰ پست جدید توسط هیأت وزیران برای دانشگاه تهران تصویب شد که در نتیجه تعداد کل پستهای مصوب دانشگاه تهران ۸۳۸۱ عنوان شامل ۲۷۰۳ پست هیأت علمی و بقیه شامل پستهای اصلی و پشتیبانی بودند. در سال ۱۳۷۸ نزدیک به ۱۴۰۰ پست مشمول مصوبه شورای عالی اداری مبنی بر واگذاری به بخش غیر دولتی شد که از مجموعه پستهای دانشگاه حذف گردید.

اکنون پس از گذشت ۱۲ سال از آخرین بازنگری در ساختار دانشگاه تهران و با توجه به اینکه تعداد قابل ملاحظه‌ای گروههای آموزشی جدید و دوره‌های مختلف تحصیلی به ویژه در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری در طول این مدت به دانشگاه اضافه شده است، تجدید نظر ساختار دانشگاه تهران اجتناب ناپذیر است. در حال حاضر

دبیرخانه هیأت امناء  
تصویب شد

دانشگاه تهران دارای برخی گروههای آموزشی است که از بعضی دانشکدهها و حتی برخی از دانشگاههای کشور بزرگترند. بعضی از دانشکدههای دانشگاه تهران از نظر جمعیت دانشجو، تعداد گروهها و مقاطع تحصیلی، تعداد هیأت علمی و تعداد کارکنان نسبت به برخی دانشگاههای متوسط یا بزرگ کشور بزرگتر میباشند.

بدین جهت در فصل اول این مجموعه، تعاریف جدیدی از زیرساخت دانشگاه تهران که شامل گروههای آموزشی و دانشکدهها میباشند ارائه می شود تا در چهارچوب آن محدوده اختیارات و مکانیزم گردش کار امور تبیین شود.

در فصل اول اصلاح کلی چارت تشکیلاتی دانشگاه تهران ارائه شده است و در فصول دوم تا چهارم به ترتیب اصلاح ساختار حوزههای معاونت اداری و مالی، معاونت طرح و برنامه و معاونت فناوری اطلاعات و در فصل پنجم اصلاح ساختار تشکیلاتی موسسه ژئوفیزیک و مراکز لرزهنگاری دانشگاه تهران و در فصول ششم و هفتم اصلاح ساختار پردیس کرج و مجتمع ابوریحان ارائه شده است.

در انتها تاکید بر این نکته ضروری است که در تغییراتی که جهت اصلاح ساختار دانشگاه تهران پیشنهاد شده است، به استثنای گسترش مراکز لرزهنگاری کشور (که بر اساس مصوبه اخیر هیأت وزیران به عنوان یک مسئولیت ملی به دانشگاه تهران واگذار شده است) و نیز برخی تغییرات در سطوح مدیریتی (که به دلیل بزرگ بودن دانشگاه تهران صورت گرفته است)، در سایر موارد هیچگونه بار مالی اضافی برای دولت به همراه نخواهد داشت.

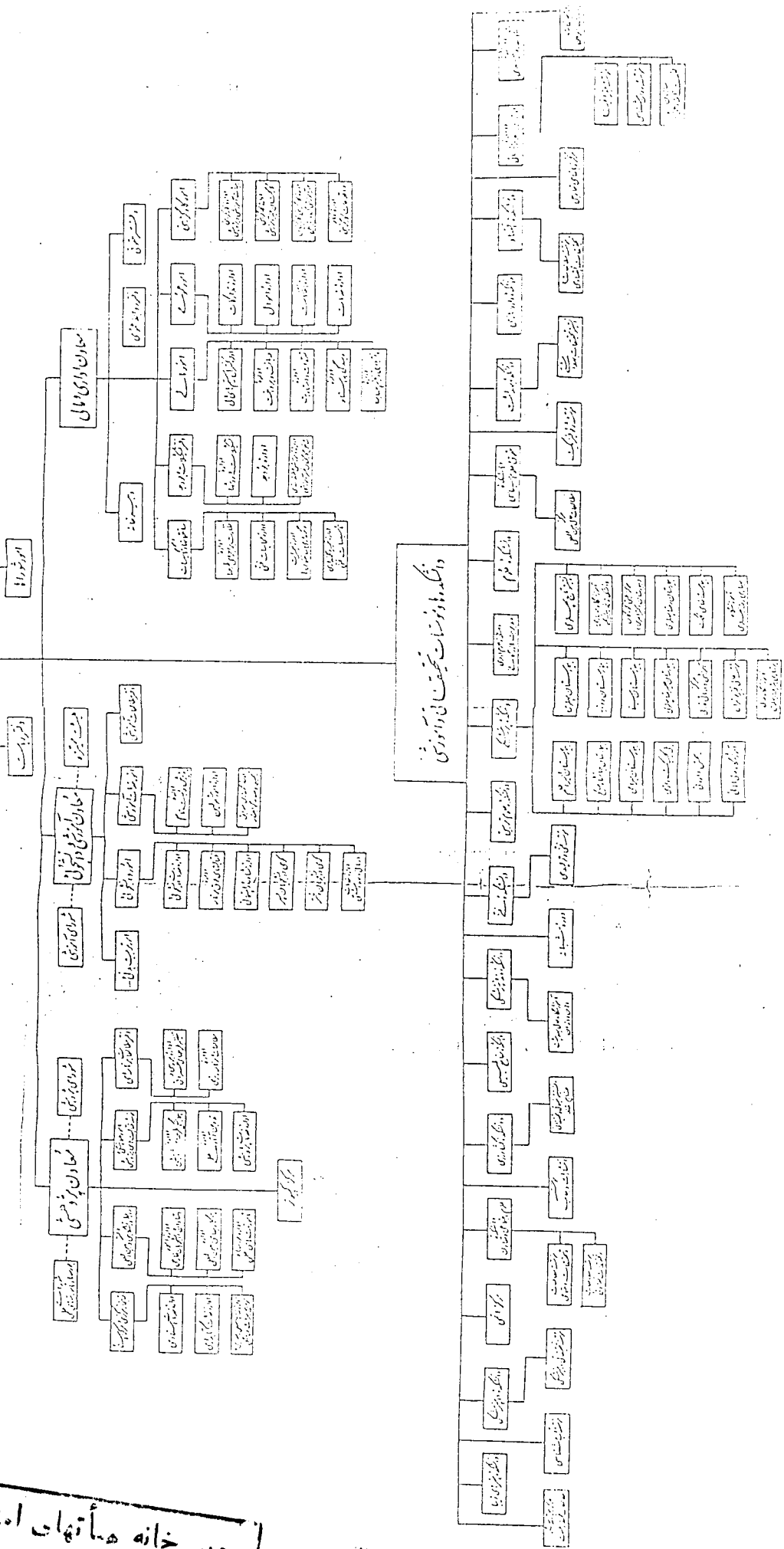
دبیرخانه مآت‌های امنای  
تصویب شد

نمودار سلسله مراتب و احکامات تهران در زمان قاجار

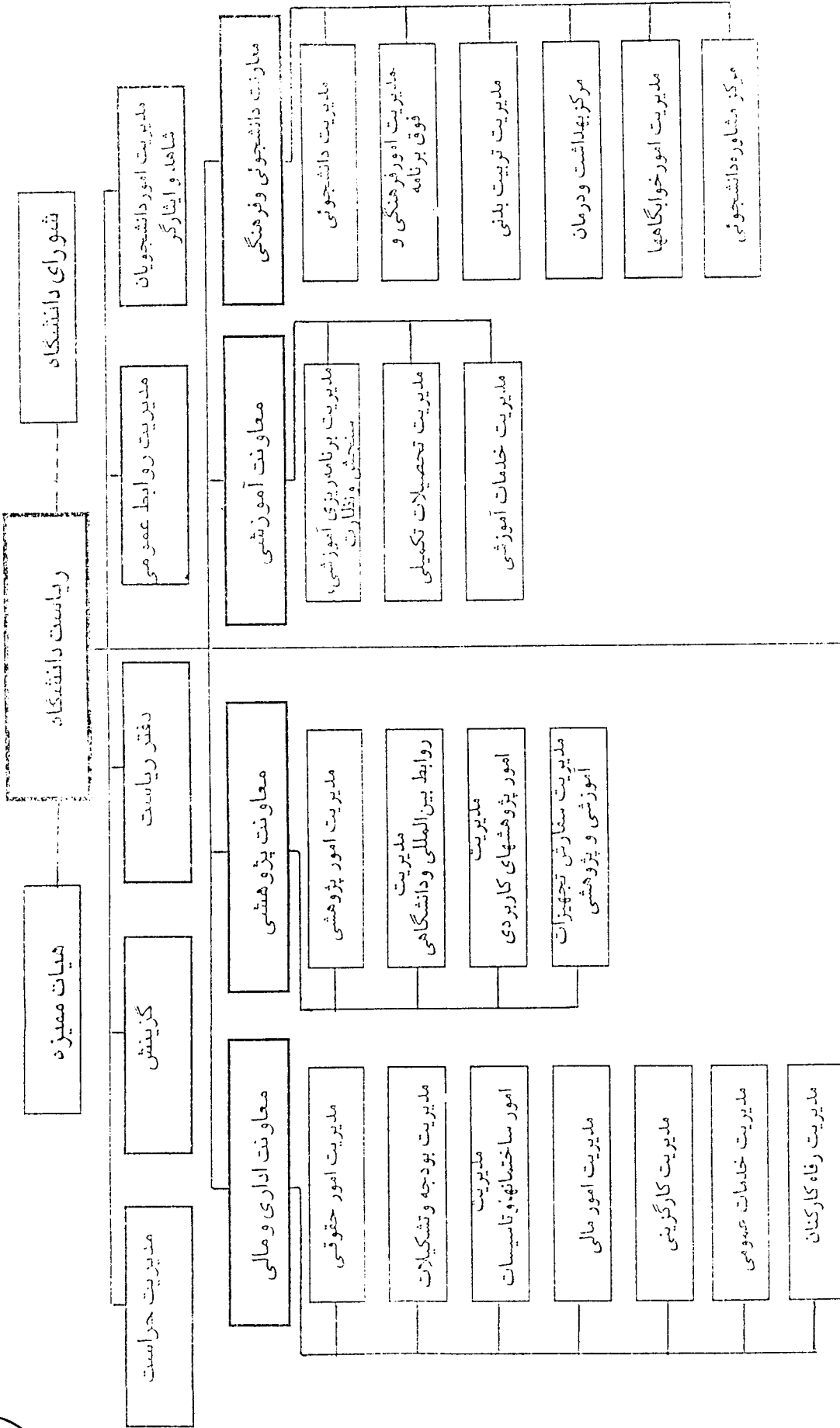
سال ۱۳۵۱

بیات پست

رئیس دارالخاکه



دبیر خانه هیأت نمایان امیر  
 تصویب شد



دانشگاه تهران - سازمان تامین اجتماعی

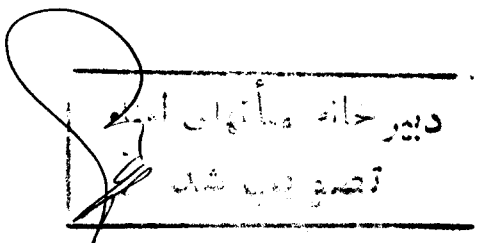
دبیرخانه مآتھای امنیہ  
تعمیرات شد



## فصل اول

### چارت پیشنهادی جدید دانشگاه تهران و

تعاریف ساختاری در خصوص مجموعه زیربخشهای علمی دانشگاه تهران



## طرح اصلاح زیرساخت دانشگاه تهران

مقدمه:

دانشگاه تهران به عنوان اولین دانشگاه (به شکل امروزی) کشور و بزرگترین دانشگاه ایران در حال حاضر نزدیک به ۳۰/۰۰۰ دانشجو، ۱۴۰۰ کادر هیات علمی و ۳۰۰۰ کارمند دارد. این دانشگاه دارای ۲۱ دانشکده، ۱۱۰ گروه آموزشی و ۲۶ مؤسسه تحقیقاتی است که برخی دانشکده‌های آن نظیر دانشکده فنی با حدود ۵۰۰۰ دانشجو در حد برخی از دانشگاه‌های بزرگ کشور است. در حال حاضر دانشگاه تهران بالاترین سهم فعالیت در مقاطع تحصیلات تکمیلی (دکتری و کارشناسی ارشد) را در کشور دارد.

با ملاحظه تعاریف موجود در زیرساخت دانشگاه‌های فعلی کشور تحت عناوین دانشکده و گروه آموزشی و با عنایت به اینکه بسیاری از گروه‌های آموزشی فعلی دانشگاه تهران از اکثر بخش‌هایی از سایر دانشگاه‌های کشور که تحت عنوان دانشکده فعالیت می‌نمایند بزرگتر بوده و سهم آنها نیز در تربیت دانشجو بسیار زیادتر است، لذا در این فصل، شاخص‌هایی در تعریف زیرساخت دانشگاه ارائه می‌شود تا ضمن استاندارد نمودن تعاریف براساس شاخص‌های کمی، بتوان ساختاری متناسب با حجم فعالیت‌های دانشگاه تهران ارائه نمود.

از طرفی با عنایت به سیاست کلی کشور مبنی بر انقباضی بودن تشکیلات دولت، طرح اصلاح ساختار دانشگاه به گونه‌ای تدوین شده است که در آن این اصلاح با جابه‌جا نمودن و یا تغییر عناوین پست‌های سازمانی (بدون آنکه افزایش پست لحاظ شده باشد) صورت گرفته است. بدین ترتیب در طرح کلی ارائه شده بخش‌هایی از دانشگاه در یکدیگر ادغام و یا جابه‌جا می‌شوند تا ضمن افزایش کارآیی سیستم و انطباق آن با حجم فعالیت‌های موجود، از افزایش حجم کل تشکیلات نیز خودداری شده است.

در این فصل، به منظور اصلاح زیرساخت دانشگاه بر پایه حجم فعالیت‌های گروه‌ها و دانشکده‌های دانشگاه تهران، بر مبنای شاخص جمعیت دانشجویی، تعداد کادر هیات علمی و مقاطع مختلف تحصیلی تعاریف زیر پیشنهاد می‌شود.

### ۱- گرایش تخصصی:

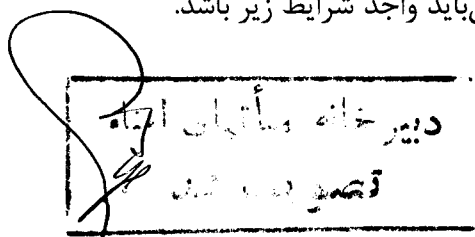
عهددار وظایف آموزشی و پژوهشی مرتبط با یک زمینه تخصصی است که می‌باید دارای حداقل دو نفر کادر علمی استادیار به بالا باشد. یک گرایش تخصصی زیرمجموعه بخش یا گروه است.

### ۲- بخش:

عهددار وظایف آموزشی و پژوهشی مرتبط با یک رشته و یا شاخه علمی است و می‌باید واجد شرایط زیر باشد.  
(الف) تعداد دانشجویان شاغل به تحصیل معادل<sup>(۱)</sup> آن حداقل ۱۰۰ نفر باشد.  
(ب) حداقل دارای ۳ کادر علمی تمام وقت استادیار به بالا باشد.

### ۳- گروه:

عهددار وظایف آموزشی و پژوهشی مرتبط با یک رشته و یا شاخه علمی است و می‌باید واجد شرایط زیر باشد.  
(الف) تعداد دانشجویان شاغل به تحصیل معادل<sup>(۱)</sup> آن حداقل ۱۵۰ نفر باشد.



- (ب) حداقل دارای ۵ کادر علمی تمام وقت استادیار به بالا باشد.  
(ج) دارای مقاطع تحصیلی کارشناسی و تحصیلات تکمیلی باشد.

#### ۴- گروه پژوهشی:

- عهده‌دار وظایف پژوهشی مرتبط با یک رشته و یا شاخه تخصصی است و می‌باید واجد شرایط زیر باشد  
(الف) حداقل سه نفر عضو هیات علمی وابسته<sup>(۲)</sup> استادیار به بالا داشته باشد که دارای سابقه فعالیت‌های پژوهشی مؤثر باشند.  
(ب) امکانات تحقیقاتی لازم برای انجام فعالیت‌های پژوهشی داشته باشند.

#### ۵- دانشکده:

- به اجتماعی از گروهها و بخش‌ها گفته می‌شود که واجد شرایط زیر باشد:  
(الف) تعداد کل دانشجویان شاغل به تحصیل معادل<sup>(۱)</sup> آن حداقل ۵۰۰ نفر باشد.  
(ب) حداقل دارای ۲۴ کادر هیأت علمی باشد.  
(ج) حداقل دارای سه گروه یا چهار بخش و یا ترکیب مناسب آن دو باشد.

#### ۶- پردیس:

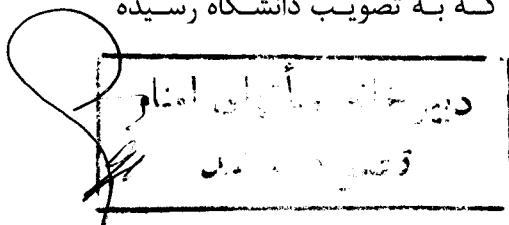
- به مجموعه‌ای از دانشکده‌ها و گروهها گفته می‌شود که واجد شرایط زیر باشند:  
(الف) تعداد کل دانشجویان شاغل به تحصیل معادل<sup>(۱)</sup> آن حداقل ۳۵۰۰ نفر باشد.  
(ب) حداقل سه دانشکده داشته باشد.  
(ج) حداقل ۸۰ عضو هیات علمی تمام وقت داشته باشد.

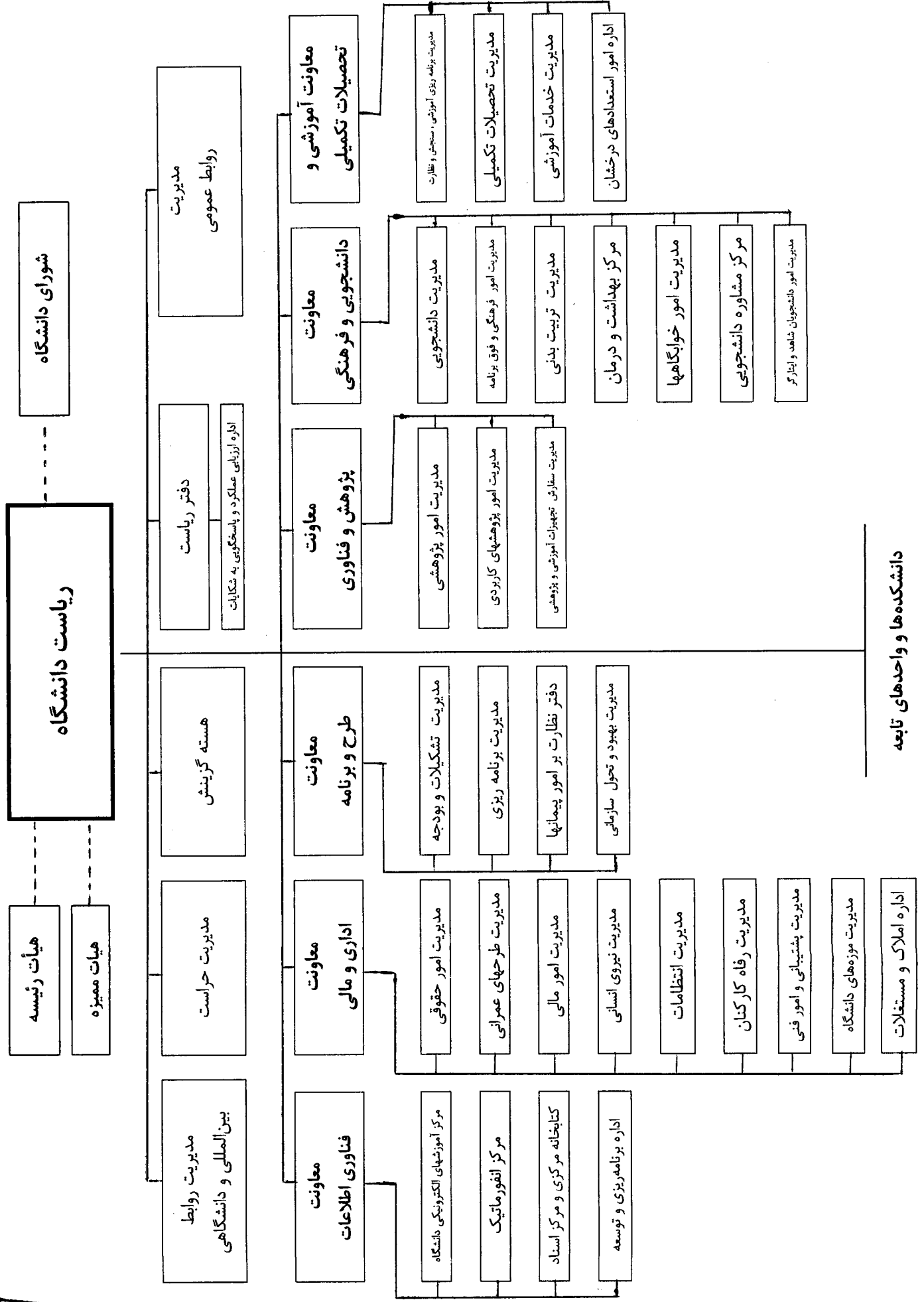
**تبصره ۱:** تشکیلات زیر ساخت دانشگاه از بالا به پایین شکل می‌گیرد.  
**تبصره ۲:** در موارد خاص هیات رئیسه دانشگاه می‌تواند در خصوص تشکیل هر یک از بخشهای فوق تصمیم‌گیری کند.

#### تعاریف:

- (۱) تعداد دانشجوی شاغل به تحصیل معادل طبق رابطه زیر بدست می‌آید:  
(تعداد دانشجوی دکتری تخصصی  $\times ۵$ ) + (تعداد دانشجوی ارشد  $\times ۳$ ) + تعداد دانشجوی کارشناسی شاغل به تحصیل  
**تبصره ۱:** دانشجویان دانشکده‌هایی که دوره دکتری پیوسته تخصصی دارند، در ۴ سال اول تحصیل به عنوان دانشجوی کارشناسی، در دو سال بعد از آن به عنوان ارشد و سپس به عنوان (Ph.D) می‌شوند.  
**تبصره ۲:** برای دوره‌های دکتری عمومی، در ۴ سال اول تحصیل به عنوان کارشناسی و سپس به عنوان کارشناسی ارشد منظور می‌شوند.

(۲) عضو هیات علمی وابسته به فردی اطلاق می‌شود که در چارچوب آئین‌نامه‌ای که به تصویب دانشگاه رسیده است با یک گروه آموزشی همکاری دارد.





دانشکده‌ها و واحدهای تابعه

دبیر خانه هیات‌های امناء  
تصویب شد

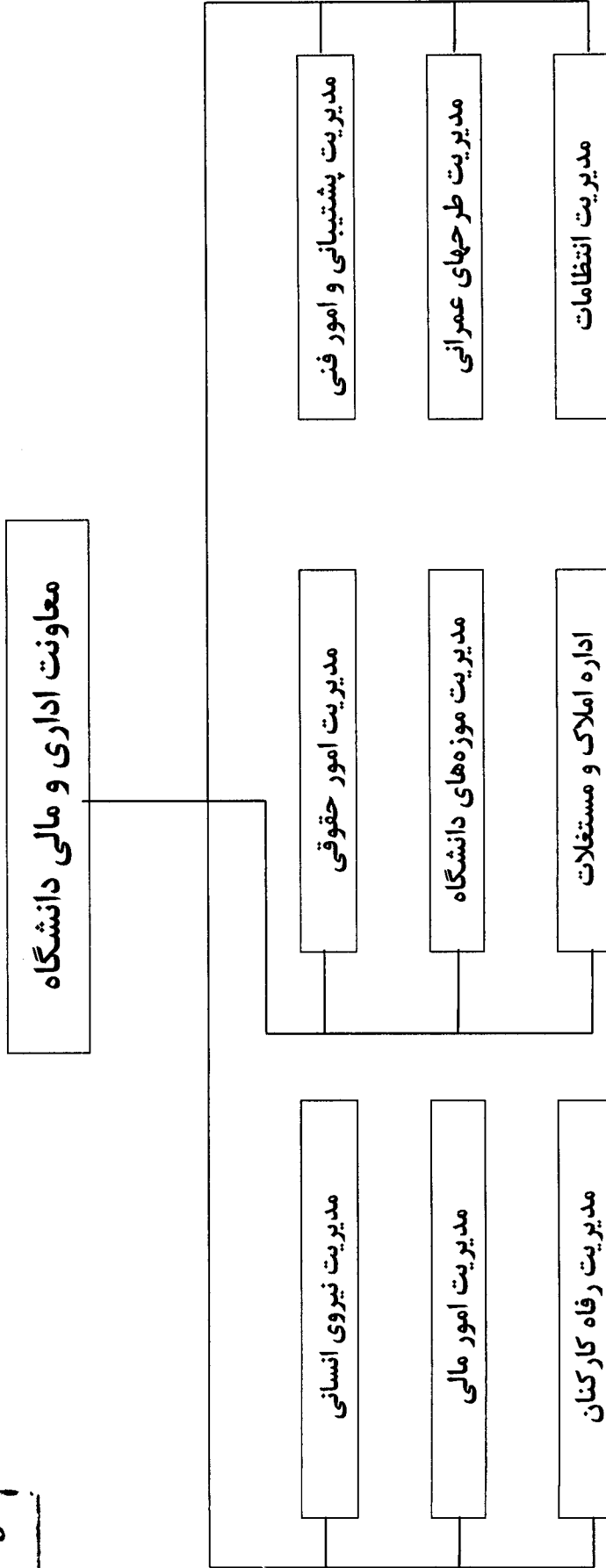
## فصل دوم

### حوزه معاونت اداری و مالی

دبیرخانه معاونان امور  
تصویب شد

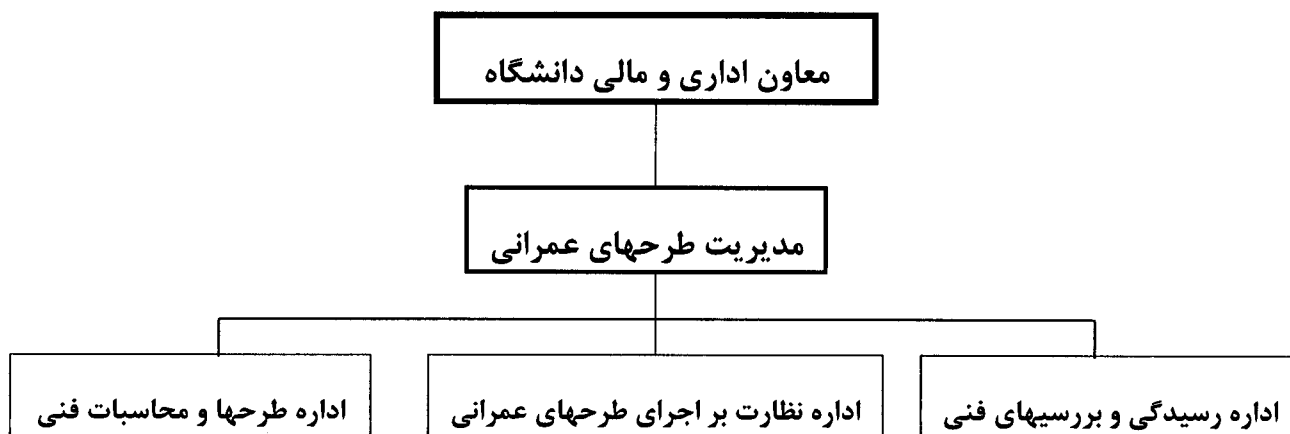
«بسمه تعالی»

نمودار تشکیلات حوزه  
معاونت اداری و مالی دانشگاه



دبیر خانم سادات الهی  
تصویب شد

نمودار «مدیریت طرحهای عمرانی»



دبیر - اداره مطالعات و تحقیقات  
تصویب شد

مجموعه پستهای سازمانی  
«مدیریت طرحهای عمرانی»

مدیریت طرحهای عمرانی

\*\* - مدیر کل - معاون (۲ نفر) - مسئول دفتر - متصدی امور دفتری و بایگانی - بایگان فنی - اپراتور  
- مسئول حسابداری - حسابدار (۲ نفر) - کارپرداز - امین اموال

اداره طرحها و محاسبات فنی

- رئیس - کارشناس محاسب - کارشناس معماری - کارشناس ساختمان - کارشناس تاسیسات - کارشناس برآورد  
هزینههای ساختمانی (۲ نفر) - نقشهبردار - نقشهکش

اداره نظارت بر اجرای طرحهای عمرانی

- رئیس - کارشناس - کارشناس (۸ نفر) - کاردان (۲ نفر)

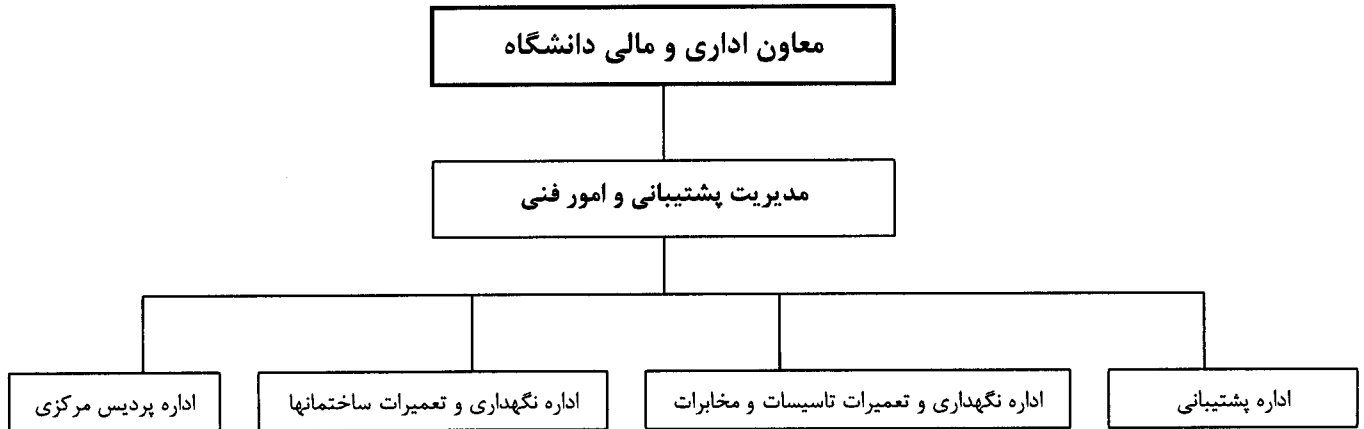
اداره رسیدگی و بررسیهای فنی

- رئیس - کارشناس (۶ نفر) - کاردان

دبیرخانه سازمان  
تصویب شد  
۴/۱



نمودار "مدیریت پشتیبانی و امور فنی"



دبیرخانه معاونان امور  
تعمیرات و نگهداری

مجموعه پستهای  
«مدیریت پشتیبانی و امور فنی»

مدیریت پشتیبانی و امور فنی

\*\* - مدیر کل - معاون (۲ نفر) - مسئول دفتر - مسئول حسابداری - حسابدار (۶ نفر) - مسئول امور  
دفتری و بایگانی (۳ نفر) - اپراتور (۲ نفر)

اداره پردیس مرکزی

- رئیس - معاون - مسئول امور دفتری و بایگانی - کارشناس ناظر فضای سبز (۲ نفر) - کارشناس (۳ نفر)  
کاردان (۳ نفر)

اداره نگهداری و تعمیرات ساختمانها

- رئیس - کارشناس (۳ نفر) - کاردان (۳ نفر)

اداره نگهداری و تعمیرات تاسیسات و مخابرات

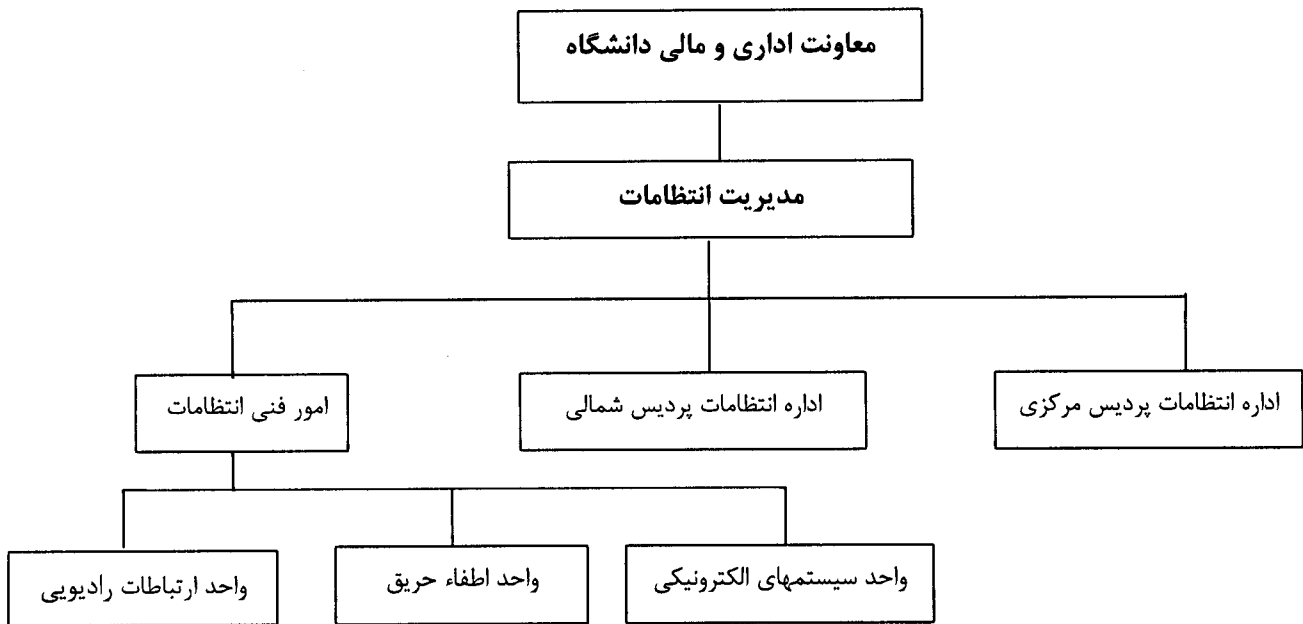
- رئیس - کارشناس (۴ نفر) - کاردان (۴ نفر)

اداره پشتیبانی

رئیس - معاون - مسئول کارپردازی (۲ نفر) - کارپرداز (۲۰ نفر) - مسئول توزیع کالا - متصدی توزیع کالا (۲ نفر)  
- مسئول انبارها - انباردار (۳ نفر) - کارشناس امور فنی - کاردان فنی - مسئول توزیع وسائط نقلیه - متصدی  
توزیع وسائط نقلیه - متصدی امور بیمه و حوادث - متصدی امور شماره گذاری و طرح ترافیک

دبیرخانه ساختمانها  
قصه نویسی

تشکیلات مدیریت انتظامات



دبیرخانه معاونت اداری و مالی  
تصویب شد

مجموعه پستهای سازمانی موزه‌های دانشگاه

\*- مدیر - مسئول دفتر - کارشناس موزه (۲ نفر) - کارشناس حفاظت و مرمت آثار تاریخی (۲ نفر) - کاردان  
حفاظت و مرمت آثار تاریخی - مترجم - حسابدار - انباردار - امین اموال - کارپرداز - اپراتور

مجموعه پستهای سازمانی «انتظامات» دانشگاه

\*- مدیر کل - معاون (۱ نفر) - مسئول دفتر - مسئول امور نگهداری واحدهای دانشگاه (۱۵ نفر) - مسئول امور  
نگهبانی - سرنگهبانی (۱۶ نفر) - نگهبان (۱۹۳ نفر)

دبیر حاکم و آقایان  
تصویب شد

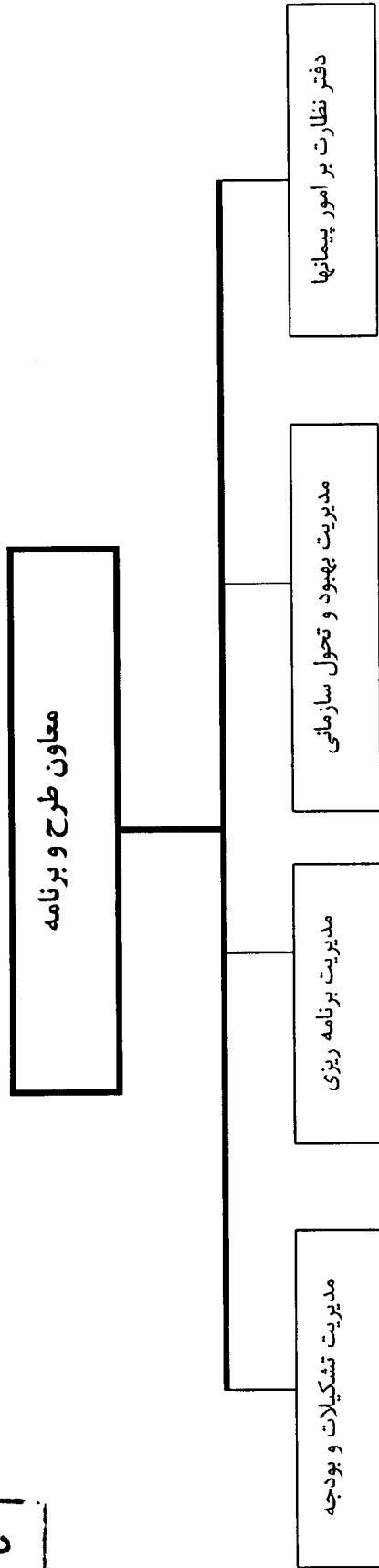
## فصل سوم

### حوزه معاونت طرح و برنامه

دبیرخانه مسئولان جامعه  
تصویب شد

نمودار معاونت طرح و برنامه دانشگاه

حوزه معاونت طرح و برنامه دانشگاه



دبیر خانه معاونت طرح و برنامه  
تصویب شد

## حوزه معاونت طرح و برنامه

\*- معاون - مسئول دفتر - اپراتور

### مدیریت تشکیلات و بودجه

\*\* - مدیر کل ( معاون ۲ نفر ) - مسئول امور دفتری و بایگانی - متصدی امور دفتری و بایگانی ( ۲ نفر )

اپراتور ( ۲ نفر )

### گروه تشکیلات و روشها

- رئیس - کارشناس مسئول تشکیلات - کارشناس تشکیلات - کمک کارشناس تشکیلات - کارشناس

مسئول روشها - کارشناس روشها

### گروه طبقه بندی مشاغل و آموزش ضمن خدمت کارکنان

- رئیس - کارشناس مسئول طبقه بندی مشاغل - کارشناس ( ۲ نفر ) - کارشناس مسئول آموزش ضمن

خدمت - کارشناس

### گروه بودجه

- رئیس - کارشناس مسئول بودجه - کارشناس بودجه ( ۵ نفر )

### گروه بودجه طرحهای عمرانی

- رئیس - کارشناس مسئول بودجه طرحهای عمرانی - کارشناس بودجه طرحهای عمرانی ( ۲ نفر )

- کاردان بودجه طرحهای عمرانی

### مدیریت برنامه ریزی

\*\* - مدیر کل - معاون - مسئول دفتر - مسئول امور دفتری و بایگانی - متصدی امور دفتری و

بایگانی - کارشناس ( ۵ نفر ) - کاردان ( ۲ نفر )

دبیرخانه هیأت‌های

تصویب شد

## گروه آمار و پردازش اطلاعات

- رئیس - کارشناس فرابری داده ها (۳ نفر) - اپراتور

## مدیریت بهبود مدیریت و سرمایه انسانی

\*\* - مدیر کل - معاون - مسئول دفتر - مسئول امور دفتری و بایگانی - اپراتور - کارشناس (۵ نفر)

## دفتر نظارت بر امور پیمانها

- رئیس - مسئول امور دفتری و بایگانی - اپراتور - کارشناس (۲ نفر)

- مسئول امور دفتری و بایگانی

- اپراتور

دبیرخانه هیأت‌های استانی  
تصویب شد



## فصل چهارم

### حوزه معاونت فناوری اطلاعات

دبیرخانه معاونان  
تصویب شد

## باسمه تعالی

### مقدمه:

امروزه پیشرفت سریع علوم کامپیوتر و ارتباطات بسیاری از سازمان‌ها را مجاب نموده که فناوری اطلاعات را در سطح وسیع و گسترده بکار گیرند در این میان دانشگاه‌ها از موقعیت خاص و ممتازی بهره‌مند می‌باشند چرا که از سویی نقش پیشتازی جامعه را بر عهده دارند و از سوی دیگر در زمینه‌های بسیار متنوع و قابل توجهی می‌توانند فناوری اطلاعات را بکار گیرند، زیرا اگر یکی از این زمینه‌ها مشابه سایر سازمانها کاربرد در سیستم‌های اداری و مدیریتی است، زمینه‌های دیگری نیز همچون آموزش و پژوهش وجود دارند که امروزه فناوری اطلاعات چهره آنها را دستخوش تغییرات زیادی نموده است.

دانشگاه تهران که بحق نماد آموزش عالی کشور نام گرفته، از بیش از چهل سال قبل با تاسیس مرکز محاسبات و سپس مرکز انفورماتیک و آمار توجه ویژه‌ای به کاربرد علوم کامپیوتر و ارتباطات در امور اداری و مدیریتی داشته و در سالهای اخیر نیز به کاربرد این علوم در سایر زمینه‌ها یعنی آموزش و پژوهش پرداخته است که طراحی و پیاده سازی طرح شاهره اطلاع رسانی و نیز تاسیس مرکز آموزش‌های الکترونیکی را می‌توان شاهدهی بر این مدعا دانست.

برای بکارگیری موفق فناوری اطلاعات در دانشگاه، سازماندهی و ساختاردهی ستاد متولی آن در سطح دانشگاه از امور ضروری و دارای اولویت می‌باشد و بر همین اساس مرکز انفورماتیک که دارای سابقه‌ای طولانی است به مرور زمان و به صورت پیوسته شاهد تغییراتی درون خود بوده که بنا به ضرورت و متناسب با نیازهای دانشگاه و متعاقب تغییر روند تکنولوژی رخ داده است. از سوی دیگر مرکز آموزش‌های الکترونیکی نیز در مدت حیات کوتاه خود از تغییرات مشابه در امان نبوده لذا با توجه به اینکه گسترش کاربردهای فناوری اطلاعات در زمینه‌های مختلف و برآورده کردن نیاز مبرم دانشگاه در بکارگیری این فناوری برای انجام هر چه بهتر امور آموزشی، پژوهشی و اداری نیاز به سازماندهی جامع و مانع دارد و این امر جز با طراحی سازمان بر اساس اصول علمی حاصل نمی‌شود، لازم است با بازنگری در ساختار سازمانی ستاد متولی فناوری اطلاعات در دانشگاه بر اساس اصول مهندسی و مدیریت، ساختار جدید را به گونه‌ای طراحی نمود که بتواند گسترش هرچه بیشتر کاربردهای فناوری اطلاعات در دانشگاه را جوابگو بوده دانشگاه را در دستیابی به اهداف عالی خود یاری نماید.

از این رو مرکز انفورماتیک از چندی پیش بازنگری در ساختار ستاد فناوری اطلاعات دانشگاه را در دستور کار خود قرار داده و نتایج اولیه مطالعات انجام شده را به تصویب هیات رئیسه محترم دانشگاه رسانده است، از بارزترین نتایج مطالعه مذکور، لزوم تجمیع فعالیت‌های مختلف مربوط به فناوری اطلاعات در یک مجموعه و تشکیل معاونت فناوری اطلاعات است که در اینصورت

مرکز انفورماتیک، مرکز آموزش‌های الکترونیکی و کتابخانه مرکزی در زیر مجموعه این معاونت قرار می‌گیرند، جزئیات این امر در

قالب پیشنهادهای ذیل ذکر می‌شود:

دبیرخانه هم‌اتهای اسناه  
تصویر شد

## پیشنهادها:

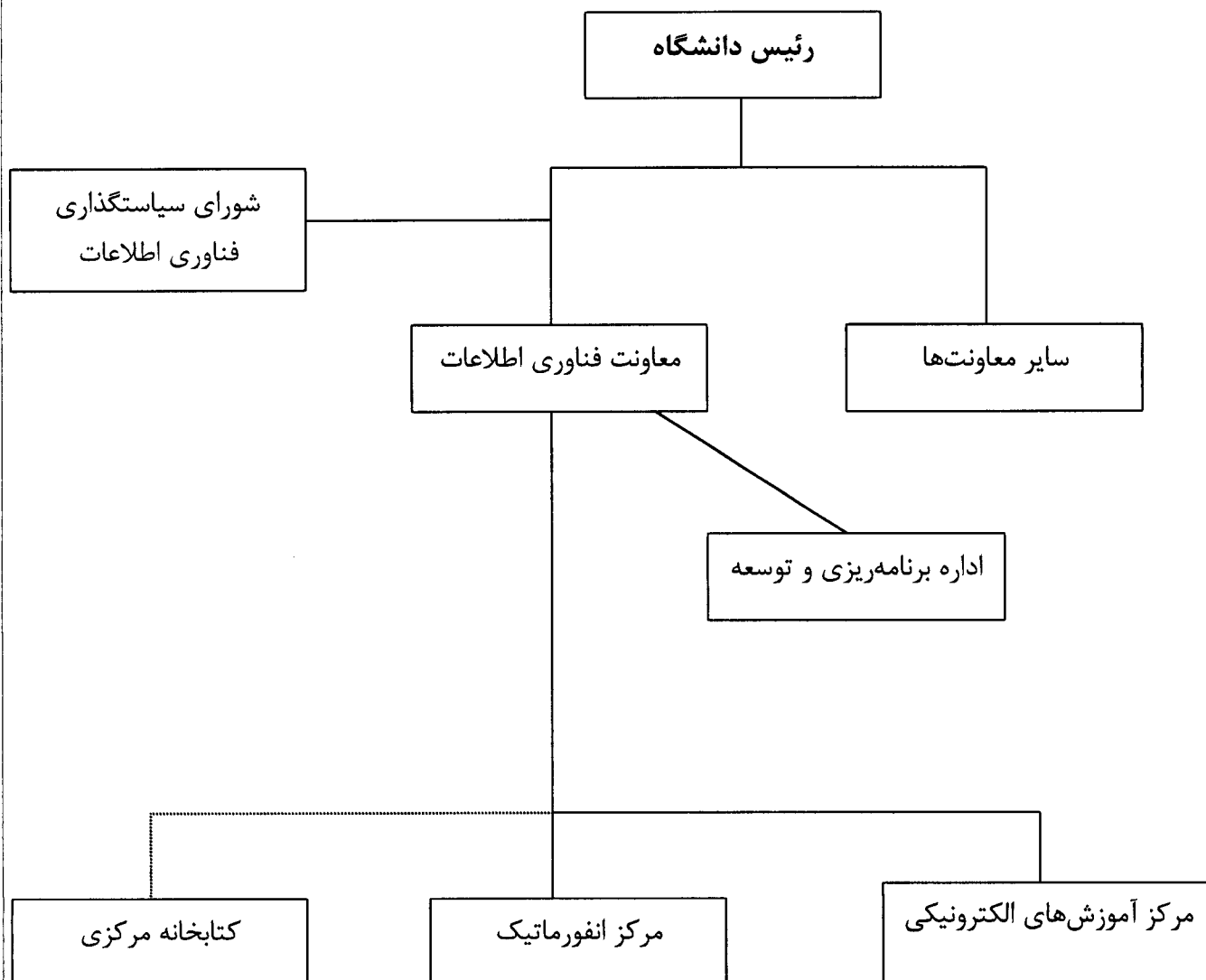
- ۱- هم اکنون دانشگاه تهران دارای جایگاه معاونت آموزش‌های الکترونیکی است که در گذشته به تصویب اعضای محترم هیات امنای رسیده است. پیشنهاد می‌شود معاونت مذکور به معاونت فناوری اطلاعات تغییر نام یابد.
- ۲- پیشنهاد می‌شود با تشکیل معاونت فناوری اطلاعات، مرکز انفورماتیک، مرکز آموزش‌های الکترونیکی و نیز کتابخانه مرکزی زیر مجموعه این معاونت قرار گیرند.
- ۳- پیشنهاد می‌شود شورای سیاست‌گذاری فناوری اطلاعات دانشگاه به عنوان بازوی تصمیم‌گیری معاونت مذکور عمل نماید.
- ۴- به منظور لزوم توجه بیشتر به امور برنامه‌ریزی و نیز نظارت بر پروژه‌های متنوع فناوری اطلاعات در این معاونت، پیشنهاد می‌شود اداره‌ای تحت عنوان اداره برنامه‌ریزی و توسعه تشکیل شده به عنوان بازوی تصمیم‌سازی معاونت مذکور عمل نماید.
- ۵- پیشنهاد می‌شود معاونت مذکور مأمور گردد با همراهی و مساعدت معاونت طرح و برنامه دانشگاه، حداکثر تا اسفند ۸۳ ساختار تشکیلاتی زیر مجموعه خود را مورد بازنگری علمی قرار داده و برای بررسی و تصویب نهایی به هیات امنای ارائه نماید.

لازم به ذکر است با توجه به پیشنهادات مذکور، ساختار سازمانی ستاد فناوری اطلاعات در دانشگاه تهران به شکل ذیل خواهد

بود:

دبیر خانه معاتهای اسفند  
تصویب شد

## تشکیلات معاونت فناوری اطلاعات




دبیرخانه هیأت‌های استاذ  
تصویب شد

## فصل پنجم

اصلاح ساختار تشکیلاتی موسسه ژئوفیزیک و

مراکز لرزه‌نگاری دانشگاه تهران

دبیرخانه رساله‌های پایان نامه  
تصویب رساله شماره 

بسمه تعالی

## اساسنامه مرکز لرزه‌نگاری کشوری مؤسسه ژئوفیزیک دانشگاه تهران

به منظور اطلاع‌رسانی سریع و شبانه‌روزی وقوع زمینلرزه‌ها به سازمانهای ذیربط جهت امداد رسانی به آسیب دیدگان و کاهش آثار آن، ایجاد بانک داده‌های لرزه‌ای کشور و ایجاد و توسعه شبکه‌های لرزه‌نگاری با همکاری سایر سازمانها و مراکز، مرکز لرزه‌نگاری کشوری مؤسسه ژئوفیزیک دانشگاه تهران به عنوان یک واحد مستقل زیر نظر مؤسسه ژئوفیزیک ایجاد می‌شود.

فصل اول کلیات، اهداف و وظایف:

ماده ۱ کلیات

از تاریخ تصویب این اساسنامه نحوه فعالیت‌های مرکز لرزه‌نگاری کشوری مؤسسه ژئوفیزیک دانشگاه تهران که از این پس مرکز نامیده می‌شود طبق این اساسنامه خواهد بود.

ماده ۲ اهداف و وظایف

- ۱-۲- اطلاع‌رسانی سریع وقوع زمینلرزه‌ها به سازمانهای ذیربط.
- ۲-۲- ایجاد بانک داده‌های لرزه‌ای کشور به منظور استفاده محققین سازمانهای ذیربط مطابق آئین‌نامه‌های مصوب شورای مرکز.
- ۳-۲- ایجاد و توسعه شبکه‌های لرزه‌نگاری.
- ۴-۲- زمینه‌سازی در جهت شناسایی بیشتر توان لرزه‌خیزی کشور.
- ۵-۲- همکاری علمی و مبادله داده‌های زمینلرزه‌ها با سازمانها و مراکز مشابه بین‌المللی.
- ۶-۲- اعزام گروه کارشناسی به منظور ثبت پس‌لرزه‌ها پس از وقوع زمینلرزه‌های مخرب به منطقه و تهیه گزارش مقدماتی.
- ۷-۲- جلب همکاری سازمانهای دولتی و غیردولتی اعم از داخلی و خارجی جهت تأمین امکانات مورد نیاز.

رضایب

دبیرخانه هیأت‌های انکسار  
تصویب شد

فصل دوم ارکان مرکز:

الف) رئیس مرکز

ماده ۳: رئیس مرکز از بین اعضاء هیأت علمی شاغل با تخصص زلزله‌شناسی با پیشنهاد رئیس مؤسسه ژئوفیزیک و حکم رئیس دانشگاه برای مدت ۳ سال منصوب می‌شود و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

تبصره ۱: رئیس مرکز معاون مؤسسه می‌باشد.

ماده ۴ وظایف و اختیارات رئیس مرکز:

- ۱-۴- نظارت بر کلیه امور اداری و مالی و امور فنی مرکز طبق مقررات.
- ۲-۴- نظارت بر اجرای کلیه مصوبات شورای مرکز طبق مقررات.
- ۳-۴- پیشنهاد دستورالعمل‌های لازم جهت هماهنگی شبکه‌های لرزه‌نگاری، خبررسانی، و انتشار گزارشهای زمینلرزه‌ها به شورای مرکز.
- ۴-۴- پیشنهاد نصب و عزل مدیران شبکه‌ها و مدیران مراکز لرزه‌نگاری مناطق و معاونین مرکز و درخواست صدور حکم برای آنان از رئیس مؤسسه.
- ۵-۴- تهیه و تنظیم بودجه سالیانه و ارائه آن به شورای مرکز.
- ۶-۴- پیشنهاد انعقاد قرارداد در جهت حفظ و نگهداری سخت‌افزاری و نرم‌افزاری شبکه‌های لرزه‌نگاری و سایر موارد ضروری طبق مقررات.
- ۷-۴- پیشنهاد اعزام کارکنان مرکز برای آموزشهای لازم در داخل و خارج کشور به رئیس مؤسسه.
- ۸-۴- اعزام گروه کارشناسی جهت ثبت پس‌لرزه‌ها به منطقه زلزله‌زده بر اساس آئین‌نامه داخلی مرکز.

ب) شورای مرکز:

ماده ۵ اعضای شورای مرکز عبارتند از:

رئیس مؤسسه (رئیس شورا)، رئیس مرکز (دبیر شورا)، رئیس بخش زلزله‌شناسی مؤسسه، معاونین مرکز، مدیران مراکز لرزه‌نگاری مناطق و نماینده کارکنان شبکه‌های لرزه‌نگاری.

ماده ۶ وظایف شورای مرکز:

- ۱-۶- تصویب بودجه ریالی و ارزی سالیانه مرکز بر اساس پیشنهاد رئیس مرکز.
- ۲-۶- پیشنهاد توسعه و ایجاد شبکه‌های لرزه‌نگاری جدید یا تعطیلی و انحلال آنها

رضانیا

دبیر خانه علمائیه

تصویب شد

به رئیس مؤسسه.

۳-۶- پیشنهاد تجدید نظر در اساسنامه مرکز به رئیس مؤسسه.

۴-۶- بررسی و تصویب آئین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی مرکز.

۵-۶- بررسی و تصویب طرح های پژوهشی اجرایی مرکز.

۶-۶- تصویب اعزام کارکنان مرکز برای آموزش های لازم در داخل و خارج کشور.

تبصره ۳: تشکیل جلسات شورای مرکز به پیشنهاد رئیس مؤسسه یا رئیس مرکز و یا درخواست حداقل ۵۰ درصد اعضای شورای مرکز خواهد بود.

فصل سوم مقررات اداری و مالی:

ماده ۷: مرکز از نظر تشکیلات اداری تابع مؤسسه ژئوفیزیک می باشد.

ماده ۸: مرکز از نظر مقررات مالی مشمول آئین نامه های مالی و معاملاتی دانشگاهها و موسسات آموزشی و پژوهشی می باشد.

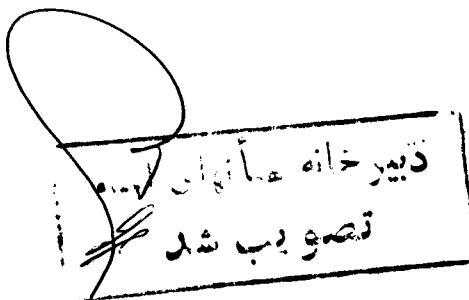
ماده ۹: هزینه های مرکز از محل اعتبارات مصوب و درآمدهای اختصاصی مرکز به پیشنهاد رئیس مرکز و تأیید رئیس مؤسسه از سوی مؤسسه ژئوفیزیک پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۰: رئیس مرکز موظف به ارائه گزارش عملکرد مالی مرکز به صورت سالیانه از طریق مؤسسه ژئوفیزیک به مسئولین ذیربط دانشگاه می باشد.

ماده ۱۱: مرکز می تواند به منظور تحقق بخشیدن به اهداف خود از کمک های بلاعوض مردمی استفاده نماید.

ماده ۱۲: این اساسنامه مشتمل بر ۱۲ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۸۲/۶/۱۷ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه تهران رسید.

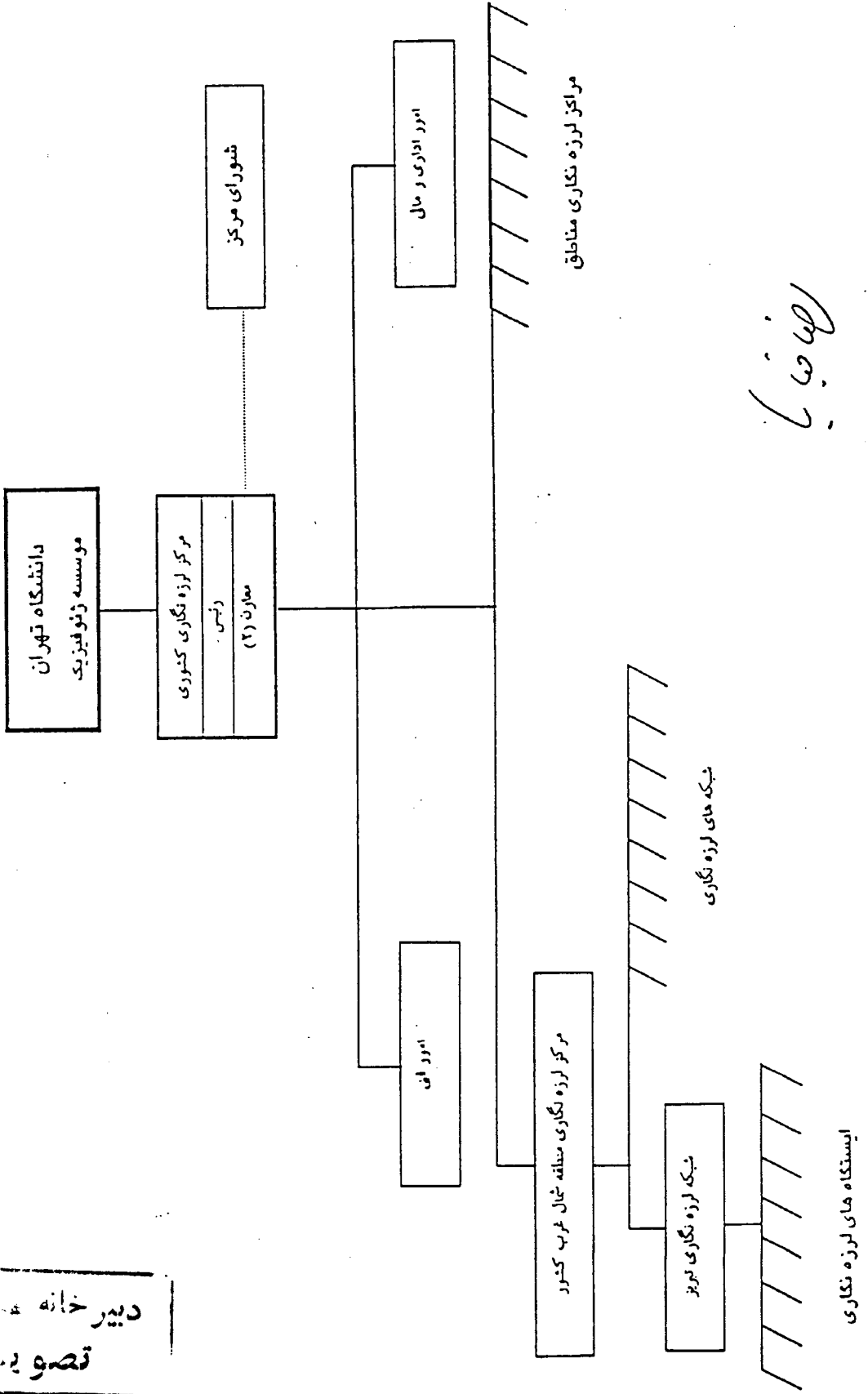
رضانیا





مؤدار تشكيات مركز لرزه نگارى كشورى

جواب



دبير خانه مسائل علمى  
تصويب شد

مؤسسه ژئوفیزیک  
مرکز لرزه‌نگاری کشوری

حوزه ریاست

\*- رئیس، ۱- \*\* - معاون (۲)، ۲- - مسئول دفتر

امور فنی

- - معاون، ۳- - اپراتور، ۴- کارشناس مسئول نظارت بر امور ماهواره‌ای، ۵- کارشناس مسئول وب مرکز، ۶- کارشناس مسئول پردازش اطلاعات، ۷- کارشناس مسئول پایگاه اطلاع‌رسانی، ۸- کارشناس مسئول پشتیبانی فنی، تعمیر و نگهداری، ۹- کارشناس (۲۰)، ۱۰- تکنسین (۲)

امور اداری و مالی

- - معاون، ۱۱- مسئول امور کارگزینی و رفاه، ۱۲- مسئول امور دفتری و بایگانی، ۱۳- متصدی امور دفتری و بایگانی، ۱۴- اپراتور (۲)، ۱۵- مسئول نظارت بر خدمات، ۱۶- مسئول حسابداری، ۱۷- حسابدار (۲)، - - امین اموال، - - کارپرداز

مراکز لرزه‌نگاری

۱- منطقه لرزه‌نگاری شمال شرق ایران (خراسان)

۱۸- \*\* - مدیر، ۱۹- کارشناس مسئول، ۲۰- کارشناس (۱۰)، ۲۱- نگهبان (۲)

۱-۱ شبکه لرزه‌نگاری مشهد

۲۲- رئیس شبکه، ۲۳- کارشناس (۶)، ۲۴- تکنسین، ۲۵- نگهبان (۳)

۱-۲ شبکه لرزه‌نگاری قوچان

۲۶- رئیس شبکه، ۲۷- کارشناس (۶)، ۲۸- نگهبان (۲)

۱-۳ شبکه لرزه‌نگاری بیرجند

۲۹- رئیس شبکه، ۳۰- کارشناس (۶)، ۳۱- نگهبان (۲)

۱-۴ شبکه لرزه‌نگاری قائن

۳۲- رئیس شبکه، ۳۳- کارشناس (۶)، ۳۴- نگهبان (۲)

۱-۵ شبکه لرزه‌نگاری فردوس

۳۵- رئیس شبکه، ۳۶- کارشناس (۶)، ۳۷- نگهبان (۲)

دبیرخانه ساداتهاج آهسته  
تصویب شد

۱-۶ شبکه لرزه‌نگاری هبندان

۳۸- رئیس شبکه، ۳۹- کارشناس (۶)، ۴۰- نگهبان (۲)

۱-۷ شبکه لرزه‌نگاری سبزوار

۴۱- رئیس شبکه، ۴۲- کارشناس (۶)، ۴۳- نگهبان (۲)

۱-۸ شبکه لرزه‌نگاری تربت حیدریه

۴۴- رئیس شبکه، ۴۵- کارشناس (۶)، ۴۶- نگهبان (۲)

۲- منطقه لرزه‌نگاری جنوب شرق ایران (سیستان و بلوچستان، کرمان، هرمزگان)

۴۷- \*\* - مدیر، ۴۸- کارشناس مسئول، ۴۹- کارشناس (۱۰)، ۵۰- نگهبان (۲)

۲-۱ شبکه لرزه‌نگاری زاهدان

۵۱- رئیس شبکه، ۵۲- کارشناس (۶)، ۵۳- نگهبان (۲)

۲-۲ شبکه لرزه‌نگاری ایرانشهر

۵۴- رئیس شبکه، ۵۵- کارشناس (۶)، ۵۶- نگهبان (۲)

۲-۳ شبکه لرزه‌نگاری نیک‌شهر

۵۷- رئیس شبکه، ۵۸- کارشناس (۶)، ۵۹- نگهبان (۲)

۲-۴ شبکه لرزه‌نگاری کرمان

۶۰- رئیس شبکه، ۶۱- کارشناس (۶)، ۶۲- نگهبان (۲)

۲-۵ شبکه لرزه‌نگاری سیرجان

۶۳- رئیس شبکه، ۶۴- کارشناس (۶)، ۶۵- نگهبان (۲)

۲-۶ شبکه لرزه‌نگاری جیرفت

۶۵- رئیس شبکه، ۶۶- کارشناس (۶)، ۶۷- نگهبان (۲)

۲-۷ شبکه لرزه‌نگاری میناب

۶۸- رئیس شبکه، ۶۹- کارشناس (۶)، ۷۰- نگهبان (۲)

۲-۸ شبکه لرزه‌نگاری بستک

۷۱- رئیس شبکه، ۷۲- کارشناس (۶)، ۷۳- نگهبان (۲)

دبیر خانه سائنس‌های ایران  
تصویب شد

۳- منطقه لرزه‌نگاری جنوب غرب ایران (فارس، بوشهر، چهارمحال و بختیاری، خوزستان)

۷۴- \*\* - مدیر، ۷۵- کارشناس مسئول، ۷۶- کارشناس (۱۰)، ۷۷- نگهبان (۲)

۳-۱- شبکه لرزه‌نگاری شیراز

۷۸- رئیس شبکه، ۷۹- کارشناس (۶)، ۸۰- نگهبان (۲)

۳-۲- شبکه لرزه‌نگاری جهرم

۸۱- رئیس شبکه، ۸۲- کارشناس (۶)، ۸۳- نگهبان (۲)

۳-۳- شبکه لرزه‌نگاری آباده

۸۴- رئیس شبکه، ۸۵- کارشناس (۶)، ۸۶- نگهبان (۲)

۳-۴- شبکه لرزه‌نگاری برازجان

۸۷- رئیس شبکه، ۸۸- کارشناس (۶)، ۸۹- نگهبان (۲)

۳-۵- شبکه لرزه‌نگاری شهرکرد

۹۰- رئیس شبکه، ۹۱- کارشناس (۶)، ۹۲- نگهبان (۲)

۳-۶- شبکه لرزه‌نگاری بروجن

۹۳- رئیس شبکه، ۹۴- کارشناس (۶)، ۹۵- تکنسین (۱)، ۹۶- نگهبان (۳)

۳-۷- شبکه لرزه‌نگاری اهواز

۹۷- رئیس شبکه، ۹۸- کارشناس (۶)، ۹۹- نگهبان (۲)

۳-۸- شبکه لرزه‌نگاری دزفول

۱۰۰- رئیس شبکه، ۱۰۱- کارشناس (۷)، ۱۰۲- نگهبان (۲)

۳-۹- شبکه لرزه‌نگاری باغملک

۱۰۳- رئیس شبکه، ۱۰۴- کارشناس (۶)، ۱۰۵- نگهبان (۲)

۴- منطقه لرزه‌نگاری ایران مرکزی (اصفهان، یزد، کهگیلویه و بویراحمد، مرکزی)

۱۰۶- \*\* - مدیر، ۱۰۷- کارشناس مسئول، ۱۰۸- کارشناس (۱۰)، ۱۰۹- نگهبان (۲)

۴-۱- شبکه لرزه‌نگاری اصفهان

۱۱۰- رئیس شبکه، ۱۱۱- کارشناس (۶)، ۱۱۲- نگهبان (۲)

۴-۲- شبکه لرزه‌نگاری اردستان

۱۱۳- رئیس شبکه، ۱۱۴- کارشناس (۶)، ۱۱۵- نگهبان (۲)

دبیرخانه هماهنگی امنی  
تصویب شد

۳-۴- شبکه لرزه‌نگاری گلپایگان

۱۱۶- رئیس شبکه، ۱۱۷- کارشناس (۶)، ۱۱۸- نگهبان (۲)

۴-۴- شبکه لرزه‌نگاری یزد

۱۱۹- رئیس شبکه، ۱۲۰- کارشناس (۶)، ۱۲۱- کاردان (۱)، ۱۲۲- نگهبان (۲)

۵-۴- شبکه لرزه‌نگاری طبس

۱۲۳- رئیس شبکه، ۱۲۴- کارشناس (۶)، ۱۲۵- نگهبان (۲)

۶-۴- شبکه لرزه‌نگاری یاسوج

۱۲۶- رئیس شبکه، ۱۲۷- کارشناس (۶)، ۱۲۸- نگهبان (۲)

۷-۴- شبکه لرزه‌نگاری اراک

۱۲۹- رئیس شبکه، ۱۳۰- کارشناس (۶)، ۱۳۱- نگهبان (۲)

۸-۴- شبکه لرزه‌نگاری ساوه

۱۳۲- رئیس شبکه، ۱۳۳- کارشناس (۶)، ۱۳۴- نگهبان (۲)

۵- منطقه لرزه‌نگاری غرب ایران (کرمانشاه، همدان، ایلام، لرستان، کردستان)

۱۳۵- \*\*- مدیر، ۱۳۶- کارشناس مسئول، ۱۳۷- کارشناس (۱۰)، ۱۳۸- نگهبان (۲)

۱-۵- شبکه لرزه‌نگاری کرمانشاه

۱۳۹- رئیس شبکه، ۱۴۰- کارشناس (۶)، ۱۴۱- تکنسین (۲)، ۱۴۲- نگهبان (۲)

۲-۵- شبکه لرزه‌نگاری سرپل ذهاب

۱۴۳- رئیس شبکه، ۱۴۴- کارشناس (۶)، ۱۴۵- نگهبان (۲)

۳-۵- شبکه لرزه‌نگاری همدان

۱۴۶- رئیس شبکه، ۱۴۷- کارشناس (۶)، ۱۴۸- نگهبان (۲)

۴-۵- شبکه لرزه‌نگاری ایلام

۱۴۹- رئیس شبکه، ۱۵۰- کارشناس (۶)، ۱۵۱- نگهبان (۲)

۵-۵- شبکه لرزه‌نگاری دهلران

۱۵۲- رئیس شبکه، ۱۵۳- کارشناس (۶)، ۱۵۴- نگهبان (۲)

۶-۵- شبکه لرزه‌نگاری بروجرد

دبیرخانه هیأت‌های انعام  
تصویب شد

۷-۱- شبکه لرزهنگاری تهران

۲۰۷- رئیس شبکه، ۲۰۸- کارشناس (۶)، ۲۰۹- نگهبان (۲)

۷-۲- شبکه لرزهنگاری دوره بلند ایران

۲۱۰- رئیس شبکه، ۲۱۱- کارشناس (۶)، ۲۱۲- تکنسین (۱)، ۲۱۳- نگهبان (۲)

۷-۳- شبکه لرزهنگاری سمنان

۲۱۴- رئیس شبکه، ۲۱۵- کارشناس (۶)، ۲۱۶- نگهبان (۲)

۷-۴- شبکه لرزهنگاری شاهرود

۲۱۷- رئیس شبکه، ۲۱۸- کارشناس (۶)، ۲۱۹- نگهبان (۲)

۷-۵- شبکه لرزهنگاری گرمسار

۲۲۰- رئیس شبکه، ۲۲۱- کارشناس (۶)، ۲۲۲- نگهبان (۲)

۷-۶- شبکه لرزهنگاری قزوین

۲۲۳- رئیس شبکه، ۲۲۴- کارشناس (۶)، ۲۲۵- نگهبان (۲)

۷-۷- شبکه لرزهنگاری قم

۲۲۶- رئیس شبکه، ۲۲۷- کارشناس (۶)، ۲۲۸- نگهبان (۲)

۸- منطقه لرزهنگاری شمال البرز (گلستان، مازندران، گیلان)

۲۲۹- ??- مدیر، ۲۳۰- کارشناس مسئول، ۲۳۱- کارشناس (۱۰)، ۲۳۲- نگهبان (۲)

۸-۱- شبکه لرزهنگاری گرگان

۲۳۳- رئیس شبکه، ۲۳۴- کارشناس (۶)، ۲۳۵- نگهبان (۲)

۸-۲- شبکه لرزهنگاری مینودشت

۲۳۶- رئیس شبکه، ۲۳۷- کارشناس (۶)، ۲۳۸- نگهبان (۲)

۸-۳- شبکه لرزهنگاری ساری

۲۳۹- رئیس شبکه، ۲۴۰- کارشناس (۶)، ۲۴۱- تکنسین (۱)، ۲۴۲- نگهبان (۲)

۸-۴- شبکه لرزهنگاری کلاردشت

۲۴۳- رئیس شبکه، ۲۴۴- کارشناس (۶)، ۲۴۵- نگهبان (۲)

۸-۵- شبکه لرزهنگاری رشت

۲۴۶- رئیس شبکه، ۲۴۷- کارشناس (۶)، ۲۴۸- نگهبان (۲)

دبیرخانه ه.ا.ت.ه.ا.  
تصویب شد

۱۵۵- رئیس شبکه، ۱۵۶- کارشناس (۶)، ۱۵۷- نگهبان (۲)

۵-۷- شبکه لرزه‌نگاری خرم‌آباد

۱۵۸- رئیس شبکه، ۱۵۹- کارشناس (۶)، ۱۶۰- نگهبان (۲)

۵-۸- شبکه لرزه‌نگاری سنندج

۱۷۰- رئیس شبکه، ۱۷۱- کارشناس (۶)، ۱۷۲- نگهبان (۲)

۶- منطقه لرزه‌نگاری شمال غرب ایران (آذربایجان شرقی، آذربایجان غربی، اردبیل، زنجان)

۱۷۳- \*\* -مدیر، ۱۷۴- کارشناس مسئول، ۱۷۵- کارشناس (۱۰)، ۱۷۶- نگهبان (۲)

۶-۱- شبکه لرزه‌نگاری تبریز

۱۷۷- رئیس شبکه، ۱۷۸- کارشناس (۶)، ۱۷۹- تکنسین (۲)، ۱۸۰- نگهبان (۲)

۶-۲- شبکه لرزه‌نگاری میانه

۱۸۱- رئیس شبکه، ۱۸۲- کارشناس (۶)، ۱۸۳- نگهبان (۲)

۶-۳- شبکه لرزه‌نگاری اهر

۱۸۴- رئیس شبکه، ۱۸۵- کارشناس (۶)، ۱۸۶- نگهبان (۲)

۶-۴- شبکه لرزه‌نگاری ارومیه

۱۸۷- رئیس شبکه، ۱۸۸- کارشناس (۶)، ۱۸۹- نگهبان (۲)

۶-۵- شبکه لرزه‌نگاری مهاباد

۱۹۰- رئیس شبکه، ۱۹۱- کارشناس (۶)، ۱۹۲- تکنسین (۲)، ۱۹۳- نگهبان (۲)

۶-۶- شبکه لرزه‌نگاری خوی

۱۹۴- رئیس شبکه، ۱۹۵- کارشناس (۶)، ۱۹۶- نگهبان (۲)

۶-۷- شبکه لرزه‌نگاری اردبیل

۱۹۷- رئیس شبکه، ۱۹۸- کارشناس (۶)، ۱۹۹- نگهبان (۲)

۶-۸- شبکه لرزه‌نگاری زنجان

۲۰۰- رئیس شبکه، ۲۰۱- کارشناس (۶)، ۲۰۲- نگهبان (۲)

۷- منطقه لرزه‌نگاری جنوب البرز (تهران، سمنان، قزوین، قم)

۲۰۳- \*\* -مدیر، ۲۰۴- کارشناس مسئول، ۲۰۵- کارشناس (۱۰)، ۲۰۶- نگهبان (۲)

دبیر خانہ و اساتذہ  
تصویب شد

## فصل ششم

### طرح اصلاح ساختار تشکیلاتی

پردیس کشاورزی و منابع طبیعی و اساسنامه آن

دبیرخانه هیأت‌های انعام  
تصویب شد



## «بسمه تعالی»

### آئین نامه اجرایی پردیس کشاورزی- منابع طبیعی

به منظور ایجاد تسهیلات در فعالیتهای جاری دانشکده های کشاورزی و منابع طبیعی و مرکز تحقیقات بین المللی همزیستی با کویر با تفویض اختیارات مالی و اداری بیشتر و تجمیع فعالیتهای عمرانی، خدماتی و دانشجویی واحدهای یادشده، مجموعه ای تحت عنوان پردیس کشاورزی- منابع طبیعی که دارای ردیف مستقل مالی است براساس این آئین نامه تشکیل می شود.

#### ماده ۱- ارکان پردیس

ارکان پردیس شامل: شورای مدیریت و رئیس پردیس می باشد.

##### ۱-۱- رئیس پردیس:

رئیس پردیس بنا به تشخیص ریاست دانشگاه تهران و با توجه به مقررات از میان اعضاء هیئت علمی یکی از واحدهای پردیس تعیین و برای مدت ۳ سال با حکم ایشان منصوب می شود.

##### ۱-۲- معاونین پردیس:

پردیس دارای دو معاون "پشتیبانی و اجرایی" و "دانشجویی و فرهنگی" می باشد که بنا به پیشنهاد رئیس پردیس و با حکم رئیس دانشگاه برای مدت ۳ سال منصوب می شوند. معاونین پردیس باید واجد شرایط ماده ۴ آیین نامه مدیریت دانشگاهها باشند. تبصره ۱: ترجیحاً معاونین از واحدهای مختلف انتخاب شوند.

##### ۱-۳- شورای مدیریت پردیس:

شورای مدیریت متشکل از رئیس و معاونین پردیس و روسای دانشکده های مستقر در پردیس می باشد.

#### ماده ۲- وظایف رئیس پردیس

۲-۱- انجام امور مالی ردیف مستقل (شماره ۱۱۴۵۰۵) و نظارت بر انجام عملکرد مالی در چهارچوب قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاه (مصوبه ۶۹/۱۰/۱۸ مجلس شورای اسلامی)

تبصره ۲: صدور مجوز خرج روسای واحدها توسط رئیس دانشگاه انجام شود.

۲-۲- اداره کلیه بخشهای مشاع پردیس.

دبیر خازنه های آنها

تصویب شد

- ۲-۳- پیشنهاد بودجه سالانه و تفضیلی پردیس به شورای مدیریت پردیس جهت بررسی، تصویب و ارسال به دانشگاه به منظور طرح در هیأت امناء و انجام پیگیری های بعدی از طریق مراجع ذیربط.
- ۲-۴- تهیه گزارش عملکرد مالی پردیس و ارائه به شورای مدیریت پردیس جهت بررسی، تایید و ارسال آن به رئیس دانشگاه.
- ۲-۵- اداره کلیه امور دانشجویی ( از قبیل سلف سرویس ، تربیت بدنی ، خوابگاهها، مرکز بهداشت و..)
- ۲-۶- مسئولیت امور حقوقی پردیس و پیگیری از طریق مراجع ذیصلاح.
- ۲-۷- مسئولیت اجرایی و نظارت بر کلیه طرحهای عمرانی پردیس.
- تبصره ۳: بخش های مشاع پردیس شامل امور خدماتی ( آب و برق ، فضای سبز، تاسیسات، حراست و حمل و نقل عمومی ) و کلیه امور دانشجویی (رستورانها، خوابگاهها، بهداری، سالن ها و زمین های ورزشی) می باشد. خدمات حمل و نقل ویژه امور آموزشی و پژوهشی می تواند مستقلاً توسط دانشکده ها اداره گردد.

### ماده ۳- وظایف شورای مدیریت پردیس

- ۳-۱- تدوین سیاستهای کلان پردیس
- ۳-۲- اتخاذ تدابیر لازم جهت هماهنگی در امور جاری پردیس.
- ۳-۳- بررسی و تصویب بودجه سالیانه پردیس که توسط رئیس پردیس به شورا پیشنهاد می شود.
- ۳-۴- بررسی و تصویب گزارش عملکرد مالی سالیانه پردیس.
- ۳-۵- بررسی سایر مواردی که توسط رئیس پردیس و یا هیأت رئیسه دانشگاه به شورا ارجاع می شود.

### ماده ۴- وظایف معاونین

معاونین پردیس مجری سیاست های رئیس پردیس بوده و اداره امور زیر را از طرف رئیس پردیس عهده دار خواهند بود.

#### **۴-۱- معاون پشتیبانی و اجرایی**

- الف - اداره امور مالی پردیس
- ب - تهیه پیش نویس بودجه سالیانه و گزارش های عملکرد مالی
- ج - نظارت بر اجرای برنامه های توسعه ای و عمرانی پردیس
- د - اداره امور اداری دبیرخانه و امور پرسنلی پردیس
- ه - اداره امور خدماتی و پشتیبانی پردیس
- و - اداره امور رفاهی اعضای هیات علمی و کارکنان

#### **۴-۲- معاون فرهنگی و دانشجویی**

- الف - اداره امور فرهنگی و فوق برنامه پردیس
- ب - اداره امور تغذیه دانشجویان
- ج - اداره امور خوابگاهها

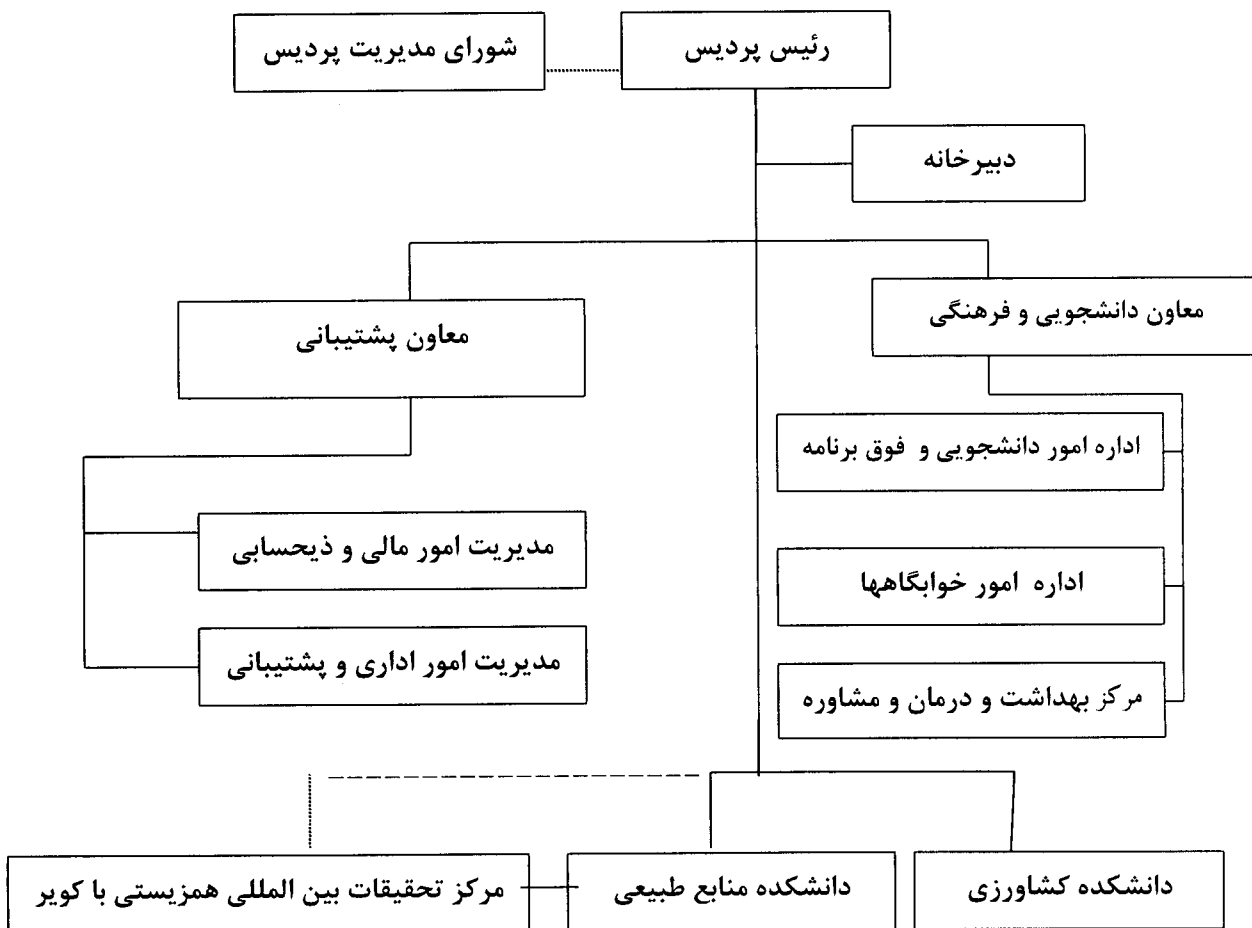
دبیرخانه هیات امناء  
تصویب شد

د - اداره امور تربیت بدنی  
ه - اداره امور بهداشت و درمان

تبصره ۴: دانشکده ها فاقد معاونت دانشجویی و فرهنگی بوده و تنها دارای سرپرست دانشجویی می باشند که توسط روسای دانشکده ها انتخاب می شوند.

### ماده ۵- تشکیلات و چارت سازمانی :

چارت سازمانی پردیس مطابق نمودار زیر می باشد:



تبصره ۵: آیین نامه وظایف ادارات و واحدهای فوق توسط معاونین ذیربط تنظیم و جهت بررسی و تصویب به شورای مدیریت پردیس ارائه می گردد.

دبیرخانه عالیتهای انعام  
تصویب شد

#### ماده ۶- موقعتیت فیزیکی سازمان مرکزی پردیس

محل فیزیکی سازمان مرکزی پردیس برای شروع، با توافق روسای دانشکده های کشاورزی و منابع طبیعی تعیین می گردد و توسعه آن با نظر رئیس پردیس و تصویب شورای مدیریت پردیس خواهد بود.

این آیین نامه در ۶ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۸۲/۶/۲۴ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه تهران رسید و از اول سال ۱۳۸۳ لازم الاجرا می باشد.

دبیرخانه هماهنگی  
تصویب شد

## فصل هفتم

### ایجاد برخی گروه‌های آموزشی جدید

دبیر خانه می‌تواند اقدام  
تصویب شد

با توجه به درخواست دانشکده‌ها و تأیید کمیته‌های برنامه‌ریزی آموزشی و طرح و برنامه دانشگاه گروه‌های آموزشی جدید به شرح زیر ایجاد می‌گردد:

- ۱- دانشکده هنرهای زیبا: تبدیل گروه آموزشی هنرهای تجسمی به سه گروه آموزشی «نقاشی و مجسمه‌سازی»، «ارتباط تصویری و عکاسی» و «مطالعات عالی هنر».
- ۲- دانشکده حقوق و علوم سیاسی: ایجاد گروه آموزشی «حقوق بشر»
- ۳- مجتمع آموزش عالی قم: ایجاد گروه آموزشی «فلسفه».

دبیرخانه اساتید آشناء  
تصویب شد

## اساسنامه

### مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه تهران

پیوست شماره (۴)

#### ماده ۱- تعاریف

۱-۱ مرکز رشد: مرکزی است تحت مدیریت متخصصین حرفه ای که با ارائه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه حرفه‌های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه های مختلف منتهی به فناوری متشکل شده اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فن دارند، پشتیبانی می کند. این خدمات شامل موارد زیر است:

- تامین محل کار (به صورت اجاره)
- خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و اطلاع رسانی
- خدمات مدیریتی، حقوقی، مالی، اعتباری، پروژه یابی و بازاریابی
- آموزش‌های تخصصی ویژه و مشاوره
- سایر خدمات مرتبط با توسعه، رشد و ارتقای واحدهای فناوری

۲-۱ سازمان موسس (متقاضی): دانشگاه تهران

۳-۱ واحدهای فناوری : واحدهای دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد بوده که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری ، ارائه خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می نمایند. این واحدها منجمله شامل شرکت‌های خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع، و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاهها یا دستگاه های اجرایی هستند.

۴-۱ دوره رشد مقدماتی: دوره ای حداکثر ۶ ماهه است که در آن، به افراد و یا گروه‌های مستعدی که دارای ایده های نوآورانه صنعتی هستند، مشاوره و آموزشهای لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، تثبیت ایده کاری و ایجاد هویت‌های حقوقی مستقل داده می شود. در صورت موفقیت در این دوره مقدماتی و کسب هویت مستقل حقوقی، واحدهای نوپا می توانند متقاضی اسکان رسمی در مرکز رشد شوند. زمان این دوره با تصویب مدیر مرکز رشد تا ۹ ماه قابل افزایش است.

۵-۱ بخش رشد مقدماتی (Pre-Incubator): بخشی از مرکز رشد است که در آنجا دوره رشد مقدماتی برگزار می گردد.

دبیرخانه - انتهای المپاد  
تصویب شد

۱-۶ دوره رشد: دوره ای است حداکثر ۲ ساله که طی آن واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج می شوند. زمان این دوره با تصویب هیأت امناء تا ۵ سال قابل افزایش است.

#### ماده ۲- اهداف

- ۱-۲ بستر سازی جهت تجاری کردن دستاوردهای تحقیقاتی
- ۲-۲ ایجاد زمینه کارآفرینی و حمایت از نوآوری و خلاقیت نیروهای محقق جوان
- ۳-۲ کمک به رونق اقتصاد محلی مبتنی بر فناوری
- ۴-۲ ایجاد فضای لازم جهت گسترش و رشد واحدهای کوچک و متوسط دانش مدارو فناوری فعال در زمینه های فناوری
- ۵-۲ بسترسازی جهت ایجاد فرصت های شغلی مناسب جهت جذب کارآفرینان و دانش آموختگان دانشگاهی در زمینه های فناوری
- ۶-۲ تولید و توسعه محصولات و فرآیندهای فناوری قابل عرضه به بازار

#### ماده ۳- وظایف

- ۱-۳ حمایت مالی از واحدهای مستقر در مرکز رشد با توجه به فعالیتهای مندرج در بند ۱-۳
- ۲-۳ تلاش برای فراهم آوردن حمایت های قانونی جهت تسریع رشد واحدهای مستقر در مرکز رشد
- ۳-۳ ارائه خدمات و مشاوره های مورد نیاز واحدها در راستای تبدیل ایده های نو به محصولات قابل تجاری شدن و تجاری سازی آنها
- ۴-۳ نظارت بر روند رشد واحدها و تحلیل مستمر دستاوردها با هدف افزایش کارایی مرکز رشد
- ۵-۳ نظارت بر فعالیت های واحدهای فناوری در تحقق ایده محوری آنها
- ۶-۳ ایجاد بخش رشد مقدماتی در صورت نیاز

تبصره - انجام فعالیت های زیر توسط مراکز رشد ممنوع است:

- ۱- مشارکت در سهام واحدهای فناوری (مستقر در مرکز رشد)
- ۲- استخدام هیأت علمی
- ۳- انعقاد و اجرای قراردادهای پژوهشی به استثناء موارد زیر:

دبیر خانه هیأت های امناء  
تصویب شد



- پروژه های مطالعاتی در زمینه بهبود و توسعه مراکز رشد
- پروژه هایی که به قصد ارجاع به واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد منعقد می شود.

#### ماده ۴ - ارکان مرکز رشد

- ۱-۴ دانشگاه تهران
- ۲-۴ هیأت امناء
- ۳-۴ مدیر مرکز رشد
- ۴-۴ شورای مرکز رشد

#### ماده ۵ - هیأت امناء

هیأت امناء دانشگاه تهران

#### ماده ۶ - وظائف و اختیارات هیأت امناء

وظائف و اختیارات هیأت امناء مطابق با قانون تشکیل هیأت های امناء دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی و پژوهشی مصوب جلسه های ۱۸۱ و ۱۸۳ مورخ ۹ و ۱۳۷۶/۱۲/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی واصلاحیه های بعدی آن خواهد بود.

#### ماده ۷ - وظائف مدیر مرکز رشد

- ۱-۷ اداره کلیه امور مرکز رشد برطبق اساسنامه و مصوبه های هیأت امناء
- ۲-۷ تهیه و تنظیم بودجه سالانه و ارائه به شورای مرکز رشد
- ۳-۷ نظارت بر فعالیت واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد برای حصول اطمینان از انطباق فعالیت ها با اهداف پیش بینی شده
- ۴-۷ ایجاد زمینه های لازم برای ارتقاء و توسعه واحدهای فناوری
- ۵-۷ برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر لازم در تامین بودجه و تقویت بنیه مالی و جذب امکانات برای مرکز رشد
- ۶-۷ عقد قرارداد به نمایندگی از مرکز رشد با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی
- ۷-۷ ارائه گزارش عملکرد سالانه مرکز رشد به شورای مرکز رشد

دبیر خانه امناء  
تصویب شد

#### ماده ۸ - ترکیب شورای مرکز رشد

- ۱-۸ مدیر مرکز رشد (رئیس شورا)
- ۲-۸ یک نفر از مدیران صنایع و یا دستگاه‌های اجرائی منطقه مرتبط با موضوع کاری مرکز رشد، به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و با تأیید و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه
- ۳-۸ دو نفر از محققان و یا کارشناسان مبرز با رشته تخصصی متناسب با فعالیت‌های مرکز رشد، به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و با تأیید و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه
- ۴-۸ یک نفر کارشناس مبرز اقتصادی به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و با تأیید و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه
- ۵-۸ یک نفر از مدیران شرکت‌های خصوصی فعال در زمینه فناوری به پیشنهاد مدیر مرکز و با تأیید و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه
- ۶-۸ معاون مرکز رشد (دبیر شورا)

#### ماده ۹ - وظایف و اختیارات شورای مرکز رشد

- ۱-۹ تصویب خط‌مشی، سیاست‌های مالی و علمی مرکز رشد
- ۲-۹ پیشنهاد برنامه و بودجه مربوط به فعالیت‌های مرکز رشد به هیات امنا
- ۳-۹ تأیید تراز مالی و (حساب سود و زیان) سالانه مرکز رشد براساس شاخص‌های مصوب جهت ارائه به هیئت امنا
- ۴-۹ تأیید آیین نامه‌های اجرائی مرکز رشد
- ۵-۹ تصویب صلاحیت واحدهای فناوری جهت استقرار در مرکز رشد
- ۶-۹ بررسی عملکرد سالانه مرکز رشد
- ۷-۹ پیشنهاد انحلال مرکز رشد به رئیس دانشگاه
- ۸-۹ پیشنهاد اصلاح یا تغییر اساسنامه به کمیته تخصصی فناوری

#### ماده ۱۰ - وظایف دانشگاه

- ۱-۱۰ تامین منابع مالی مورد نیاز مرکز رشد
- ۲-۱۰ انتصاب مدیر مرکز رشد
- ۳-۱۰ تأمین ستاد مدیریتی و نیروی انسانی بخش ستادی
- ۴-۱۰ پیشنهاد انحلال مرکز رشد به معاونت فناوری و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دبیرخانه معاونت فناوری  
تصویب شد

ماده ۱۱ - مقررات مالی

مرکز رشد از نظر مقررات مالی مشمول آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها می‌باشد.

ماده ۱۲ - منابع مالی

منابع مالی مرکز رشد عبارتند از:

۱-۱۲ بودجه سالانه مرکز رشد که از محل اعتبارات عمومی کشور تامین می‌گردد.

۲-۱۲ کمک‌های مالی اشخاص حقیقی و حقوقی

۳-۱۲ درآمد حاصل از فعالیت‌های مرکز رشد

۴-۱۲ عقد قراردادهای پژوهشی و اجرائی با سازمان‌های دولتی و غیردولتی، بارعایت تبصره

ذیل ماده ۳

ماده ۱۳ - هرگونه تغییر و اصلاح در این اساسنامه به پیشنهاد شورای مرکز رشد دانشگاه با

تأیید رئیس دانشگاه و تصویب هیأت امناء دانشگاه صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۴ - این اساسنامه در ۱۴ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۸۲/۱۲/۱۶ به تصویب هیأت امناء

دانشگاه تهران رسید.

دبیر خانه مساتهای اولیاء  
تصویب شد

پیوست شماره (۵)

دستورالعمل پرداخت حق جلسه

به استناد بند ۵ پنجمین جلسه از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه تهران مورخ ۸۱/۴/۲۲ مبنی بر اعمال ضریب ۱/۵ در پرداخت حق الجلسات از تاریخ ۸۲/۱/۱ به اعضای هیأت علمی و کارشناسانی که خارج از وظایف آموزشی و اجرایی خود در شوراهای زیر شرکت می نمایند حق جلسه پرداخت خواهد شد.

۱- کمیسیون سیاست گذاری امور پژوهشی،

۲- کمیسیون های تخصصی پژوهشی،

۳- شورای هماهنگی امور فرهنگی،

۴- شورای ناظر بر نشریات،

۵- شورای معین معاونت دانشجویی،

۶- کمیته انضباطی،

۷- شورای خوابگاهها،

۸- شورای عالی ورزش،

۹- کمیته ترفیحات،

۱۰- کمیته منتخب شورای آموزشی،

۱۱- هیأت ممیزه و کمیته های تخصصی،

۱۲- کمیسیون موارد خاص،

۱۳- شورای استعدادهای درخشان،

۱۴- شورای برنامه ریزی آموزشی،

۱۵- شورای برنامه ریزی دانشگاه،

۱۶- شورای کارآفرینی،

۱۷- کمیته طبقه بندی مشاغل،

۱۸- شورای عالی انفورماتیک،

۱۹- هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اعضای هیأت علمی،

۲۰- هیأت تجدیدنظر رسیدگی به تخلفات اعضای هیأت علمی،

۲۱- کمیته هایی که حسب مورد، برای تدوین برنامه های خاص تشکیل می شوند (با تأیید هیأت رئیسه).

دبیر خانه هیأت امنای

توجه و ثبت شد

«بسمه تعالی»

دستور العمل پرداخت حق الزحمه هیات داوران پایان نامه های تحصیلات تکمیلی،  
امتحانات جامع، امتحانات ادواری و دفاع از پروژه پیشنهادی رساله دکتری

به منظور ایجاد نظام هماهنگ در نحوه پرداخت حق الزحمه داوری پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری و نیز امتحانات جامع، ادواری و جلسه دفاع از پیشنهاد پروژه دکتری دستور العمل زیر در جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۸۲/۹/۱۱ بررسی و مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

ماده ۱- نحوه پرداخت حق التحقیق (معادل حق التدریس) پایان نامه کارشناسی ارشد

۱-۱ حق الزحمه استاد راهنما معادل  $\frac{۳}{۴}$  واحد پایان نامه (مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی) و حداکثر تا سقف ۸ واحد است که به صورت حق التحقیق (معادل حق التدریس) پس از دفاع و اعلام نمره توسط هیات داوران مطابق مقررات مربوط قابل پرداخت می باشد. حق الزحمه استاد مشاور معادل  $\frac{۱}{۶}$  واحد پایان نامه و حداکثر تا سقف یک واحد می باشد که به صورت حق التحقیق (معادل حق التدریس) و پس از دفاع و اعلام نمره توسط هیات داوران مطابق مقررات مربوط پرداخت می شود.

تبصره ۱: چنانچه پایان نامه ای بیش از یک نفر استاد راهنما و یا استاد مشاور داشته باشد حق الزحمه مذکور به نسبت فعالیت آنها تقسیم خواهد شد. در هر حال کل حق الزحمه اساتید راهنما نباید از  $\frac{۳}{۴}$  واحد پایان نامه و کل حق الزحمه اساتید مشاور نباید از  $\frac{۱}{۶}$  واحد پایان نامه تجاوز کند.

۱-۲ حق الزحمه استاد داور خارج از دانشگاه (برای دانشگاههای سطح شهر تهران) مطابق زیر تعیین می شود:

- استاد ۵۰۰/۰۰۰ ریال

- دانشیار ۴۵۰/۰۰۰ ریال

- استادیار ۴۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۲: حق الزحمه برای داور داخلی  $\frac{۳}{۵}$  ارقام فوق می باشد.

تبصره ۳: تایید مرتبه علمی استاد داور توسط مدیر گروه جهت پرداخت مبلغ فوق کفایت می نماید.

تبصره ۴: چنانچه استاد داور از شهرستان دعوت شده باشد  $\frac{۱}{۵}$  برابر ارقام فوق به وی پرداخت می شود.

۱-۳ حق الزحمه نماینده تحصیلات تکمیلی گروه جهت حضور در جلسه دفاع از پایان نامه ارشد مبلغ ۱۲۰۰۰۰ ریال

می باشد. اگر نماینده تحصیلات تکمیلی استاد داور یا مشاور باشد حق الزحمه فوق به وی تعلق نمی گیرد.

دبیر خانه

تصویب شد

رض فربا

تبصره ۵: حق الزحمه استاد داور در ابتدای هر سال مالی توسط هیأت رئیسه دانشگاه و متناسب با افزایش تورم اصلاح خواهد شد.

ماده ۲- نحوه پرداخت حق التحقیق (معادل حق التدریس) رساله‌های دکتری تخصصی (Ph.D.)

۱-۲ حق الزحمه استاد راهنمای رساله دکتری تخصصی (Ph.D.) معادل  $\frac{۵}{۶}$  واحد رساله (مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی) است که به صورت حق التحقیق (معادل حق التدریس) قابل پرداخت می‌باشد.  $\frac{۳}{۵}$  از تعداد واحد مذکور می‌تواند قبل از دفاع به صورت ترمی و حداکثر ۴ واحد در هر ترم پرداخت شود. پرداخت  $\frac{۲}{۵}$  باقیمانده می‌باید پس از انجام مراسم دفاع و اعلام نمره قبولی توسط هیأت داوران صورت گیرد.

تبصره ۱: چنانچه رساله دانشجوی بیش از یک نفر استاد راهنما داشته باشد حق الزحمه مذکور در این ماده براساس فعالیت آنها تقسیم خواهد شد. در هر حال کل حق الزحمه اساتید راهنما نباید از  $\frac{۵}{۶}$  تعداد واحد رساله بیشتر باشد. ۲-۲ حق الزحمه هر یک از اساتید مشاور (به تعداد دو نفر) رساله دکتری تخصصی معادل  $\frac{۱}{۱۲}$  واحد رساله (مجموعاً برای مشاورین  $\frac{۱}{۶}$  واحد رساله) می‌باشد که پس از برگزاری مراسم دفاع قابل پرداخت است.

تبصره ۲: چنانچه تعداد اساتید مشاور بیش از دو نفر باشد حق الزحمه مذکور می‌باید بین آنها تقسیم شود. در هر صورت کل حق الزحمه اساتید مشاور نباید از  $\frac{۱}{۶}$  تعداد واحد رساله تجاوز کند.

تبصره ۳: شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌تواند تعداد واحد استاد راهنما را کم و به همان میزان تعداد واحد اساتید مشاور را افزایش دهد. در هر صورت مجموع کل واحدی که به استاد راهنما و مشاورین پرداخت می‌شود نباید از کل تعداد واحد رساله بیشتر باشد.

۲-۳ حق الزحمه هر یک از اساتید داور خارج از دانشگاه (برای دانشگاه‌های سطح تهران) مطابق زیر است:

- استاد ۸۰۰/۰۰۰ ریال

- دانشیار ۷۰۰/۰۰۰ ریال

- استادیار ۶۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۴: حق الزحمه برای داور داخلی  $\frac{۳}{۵}$  ارقام فوق می‌باشد.

تبصره ۵: اعضای هیأت علمی که از شهرستانها دعوت شده باشد پرداخت حق الزحمه آنها  $\frac{۱}{۵}$  برابر ارقام فوق می‌باشد. به علاوه هزینه رفت و برگشت و اقامت آنها نیز جداگانه پرداخت می‌شود.

تبصره ۶: تایید مرتبه علمی استاد داور توسط مدیر گروه جهت پرداخت مبلغ فوق کفایت می‌کند.

۲-۴ حق الزحمه نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت حضور در جلسه دفاع از رساله دکتری مبلغ ۱۵۰۰۰۰ ریال می‌باشد. اگر نماینده تحصیلات تکمیلی اساتید مشاور یا داور باشند حق الزحمه فوق به وی تعلق نمی‌گیرد.

دبیر خانه اساتید  
تعمیرات

رضایا

- ماده ۳- ضوابط پرداخت امتحانات جامع، ادواری و جلسه ارائه طرح تحقیقاتی رساله دکتری تخصصی:
- ۱-۳ پرداخت حق الزحمه اعضاء برگزارکننده امتحان جامع  $\frac{۳}{۵}$  ارقام تعیین شده بند ۲-۳ می باشد.
- ۲-۳ حق الزحمه استاد (اساتیدی) که آزمونهای ادواری را برگزار می کنند مبلغ ۲۵۰۰۰۰ ریال می باشد.
- ۳-۳ حق الزحمه اساتید مدعو جهت شرکت و ارزیابی طرح پیشنهادی رساله دکتری  $\frac{۳}{۵}$  ارقام تعیین شده بند ۲-۳ می باشد. برای استاد راهنما و اساتید مشاور در این جلسه حق الزحمه ای تعلق نمی گیرد.
- در صورتیکه ناظر یکی از داوران باشد حق الزحمه ای پرداخت نمی شود. ف/

رضانویس

دبیر خانه اساتید امریه  
تصویب شد



بسمه تعالی

آیین نامه عضویت هیات علمی وابسته در دانشگاه تهران

در راستای تحقق ماده دو مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات گروههای آموزشی مندرج در پیوست شماره ۳ قسمت اول آیین نامه استخدامی هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور مصوب ۱۳۶۶/۲/۱۵ وزارت فرهنگ و آموزش عالی (علوم، تحقیقات و فناوری) به منظور ارتقاء همکاریهای علمی دانشگاه تهران با اعضای هیات علمی توانمند داخل و خارج کشور و همچنین گسترش فعالیتهای تحقیقاتی بین رشته‌ای در دانشگاه تهران در قالب عضویت هیات علمی وابسته این آیین نامه تدوین می‌گردد. دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی دانشگاه تهران میتوانند اعضای هیات علمی وابسته را از میان اعضای هیات علمی و محققان داخل و خارج از کشور پیشنهاد نمایند.

تعریف : اعضای هیات علمی وابسته که از این پس در این آیین نامه "عضو وابسته" نامیده می‌شود، افراد برجسته علمی هستند که به درخواست دانشکده یا مؤسسه و تصویب کمیته جذب و استخدام و با حکم ریاست دانشگاه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برگزیده می‌شوند.

ماده ۱- شرایط عضویت

الف: شرایط عمومی:

- ۱- اعلام نیاز واحد مربوط.
  - ۲- دارا بودن مدرک دکترای تخصصی (Ph.D).
  - ۳- ارتباط تخصصی با زمینه‌های علمی مورد نیاز واحد ذیربط.
- تبصره: اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه بعهده عضو وابسته می‌باشد.

ب - شرایط خاص برای اعضای هیات علمی دانشگاه تهران:

- ۱- حداقل چهار پایان نامه کارشناسی ارشد یا دو رساله دکتری را سرپرستی نموده و به پایان رسانده باشد.
- تبصره ۱: عضو وابسته می‌تواند هر رساله دکترا را با دو مقاله ISI یا دو Patent خارجی و هر پایان نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله ISI یا یک Patent خارجی جایگزین نماید.

رئیس

دبیر خانه هیات علمی  
تصویب شد





شماره: .....

تاریخ: .....



تبصره ۲: محققان برجسته غیر هیات علمی که دارای تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید کمیته جذب دانشگاه باشند می‌توانند به عنوان عضو وابسته دانشگاه تهران پذیرفته شوند.

تبصره ۳: تصمیم‌گیری در مورد شرایط اعضاء هیات علمی (بند های ب، ج، د) در موارد خاص بعهدہ کمیته جذب و استخدام دانشگاه می‌باشد.

#### ماده ۲- زمینه های فعالیت عضو وابسته

عضو وابسته می‌تواند در زمینه های ذیل فعالیت نماید:

- ۱- راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله در دوره های تحصیلات تکمیلی.
- ۲- انتشار مقالات علمی - پژوهشی در مجلات علمی و پژوهشی بنام دانشگاه تهران.
- ۳- انجام فعالیتهای تحقیقاتی.
- ۴- تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی.
- ۵- ارائه مشاوره های علمی و راهبردی مورد درخواست گروه (یا مرکز تحقیقاتی).
- ۶- سایر فعالیت های تخصصی مورد نیاز دانشگاه.

ماده ۳ - عملکرد عضو هیات علمی در دوره های دو ساله مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. در صورتی که عملکرد عضو توسط کمیته جذب و استخدام مثبت ارزیابی گردد، عضویت فرد در دانشگاه تهران ادامه می‌یابد.

#### ماده ۴- مزایا

عضو وابسته میتواند از مزایای ذیل برخوردار شود:

- ۱- استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی (Grant) بر طبق مقررات حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه تهران.
- ۲- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین المللی طبق مقررات مربوط.
- ۳- پرداخت حق التدریس به اعضای هیات علمی خارج از دانشگاه معادل اعضای هیات علمی هم رتبه خود در دانشگاه.
- ۴- به اعضای هیات علمی دانشگاه تهران جهت راهنمایی و مشاوره پایان نامه تا سقف ۶ واحد حق التدریس اضافی قابل پرداخت می‌باشد.

رضانیا

دبیر خانه عساکرتان  
تصویب شد



تبصره ۱: در مورد محققین غیر عضو هیات علمی خارجی و داخلی با پیشنهاد معاون آموزشی و تصویب کمیته جذب و استخدام میزان حق التدریس و حق تحقیق فرد مشخص خواهد شد.

۳- امکان استفاده از سایر امکانات دانشگاه مشابه سایر اعضای هیات علمی با هماهنگی واحد ذیربط.

تبصره ۲: در مورد عضو وابسته که محل خدمت اصلی ایشان خارج از کشور باشد دانشگاه در حد امکان تسهیلات لازم برای اسکان و غیره ... را فراهم می نماید.

ماده ۵ - مراحل تصویب و صدور حکم عضو وابسته.

- ۱- تصویب کمیته استخدام یا شورای دانشکده. (یا مرکز تحقیقاتی)
  - ۲- تصویب در کمیته جذب و استخدام دانشگاه.
  - ۳- صدور حکم توسط ریاست دانشگاه.
- این آیین نامه در ۵ ماده و ۱۱ تبصره در تاریخ ۸۲/۱۲/۳ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسید.

رضایا

دبیر حانه میا آتھان اسفند  
تصویب شد