

شماره .....

تاریخ .....

پیوست .....

بسمه تعالی

صورت مذاکرات دومین جلسه هیات امنای دانشگاههای

منطقه ۲ تهران

دومین جلسه هیات امنای به ریاست آقای دکتر معین وزیر محترم فرهنگ و آموزش عالی و با حضور سایر اعضای، آقایان دکتر عادل، دکتر عارف، دکتر سهرابی، دکتر تسلیمی، دکتر رحیمیان، دکتر حامدی، دکتر طاهری زاده، دکتر کوهیان، دکتر شیخ الاسلامی، دکتر سلیمی و خانم دکتر دبیران در ساعت ۱۱ روز سه شنبه ۷۰/۱۱/۲ در محل دانشگاه تربیت معلم تشکیل گردید.

پس از قرائت آیاتی از کلام... مجید موضوعات دستور جلسه بترتیب مورد بحث واقع و اقع گردید.

اولین موضوع مورد بررسی دستور العمل درآمدهای اختصاصی موضوع بند ب ماده ۲۷ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها بود که پس از بحث بسیار در ۷ ماده و ۲ تبصره بشرح زیر به تصویب رسید:

ماده ۱: درآمدهای اختصاصی موضوع بند ب ماده ۲۷ آئین نامه فوق که موسسه

مجاز به تحصیل آنها است ناشی از فعالیت های ذیل میباشد:

الف - فعالیتهای آموزشی

ب - استفاده از فضاها و آموزش

ج - فعالیتهای پژوهشی و استفاده از نتایج آن

د - خدمات مشاوره ای و اجرایی و کارشناسی

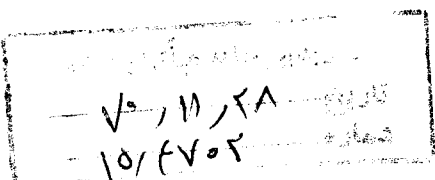
ه - استفاده از فضاها و امکانات ورزشی، سلف سرویس و...

و - استفاده از امکانات چاپ و تکثیر

ز - فروش کتب و نشریات و نتایج تحقیقات فنی و اطلاعات تولیدی

ح - فروش محصولات کشاورزی، دامداری و...

ط - فروش خدمات درمانی، فنی و آزمایشگاهی



Handwritten signature or initials.

نشانی دبیرخانه: سازمان مرکزی دانشگاه تهران



شماره .....

تاریخ .....

پیوست .....

ی - در آمد ناشی از موقوفات با توجه به وقف نامه

ک - سایر مواردیکه به پیشنهاد موسسه به تصویب کمیسیون خاص دانشی هیات امنای  
میرسد .

تبصره : اینگونه فعالیتها و خدمات باید به ترتیبی انجام شود که به تشخیص  
هیات رئیسه موجب رکود اجرای برنامه های اصلی موسسه نگردد .

ماده ۲: درآمدهای اختصاصی موسسه از طریق انعقاد قراردادهائی که اصول و  
ضوابط کلی آن به تصویب هیات رئیسه موسسه میرسد و صول خواهد شد .

تبصره : در مواردیکه برای تحصیل درآمدها امکان انعقاد قرارداد نیست، ضوابط  
و اختیارات لازم در مورد چگونگی تحصیل درآمدها توسط رئیس موسسه تعیین میگردد .  
ماده ۳: برآوردهای هزینه های اجرایی هر قرارداد موضوع ماده (۶) آئین نامه  
مالی و معاملاتی دانشگاهها و انواع هزینه های قابل پرداخت توسط کمیته ای به  
انتخاب رئیس موسسه انجام میشود .

ماده ۴: وجوه دریافتی به حساب یا حسابهای بانکی خاص که از اطراف موسسه  
به منظور تمرکز وجوه دریافتهای اختصاصی افتتاح گردیده است، واریز میگردد .  
برداشت از این حساب یا حسابها با امضاء مشترک رئیس موسسه و ذیحساب یا مقامات  
مجاز از طرف آنها انجام میگردد .

ماده ۵: کلیه هزینه های ناشی از اجرای هر قرارداد از حساب یا حسابهای  
بانکی فوق پرداخت میشود و مبلغ درآمد به حساب خزانه منتقل و پس از دریافت  
از خزانه در قالب اعتبارات بودجه تفویلی به مصرف تامین نیازهای موسسه میرسد .  
ماده ۶: حساب دریافتهای اختصاصی به تفکیک بر حسب نوع  
فعالیت توسط امور مالی موسسه نگهداری میشود .

ماده ۷- مصرف درآمدهای اختصاصی تابع مقررات آئین نامه مالی و معاملاتی  
دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی خواهد بود و در مورد پرداخت هزینه های  
پرسنلی موضوع این دستورالعمل به ترتیب زیر عمل میشود :

الف - پرداخت حق التدریس، حق التحقیق، حق التالیف و ... موضوع این

نشانی دبیرخانه : سازمان مرکزی دانشگاه تهران

شماره .....

تاریخ .....

پیوست .....

ص ( ۳ )

دستور العمل بر اساس آئین نامه های مصوب است و با تشخیص مسئول و احد تحصیل کننده در آمد میتواند حداکثر معادل ۵۰٪ و در موارد استثنائی با پیشنهاد مسئول و احد و موافقت رئیس موسسه تا ۱۰۰٪ علاوه بر مبلغ مقرر در آئین نامه های مصوب پرداخت نمود .

ب - در مورد پرداخت حق الزحمه کارکنان غیر هیات علمی و احدها و کارکنان واحدهای ستادی موسسه که در تحصیل درآمدهای اختصاصی مسئولی بعهده داشته و یا به نحوی دخالت دارند بازاء هر ساعت کار در غیر ساعات موظف (علاوه بر ساعات اضافه کاری و طرح تمام وقتی) معادل ۷۵٪ حقوق و مزایای مستمر ماهانه و حداکثر تا ۵ ساعت در ماه به تشخیص مسئول و احد و تا نئید معاونت ذیربط موسسه حسب مورد قابل پرداخت میباشد .

ج - در موارد ضروری، سایر پرداختها، به پیشنهاد و احد تحصیل کننده درآمده تصویب هیات رئیس موسسه خواهد رسید .

\* \* \* \*

سپس در مورد پرداخت حق التحقیق فعالیتهای پژوهشی و هشی دانشگاهی بحث و بررسی کافی معمول گردید و دستور العمل لازم به شرح ذیل در ماده ۴ مورد تصویب واقع شد .  
۱- حق التحقیق اعضای هیات علمی رسمی بمیزان ۳ حق التدریس و احدهای نظری موضوع ماده ۲ آئین نامه حق التدریس و بمیزان حد اکثر ۱۶ ساعت در هفته قابل پرداخت است مشروط بر اینکه علاوه بر ساعات خدمت موظف آموزشی و یا پژوهشی، حسب مورد باشد .

۲- حق التحقیق اعضای هیات علمی پیمانی و غیر هیات علمی دارای مدارک تحصیلی دکتری، کارشناسی ارشد و کارشناسی بمیزان ۳ حق التدریس و احدهای نظری موضوع ماده ۳ آئین نامه حق التدریس قابل پرداخت میباشد .

۳- در مورد سایر اعضای غیر هیات علمی (کارمندان) فاقد مدارک دانشگاهی

نشانی دبیرخانه : سازمان مرکزی دانشگاه تهران

شماره .....  
تاریخ .....  
پیوست .....

۱  
مذکور در فوق علاوه بر اضافه کار معمول در از ای هر ساعت همکاری به میزان \_\_\_\_\_  
۱۲.  
حقوق و مزایای مستمر آنان بشرط انجام خدمت در خارج از ساعات اداری، حق التحقیق  
قابل پرداخت است سقف این حق الزحمه از ۶۴ ساعت در ماه نباید تجاوز نماید .  
۴- بمنظور استفاده از خدمات افرادی که در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی  
و پژوهشی شاغل نمیباشند و حسب مورد متناسب با تخصص و کار آئی آنها، دعوت به  
همکاری میشود میزان حق الزحمه توسط هیات رئیسه دانشگاه یا موسسه آموزشی یا  
پژوهشی مربوط تعیین و طبق قرارداد پرداخت میشود .

\* \* \* \*

آنگاه در مورد عناوین اعضای هیات علمی پژوهشی برررسی لازم صورت پذیرفت و  
عناوین پیشنهادی بشرح ذیل مورد تصویب قرار گرفت. ضمناً "تصریح گردید که در مورد  
انتخاب مربی پژوهشی و هشیار باید ضوابط علمی مصرحه در آئیننامه نحوه انتخاب مربی  
آموزشیاران مصوب جلسه ۶۹/۱۲/۲۵ هیات محترم سه نفری جانشین هیات امنا رعایت  
شود .

عناوین فعلی ~~~~~	عناوین پیشنهادی (مصوب جدید) ~~~~~
استاد پژوهشی	استاد پژوهش
رئیس پژوهش	دانشیار پژوهش
پژوهشگر	استاد یار پژوهش
پژوهشیار	مربی پژوهش
—	مربی پژوهش و هشیار

\* \* \* \*

بحث بعدی، در مورد وظایف عمومی اعضای هیات علمی پژوهشی بود که مراتب  
پس از برررسی بشرح ذیل به تصویب رسید .  
۱- ساعات خدمت موظف این اعضا چهل ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی از  
طرف دانشگاه میباشد .

تبصره ۱: میزان ساعات تدریس موظف اعضای هیات علمی پژوهشی مطابق با  
نشانی دبیرخانه : سازمان مرکزی دانشگاه تهران

۵۰

Handwritten signature/initials in a circle.

- آئین نامه حق التدریس اعضای هیات علمی آموزشی هم مرتبه میباشند .
- ۳- متناسب با میزان افزایش ساعات فعالیت های پژوهشی عضو هیات علمی علاوه بر ساعات موظف تحقیق ( ۳۶-۳ ساعت در هفته ) به تشخیص دانشگاه بر اساس مصوبات مربوط ، حق تحقیق تعلق میگیرد .
- اهم وظایف اعضای هیات علمی پژوهشی عبارتند از :
- اجرای پروژه های تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه .
  - ارائه خدمات علمی ، آزمایشگاهی به دانشگاه و خارج از دانشگاه به تشخیص رئیس دانشگاه .
  - انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی به تشخیص رئیس دانشگاه .
  - شرکت در سمینارها و کنفرانسها و مجامع علمی - تخصصی به پیشنهاد ریاست دانشگاه .
  - شرکت در شورا های دانشگاه و خارج از دانشگاه به تشخیص دانشگاه ز
  - انجام سایر اموری که از طرف رئیس دانشگاه محول میشود .

\* \* \* \*

آنگاه در مورد تعیین میزان بورسیه دانشجویان دوره های دکتری بررسی لازم معمول گردید و دستور العمل مربوط بشرح زیر به تصویب رسید .

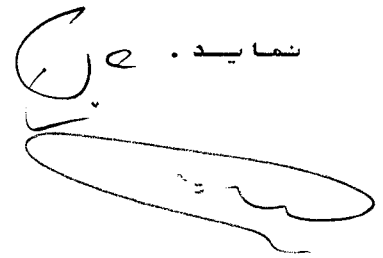
به دانشگاهها اجازه داده میشود که به دانشجویان دوره های دکتری داخل کشور که در استخدام نبوده و بورسیه همان دانشگاه میباشند معادل حقوق و فوق العاده مخصوص مرتبه پایه یک را پرداخت نمایند .

\* \* \* \*

بحث بعدی در خصوص بند ۶ دستور جلسه مربوط به مدت مرخصی بدون حقوق اعضای هیات علمی بود . هیات امنای با اتفاق آراء تصمیم گرفت که اختیار موافقت با مرخصی بدون حقوق مازاد بر سه سال اعضای هیات علمی را به هیات رئیسه هر دانشگاه تفویض

\* \* \* \*

نشانی دبیرخانه : سازمان مرکزی دانشگاه تهران

نماید .  


شماره .....

تاریخ .....

پیوست .....

در مورد بند ۷ دستور جلسه که مربوط به ماموریت تحصیلی اعضای هیات علمی با کمتر از سه سال سابقه بود، قرار شد مراتب در شورای هماهنگی هیاتهای امنای امنا مورد بررسی قرار گیرد.

\* \* \* \*

آنگاه در مورد بند ۸ دستور جلسه که مربوط به استفاده اعضای هیات علمی مامور به تحصیل از کلیه فوق العاده ها بود بررسی و بشرح زیر مراتب مورد تصویب قرار گرفت:

اعضای هیات علمی رسمی در طول ماموریت تحصیلی در داخل کشور از کلیه فوق العاده های زمان خدمت (فوق العاده مخصوص، بدی آب و هوا، محر و مسیت از تسهیلات زندگی و جذب) استفاده خواهند نمود.

\* \* \* \*

سپس در مورد بند ۹ دستور جلسه بحث و بررسی شد. در خصوص حقتا هل چنین اظهار نظر گردید که برقراری حقتا هل مطابق قانون نظام هماهنگ، پرداخت خواهد شد و نیاز به تصویب و تصویب مجدد هیات امنای ندارد. در مورد برقراری فوق العاده مسکن اعضای هیات علمی بشرح زیر اتخاذ تصمیم گردید:

پرداخت ماهانه تا مبلغ ۱۰۰،۰۰۰ ریال و حداکثر به مدت ۵ سال به اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی بشرط تا مین اعتبار و تصویب و درج در بودجه تفصیلی دانشگاه بر اساس ضوابطی که به تصویب هیات رئیسه هر دانشگاه می رسد به افراد فاقد مسکن که از خانه های سازمانی استفاده نمی نمایند بلامانع است.

\* \* \* \*

آنگاه در مورد افزایش حق التدریس بحث و بررسی گردید و مراتب با این قید که تاریخ اجرای مصوبه در سال آتی را شورای هماهنگی هیاتهای امنای با توجه به بودجه و امکانات مالی دانشگاهها بعداً "تعیین نماید بشرح زیر مورد تصویب قرار گرفت. حق التدریس به ۱/۵ برابر میز آن فعلی افزایش می یابد با توجه به اوقاتی که اعضای هیات علمی و سایر مدرسن محترم برای طرح سئوالات، برگزاری امتحانات، تصحیح اوراق و سایر مسائل جنبی مصروف می نمایند برای هر نیمسال، حق التدریس

حداکثر تا ۱۸ هفته قابل پرداخت میباشد.  
نشانی دبیرخانه: سازمان مرکزی دانشگاه تهران

شماره .....

تاریخ .....

پیوست .....

(ص ۷)

در مورد نیمسال تا بستن نیز حق التدریس برای هر درسم عادل ۱۸ هفته نیمسال عادی قابل پرداخت می باشد .

\* \* \* \*

بند ۱۱ دستور جلسه در خصوص حق تالیف، ترجمه و تصحیح متون و ... نیز بدلیل عدم بررسی در شور ای هماهنگی مورد بحث و اقع نگر دید و در مورد تصویب آن به شور ای هماهنگی هیاتهای امنای، تفویض اختیار گردید .

آنگاه موارد زیر مورد بحث و به کمیسیون خاص تفویض اختیار شد :

الف: بدلیل مشکلات تشکیل جلسه امنای در فروردین ماه، در مورد بودجه تفضیلی سال ۱۳۷۱ دانشگاههای عضو به کمیسیون خاص تفویض اختیار گردید .

ب: اصلاح بودجه دانشگاههای عضو بطور کلی به کمیسیون خاص تفویض گردید .  
ضمناً "کمیسیون خاص، از این به بعد بر ابر تصویب هیات امنای کمیسیون دائمی نامیده خواهد شد .

جلسه در ساعت ۲ با ذکر صلوات خاتمه یافت .

۴

دکتر محمد حیمیان

رئیس دانشگاه تهران و دبیر هیات

امنای

دکتر مصطفی معین

وزیر فرهنگ و آموزش عالی و رئیس هیات

امنای

نشانی دبیرخانه: سازمان مرکزی دانشگاه تهران