

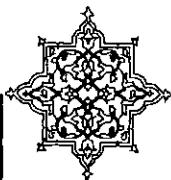
بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۴۰۴/۹/۱۹
شماره: ۱۵/۲۵۵۲۴۹

پیوست:



جناب آقای دکتر محمدحسین امید
رئیس محترم دانشگاه تهران و دبیر هیئت‌امنا

با سلام و احترام

به استناد ماده‌ی «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور به پیوست، صورتجلسه‌ی سومین نشست از دوره نهم هیئت‌امناى دانشگاه تهران به تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه‌ی برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت‌امنا، تنظیم دستور جلسه، ارائه‌ی گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیئت‌امنا به‌شماره ۱۵/۲۱۰۵۸۸ به تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۰۷ ابلاغ می‌شود.

مقتضی است دستور فرمایند تصویر پیوست صورتجلسه‌ی مذکور، ضمن درج در تارنمای دانشگاه، برای کلیه اعضای محترم هیئت‌امنا به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۲۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران
مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

ساعت تشکیل جلسه: ۷:۰۰ تا ۹:۳۰ صبح	محل تشکیل جلسه: سالن شهید سلیمانی
اعضای حقوقی:	
۱. دکتر حسین سیمایی، وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امناء؛	
۲. دکتر محمد حسین امید، رئیس دانشگاه تهران و دبیر هیأت امناء؛	
۳. دکتر سید حمید پور محمدی، رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور؛	
۴. دکتر علی خاکی صدیق، رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه؛	
۵. دکتر رضا فرجی دانا، رئیس کمیسیون دائمی هیأت امناء.	
اعضای حقیقی:	
۶. دکتر حمیدرضا حاجی بابایی، عضو هیأت امناء؛	
۷. دکتر فرهاد رهبر، عضو هیأت امناء؛	
۸. دکتر محمدرضا عارف، عضو هیأت امناء؛	
۹. دکتر عباس مصلی نژاد، عضو هیأت امناء؛	
۱۰. دکتر محمود نیلی احمدآبادی، عضو هیأت امناء؛	
۱۱. دکتر عبدالناصر همتی، عضو هیأت امناء.	
سایر مدعوین:	
۱. دکتر شهاب کسکه، معاون مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه؛	
۲. دکتر محمود کمره‌ای، معاون آموزشی دانشگاه؛	
۳. دکتر منوچهر مرادی سبزواری، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه؛	
۴. دکتر علی مقاری، معاون برنامه‌ریزی و توسعه منابع دانشگاه؛	
۵. دکتر سید جمال موسوی، مشاور رئیس دانشگاه و رئیس مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی.	

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
--	--



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

دستور ۱: اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۳ دانشگاه تهران

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۳ دانشگاه را که در کارگروهی متشکل از معاون برنامه‌ریزی و توسعه منابع دانشگاه، معاون مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه وزارت عتف و نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور بررسی و تأیید شده است به شرح پیوست ۱ تصویب کرد.

دستور ۲: بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۴ دانشگاه تهران

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۴ دانشگاه را که در کارگروهی متشکل از معاون برنامه‌ریزی و توسعه منابع دانشگاه، معاون مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه وزارت عتف و نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور بررسی و تأیید شده است را به شرح پیوست ۲ تصویب کرد.

دستور ۳: شمول ضریب افزایش سنواتی حقوق مصوب هیأت وزیران به فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با شمول ضریب افزایش سنواتی حقوق مصوب هیأت وزیران به فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران از ابتدای سال ۱۴۰۴ موافقت کرد.

دستور ۴: آیین‌نامه مدیریت و ساختار واحدهای آموزشی دانشگاه

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، «آیین‌نامه مدیریت و ساختار واحدهای آموزشی دانشگاه تهران» به شرح پیوست ۳ را تصویب و جایگزین «آیین‌نامه مدیریت پردیس‌های دانشگاه» (بند ۴ مصوبه ۱۳۸۳/۱۲/۲۶ هیأت امنای دانشگاه) و کلیه اصلاحات بعدی آن نمود.

دستور ۵: ایجاد مرکز ارزیابی کیفیت و دفتر توسعه و تحول آموزشی دانشگاه

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با ایجاد یک مرکز و یک دفتر به شرح زیر با مجموعه پست‌های مندرج در پیوست ۴، از محل حذف اداره کل مهارت و مرکز ارزیابی کیفیت و تحول آموزشی با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و بدون افزایش در تعداد پست‌ها و سطوح سازمانی به شرح ذیل موافقت کرد:

(۱) مرکز ارزیابی کیفیت دانشگاه در سطح اداره کل؛

(۲) دفتر توسعه و تحول آموزشی در سطح معاون اداره کل.

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

علی خالکی صدیق
رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

دستور ۶: انحلال پردیس های خودگردان بین المللی خلیج فارس (قشم) و کاسپین

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، با استناد به مصوبه مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۳ هیأت رئیسه دانشگاه، فعالیت دو «پردیس بین المللی خودگردان خلیج فارس (قشم)» (دارای موافقت اصولی از جلسه هیأت امناء دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۵، بند ۶) و «پردیس بین المللی خودگردان کاسپین» (دارای موافقت اصولی از جلسه هیأت امناء دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۳، بند ۱) را با توجه به عدم تحقق کامل شرایط فعالیت مندرج در مصوبه های ذی ربط، منحل اعلام نمود. دانشگاه موظف است دانشجویان فعلی این دو پردیس را در سایر پردیس های خودگردان فعال، ساماندهی کند.

دستور ۷: اساسنامه پردیس بین المللی بغداد

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، با شمول اساسنامه پردیس های بین المللی دانشگاه تهران در مناطق آزاد کشور (بند ۲۱ مصوبه سومین نشست از دور هفتم هیأت امنای دانشگاه تهران مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۰۸) به پردیس بین المللی بغداد موافقت و اصلاحات و تغییرات به شرح ذیل را برای این پردیس تصویب نمود. متن اساسنامه پردیس بین المللی بغداد پس از اعمال تغییرات، در پیوست ۵ آمده است.

ماده ۱- پردیس دارای شخصیت حقوقی وابسته به دانشگاه تهران است.

ماده ۲- عبارت «مناطق آزاد» در بند ۲-۲ و ۲-۵ به «کشور عراق» تغییر یافت.

ماده ۳- به «محل اصلی فعالیت پردیس شهر بغداد در کشور عراق است» اصلاح گردید.

ماده ۶، بند ۳-۶ «منطقه آزاد» به «کشور عراق» تغییر یافت.

۶-۸، به «بررسی و تصویب بودجه سالانه» اصلاح شد.

۶-۹، به «پیشنهاد ایجاد، راه اندازی یا انحلال رشته های آموزشی در چارچوب ضوابط دانشگاه و وزارت آموزش عالی و تحقیقات علمی عراق» اصلاح گردید.

ماده ۸، بند ۸-۷ «منطقه آزاد» به «کشور عراق» تغییر یافت.

بند ۸-۱۲، «پیشنهاد بودجه سالانه به شورای راهبردی پردیس برای تصویب».

ماده ۹- منظور از وزارت، وزارت آموزش عالی و تحقیقات علمی عراق است.

* اضافه کردن یک تبصره (تبصره اول) به ماده ۱۰:

تبصره اول: پردیس می تواند با توجه به ضوابط و مقررات وزارت علوم عراق نسبت به تطبیق واحدهای عمومی با تصویب شورای راهبردی اقدام نماید.

بند ۱۲-۳ به «دریافت تسهیلات از بانک ها و مؤسسات اعتباری عراق» اصلاح گردید.

* اضافه کردن یک تبصره در پایان ماده ۱۲:

تبصره - پردیس می تواند با توجه به شرایط و مقررات مالی کشور عراق نسبت به تنظیم آیین نامه اختصاصی مالی و معاملاتی و پیشنهاد آن به هیأت امناء برای تصویب اقدام نماید.

مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

دستور ۸: مأموریت ۱۰ نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه (آقایان دکتر سجاد محمد علی نژاد، دکتر قاسم زائری، دکتر سید محمدحسن پیش‌بین، دکتر محمد اسحاقی، دکتر مهدی پاک ذات، دکتر سید مهدی ساداتی نژاد، دکتر نادر میرزاده کوهشاهی، دکتر محسن ایزانلو، دکتر هاشم آقازاده و خانم دکتر مریم نوروزی)

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با مأموریت ۱۰ نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه به شرح ذیل موافقت کرد:

الف) موافقت با مأموریت ۲ نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه

- ۱- آقای دکتر سجاد محمد علی نژاد عضو هیأت علمی رسمی قطعی دانشکده‌های علوم و فناوری‌های میان رشته‌ای به شهرداری تهران از تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۰ تا ۱۴۰۴/۱۲/۱۹ به مدت یکسال با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و مشروط به واریز حقوق و مزایای ایشان از دستگاه مقصد به حساب دانشگاه؛
- ۲- آقای دکتر قاسم زائری عضو هیأت علمی رسمی قطعی دانشکده علوم اجتماعی به شهرداری تهران از تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۹ تا ۱۴۰۵/۰۲/۰۸ به مدت یکسال با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و مشروط به واریز حقوق و مزایای ایشان از دستگاه مقصد به حساب دانشگاه؛

ب) موافقت با تمدید مأموریت ۸ نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه

- ۱- آقای دکتر سید محمدحسن پیش‌بین عضو هیأت علمی رسمی دانشکده‌های فنی به دانشگاه جامع علمی کاربردی از تاریخ ۱۴۰۳/۸/۱ تا ۱۴۰۴/۷/۳۰ به مدت یکسال دیگر (سال پنجم) با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و مشروط به واریز حقوق و مزایای ایشان از سوی دستگاه مقصد به حساب دانشگاه تهران؛
- ۲- آقای دکتر محمد اسحاقی عضو هیأت علمی رسمی دانشکده الهیات و معارف اسلامی به شورای عالی انقلاب فرهنگی از تاریخ ۱۴۰۳/۷/۰۱ تا ۱۴۰۴/۶/۳۱ به مدت یکسال دیگر (سال چهارم)، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و پرداخت حقوق و مزایای ایشان از محل اعتبارات دانشگاه؛
- ۳- آقای دکتر مهدی پاک ذات عضو هیأت علمی پیمانی دانشکده حکمرانی به سازمان برنامه و بودجه کشور از تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۱ تا ۱۴۰۵/۰۲/۳۱ به مدت یکسال دیگر (سال سوم) با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و مشروط به واریز حقوق و مزایای ایشان از سوی دستگاه مقصد به حساب دانشگاه تهران؛
- ۴- آقای دکتر سید مهدی ساداتی نژاد عضو هیأت علمی رسمی قطعی دانشکده حقوق و علوم سیاسی به نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری از تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۸ تا ۱۴۰۴/۱۰/۱۷ به مدت دو سال دیگر (سال‌های پنجم و ششم)، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و پرداخت حقوق و مزایای ایشان از محل اعتبارات دانشگاه؛
- ۵- آقای دکتر نادر میرزاده کوهشاهی عضو هیأت علمی رسمی دانشکده حقوق و علوم سیاسی به سازمان امور دانشجویان وزارت علوم تحقیقات و فناوری از تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۲۰ تا ۱۴۰۵/۰۴/۲۰ به مدت یکسال و شش ماه دیگر (سال‌های چهارم و پنجم) با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و پرداخت حقوق و مزایای ایشان از محل اعتبارات دانشگاه؛
- ۶- آقای دکتر محسن ایزانلو عضو هیأت علمی رسمی دانشکده حقوق و علوم سیاسی به نهاد ریاست جمهوری از تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۵ تا ۱۴۰۵/۰۶/۲۴ به مدت یکسال دیگر (سال هفتم) بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و مشروط به واریز حقوق و مزایای ایشان از سوی دستگاه مقصد به حساب دانشگاه تهران؛
- ۷- خانم دکتر مریم نوروزی عضو هیأت علمی رسمی دانشکده فناوری کشاورزی به دانشگاه تبریز از تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۱ تا ۱۴۰۴/۶/۳۱ به مدت یکسال دیگر (سال چهارم)، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و پرداخت حقوق و مزایای ایشان از سوی دستگاه مقصد به حساب دانشگاه تهران؛
- ۸- آقای دکتر هاشم آقازاده عضو هیأت علمی رسمی قطعی دانشکده‌های مدیریت به بانک سینا از تاریخ ۱۴۰۴/۰۵/۲۹ تا ۱۴۰۵/۰۵/۲۸ به مدت یکسال دیگر (سال دوم)، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و مشروط به واریز حقوق و مزایای ایشان از دستگاه مقصد به حساب دانشگاه.

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



صورتحلّسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

دستور ۹: مجوز انتصاب ۸ نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه با سنوات خدمت کمتر از ۳ سال (آقایان دکتر علی صفایی، دکتر علی نقاش اسدی، دکتر داریوش طهماسبی آقبلاغی، دکتر علی آرامجو، خانم دکتر بهاره حیدری، دکتر بهزاد بیگ پوریان و دکتر سید محمد حسینی، حسین محمدی دولت آبادی)

موضوع: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با توجه به شرایط تبصره ماده ۷۴ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه، هیأت امناء با انتصاب ۸ نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه با سنوات خدمت کمتر از ۳ سال، به سمت‌های اجرایی دانشگاه به شرح ذیل موافقت کرد:

الف) انتصاب آقای دکتر علی صفایی، عضو هیأت علمی پیمانی دانشکده فنی فومن به سمت سرپرست گروه آموزشی مهندسی شیمی و نفت دانشکده مذکور؛
ب) انتصاب آقای دکتر علی نقاش اسدی عضو هیأت علمی پیمانی دانشکده فنی فومن به سمت سرپرست گروه آموزشی مهندسی صنایع و کامپیوتر دانشکده مذکور؛

پ) انتصاب آقای دکتر داریوش طهماسبی آقبلاغی عضو هیأت علمی پیمانی دانشکده‌های مدیریت به سمت سرپرست معاونت علمی دانشکده تجارت و بازرگانی دانشکده‌های مذکور؛

ت) انتصاب آقای دکتر علی آرامجو عضو هیأت علمی پیمانی دانشکده الهیات و معارف اسلامی به سمت رئیس اداره ارتباط با جامعه و صنعت دانشکده مذکور؛

ث) انتصاب خانم دکتر بهاره حیدری عضو هیأت علمی پیمانی دانشکده حکمرانی به سمت معاون اجرایی دانشکده مذکور.

ج) انتصاب آقای دکتر بهزاد بیگ پوریان، عضو هیأت علمی پیمانی دانشکده‌های فنی به عنوان سرپرست گروه آموزشی علوم پایه و آموزش مهندسی دانشکده علوم مهندسی؛

چ) انتصاب آقای دکتر سید محمد حسینی، عضو هیأت علمی پیمانی دانشکده کارآفرینی به عنوان سرپرست معاونت اجرایی دانشکده مذکور؛

ه) حسین محمدی دولت آبادی، عضو هیأت علمی پیمانی دانشکده‌های فنی به عنوان مدیر گروه آموزشی مهندسی صنایع دانشکده مهندسی دانشکده‌های فنی

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام	پست/ سمت اجرایی
۱	علی صفایی	۱۴۰۲/۱۰/۰۱	سرپرست گروه آموزشی مهندسی شیمی و نفت دانشکده فنی فومن
۲	علی نقاش اسدی	۱۴۰۱/۱۱/۰۱	سرپرست گروه آموزشی مهندسی صنایع و کامپیوتر دانشکده فنی فومن
۳	داریوش طهماسبی آقبلاغی	۱۴۰۲/۰۶/۱۰	سرپرست معاونت علمی دانشکده تجارت و بازرگانی دانشکده‌های مدیریت
۴	علی آرامجو	۱۴۰۲/۰۷/۰۱	رئیس اداره ارتباط با جامعه و صنعت دانشکده الهیات و معارف اسلامی
۵	بهاره حیدری	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	معاون اجرایی دانشکده حکمرانی
۶	بهزاد بیگ پوریان	۱۴۰۲/۱۱/۱۵	سرپرست گروه آموزشی علوم پایه و آموزش مهندسی دانشکده علوم مهندسی
۷	سید محمد حسینی	۱۴۰۱/۰۷/۰۱	سرپرست معاونت اجرایی دانشکده کارآفرینی
۸	حسین محمدی دولت آبادی	۱۴۰۳/۰۷/۰۱	مدیر گروه آموزشی مهندسی صنایع دانشکده مهندسی دانشکده‌های فنی

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

علی خالقی صدیق
رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

دستور ۱۰: تعویق بازنشستگی ۳ نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با توجه به ماده ۶۲ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۴/۴/۹، با تعویق بازنشستگی آقایان دکتر علی اردشیر لاریجانی (دانشیار دانشکده ادبیات و علوم انسانی)، دکتر داریوش پیرنیاکان (دانشیار دانشکده‌های هنرهای زیبا) و خانم دکتر فاطمه غازیانی (استادیار دانشکده‌های کشاورزی و منابع طبیعی) به شرح ذیل موافقت نمود.

الف) تعویق بازنشستگی آقای دکتر علی اردشیر لاریجانی (دانشیار دانشکده ادبیات و علوم انسانی)، از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ تا ۱۴۰۵/۰۶/۳۱ به مدت یکسال؛

ب) تعویق بازنشستگی آقای داریوش پیرنیاکان (دانشیار دانشکده‌های هنرهای زیبا، از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ تا ۱۴۰۵/۰۶/۳۱ به مدت یکسال؛

ج) تعویق بازنشستگی خانم دکتر فاطمه غازیانی (استادیار دانشکده‌های کشاورزی و منابع طبیعی)، از تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۹ تا ۱۴۰۴/۱۱/۳۰ به مدت یازده ماه.

دستور ۱۱: اصلاح اساسنامه پارک علم و فناوری دانشگاه مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۴

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با تغییرات پیشنهادی اساسنامه پارک علم و فناوری دانشگاه مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۴ بر اساس جدول پیوست ۶ موافقت کرد. متن اساسنامه پارک پس از اعمال تغییرات، در پیوست ۷ آمده است.

دستور ۱۲: سرمایه‌گذاری پارک علم و فناوری دانشگاه در صندوق‌های سرمایه‌گذاری خطرپذیر

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با سرمایه‌گذاری پارک علم و فناوری دانشگاه در صندوق‌های سرمایه‌گذاری خطرپذیر با هدف حمایت از ایده‌ها، رویدادها، ایجاد هسته‌ها و تیم‌های فناور مرتبط با صنعت و نیز سرمایه‌گذاری در استارت‌آپ‌های دانش بنیان از محل درآمدهای اختصاصی تا سقف بودجه مصوب با تأیید هیأت رئیسه دانشگاه موافقت کرد.

دستور ۱۳: افزایش سرمایه پارک علم و فناوری نزد صندوق پژوهش و فناوری دانشگاه تهران

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، به منظور حفظ درصد سهام سرمایه پارک نزد صندوق پژوهش و فناوری دانشگاه، با افزایش سقف اعتبارات تخصیصی پارک از مبلغ ۳۰ میلیارد ریال به ۶۰ میلیارد ریال از محل درآمد اختصاصی جهت تقویت کمک‌های حمایتی از واحدهای فناور مستقر در پارک موافقت کرد و همچنین به پارک اجازه داد که درآمد حاصل از محل سود انباشته سالانه سهم پارک در صندوق را برای افزایش سرمایه در صندوق استفاده نماید.

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

دستور ۱۴: دستورالعمل اجرایی نحوه بهره‌برداری پارک علم و فناوری از املاک دانشگاه

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، دستورالعمل اجرایی نحوه بهره‌برداری پارک علم و فناوری از املاک دانشگاه را به شرح پیوست ۸ تصویب کرد.

دستور ۱۵: سرمایه‌گذاری در شرکت «طبخ و توزیع غذای دانشگاه»

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، به منظور بهبود بهره‌وری و کیفیت غذای سلف سرویس‌های دانشگاه، به دانشگاه اجازه داد با سرمایه‌گذاری تا سقف ۴۹٪ در تأسیس شرکت خصوصی طبخ و توزیع غذای دانشگاه که توسط سازمان توسعه و سرمایه‌گذاری و با مشارکت بخش خصوصی تأسیس می‌شود، مشارکت کند.

دستور ۱۶: افزودن یک بند به ماده ۲۸ آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با افزودن یک بند به ماده ۲۸ آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه (بند ۵ مکرر) به شرح ذیل موافقت کرد:

«دانشگاه مجاز است املاکی را که موقتاً مازاد بر نیاز خود تشخیص می‌دهد، در قالب عقد قرارداد اجاره به اعضای هیأت علمی و کارمندان با کمتر از ۵ سال سابقه استخدامی واگذار نماید. اجاره بهای املاک در هر سال با کسب نظر کارشناسان مرکز وکلا یا کارشناسان رسمی دادگستری تعیین می‌شود و در سال اول سکونت مبلغ اجاره بها ۱۵ درصد قیمت کارشناسی روز، در سال دوم ۳۰ درصد قیمت کارشناسی روز، در سال سوم ۴۵ درصد قیمت کارشناسی روز، در سال چهارم ۶۰ درصد قیمت کارشناسی روز و در سال پنجم ۷۵ درصد قیمت کارشناسی روز تعیین می‌شود. استفاده بیش از ۵ سال، در صورت عدم وجود متقاضی واجد شرایط، با تأیید رئیس دانشگاه یا مقام مجاز مستلزم پرداخت اجاره بها براساس نظر کارشناسان مرکز وکلا یا کارشناسان رسمی دادگستری است.

تبصره ۱- استفاده از خانه‌های شغلی برای مشاغل مصوب هیأت رئیسه دانشگاه، در مدت تصدی مشاغل، مستلزم پرداخت حداقل ۲۵ درصد اجاره بهای کارشناسی املاک است.

تبصره ۲- دانشگاه مجاز است، اجاره بها را از حقوق و مزایای مستخدمین برداشت نماید و به مستخدمین در مدت سکونت کمک هزینه مسکن پرداخت نمی‌شود. در مورد افرادی که اجاره بها را به‌طور کامل طبق نرخ کارشناسی پرداخت می‌کنند، پرداخت کمک هزینه مسکن بلامانع است.

تبصره ۳- شرایط و طرز استفاده از املاک موضوع این مصوبه و شرایط متقاضیان، به موجب دستور العملی که به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه می‌رسد، تعیین می‌شود.»

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

علی خاکل صدیق
رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

دستور ۱۷: افزودن تبصره ۵ ذیل ماده ۲۹ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه تهران

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، با افزودن یک تبصره (تبصره ۵) ذیل ماده ۲۹ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به شرح ذیل موافقت کرد:

تبصره ۵: دانشگاه مجاز است در هر موردی که اخذ نظر کارشناس رسمی ضرورت داشته باشد، نسبت به تعیین و انتخاب کارشناس رسمی دارای پروانه معتبر از کانون های کارشناسان رسمی دادگستری موضوع ماده (۱۸۷) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۹ حسب مورد با تشخیص و تعیین هیأت رئیسه دانشگاه به طور مستقیم یا از طریق سامانه موضوع «آیین نامه نحوه تعیین کارشناس برای دستگاه های اجرایی» نسبت به ارجاع امر به کارشناس رسمی یا هیأت کارشناسان رسمی واجد صلاحیت اقدام نماید.

دستور ۱۸: مجوز استفاده از مانده اعتبار بند (هـ) تبصره ۴ قانون بودجه سال ۱۳۹۹ دریافتی از معاونت علمی ریاست جمهوری در سرفصل تملک دارائی های سرمایه ای (تکمیل پروژه برج فناوری بیوتکنولوژی دانشگاه)

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، ابلاغ شماره ۱۱/۷۹۶۳۸ مورخ ۱۴۰۱/۱/۲۰ معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و تبصره ۲ ماده ۲۶ آیین نامه مالی معاملاتی، با تغییر سرفصل اعتبارات هزینه ای به اعتبارات عمرانی برای بهره گیری از اعتبارات دریافتی از معاونت علمی ریاست جمهوری از محل بند (هـ) تبصره ۴ قانون بودجه سال ۱۳۹۹ که به عنوان کمک به شکل گیری واحدهای فناور به دانشگاه تهران تخصیص داده بود، با جابجایی مبلغ ۱۲,۸۷۰,۲۰۸,۸۱۳ ریال از اعتبارات مصرف نشده در اختیار دانشگاه جهت خرید تجهیزات پروژه برج فناوری بیوتکنولوژی مشروط به انجام تعهدات مربوطه و عدم وجود بدهی و تعهد تسویه نشده دانشگاه موافقت کرد.

دستور ۱۹: مجوز هزینه کرد مانده اعتبارات طرح های کلان معاونت پژوهش و فناوری

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، با هزینه کرد تا سقف ۱۶,۳۰۱,۰۶۱,۸۸۱ (شانزده میلیارد و سیصد و یک میلیون و شصت و یک هزار و هشتصد و هشتاد و یک) ریال مانده اعتبارات طرح های کلان معاونت پژوهش و فناوری سال های ۱۳۹۱ الی ۱۳۹۴ برای تجهیز آزمایشگاه های پژوهشی دانشکده های ذی ربط، با نظارت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه موافقت کرد.

دستور ۲۰: به هزینه قطعی منظور کردن بدهی های سنواتی دانشگاه (دهه هفتاد و قبل از سال ۱۳۸۳)

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، با به هزینه قطعی منظور کردن اقلام و بدهی های سنواتی قبل از سال ۱۳۸۳ به شرح جداول پیوست نامه ۱۵۴/۵۵۸۴۳ مورخ ۱۴۰۴/۳/۵ مدیر کل مالی دانشگاه و جمع کل مندرج در جدول ذیل موافقت کرد:

واحد	مبلغ (ریال)
مدیریت امور مالی (۲۷ بند از جداول مذکور)	۶,۷۲۳,۸۱۶,۷۴۰
دانشکده گان فنی (۸۰ بند از جداول مذکور)	۲,۰۲۱,۱۱۵,۹۵۶
دانشکده گان کشاورزی و منابع طبیعی (۷ بند از جداول مذکور)	۳,۸۲۷,۴۰۹,۵۱۴
جمع کل (۱۱۴ بند)	۱۲,۵۷۲,۳۴۲,۲۱۰

مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

دستور ۲۱: اصلاح پیوست شماره ۲ صور تجلسه دومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه (موضوع دستورالعمل تعرفه شهریه تحصیلی و خدمات رفاهی دانشجویان)

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با اصلاح پیوست شماره ۲ صور تجلسه دومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه (مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۷) به شرح ذیل موافقت کرد:

(۱) افزودن یک تبصره ذیل ماده الف -۱):

تبصره ۱: دانشجویان روزانه و بورسیه بین‌الملل در هر یک از نیمسال‌های تحصیل اضافی، ملزم به پرداخت شهریه بر اساس تعرفه مصوب همان نیمسال تحصیلی خواهند بود.

(۲) اصلاح بند الف-۲ به صورت زیر:

الف-۲-۱) شهریه تحصیلی دانشجویان نوبت دوم

شهریه تحصیلی دانشجویان نوبت دوم در سنوات مجاز تحصیلی (کارشناسی ارشد ۴ نیمسال، کارشناسی و دکتری تخصصی ۸ نیمسال و دکتری عمومی ۱۲ نیمسال) طبق تعرفه اعلام شده از سوی دانشگاه در بدو ورود به دوره که تا پایان دوره تغییر نخواهد کرد، در زمان ثبت نام هر نیمسال اخذ می‌شود و این دسته از دانشجویان فاقد سنوات ارفاقی دانشگاه بوده و در هر یک از سنوات تحصیل اضافی، ملزم به پرداخت شهریه بر اساس تعرفه مصوب همان نیمسال تحصیلی خواهند بود.

الف-۲-۲) شهریه تحصیلی دانشجویان پردیس‌های خودگردان

دانشجویان پردیس‌های خودگردان ملزم به پرداخت شهریه در هر نیمسال تحصیلی بر اساس تعرفه مصوب هیأت امناء برای همان نیمسال تحصیلی خواهند بود.

دستور ۲۲: اصلاح ماده ۳ شیوه‌نامه شهریه دانشجویان بین‌الملل مقیم ایران و دانشجویان تبعه افغانستان

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با اصلاح ماده ۳ آیین‌نامه شهریه دانشجویان خارجی مقیم ایران و دانشجویان تبعه افغانستان به شرح ذیل موافقت کرد:

ماده ۳- شهریه دانشجویان خارجی مقیم ایران و دانشجویان تبعه افغانستان معادل پردیس‌های خودگردان دانشگاه تهران محاسبه خواهد شد.

دستور ۲۳: اصلاح مصوبه ۱۴۰۳/۵/۱۶ هیأت امناء دانشگاه با موضوع دریافت هزینه تشکیل پرونده از دانشجویان غیر ایرانی متقاضی تحصیل در دانشگاه تهران

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با اصلاح مصوبه دستور ۲۱ صور تجلسه هفتمین نشست از دوره هشتم هیأت امنای دانشگاه تهران مورخ ۱۴۰۳/۵/۱۶ به شرح متن زیر موافقت کرد:

«دانشگاه مجاز است برای تشکیل پرونده و بررسی درخواست پذیرش دانشجویان بین‌الملل نسبت به دریافت مبلغ ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و واریز آن به حساب معاونت بین‌الملل دانشگاه با رعایت قوانین و مقررات مربوطه اقدام نماید. مبلغ مذکور به میزان نرخ تورم اعلامی از سوی بانک مرکزی به طور سالیانه افزایش خواهد یافت.»

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

دستور ۲۴: مجوز خرید تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی برای دانشکدگان کشاورزی و منابع طبیعی

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با خرید تجهیزات پژوهشی برای آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های دانشکدگان کشاورزی و منابع طبیعی به مبلغ ۸۰ میلیارد ریال از محل اعتبارات اختصاصی سال ۱۴۰۴ دانشکدگان و مانده اعتبارات هزینه‌ای عمومی و اختصاصی ۱۴۰۳ مذکور موافقت کرد.

دستور ۲۵: درخواست دانشگاه تهران برای فروش ۱۴ دستگاه خودروی سواری فرسوده و خرید ۱۳ دستگاه خودروی سواری و یک دستگاه خودروی ون ساخت داخل جهت اقدام در سال ۱۴۰۴

مصوبه:

الف: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امناء، به دانشگاه تهران اجازه داده می‌شود نسبت به فروش ۱۴ دستگاه خودروی سواری فرسوده به شرح جدول ذیل با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوطه اقدام و درآمد حاصل را به حساب درآمد اختصاصی دانشگاه واریز نماید.

ردیف	نوع خودرو	پلاک	مدل
۱	وانت پیکان	۲۵۴۲۶ تهران - ۵۱	۱۳۶۱
۲	سواری لندرو	۵۱۲۶۶ تهران - ۵۱	۱۳۶۳
۳	وانت مزدا ۱۶۰۰	۹۵۸۱۶ تهران - ۵۱	۱۳۷۰
۴	سواری لندرو	۱۹۲۷۸ اصفهان	۱۳۶۳
۵	وانت مزدا ۱۶۰۰	۳۷ الف ۲۵۷ - ۲۲	۱۳۷۰
۶	وانت مزدا ۱۶۰۰	۳۶ الف ۲۵۸ - ۲۲	۱۳۷۰
۷	سواری پیکان	۳۷ الف ۲۵۴ - ۲۲	۱۳۶۷
۸	پژو ۴۰۵	۲۷ الف ۹۱۵ - ۲۲	۱۳۹۳
۹	مینتی بوس بنز	۱۳ الف ۵۹۱ - ۱۶	۱۳۶۸
۱۰	اتوبوس بنز ۳۰۳	۱۲ الف ۳۴۳ - ۱۶	۱۳۷۰
۱۱	پژو پارس	۲۴ الف ۱۳۵ - ۲۳	۱۳۹۳
۱۲	پژو ۴۰۵	۲۴ الف ۱۳۲ - ۲۳	۱۳۹۳
۱۳	پژو ۴۰۵	۲۴ الف ۱۲۹ - ۲۳	۱۳۹۳
۱۴	پژو ۴۰۵	۲۷ الف ۹۱۵ - ۲۲	۱۳۹۴

ب: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امناء، به دانشگاه تهران اجازه داده می‌شود نسبت به خرید ۱۳ دستگاه خودروی سواری و یک دستگاه خودروی ون ساخت داخل تا سقف ۲۶۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ میلیارد ریال پس از اخذ مجوز از مراجع ذی صلاح و طی کلیه مراحل و الزامات قانونی مشروط به تأمین اعتبار لازم از محل درآمد حاصل از فروش خودروهای فرسوده موضوع بند «الف» این مصوبه و مابقی آن از محل درآمدهای اختصاصی غیر پژوهشی سال ۱۴۰۴ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات اعم از پرسنلی و غیر پرسنلی در هر مورد و عدم اختلال در مأموریت‌های اصلی دانشگاه ضمن درج در بودجه تفصیلی سال یاد شده اقدام نماید.

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

دستور ۲۶: موافقت با مرخصی بدون حقوق خانم دکتر هما اصفهانیان و آقای دکتر محمد دهقان

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با مرخصی بدون حقوق ۲ نفر از اعضای هیأت علمی پیمانی دانشگاه به شرح اسامی ذیل موافقت کرد:

الف) مرخصی بدون حقوق خانم دکتر هما اصفهانیان عضو هیأت علمی پیمانی دانشکده اقتصاد از تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۰۱ تا ۱۴۰۴/۰۴/۳۱ به مدت شش ماه (نیمسال دوم تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴):

ب) مرخصی بدون حقوق آقای دکتر محمد دهقان عضو هیأت علمی پیمانی دانشکده فناوری کشاورزی ابوریحان از تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۱ تا ۱۴۰۴/۰۴/۳۱ به مدت ۵ ماه.

دستور ۲۷: تمدید مأموریت آقای محمد هادی عسکری عضو غیر هیأت علمی به وزارت تعاون

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با تمدید مأموریت آقای محمد هادی عسکری عضو رسمی معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه به وزات تعاون، کار و رفاه و اجتماعی از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ تا ۱۴۰۵/۰۶/۳۱ به مدت یکسال موافقت کرد.

دستور ۲۸: اصلاح امتیازات پایه‌های استحقاقی ویژه و ممتاز موضوع پیوست شماره ۶ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با توجه به مصوبه مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۳ هیأت رئیسه دانشگاه، امتیازات مورد نیاز برای کسب پایه‌های ویژه و ممتاز مندرج در پیوست شماره ۶ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه، مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۷/۰۶/۲۴ هیأت امناء دانشگاه تهران برای دریافت پایه‌های ویژه و ممتاز را به شرح جدول ذیل اصلاح و تصویب کرد. امتیازات مورد نیاز برای کسب پایه عادی بدون تغییر باقی ماند. این مصوبه از تاریخ ۱۴۰۵/۰۱/۰۱ لازم الاجرا است.

امتیازات		نوع پایه
امتیاز کل	پنج بند الزامی	
۴۰	۱۰	ویژه
۶۵	۱۸	ممتاز

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

دستور ۲۹: افزودن سه تبصره ذیل ماده ۱۸ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مصوب هیأت امنای دانشگاه ۱۳۹۷/۰۶/۲۴

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، با افزودن سه تبصره ذیل ماده ۱۸ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۶/۲۴ (دستور هفتم) به شرح ذیل موافقت کرد:

تبصره ۳ - ضریب حق التدریس دروس پردیس های خود گردان دانشگاه با توجه به شرایط محل و نحوه برگزاری کلاس ها از سوی هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می شود. حق تحقیق استادان راهنما و مشاوران، همچنین حق داوری پایان نامه ها برای این پردیس ها مطابق ماده ۲۲ و ۲۳ آیین نامه نحوه محاسبه حق التدریس دروس و حق تحقیق پایان نامه های دانشگاه مصوب هیأت امناء مورخ ۸۵/۹/۱۴ خواهد بود.

تبصره ۴ - سقف واحدهای حق التدریس دروس و حق تحقیق پایان نامه ها در پردیس های خود گردان از سوی هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می شود. تبصره ۵ - دانشگاه می تواند از خدمات اعضای هیأت علمی در مرکز مشاوره استفاده کند و حق الزحمه آنان را تا سقف تعرفه سازمان نظام روان شناسی با تشخیص و تصویب هیأت رئیسه پرداخت کند.

ضمناً تبصره ۲ ماده مذکور نیز به شرح ذیل اصلاح شد:

تبصره ۲ - سقف واحد حق التدریس و حق تحقیق پایان نامه ها و رساله های اعضای هیأت علمی در یک نیمسال تحصیلی، از طرف هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می شود.

دستور ۳۰: افزودن یک تبصره به ماده ۴۸ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه (مرخصی استحقاقی اعضای هیأت علمی در طول ترم تحصیلی)

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، با افزودن یک تبصره به ماده ۴۸ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه به شرح ذیل موافقت کرد:

تبصره ۶ - اعضای هیأت علمی می توانند در طول نیمسال تحصیلی از ۷ روز مرخصی استحقاقی استفاده کنند. این مدت از مرخصی های استحقاقی تابستانی عضو کسر می گردد.

مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

دستور ۳۱: اصلاح ماده ۸ دستورالعمل اعطای پایه‌های تشویقی مصوب هیأت امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۰۶/۲۴

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با ابطال دستورالعمل اعطای پایه‌های تشویقی مصوب هیأت امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۳ و اصلاح ماده ۸ پیوست ۶ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه به شرح ذیل موافقت کرد.

ماده ۸- عضو رسمی با داشتن یکی از شرایط زیر، پایه تشویقی دریافت می‌کند:

الف- کسب عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری یک پایه ویژه؛

ب- کسب عنوان استاد ممتاز در دانشگاه، یک پایه ممتاز؛

پ- برگزیدگان جشنواره‌های خوارزمی، رازی، ابن‌سینا، فارابی، علامه طباطبائی، جشنواره پژوهش و فناوری وزارت عتف در هفته پژوهش و جایزه مصطفی (ص)، یک پایه عادی، حداکثر دو پایه در طول خدمت؛

ت- برگزیدگان جشنواره‌های آموزش، پژوهش و بین‌الملل دانشگاه، یک پایه عادی، حداکثر دو پایه در طول خدمت؛

ث- اعضای هیأت علمی در سمت‌های مدیریت ستادی دانشگاه، رئیس دانشکده و سمت‌های هم‌تراز با آن که دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص هیأت رئیسه دانشگاه باشند، به ازای هر دو سال خدمت یک پایه عادی و حداکثر دو پایه در طول خدمت، با فاصله زمانی حداقل ۵ سال؛

ج- مولف یا مصنف کتاب برگزیده به عنوان کتاب سال جمهوری اسلامی ایران، یک پایه عادی و حداکثر سه پایه با فاصله زمانی حداقل ۴ سال، در طول خدمت.

تبصره ۱- سقف پایه‌های تشویقی قابل دریافت برای هر عضو در طول خدمت، حداکثر «هفت» پایه عادی یا معادل آن است.

تبصره ۲- به عضو پیمانی تمام وقت، در صورت کسب شرایط ذکر شده، پایه‌های تشویقی این ماده داده می‌شود.

تبصره ۳- اعضای مأمور اعم از مأمور به خدمت (ماده ۴۶ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی) و مأمور به تحصیل نمی‌توانند پایه تشویقی دریافت کنند.

تبصره ۴: پرداخت حقوق و مزایای مرتبط با پایه‌های تشویقی اعطائی، از زمان تصویب در کمیته ترفیعات دانشگاه خواهد بود.

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

دستور ۳۲: اصلاح تبصره ۲ ماده ۲۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه درباره کمک هزینه اولاد اعضای هیأت علمی

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، با اصلاح تبصره «۲» ماده ۲۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه در خصوص حداکثر سن برای فرزندان مشمول کمک هزینه اولاد اعضای هیأت علمی به شرح ذیل موافقت کرد:

تبصره ۲- بیشینه سن فرزندان که کمک هزینه به آنها تعلق می گیرد، ۲۵ سال تمام است. برقراری و قطع این کمک هزینه، نیازی به درخواست عضو ندارد و به طور خودکار از سوی دانشگاه در مورد فرزندان که نام آنها در شناسنامه ی عضو آمده است، انجام می شود. عضو باید هر گونه تغییر در وضعیت فرزندان خود را به اطلاع دانشگاه برساند.

دستور ۳۳: اصلاح تبصره ۴ ماده ۴۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، با اضافه کردن عبارت «نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها» به تبصره «۴» ماده ۴۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی موافقت کرد.

تبصره ۴- حقوق، فوق العاده ها و دیگر مزایای عضو هیأت علمی که در سمت های ستاد وزارت، شورای عالی انقلاب فرهنگی، نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها و فرهنگستان ها همکاری دارد می تواند از محل اعتبارات دانشگاه پرداخت شود. در هر صورت فوق العاده مدیریت عضو از محل اعتبارات محل مأموریت پرداخت می شود. ذخیره مرخصی این افراد در محل مأموریت، با اعلام آن محل و تأیید هیأت رئیسه، در دانشگاه مورد احتساب قرار می گیرد. ارتقای مأموران مشمول این تبصره با رعایت کامل آیین نامه ارتقا امکان پذیر است.

دستور ۳۴: اصلاح تبصره ۲ ماده ۵۵ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، با اصلاح تبصره «۲» ماده ۵۵ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی به شرح ذیل موافقت کرد:

تبصره ۲: چنانچه رئیس دانشگاه یا مقام مجاز با درخواست عضو شاغل در پست های سازمانی مدیریتی دانشگاه (ردیف های یک، دو، سه و چهار جدول ذیل «تبصره ۳ ماده ۲۰» این آیین نامه) برای استفاده از تمام یا بخشی از مرخصی استحقاقی سالانه موافقت نکند، مدت مرخصی استفاده نشده تا سقف یک ماه با تأیید هیأت رئیسه دانشگاه، ذخیره یا باز خرید می شود.

مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



صور مجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

دستور ۳۵: تعلیق تبصره ۵ ماده ۷۵ آیین نامه اعضای غیر هیأت علمی با موضوع پرداخت پاداش فرزندآوری به اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، با تعلیق تبصره «۵» ماده ۷۵ آیین نامه اعضای غیر هیأت علمی با موضوع پرداخت پاداش فرزندآوری به اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه تا زمان اخذ مصوبه شورای حقوق و دستمزد، موافقت و مقرر نمود پرداخت پاداش مذکور براساس مصوبات دولت به اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه پرداخت شود.

دستور ۳۶: اصلاح ماده ۸۳ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه تهران

مصوبه: هیأت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، با اصلاح ماده ۸۳ آیین نامه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه تهران به شرح ذیل موافقت کرد:

ماده ۸۳- مؤسسه می تواند عضو متقاضی بازخرید خدمت (قطع رابطه خدمتی) را که شرایط بازنشستگی برای وی وجود ندارد، با ارائه دلایل قابل پذیرش، تأیید هیأت اجرایی و تصویب هیأت رئیسه مؤسسه بازخرید خدمت کند و به ازای هر سال خدمت قابل قبول برای بازنشستگی، یک ماه حقوق و مزایای مستمر مندرج در آخرین حکم کارگزینی یا قرارداد حسب مورد، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده، به متقاضی پرداخت کند.

حسین سیمایی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیأت امناء

محمد حسین امید

رئیس دانشگاه تهران

و دبیر هیأت امناء

مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

پیوست سه (موضوع مصوبه ۴)

آیین نامه مدیریت و ساختار واحدهای آموزشی دانشگاه تهران

مقدمه

به منظور چابک سازی و سرعت بخشیدن به رشد و توسعه فعالیت های علمی و تسریع در فرآیندهای آموزشی، پژوهشی و اجرایی دانشگاه، ساختار سازمانی واحدهای آموزشی دانشگاه تهران (مصوبه مورخ ۸۲/۱۲/۱۶ هیأت امنای دانشگاه) و آیین نامه مدیریت پردیس های دانشگاه تهران (مصوبه مورخ ۸۳/۱۲/۲۶ هیأت امنای دانشگاه) اصلاح و به شرح زیر به تصویب رسید. بر اساس این آیین نامه، به منظور کوتاه کردن فرآیندهای اداری و سرعت بخشیدن به انجام امور آموزشی- پژوهشی، ساختار سازمانی و اداری واحدهای آموزشی دانشگاه با رویکردی انقباضی حداکثر در دو سطح مدیریتی خواهد بود که شامل (دانشکدگان- دانشکده / دانشکدگان- گروه) یا (دانشکده مستقل- گروه) است. همچنین به منظور کوچک سازی ستاد دانشگاه، بخش هایی از وظایف ستاد به واحدهای آموزشی تفویض خواهد شد. در این آیین نامه منظور از تعداد دانشجوی معادل، چنین است:

$$۵ \times \text{تعداد دکتری} + ۳ \times \text{تعداد کارشناسی ارشد} + \text{تعداد کارشناسی} = \text{تعداد دانشجوی معادل}$$

فصل اول - تعاریف و شرایط تشکیل واحدهای آموزشی دانشگاه

ساختار واحدهای آموزشی دانشگاه تهران، متناسب با حجم فعالیت ها، تعداد اعضای هیأت علمی و دانشجویان و مقاطع تحصیلی شامل دانشکدگان، دانشکده، گروه آموزشی و بخش های تخصصی به شرح ذیل خواهد بود. نصاب عددی (تعداد هیأت علمی و تعداد دانشجویان) در شرایط ایجاد هر یک از سطوح واحدهای آموزشی شرط لازم است، اما علاوه بر آن، داشتن زمینه های مشترک در هر مجموعه از سطوح ضروری است.

ماده ۱- بخش تخصصی: این بخش، وظیفه تنظیم برنامه های آموزشی و پژوهشی مرتبط با یک رشته یا یک شاخه علمی، در یک گروه یا دانشکده را برعهده دارد. بخش تخصصی، می تواند در زمینه های مشترک میان رشته ای، در دو یا چند گروه/ دانشکده/ دانشکدگان نیز ایجاد شود. بخش تخصصی باید مجری حداقل یک مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری باشد و تنها به فعالیت های علمی مانند تنظیم برنامه های درسی، اصلاح سرفصل دروس، برگزاری سمینارهای تخصصی و مانند آن می پردازد و فاقد ساختار اداری بوده و یک سطح مدیریتی محسوب نمی شود. مصوبات بخش با امضای مدیر گروه یا رئیس دانشکده ابلاغ می شود. بخش تخصصی باید دارای حداقل ۳ عضو هیأت علمی پیوسته تمام وقت با مرتبه حداقل استادیار باشد. این اعضاء، در واقع اعضای هیأت علمی پیوسته گروه ها یا دانشکده ها هستند. بخش می تواند عضو هیأت علمی وابسته نیز داشته باشد. ایجاد بخش تخصصی با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه انجام می شود.

تصویب شد مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
--	---



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

تبصره ۱: هر بخش تخصصی دارای یک "رئیس بخش" است. رؤسای بخش‌های تخصصی که در گروه‌های دانشکده‌های مستقل شکل می‌گیرند، با حکم رئیس دانشکده و رؤسای بخش‌های تخصصی که در دانشکده‌های ذیل دانشکدگان ایجاد می‌شوند، توسط رئیس دانشکدگان منصوب می‌شوند.

تبصره ۲: چنانچه بخش تخصصی بین گروه‌های مختلف یک دانشکده ایجاد شود، انتصاب رئیس بخش با حکم رئیس دانشکده و انتصاب رئیس بخش‌های تخصصی، که بین دانشکده‌های مختلف یک دانشکدگان ایجاد می‌شوند، توسط رئیس دانشکدگان خواهد بود. اگر بخش تخصصی بین دانشکده‌های مستقل یا چند دانشکدگان ایجاد شود، رئیس آن با حکم رئیس دانشگاه منصوب می‌شود.

ماده ۲- گروه آموزشی: اولین جزء از ساختار رسمی آموزشی دانشگاه، "گروه آموزشی" است که در یک یا چند رشته تحصیلی یا زمینه‌های تخصصی مشخص و مصوب، مبتنی بر ضوابط مربوط، عهده‌دار امور آموزش، پژوهش و برنامه‌ریزی فعالیت‌های ذی‌ربط است و با اخذ مجوز رشته تحصیلی از شورای گسترش آموزش عالی، کسب مجوز از هیأت امنای دانشگاه و بر اساس مفاد این دستورالعمل ایجاد می‌شود. هر گروه آموزشی که می‌تواند ذیل یک دانشکده یا دانشکدگان ایجاد شود، باید دارای شرایط زیر باشد:

الف. حداقل دارای یک رشته کارشناسی باشد.

ب. تعداد دانشجویان معادل حضوری شاغل به تحصیل آن حداقل ۱۰۰ نفر باشد.

ج. حداقل دارای ۱۰ عضو هیأت علمی تمام وقت با مرتبه حداقل استادیار باشد.

تبصره ۱: موسسات آموزشی- پژوهشی دانشگاه که صرفاً دارای مقاطع تحصیلات تکمیلی هستند (مانند موسسه ژئوفیزیک، موسسه بیوشیمی- بیوفیزیک و ...) از بند الف این ماده مستثنی هستند.

تبصره ۲: هر گروه آموزشی توسط "مدیر گروه" اداره می‌شود که با ترتیب مندرج در مواد بعدی و با حکم رئیس دانشگاه منصوب خواهد شد. گروه‌هایی که بیش از ۱۵ عضو هیأت علمی دارند، می‌توانند یک معاون گروه داشته باشند که با پیشنهاد مدیر گروه و حکم رئیس دانشکده مستقل/ دانشکدگان منصوب می‌شود.

ماده ۳- دانشکده: به مجموعه‌ای از گروه‌ها یا بخش‌های تخصصی یا ترکیبی از آنها در ذیل یک ساختار "دانشکده" گفته می‌شود که با کسب مجوز از هیأت امناء ایجاد می‌شود. هر دانشکده باید دارای شرایط زیر باشد:

الف. حداقل دارای ۳ "گروه آموزشی" یا حداقل ۲ "گروه آموزشی" و ۲ "بخش تخصصی" باشد.

ب. حداقل دارای ۲۶ عضو هیأت علمی تمام وقت باشد.

ج. حداقل دارای ۵۰۰ دانشجوی معادل حضوری شاغل به تحصیل باشد.

تبصره ۱: مدیریت رشته‌هایی که ذیل گروه آموزشی نیستند، بر عهده معاون آموزشی دانشکده است، ولی برنامه‌ریزی‌های درسی آنها بر عهده بخش تخصصی خواهد بود.

تصویب شد

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

علی خاکم‌طریق

رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

تبصره ۲: هر دانشکده دارای یک "رئیس" خواهد بود که به ترتیب مندرج در مواد بعدی و با حکم رئیس دانشگاه منصوب می‌شود.

ماده ۴ - دانشکدگان: به مجموعه‌ای از دانشکده‌ها و گروه‌های آموزشی در ذیل یک ساختار واحد، "دانشکدگان" گفته می‌شود که با کسب مجوز از هیأت امناء ایجاد می‌شود. دانشکدگان باید دارای شرایط زیر باشد:

الف. تعداد کل دانشجویان حضوری شاغل به تحصیل معادل آن حداقل ۳۰۰۰ نفر باشد.

ب. دارای حداقل ۱۰۰ عضو هیأت علمی تمام وقت باشد.

ج. دارای حداقل ۳ "دانشکده" یا ۲ "دانشکده" و ۲ "گروه آموزشی" باشد.

تبصره ۱: ساختار آموزشی در دانشکدگان، شامل دو سطح (دانشکدگان - دانشکده) یا (دانشکدگان - گروه) است. ایجاد گروه آموزشی ذیل دانشکده‌های وابسته به دانشکدگان ممنوع است، ولی ایجاد بخش تخصصی ذیل دانشکده‌های وابسته به دانشکدگان بلامانع است.

تبصره ۲: ادغام دانشکدگان/دانشکده/گروه با پیشنهاد هیأت رئیسه و تصویب شورای دانشگاه صورت می‌گیرد، اما ایجاد هر یک از ساختارهای مذکور، باید با تصویب هیأت امناء باشد. اصلاح عناوین ساختارهای مذکور نیز با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه ممکن است.

تبصره ۳: دانشکدگان کشاورزی و منابع طبیعی و دانشکدگان فارابی که دارای ستاد مرکزی مستقل هستند و دانشکدگان‌هایی که با کنار هم قرار گرفتن دانشکده‌های مستقل فعلی دانشگاه ایجاد می‌شوند، می‌توانند گروه‌های تخصصی خود را حفظ کنند، ولی دانشکده‌هایی که بعد از ایجاد دانشکدگان تأسیس می‌شوند، تابع تبصره ۱ این ماده خواهند بود.

تبصره ۴: دانشگاه می‌تواند با تصویب هیأت امناء، "پردیس‌های خودگردان"، که از ظرفیت اعضای هیأت علمی سایر واحدهای آموزشی دانشگاه استفاده می‌نمایند، ایجاد کند. این پردیس‌ها فاقد ساختار دانشکده/گروه هستند، ولی دانشگاه می‌تواند با تصویب هیأت رئیسه، برای اداره رشته‌های تحصیلی این پردیس‌ها، "مسئول رشته" تعیین کند.

تبصره ۵: هیأت رئیسه دانشگاه می‌تواند در چارچوب این آیین‌نامه، بدون ایجاد دانشکده یا گروه جدید و صرفاً با تجمیع یا جابجایی گروه‌ها و دانشکده‌های فعلی، نسبت به ایجاد، تکمیل و یا باز طراحی دانشکدگان اقدام کند.

تبصره ۶: دانشگاه می‌تواند با تصویب هیأت امناء، نسبت به تشکیل موسسات پژوهشی (نوع ۲، ۱ یا ۳) اقدام کند.

فصل دوم - ارکان دانشکدگان

ماده ۵ - ارکان دانشکدگان عبارتند از:

۱- رئیس

۲- شورای دانشکدگان

۳- هیأت رئیسه

رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
---	--



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

ماده ۶- رئیس دانشکدگان

رئیس دانشکدگان از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه با مرتبه دانشیاری یا بالاتر، که واجد شرایط مندرج در ماده ۷ باشد، توسط رئیس دانشگاه تعیین و با حکم وی برای مدت ۳ سال منصوب می‌شود. پذیرش استعفا یا عزل رئیس دانشکدگان نیز با حکم رئیس دانشگاه صورت می‌گیرد.

ماده ۷- شرایط رئیس و معاونان دانشکدگان

- الف - داشتن حداقل ۴ سال سابقه کار آموزشی و پژوهشی؛
 - ب - کسب حداقل امتیاز فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی بر اساس فرم ترفیع سالانه طی ۳ سال قبل از انتصاب؛
 - ج - تمام وقت بودن در دانشگاه تهران و نداشتن مسئولیت اجرایی در خارج از دانشگاه.
- تبصره: رئیس و معاونان دانشکدگان، علاوه بر داشتن شرایط عمومی کارکنان و کارگزاران دولت جمهوری اسلامی ایران، باید دارای حسن شهرت و آشنا به امور دانشگاه باشند.

ماده ۸- وظایف و اختیارات رئیس دانشکدگان

- الف - انتخاب معاونان دانشکدگان و پیشنهاد به رئیس دانشگاه جهت صدور حکم؛
- ب - نظارت بر حسن اجرای امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، دانشجویی، اداری-مالی و برنامه‌ریزی دانشکدگان؛
- ج - اتخاذ تصمیم در خصوص تعیین اولویت‌ها و هزینه‌های دانشکدگان؛
- د - برنامه‌ریزی و هدایت کلیه امور علمی و ارتباطات داخلی و بین‌المللی دانشکدگان؛
- ه - تعیین راهکارهای اجرایی دانشکدگان جهت تحقق برنامه‌های راهبردی دانشگاه؛
- و - ارائه گزارش سالانه فعالیت‌های دانشکدگان به رئیس دانشگاه؛
- ز - برنامه‌ریزی و هدایت کلیه فعالیت‌های ستادی و متمرکز دانشکدگان (امور فرهنگی، دانشجویی، پرسنلی و ...) در چارچوب ضوابط و دستورالعمل‌های دانشگاه؛
- ح - هماهنگی با واحدهای مختلف دانشکدگان و پاسخگویی به مراجع دانشگاه؛
- ط - نظارت بر امور انضباطی دانشکدگان (هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان) در چارچوب ضوابط و مقررات؛
- ی - امضای دانشنامه‌های دانش‌آموختگان؛
- ک - تعیین دستور جلسات هیأت رئیسه و شورای دانشکدگان.

ماده ۹- شورای دانشکدگان

شورای دانشکدگان متشکل از رئیس و معاونان دانشکدگان، رؤسای دانشکده‌ها و مؤسسات پژوهشی نوع یک (وابسته به دانشکدگان)، مدیران گروه‌های مستقل و ۲ نفر از دانشیاران یا استادان به انتخاب رئیس دانشکدگان می‌باشد. رئیس دانشکدگان، رئیس شورای دانشکدگان است.

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
---	--



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

ماده ۱۰ - وظایف و اختیارات شورای دانشکدگان

شورای دانشکدگان، عالی‌ترین مرجع سیاست‌گذاری دانشکدگان در امور آموزشی، پژوهشی، فناوری، دانشجویی، فرهنگی، اداری - مالی و خط مشی‌های اجرایی است. سایر شوراها تخصصی دانشکدگان، به عنوان بازوهای تخصصی شورا، عهده‌دار بخشی از وظایف شورا در امور تخصصی ذی‌ربط می‌باشند. سایر وظایف و اختیارات شورا عبارت است از:

الف - بررسی و تصویب دوره‌های آموزشی کوتاه مدت؛

ب - بررسی مشکلات آموزشی، پژوهشی و اجرایی دانشکدگان و پیشنهاد راه حل‌های لازم؛

ج - تعیین سهمیه هر یک از دانشکده‌های دانشکدگان برای استخدام کارمندان و اعضای هیأت علمی در چارچوب سیاست‌های دانشگاه و سهمیه تعیین شده برای دانشکدگان؛

د - ارزیابی عملکرد سالانه دانشکدگان و پیشنهاد راهکار جهت اعتلای فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و توسعه‌ای؛

ه - اتخاذ تصمیم در خصوص مواردی که توسط رئیس دانشکدگان در دستور جلسه قرار می‌گیرد.

ماده ۱۱ - معاونان و هیأت رئیسه دانشکدگان

دانشکدگان دارای حداکثر ۴ معاون است که به پیشنهاد رئیس دانشکدگان و با حکم رئیس دانشگاه برای مدت ۳ سال منصوب می‌شوند. تمدید این مدت بلامانع است و پذیرش استعفا یا عزل معاونان به پیشنهاد رئیس دانشکدگان با حکم رئیس دانشگاه صورت می‌گیرد. هیأت رئیسه دانشکدگان متشکل از رئیس و معاونان دانشکدگان می‌باشد.

ماده ۱۲ - وظایف و اختیارات هیأت رئیسه دانشکدگان

الف - فراهم کردن زمینه‌های اجرایی آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های ابلاغ شده از سوی دانشگاه؛

ب - پیشنهاد اصلاح ساختار تشکیلاتی و پست‌های سازمانی به دانشگاه؛

ج - ارائه پیشنهادها و اصلاح امور اداری، اجرایی و مالی به دانشگاه؛

د - پیشنهاد بودجه سالانه به دانشگاه؛

ه - ایجاد هماهنگی لازم بین معاونت‌ها و حوزه‌های مختلف دانشکدگان؛

و - اتخاذ تصمیم در خصوص مأموریت‌های پژوهشی، فرصت‌های مطالعاتی و شرکت اعضای هیأت علمی دانشکدگان در کنفرانس‌های علمی در چارچوب ضوابط مصوب و سهمیه تعیین شده توسط دانشگاه؛

ز - بررسی و تصویب آیین‌نامه‌های اجرایی دانشکدگان در چارچوب مقررات دانشگاه؛

ح - اتخاذ تصمیم در مواردی که توسط رئیس دانشکدگان یا معاونان وی در دستور جلسه قرار می‌گیرد.

ماده ۱۳ - وظایف و اختیارات معاون آموزشی دانشکدگان

الف - اداره کلیه امور آموزشی دوره کارشناسی و آموزشی - پژوهشی دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری دانشکدگان و نظارت بر حسن اجرای آنها؛

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
--	--



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

- ب - نظارت بر حسن اجرای مقررات و آیین‌نامه‌های آموزشی؛
- ج - نظارت بر آموزش‌های دوره‌های نوبت اول (روزانه) و نوبت دوم و فعالیت در جهت جذب دانشجویان بین‌المللی؛
- د - اتخاذ تصمیم در خصوص درخواست‌های دانشجویان مهمان در چارچوب آیین‌نامه‌های دانشگاه؛
- ه - اداره امور دانشجویان استعداد درخشان؛
- و - تشکیل و اداره کمیته ترفیع دانشکدگان و امضای ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی؛
- ز - تشکیل کمیته منتخب (برای ارتقا و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشکدگان) با هماهنگی رئیس دانشکده ذی‌ربط و انعکاس نظر کمیته به معاونت آموزشی دانشگاه؛
- ح - نظارت بر اجرای دوره‌های آموزشی تخصصی آزاد و دوره‌های کوتاه مدت آموزشی دانشکدگان در چارچوب سیاست‌های مصوب دانشگاه؛
- ط - پیشنهاد ظرفیت پذیرش دانشجوی نوبت اول (روزانه)، نوبت دوم، بین‌المللی و ... به شورای دانشکدگان؛
- ی - بررسی قراردادهای حق التدریس اعضای هیأت علمی و تأیید عدم مغایرت آنها با مقررات آموزشی دانشگاه؛
- ک - ارزیابی دروس ارائه شده و ارائه گزارش لازم به هیأت رئیسه و شورای دانشکدگان؛
- ل - ارائه گزارش عملکرد سالانه فعالیت‌های آموزشی دانشکده‌ها به شورای دانشکدگان و شورای آموزشی دانشگاه؛
- م - تنظیم دستور جلسات شورای آموزشی دانشکدگان.
- ماده ۱۴ - وظایف و اختیارات معاون پژوهش و فناوری دانشکدگان (یا عنوان مشابه)**
- الف - برنامه‌ریزی و اداره فعالیت‌های پژوهشی و فناوری و نظارت بر حسن اجرای طرح‌های تحقیقاتی اعضای هیأت علمی دانشکدگان؛
- ب - ایجاد ارتباط با مؤسسات داخلی و خارجی به منظور همکاری در امور پژوهشی و فناوری دانشکدگان و مبادله خدمات پژوهشی و فناوری؛
- ج - نظارت بر حسن اجرای کلیه امور مالی پژوهشی و فناوری دانشکدگان بر اساس مصوبات هیأت امنای دانشگاه؛
- د - همکاری در ارائه خدمات علمی و پژوهشی و فناوری و برگزاری سمینارها و کنفرانس‌های علمی و نظارت بر اجرای کلیه قراردادهای تحقیقاتی و فناوری دانشکدگان با سایر مؤسسات، در چارچوب مقررات دانشگاه؛
- ه - تلاش در جهت ارتقای شاخص‌های پژوهشی و فناوری دانشکدگان بر اساس شاخص‌های پژوهشی و فناوری دانشگاه (نظیر مقالات بین‌المللی، ارتباط با صنعت و نظایر آن)؛
- و - نظارت بر مؤسسات پژوهشی تحت نظر دانشکدگان؛
- ز - برنامه‌ریزی و هدایت بخش‌های خدمات علمی و پژوهشی دانشکدگان (مانند کتابخانه‌ها، سامانه‌های رایانه‌ای، آزمایشگاه‌های مرکزی و نظایر آن) و نظارت بر عملکرد آنها؛
- ح - تنظیم دستور جلسات شورای آموزشی دانشکدگان؛

قصود شد

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

ط - ارزیابی عملکرد پژوهشی و فناوری دانشکدگان و ارائه گزارش عملکرد به هیأت رئیسه و شورای دانشکدگان و شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه.

ماده ۱۵ - وظایف و اختیارات معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکدگان (یا عنوان مشابه)

الف - اداره کلیه امور دانشجویی و فرهنگی دانشکدگان و نظارت بر حسن اجرای انجام آنها؛

ب - نظارت بر فعالیت تشکلهای دانشجویی دانشکدگان؛

ج - اداره امور مربوط به دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشکدگان؛

د - بررسی و اتخاذ تصمیم درباره مسائل و مشکلات خدمات دانشجویی و فرهنگی دانشجویان دانشکدگان؛

ه - نظارت بر حسن اجرای آیین نامه ها و مقررات دانشجویی و فرهنگی ابلاغ شده از سوی دانشگاه؛

و - برنامه ریزی امور دانشجویی، فرهنگی و ورزشی دانشکدگان در چارچوب سیاست های کلی دانشگاه؛

ز - برنامه ریزی برای تشکیل جلسات شورای فرهنگی دانشکدگان؛

ح - رسیدگی به امور اسکان، بهداشتی، درمانی و روانی دانشجویان از طریق مراکز بهداشت و درمان و مشاوره دانشگاه؛

ط - اداره امور اسکان، تغذیه دانشجویان و نظارت بر امور بهداشتی سلف سرویس ها و بوفه های دانشجویی.

ماده ۱۶ - وظایف و اختیارات معاون پشتیبانی دانشکدگان (یا عنوان مشابه)

الف - همکاری با رئیس دانشکدگان در اجرای هر چه بهتر وظایف مربوط به واحدهای ستادی دانشکدگان؛

ب - اداره کلیه امور اداری، اجرایی و مالی دانشکدگان و نظارت بر حسن اجرای کلیه مقررات مالی و معاملاتی دانشگاه؛

ج - برنامه ریزی و نظارت بر امور ساختمان ها و تأسیسات دانشکدگان و تعمیر و نگهداری آنها؛

د - نظارت بر حسن اجرای طرح های عمرانی دانشکدگان؛

ه - اداره امور پرسنلی و تنظیم امور مربوط به جذب و استخدام کارمندان و اعضای هیأت علمی در چارچوب ضوابط

دانشگاه و سهمیه های تعیین شده برای دانشکدگان و ارائه پیشنهاد لازم به هیأت رئیسه و شورای دانشکدگان؛

و - برنامه ریزی برای اجرای مدیریت سبز و نظارت بر امور خدماتی، فضای سبز و مسائل بهداشتی دانشکدگان؛

ز - برنامه ریزی، نظارت و مراقبت از اموال و دارائی های دانشکدگان.

فصل سوم - شوراهای تخصصی دانشکدگان

ماده ۱۷ - به منظور برنامه ریزی اجرایی، هماهنگی و تبادل نظر در فعالیتهای مختلف آموزشی، پژوهشی، فناوری و

فرهنگی، شوراهای تخصصی زیر در سطح دانشکدگان تشکیل می شود:

الف - شورای پژوهشی (پژوهش و فناوری)

ب - شورای آموزشی

ج - شورای فرهنگی

مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	علی خاکی طدیدق رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
--	---



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

ماده ۱۸ - شورای پژوهشی (پژوهش و فناوری)

شورای پژوهشی دانشکدگان متشکل از معاون پژوهشی (پژوهش و فناوری) دانشکدگان (به عنوان رئیس شورا)، رئیس اداره پژوهش‌های بنیادی و کاربردی، معاونین پژوهشی دانشکده‌ها، رؤسای مؤسسات پژوهشی وابسته به دانشکدگان و ۲ نفر از اعضای هیأت علمی دارای فعالیت‌های پژوهشی برجسته به پیشنهاد معاون پژوهشی و با حکم رئیس دانشکدگان است. حدود وظایف و اختیارات این شورا عبارت است از:

- الف - اتخاذ تصمیم در خصوص برنامه‌های مختلف پژوهشی و فناوری دانشکدگان بر اساس سیاست‌های دانشگاه؛
- ب - بررسی و اظهار نظر در موارد ارجاعی پژوهشی و فناوری از سوی مسئولان دانشگاه، رئیس دانشکدگان و معاون پژوهشی و فناوری دانشکدگان؛
- ج - برنامه‌ریزی جهت اجرای مصوبات معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه؛
- د - همکاری در تدوین سیاست‌های پژوهشی و فناوری دانشگاه و پیشنهاد آیین‌نامه‌های مورد نیاز به شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه؛
- ه - بررسی نحوه ارائه خدمات پژوهشی به سازمان‌ها و مؤسسات در جهت رفع نیازهای کشور و برنامه‌ریزی جهت انجام پژوهش‌های کاربردی به منظور ایجاد زمینه همکاری با سایر مراکز داخل و خارج از کشور؛
- و - بررسی و تصویب برگزاری همایش‌ها و کنگره‌های علمی پیشنهادی از سوی واحدها و مراکز مرتبط دانشکدگان در چارچوب ضوابط دانشگاه؛
- ز - ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی انجام شده و انتخاب پژوهشگران منتخب دانشکدگان و حمایت از خلاقیت‌ها و ابتکارات پژوهشگران دانشکدگان بر اساس معیارهای مصوب شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه؛
- ح - اعلام نظر در مورد ایجاد هسته‌های عالی پژوهشی و مراکز پژوهشی جدید دانشکده به دانشگاه؛
- ط - برنامه‌ریزی جهت ارتقای فعالیت‌های انجمن‌های علمی - دانشجویی دانشکدگان؛
- ی - بررسی و تصویب درخواست‌های فرصت‌های مطالعاتی و شرکت در همایش‌های علمی خارج از کشور اعضای هیأت علمی دانشکدگان بر اساس معیارهای مصوب و اعتبارات تعیین شده از سوی دانشگاه؛
- ک - ارزیابی طرح‌های تحقیقاتی و بررسی چگونگی استفاده از نتایج حاصل از آن.

ماده ۱۹ - شورای آموزشی

شورای آموزشی دانشکدگان متشکل از معاون آموزشی دانشکدگان (به عنوان رئیس شورا)، رئیس اداره آموزشی، معاونان آموزشی دانشکده‌ها و ۲ نفر از اعضای هیأت علمی به پیشنهاد معاون آموزشی و حکم رئیس دانشکدگان می‌باشد. حدود وظایف و اختیارات این شورا عبارت است از:

- الف - بررسی و پیشنهاد ظرفیت پذیرش دانشجو در مقاطع مختلف جهت ارائه به دانشگاه، توسط معاون آموزشی و کنترل سقف ظرفیت راهنمایی همزمان پایان‌نامه/ رساله اعضای هیأت علمی بر اساس شاخص‌های تعیین شده؛

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
--	--



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

- ب - بررسی و پیشنهاد ظرفیت پذیرش دانشجویان نوبت اول (روزانه)، نوبت دوم و بین المللی؛
- ج - بررسی و تأیید دوره‌ها و رشته‌های جدید و برنامه‌های آنها جهت ارائه به دانشگاه از طریق معاون آموزشی؛
- د - ارزیابی عملکرد آموزشی اعضای هیأت علمی؛
- ه - تصمیم‌گیری در خصوص مواردی که توسط معاون آموزشی در دستور جلسه قرار می‌گیرد.

ماده ۲۰ - شورای فرهنگی

شورای فرهنگی دانشکدگان متشکل از رئیس دانشکدگان (رئیس شورا)، معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکدگان (نایب رئیس و دبیر شورا)، معاون آموزشی دانشکدگان، ۲ نفر از اعضای هیأت علمی به انتخاب رئیس دانشکدگان، نماینده بزرگترین تشکل دانشجویی دانشکدگان با معرفی آن تشکل و حکم رئیس دانشکدگان، نماینده بسیج دانشجویی در دانشکدگان با معرفی بسیج دانشجویی دانشگاه و حکم رئیس دانشکدگان و مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشکدگان است. حدود وظایف و اختیارات این شورا عبارت است از:

- الف - برنامه‌ریزی و ایجاد هماهنگی برای فعالیت‌های فرهنگی، اجتماعی و سیاسی در دانشکدگان؛
- ب - همکاری برای گسترش و تعمیق مبانی ارزشی، دینی و اخلاقی با برگزاری برنامه‌های مناسب فرهنگی؛
- ج - ایجاد هماهنگی بین تشکل‌های دانشجویی و نهادهای فرهنگی دانشکدگان؛
- د - برنامه‌ریزی و تعیین خط‌مشی فعالیت‌های فوق‌برنامه دانشکدگان؛
- ه - برنامه‌ریزی برای گسترش مناسبات دانشگاه و نهادهای فرهنگی.

فصل چهارم - اجزای دانشکدگان

ماده ۲۱ - هر دانشکدگان متشکل از تعدادی دانشکده، مؤسسه پژوهشی و گروه آموزشی است که شرایط و ضوابط ایجاد هر یک از آنها در فصل اول این آیین‌نامه تعیین شده است.

ماده ۲۲ - اداره هر دانشکده توسط رئیس آن انجام می‌شود. اعضای هیأت علمی هر دانشکده ۲ نفر از اعضای واجد شرایط را انتخاب و به رئیس دانشکدگان معرفی می‌نمایند. رئیس دانشکدگان یک نفر از آنها را به رئیس دانشگاه پیشنهاد می‌نماید تا با حکم رئیس دانشگاه برای مدت ۳ سال به عنوان رئیس دانشکده منصوب شود. پذیرش استعفا یا عزل رئیس دانشکده به پیشنهاد رئیس دانشکدگان و حکم رئیس دانشگاه صورت می‌پذیرد.

ماده ۲۳ - هر دانشکده حداکثر دارای ۳ معاون است که به پیشنهاد رئیس دانشکده و با حکم رئیس دانشکدگان برای مدت ۳ سال منصوب می‌شوند. تمدید این مدت بلامانع است و پذیرش استعفا یا عزل آنان نیز به پیشنهاد رئیس دانشکده با حکم رئیس دانشکدگان صورت می‌گیرد. تعداد و عناوین معاونین دانشکده‌های ذیل دانشکدگان به پیشنهاد رئیس دانشکدگان و تأیید رئیس دانشگاه مشخص می‌شود.

تبصره ۱: چنانچه بر حسب مورد یک یا چند گروه آموزشی به طور مستقیم زیر نظر دانشکدگان ایجاد شود، اداره آنها توسط مدیر گروه خواهد بود. در این صورت اعضای هیأت علمی گروه ۲ نفر از افراد واجد شرایط را انتخاب و به رئیس

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
--	--



صورتحلّسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

دانشکدگان معرفی می‌نمایند. رئیس دانشکدگان یک نفر از افراد واجد شرایط را انتخاب و به رئیس دانشگاه معرفی می‌نماید تا با حکم رئیس دانشگاه برای مدت ۳ سال منصوب شود. پذیرش استعفا یا عزل رئیس گروه، به پیشنهاد رئیس دانشکدگان با حکم رئیس دانشگاه صورت می‌گیرد.

تبصره ۲: گروه‌های آموزشی مذکور دارای ۱ معاون هستند که به پیشنهاد رئیس گروه و با حکم رئیس دانشکدگان برای مدت ۳ سال منصوب می‌شوند. تمدید این مدت بلامانع است. پذیرش استعفا یا عزل معاون گروه، به پیشنهاد مدیر گروه با حکم رئیس دانشکدگان صورت می‌پذیرد.

ماده ۲۴ - شورای دانشکده متشکل از رئیس و معاونان دانشکده، رؤسای بخش‌های تخصصی دانشکده و ۳ نفر عضو هیأت علمی منتخب اعضای هیأت علمی دانشکده است که وظایف زیر را بر عهده دارد:

الف- بررسی و در صورت نیاز اصلاح برنامه‌های آموزشی و سرفصل‌های دروس دوره‌های تحصیلی و بررسی دوره‌ها و رشته‌های آموزشی جدید و برنامه آنها برای پیشنهاد به دانشکدگان؛

ب - بررسی پیشنهاد دوره‌های آموزشی کوتاه مدت؛

ج - پیشنهاد ظرفیت پذیرش دانشجو در مقاطع مختلف تحصیلی به دانشکدگان؛

د - بررسی مشکلات آموزشی و پژوهشی دانشکده و پیشنهاد راه حل‌های لازم؛

ه - ارزیابی عملکرد سالانه دانشکده و پیشنهاد راهکار جهت رشد و اعتلای فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و توسعه‌ای؛

و - اتخاذ تصمیم در خصوص مواردی که توسط رئیس دانشکده در دستور جلسه قرار می‌گیرد؛

ز - تصویب برنامه درسی هر نیمسال تحصیلی و تعیین مدرسین آنها؛

ح - تصویب طرح پیشنهادی (پروپوزال) پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی؛

ط - موافقت با برگزاری جلسه دفاع از پایان‌نامه‌ها و نظارت بر برگزاری آن از طریق اعزام نماینده ناظر؛

ی - تأیید هیأت داوران برای جلسه دفاع از طرح پیشنهادی (پروپوزال) دوره دکتری؛

ک - بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی؛

ل - بررسی و پیشنهاد اعزام دانشجویان دکتری برای فرصت مطالعاتی؛

م - تأیید اعزام دانشجویان تحصیلات تکمیلی جهت شرکت در کنفرانس‌های خارجی؛

ن - بررسی مواردی که توسط معاونین دانشکده در دستور جلسه قرار می‌گیرد.

فصل پنجم: دانشکده مستقل

منظور دانشکده‌هایی است که به صورت مستقیم ذیل دانشگاه هستند.

ماده ۲۵- ارکان دانشکده مستقل

ارکان دانشکده مستقل عبارتند از:

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
--	--



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

۱- رئیس

۲- شورای دانشکده

۳- هیأت رئیسه

ماده ۲۶- رئیس دانشکده

رئیس دانشکده از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه با مرتبه استادیاری یا بالاتر که واجد شرایط مندرج در ماده ۷ باشد، توسط رئیس دانشگاه تعیین و با حکم وی برای مدت ۳ سال منصوب می‌شود. پذیرش استعفا یا عزل رئیس دانشکده با حکم رئیس دانشگاه صورت می‌گیرد.

ماده ۲۷- وظایف و اختیارات رئیس دانشکده

- الف - انتخاب معاونان دانشکده و پیشنهاد به رئیس دانشگاه جهت صدور حکم،
- ب - نظارت بر حسن اجرای امور آموزشی، پژوهشی و فناوری، فرهنگی، دانشجویی، اداری-مالی و برنامه‌ریزی دانشکده،
- ج - اتخاذ تصمیم در خصوص تعیین اولویت‌ها و هزینه‌های دانشکده؛
- د - برنامه‌ریزی و هدایت کلیه امور علمی و ارتباطات داخلی و بین‌المللی دانشکده؛
- ه - تعیین راهکارهای اجرایی دانشکده جهت تحقق اهداف دانشگاه؛
- و - ارائه گزارش سالانه فعالیت‌های دانشکده به رئیس دانشگاه؛
- ز - برنامه‌ریزی و هدایت کلیه فعالیت‌های ستادی و متمرکز دانشکده (امور فرهنگی، امور دانشجویی، امور پرسنلی و ...)
- در چارچوب ضوابط و دستورالعمل‌های دانشگاه؛
- ح - هماهنگی با واحدهای مختلف دانشکده و پاسخگویی به مراجع دانشگاه؛
- ط - نظارت بر امور انضباطی دانشکده (هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان) در چارچوب ضوابط و مقررات؛
- ی - امضای دانشنامه‌های دانش‌آموختگان؛
- ک - تعیین دستور جلسات هیأت رئیسه و شورای دانشکده.

ماده ۲۹- شورای دانشکده

شورای دانشکده متشکل از رئیس و معاونان دانشکده، مدیران گروه‌های آموزشی و مؤسسات پژوهشی نوع یک (وابسته به دانشکده) و ۲ نفر از دانشیاران یا استادان به انتخاب رئیس دانشکده می‌باشد. رئیس دانشکده، رئیس شورای دانشکده است.

ماده ۳۰- وظایف و اختیارات شورای دانشکده

شورای دانشکده عالی‌ترین مرجع سیاست‌گذاری دانشکده در امور آموزشی، پژوهشی، فناوری، دانشجویی، فرهنگی، اداری-مالی و خط مشی‌های اجرایی است. سایر شوراهای تخصصی دانشکده به عنوان بازوهای تخصصی شورا، عهده‌دار بخشی از وظایف شورا در امور تخصصی ذی‌ربط می‌باشند. سایر وظایف و اختیارات شورا عبارت است از:

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه	علی خاکی طریق رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
---	--



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

الف- بررسی و تصویب دوره‌های آموزشی کوتاه مدت؛

ب - بررسی مشکلات آموزشی، پژوهشی و اجرایی دانشکده و ارائه راه‌حل‌های لازم؛

ج - تعیین سهمیه هر یک از گروه‌های آموزشی برای استخدام کارمندان و اعضای هیأت علمی در چارچوب سیاست‌های دانشگاه و سهمیه تعیین شده برای دانشکده؛

د - ارزیابی عملکرد سالانه دانشکده و ارائه راهکار برای اعتلای فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فناوری و توسعه‌ای؛

ه - اتخاذ تصمیم در خصوص مواردی که توسط رئیس دانشکده در دستور جلسه قرار می‌گیرد.

ماده ۳۱- معاونان و هیأت رئیسه دانشکده

دانشکده دارای حداکثر ۳ معاون با حداقل مرتبه استادیاری است که واجد شرایط مندرج در ماده ۷ باشند این افراد به پیشنهاد رئیس دانشکده و با حکم رئیس دانشگاه برای مدت ۳ سال منصوب می‌شوند. تمدید این مدت بلامانع است و پذیرش استعفا یا عزل معاونان به پیشنهاد رئیس دانشکده با حکم رئیس دانشگاه صورت می‌گیرد. هیأت رئیسه دانشکده متشکل از رئیس و معاونان وی است.

ماده ۳۲- وظایف و اختیارات هیأت رئیسه دانشکده

الف- فراهم کردن زمینه‌های اجرایی آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های ابلاغ شده از سوی دانشگاه،

ب- پیشنهاد اصلاح ساختار تشکیلاتی و پست‌های سازمانی به دانشگاه؛

ج - ارائه پیشنهادهای اصلاح امور اداری، اجرایی و مالی به دانشگاه؛

د - پیشنهاد بودجه سالانه به دانشگاه؛

ه - ایجاد هماهنگی لازم بین معاونت‌ها و حوزه‌های مختلف دانشکده؛

و - اتخاذ تصمیم در خصوص مأموریت‌های پژوهشی، فرصت‌های مطالعاتی و شرکت اعضای هیأت علمی دانشکده در کنفرانس‌های علمی در چارچوب ضوابط مصوب و سهمیه تعیین شده توسط دانشگاه؛

ز - بررسی و تصویب آیین‌نامه‌های اجرایی دانشکده در چارچوب مقررات دانشگاه؛

ح- اتخاذ تصمیم در مواردی که توسط رئیس دانشکده یا معاونان وی در دستور جلسه قرار می‌گیرد.

ماده ۳۳- وظایف و اختیارات معاون آموزشی دانشکده

الف - اداره کلیه امور آموزشی دوره کارشناسی و آموزشی - پژوهشی دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری دانشکدگان و نظارت بر حسن اجرای آنها؛

ب - نظارت بر حسن اجرای مقررات و آیین‌نامه‌های آموزشی؛

ج - نظارت بر آموزش‌های دوره‌های نوبت اول (روزانه)، نوبت دوم، بین‌المللی و ... و فعالیت در جهت جذب دانشجویان بین‌المللی؛

د - اتخاذ تصمیم در خصوص درخواست‌های دانشجویان مهمان در چارچوب آیین‌نامه‌های دانشگاه؛

معاونان هیأت امنای و هیأت‌های هم‌میزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	علی خاکی‌مدیق رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های هم‌میزه
---	--



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

- ه - اداره امور دانشجویان استعداد درخشان؛
- و - تشکیل و اداره کمیته ترفیع دانشکده و امضای ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی؛
- ز - تشکیل کمیته منتخب (برای ارتقا و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشکده) با هماهنگی رئیس دانشکده و انعکاس نظر کمیته به معاونت آموزشی دانشگاه؛
- ح - نظارت بر اجرای دوره های آموزشی تخصصی آزاد و دوره های کوتاه مدت آموزشی دانشکده در چارچوب سیاست های مصوب دانشگاه؛
- ط - پیشنهاد ظرفیت پذیرش دانشجوی نوبت اول (روزانه)، نوبت دوم، بین المللی و ... به شورای دانشکده؛
- ی - بررسی قراردادهای حق التدریس اعضای هیأت علمی و تأیید عدم مغایرت آنها با مقررات آموزشی دانشگاه؛
- ک - ارزیابی دروس ارائه شده و ارائه گزارش لازم به هیأت رئیسه و شورای دانشکده؛
- ل - ارائه گزارش عملکرد سالانه فعالیت های گروه های آموزشی به شورای دانشکده و معاون آموزشی دانشگاه؛
- م - تنظیم دستور جلسات شورای آموزشی دانشکده.

ماده ۳۴- وظایف و اختیارات معاون پژوهش و فناوری دانشکده (یا عنوان مشابه)

- الف - برنامه ریزی و اداره فعالیت های پژوهشی و فناوری و نظارت بر حسن اجرای طرح های تحقیقاتی اعضای هیأت علمی دانشکده؛
- ب - ایجاد ارتباط با مؤسسات داخلی و خارجی برای همکاری در امور پژوهشی و فناوری و مبادله خدمات پژوهشی و فناوری؛
- ج - نظارت بر حسن اجرای کلیه امور مالی پژوهشی و فناوری دانشکده بر اساس مصوبات هیأت امنای دانشگاه؛
- د - همکاری در ارائه خدمات پژوهشی و فناوری و برگزاری سمینارها و کنفرانس های علمی و نظارت بر اجرای کلیه قراردادهای تحقیقاتی و فناوری دانشکده با سایر مؤسسات، در چارچوب مقررات دانشگاه؛
- ه - تلاش در جهت ارتقای شاخص های پژوهشی و فناوری دانشکده بر اساس شاخص های پژوهشی و فناوری دانشگاه (نظیر مقالات بین المللی، ارتباط با صنعت و نظایر آن)؛
- و - نظارت بر مؤسسات پژوهشی تحت نظر دانشکده؛
- ز - برنامه ریزی و هدایت بخش های خدمات علمی و پژوهشی دانشکده (مانند کتابخانه ها، سامانه های رایانه ای، آزمایشگاه های مرکزی و نظایر آن و نظارت بر عملکرد آنها)؛
- ح - تنظیم دستور جلسات شورای پژوهشی دانشکده؛
- ط - ارزیابی عملکرد پژوهشی و فناوری دانشکده و ارائه گزارش لازم به شورای پژوهشی و فناوری و شورای دانشکده.

ماده ۳۵- وظایف و اختیارات معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده (یا عنوان مشابه)

مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
---	--



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

- الف - اداره کلیه امور دانشجویی و فرهنگی دانشکده و نظارت بر حسن اجرای آنها؛
- ب - نظارت بر فعالیت تشکل‌های دانشجویی دانشکده؛
- ج - اداره امور مربوط به دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشکده؛
- د - بررسی و اتخاذ تصمیم درباره مسائل و مشکلات خدمات دانشجویی و فرهنگی دانشجویان دانشکده؛
- ه - نظارت بر حسن اجرای آیین‌نامه‌ها و مقررات دانشجویی و فرهنگی ابلاغ شده از سوی دانشگاه؛
- و - برنامه‌ریزی امور دانشجویی، فرهنگی و ورزشی دانشکده در چارچوب سیاست‌های کلی دانشگاه؛
- ز - برنامه‌ریزی برای تشکیل جلسات شورای فرهنگی دانشکده؛
- ح - رسیدگی به امور اسکان، بهداشتی، درمانی و روانی دانشجویان از طریق مراکز بهداشت و درمان و مشاوره دانشگاه؛
- ط - اداره امور اسکان، تغذیه و نظارت بر امور بهداشتی سلف سرویس‌ها و بوفه‌های دانشجویی.
- ماده ۳۶- وظایف و اختیارات معاون پشتیبانی دانشکده (یا عنوان مشابه)**
- الف - همکاری با رئیس دانشکده در اجرای هر چه بهتر وظایف مربوط به واحدهای ستادی دانشکده؛
- ب - اداره کلیه امور اداری، اجرایی و مالی دانشکده و نظارت بر حسن اجرای کلیه مقررات مالی و معاملاتی در سطح دانشکده؛
- ج - برنامه‌ریزی و نظارت بر امور ساختمان‌ها و تأسیسات دانشکده و تعمیر و نگهداری آنها؛
- د - نظارت بر حسن اجرای طرح‌های عمرانی دانشکده؛
- ه - اداره امور پرسنلی و تنظیم امور مربوط به جذب و استخدام کارمندان و اعضای هیأت علمی در چارچوب ضوابط دانشگاه و سهمیه‌های تعیین شده برای دانشکده و ارائه پیشنهاد لازم به شورای دانشکده؛
- و - برنامه‌ریزی برای اجرای مدیریت سبز و نظارت بر امور خدماتی، فضای سبز و مسائل بهداشتی دانشکده؛
- ز - برنامه‌ریزی، نظارت و مراقبت از اموال و دارائی‌های دانشکده.
- فصل ششم - شوراهای تخصصی دانشکده**
- ماده ۳۷- به منظور برنامه‌ریزی اجرایی، هماهنگی و تبادل نظر در فعالیت‌های مختلف آموزشی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی، شوراهای تخصصی زیر در سطح دانشکده تشکیل می‌شود:**
- الف - شورای پژوهشی (پژوهش و فناوری)
- ب - شورای آموزشی
- ج - شورای فرهنگی
- ماده ۳۸ - شورای پژوهشی (پژوهش و فناوری)**

شورای پژوهشی دانشکده متشکل از معاون پژوهشی (پژوهش و فناوری) دانشکده (به عنوان رئیس شورا)، رئیس اداره پژوهش‌های بنیادی و کاربردی، مدیران گروه‌های آموزشی، رؤسای مؤسسات پژوهشی وابسته به دانشکده و ۲ نفر از

معاون هیأت امنای دانشگاه تهران رئیس مرکز تحقیقات و فناوری	علی خاکی طریق رئیس مرکز هیأت‌های امنای دانشگاه تهران
--	---



صورتحاصله سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

اعضای هیأت علمی دارای فعالیت‌های پژوهشی برجسته به پیشنهاد معاون پژوهشی و با حکم رئیس دانشکده است. حدود وظایف و اختیارات این شورا عبارت است از:

الف - اتخاذ تصمیم در خصوص برنامه‌های مختلف پژوهشی و فناوری دانشکده بر اساس سیاست‌های دانشگاه؛
ب - بررسی و اظهار نظر در موارد ارجاعی از سوی مسؤلان دانشگاه، رئیس دانشکده و معاون پژوهشی و فناوری دانشکده؛
ج - برنامه‌ریزی جهت اجرای مصوبات معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه؛
د - همکاری در تدوین سیاست‌های پژوهشی و فناوری و پیشنهاد آیین‌نامه‌های مورد نیاز به شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه؛

ه - بررسی نحوه ارائه خدمات پژوهشی به سازمان‌ها و مؤسسات در جهت رفع نیازهای کشور و برنامه‌ریزی جهت انجام پژوهش‌های کاربردی به منظور ایجاد زمینه همکاری با سایر مراکز داخل و خارج از کشور؛
و - بررسی و تصویب برگزاری همایش‌ها و کنگره‌های علمی پیشنهادی از سوی واحدها و مراکز مرتبط دانشکده در چارچوب ضوابط دانشگاه؛

ز - ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی انجام شده و انتخاب پژوهشگران منتخب دانشکده و حمایت از خلاقیت‌ها و ابتکارات اعضای هیأت علمی بر اساس معیارهای مصوب شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه؛
ح - اعلام نظر در مورد ایجاد هسته‌های عالی پژوهشی و مراکز پژوهشی جدید دانشکده به دانشگاه؛
ط - برنامه‌ریزی جهت ارتقای فعالیت‌های انجمن‌های علمی - دانشجویی دانشکده؛
ی - بررسی و تصویب درخواست‌های فرصت‌های مطالعاتی و شرکت در همایش‌های علمی خارج از کشور اعضای هیأت علمی دانشکده بر اساس معیارهای مصوب و اعتبارات تعیین شده از سوی دانشگاه؛
ک - ارزیابی طرح‌های تحقیقاتی و بررسی چگونگی استفاده از نتایج حاصل از آن.

ماده ۳۹ - شورای آموزشی

شورای آموزشی دانشکده متشکل از معاون آموزشی دانشکده (به عنوان رئیس شورا)، رئیس اداره آموزش، مدیران گروه‌های آموزشی و ۲ نفر از اعضای هیأت علمی به پیشنهاد معاون آموزشی و حکم رئیس دانشکده می‌باشد. حدود وظایف و اختیارات این شورا عبارت است از:

الف - بررسی و پیشنهاد دوره‌ها و رشته‌های جدید و برنامه‌های آنها جهت ارائه به دانشگاه از طریق معاون آموزشی؛
ب - بررسی و تأیید ظرفیت پذیرش دانشجو در مقاطع مختلف جهت ارائه به دانشگاه، توسط معاون آموزشی و کنترل سقف ظرفیت راهنمایی همزمان پایان‌نامه / رساله اعضای هیأت علمی بر اساس شاخص‌های تعیین شده؛
ج - بررسی و پیشنهاد ظرفیت پذیرش دانشجویان نوبت اول (روزانه)، نوبت دوم، بین‌المللی و ...؛
د - ارزیابی عملکرد آموزشی اعضای هیأت علمی و وضعیت منابع درسی ارائه شده به دانشجویان؛
ه - تصمیم‌گیری در خصوص مواردی که توسط معاون آموزشی در دستور جلسه قرار می‌گیرد.

مرکز هیأت امنای وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیأت‌های امنای وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
--	--



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

ماده ۴۰ - شورای فرهنگی

شورای فرهنگی دانشکده متشکل از رئیس دانشکده (رئیس شورا)، معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده (نایب رئیس و دبیر شورا)، معاون آموزشی دانشکده، ۲ نفر از اعضای هیأت علمی به انتخاب رئیس دانشکده، نماینده بزرگترین تشکل دانشجویی دانشکده با معرفی آن تشکل و حکم رئیس دانشکده، نماینده بسیج دانشجویی در دانشکده با معرفی بسیج دانشجویی دانشگاه و حکم رئیس دانشکده و مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشکده می‌باشد. حدود وظایف و اختیارات این شورا عبارت است از:

الف - برنامه‌ریزی و ایجاد هماهنگی برای فعالیت‌های فرهنگی، اجتماعی و سیاسی در دانشکده؛

ب - همکاری برای گسترش و تعمیق مبانی ارزشی، دینی و اخلاقی با برگزاری برنامه‌های مناسب فرهنگی؛

ج - ایجاد هماهنگی بین تشکل‌های دانشجویی و نهادهای فرهنگی دانشکده؛

د - برنامه‌ریزی و تعیین خط‌مشی فعالیت‌های فوق برنامه دانشکده؛

ه - برنامه‌ریزی برای گسترش مناسبات دانشگاه و نهادهای فرهنگی.

فصل هفتم - اجزای دانشکده مستقل

ماده ۴۱ - هر دانشکده مستقل، متشکل از حداقل ۳ گروه آموزشی و تعدادی بخش تخصصی و موسسه پژوهشی است که شرایط ایجاد هر یک از آنها در فصل اول این آیین‌نامه تعیین شده است.

ماده ۴۲ - گروه‌های آموزشی یا بخش‌های تخصصی زیر نظر دانشکده، توسط مدیران گروه‌ها یا رؤسای بخش‌ها اداره می‌شوند. اعضای هیأت علمی هر گروه یا بخش ۲ نفر را انتخاب و به رئیس دانشکده معرفی می‌کنند و رئیس دانشکده برای مدیریت گروه یک نفر را جهت صدور حکم به رئیس دانشگاه معرفی می‌نماید و حکم رئیس بخش را خود صادر می‌کند. این افراد برای مدت ۲ سال منصوب می‌شوند و پذیرش استعفا یا عزل آنها، به پیشنهاد رئیس دانشکده با حکم رئیس دانشگاه و رئیس دانشکده به ترتیب صورت می‌پذیرد.

ماده ۴۳ - وظایف و اختیارات مدیر گروه آموزشی

وظایف و اختیارات مدیر گروه آموزشی به شرح زیر است:

الف - پیشنهاد و اصلاح برنامه‌های آموزشی و سرفصل‌های دروس به شورای آموزشی؛

ب - تنظیم برنامه‌های درسی نیمسال تحصیلی و پیشنهاد آن به شورای آموزشی؛

ج - بررسی راهکارهای ارتقای دوره‌های آموزشی و ارائه پیشنهادهای لازم به دانشکده؛

د - رسیدگی به مشکلات آموزشی و پژوهشی دانشجویان؛

ه - انجام امور اداری گروه؛

و - ارسال مصوبات گروه به رئیس دانشکده.

ماده ۴۴ - وظایف و اختیارات رئیس بخش تخصصی

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
---	--



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

وظایف و اختیارات رئیس بخش تخصصی به شرح زیر است:

- الف - پیشنهاد و اصلاح برنامه‌های آموزشی و سرفصل‌های دروس به شورای آموزشی؛
ب- تنظیم برنامه‌های درسی نیم‌سال تحصیلی و پیشنهاد آن به شورای آموزشی؛
ج - بررسی راهکارهای ارتقای دوره‌های آموزشی و ارائه پیشنهادهای لازم به دانشکده.
ماده ۴۵- این آیین‌نامه در هفت فصل، ۴۵ ماده و ۱۴ تبصره در تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱ به تصویب هیأت امنای دانشگاه تهران رسید و از تاریخ تصویب، کلیه مصوبات قبل از آن لغو و کان لم یکن تلقی می‌شود.

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
--	--



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه ۵)

نوع پست یا سمت	شناسه پست یا سمت	عنوان پست یا سمت	سطح پست	سطح سمت	رشته شغلی	رشته شغلی
حوزه ریاست دانشگاه - مرکز ارزیابی کیفیت						
تک ستاره	۱۰۰۸۰۰۰	رئیس مرکز ارزیابی کیفیت	-	مدیر کل	آموزشی و فرهنگی	امور ارزیابی آموزشی و پژوهشی
بدون ستاره	۱۰۰۸۰۰۱	معاون	معاون مدیر کل	-	آموزشی و فرهنگی	امور ارزیابی آموزشی و پژوهشی
حوزه ریاست دانشگاه - مرکز ارزیابی کیفیت - واحد امور اداری و دفتری						
بدون ستاره	۱۰۰۸۰۰۲	کارشناس مسئول امور اداری و دفتری	کارشناس مسئول	-	اداری و مالی	امور دفتری
-	۱۰۰۸۰۰۳	کارشناس امور اداری و دفتری	کارشناس	-	اداری و مالی	امور دفتری
حوزه ریاست دانشگاه - مرکز ارزیابی کیفیت - واحد کمیسیون های فنی، علوم پایه و کشاورزی						
بدون ستاره	۱۰۰۸۰۰۴	کارشناس مسئول کمیسیون های فنی، علوم پایه و کشاورزی	کارشناس مسئول	-	آموزشی و فرهنگی	امور ارزیابی آموزشی و پژوهشی
-	۱۰۰۸۰۰۵	کارشناس ارزیابی کیفیت آموزشی	کارشناس	-	آموزشی و فرهنگی	امور ارزیابی آموزشی و پژوهشی
حوزه ریاست دانشگاه - مرکز ارزیابی کیفیت - واحد کمیسیون های هنر، علوم انسانی و علوم اجتماعی و رفتاری						
بدون ستاره	۱۰۰۸۰۰۶	کارشناس مسئول کمیسیون های هنر، علوم انسانی و علوم اجتماعی و رفتاری	کارشناس مسئول	-	آموزشی و فرهنگی	امور ارزیابی آموزشی و پژوهشی
-	۱۰۰۸۰۰۷	کارشناس ارزیابی کیفیت آموزشی	کارشناس	-	آموزشی و فرهنگی	امور ارزیابی آموزشی و پژوهشی

معاونت آموزشی دانشگاه - دفتر توسعه و تحول آموزشی						
دو ستاره	۱۱۰۴۰۰۰	رئیس دفتر توسعه و تحول آموزشی	معاون مدیر کل	معاون مدیر کل	آموزشی و فرهنگی	خدمات آموزشی - پژوهشی
معاونت آموزشی دانشگاه - دفتر توسعه و تحول آموزشی - واحد توسعه آموزشی						
بدون ستاره	۱۱۰۴۰۰۱	کارشناس مسئول توسعه آموزشی	کارشناس مسئول	-	آموزشی و فرهنگی	خدمات آموزشی - پژوهشی
-	۱۱۰۴۰۰۲	کارشناس توسعه آموزشی	کارشناس	-	آموزشی و فرهنگی	خدمات آموزشی - پژوهشی
معاونت آموزشی دانشگاه - دفتر توسعه و تحول آموزشی - اداره تحول آموزشی						
بدون ستاره	۱۱۰۴۰۰۳	رئیس اداره تحول آموزشی	رئیس اداره	-	آموزشی و فرهنگی	خدمات آموزشی - پژوهشی
معاونت آموزشی دانشگاه - دفتر توسعه و تحول آموزشی - واحد پایش و تحلیل سیاستهای آموزشی						
بدون ستاره	۱۱۰۴۰۰۴	کارشناس مسئول پایش و تحلیل سیاستهای آموزشی	کارشناس مسئول	-	آموزشی و فرهنگی	خدمات آموزشی - پژوهشی
-	۱۱۰۴۰۰۵	کارشناس تحول آموزشی	کارشناس	-	آموزشی و فرهنگی	خدمات آموزشی - پژوهشی

مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه تصویب شد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
--	---



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه ۷)

اساسنامه پردیس بین المللی بغداد

مقدمه:

این اساسنامه بر اساس اساسنامه پردیس‌های بین‌المللی دانشگاه تهران در مناطق آزاد کشور مصوب سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه تهران مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۰۸ (دستور ۲۱) اصلاح و به تصویب رسیده است.

ماده ۱- پردیس دارای شخصیت حقوقی وابسته به دانشگاه تهران است.

تبصره- در موضوعات اداری، مالی و استخدامی که مقررات ویژه‌ای برای پردیس نیاز باشد، با پیشنهاد پردیس، موافقت رئیس دانشگاه و تصویب هیأت امنای دانشگاه اقدام می‌شود.

ماده ۲- اهداف پردیس

- ۱-۲ تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و مسئولیت پذیر داخلی و خارجی مطابق استانداردهای بین‌المللی؛
- ۲-۲ ورود به عرصه رقابت و تعاملات بین‌المللی برای ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، فناوری و جذب دانشجویان ایرانی و غیرایرانی به منظور حداکثر بهره‌برداری از ظرفیت‌های ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی؛
- ۳-۲ فراهم سازی زمینه‌های معرفی بیشتر دانشگاه در عرصه‌های بین‌المللی؛
- ۴-۲ توسعه مرزهای علم و فناوری با بهره‌گیری از اعضای هیأت علمی توانمند و کارآمد ایرانی و خارجی؛
- ۵-۲ بهره‌گیری از پتانسیل‌های موجود در کشور عراق جهت توسعه اقتصاد دانش محور و جذب سرمایه‌های ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی؛
- ۶-۲ ایجاد ساز و کارهای بازاریابی بین‌المللی برای جذب دانشجویان بین‌الملل و برگزاری دوره‌های کوتاه مدت و بلند مدت مشترک بین‌المللی.

ماده ۳- محل فعالیت پردیس

محل اصلی فعالیت پردیس در شهر بغداد کشور عراق است.

تبصره - نشانی دفاتر پردیس از سوی شورای پردیس تعیین و اعلام می‌شود.

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پژوهش‌های امنای هیأت‌های ممیزه	علی خاکی صلیق رئیس مرکز هیأت‌های امناء هیأت‌های ممیزه
--	--



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

ماده ۴- ارکان پردیس

۴-۱- رئیس دانشگاه؛

۴-۲- شورای راهبردی پردیس؛

۴-۳- رئیس پردیس؛

ماده ۵- ترکیب شورای راهبردی پردیس

۵-۱- رئیس دانشگاه (رئیس شورای راهبردی پردیس)؛

۵-۲- رئیس پردیس (دبیر شورای راهبردی پردیس)؛

۵-۳- معاونان دانشگاه؛

۵-۴- معاونان پردیس.

ماده ۶- وظایف و اختیارات شورای راهبردی پردیس

۶-۱- تصویب آیین نامه داخلی شورای راهبردی؛

۶-۲- بررسی و تصویب برنامه‌ها و طرح‌های جامع و ارسال به مراجع ذیصلاح دانشگاه؛

۶-۳- برنامه ریزی جهت بهره‌گیری از توانایی‌های موجود در کشور عراق و جذب سرمایه‌های داخلی و خارجی؛

۶-۴- برنامه ریزی برای انجام فعالیت‌های بازاریابی و افزایش جذب دانشجویان بین‌المللی؛

۶-۵- برنامه ریزی جهت گسترش دوره‌های کوتاه مدت و بلندمدت مشترک بین‌المللی؛

۶-۶- بررسی و تایید ساختار سازمانی پیشنهادی جهت ارائه توسط رئیس پردیس و به دانشگاه برای طرح و تصویب در هیأت امنای دانشگاه؛

۶-۷- تصویب سیاست‌ها و برنامه‌های ظرفیت جذب دانشجو در رشته‌های مختلف به صورت سالیانه؛

۶-۸- بررسی و تصویب بودجه سالانه؛

۶-۹- پیشنهاد ایجاد، راه اندازی یا انحلال رشته‌های آموزشی در چارچوب ضوابط دانشگاه و وزارت آموزش عالی و تحقیقات علمی عراق؛

۶-۱۰- پیشنهاد ایجاد و راه اندازی مراکز و موسسات پژوهشی و فناوری وابسته به پردیس به دانشگاه؛

۶-۱۱- بررسی دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی و سایر موارد مشابه و پیشنهاد آن به معاون ذی‌ربط دانشگاه؛

۶-۱۲- بررسی، اظهارنظر و تصمیم‌گیری در خصوص مسائل مطرح شده توسط رئیس پردیس.

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
--	--



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

ماده ۷- رئیس پردیس به عنوان بالاترین مقام اجرایی پردیس، نماینده قانونی پردیس نزد مراجع حقیقی و حقوقی می‌باشد و از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه با انتخاب و حکم رئیس دانشگاه برای مدت سه سال منصوب می‌شود.
تبصره- تصمیم‌گیری در مورد پذیرش استعفا یا عزل رئیس پردیس برعهده رئیس دانشگاه است.

ماده ۸- وظایف و اختیارات رئیس پردیس

- ۱- اداره کلیه امور پردیس؛
- ۲- اجرای مصوبات و تصمیمات دانشگاه و شورای راهبردی پردیس؛
- ۳- نظارت بر حسن اجرای امور آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی و اداری و مالی؛
- ۴- پیشنهاد انتصاب و عزل معاونان پردیس به رئیس دانشگاه؛
- ۵- انتصاب و عزل مدیران پردیس حسب مورد در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط؛
- ۶- امضای کلیه اسناد، مدارک و اوراق بهادار و تعهدآور مرتبط با وظایف؛
- ۷- برقراری ارتباط با مدیریت کشور عراق برای جذب سرمایه‌های داخلی و خارجی با هماهنگی وزارت امور خارجه؛
- ۸- توسعه فعالیت‌های بازاریابی برای جذب حداکثری دانشجویان بین‌المللی؛
- ۹- انعقاد قراردادهای بین‌المللی برای ایجاد رشته‌های مشترک و برگزاری دوره‌های کوتاه مدت؛
- ۱۰- انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی به نام پردیس پس از کسب مجوزهای لازم از دانشگاه؛
- ۱۱- پیشنهاد ظرفیت سالانه جذب دانشجو به شورای راهبردی پردیس جهت تصویب؛
- ۱۲- پیشنهاد بودجه سالانه به شورای راهبردی پردیس برای تصویب؛
- ۱۳- پیشنهاد ساختار سازمانی به شورای راهبردی پردیس برای تصویب و ارسال به دانشگاه جهت تایید نهایی؛
- ۱۴- سایر مواردی که از سوی هیأت امناء، رئیس دانشگاه یا شورای راهبردی پردیس به رئیس پردیس محول می‌شود.

ماده ۹- پذیرش دانشجو برای پردیس در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب "وزارت آموزش عالی و تحقیقات علمی عراق" و "دانشگاه" انجام می‌شود.

ماده ۱۰- برنامه‌ها و ضوابط آموزشی، شرایط پذیرش دانشجو، طول دوره تحصیل و نوع دانشنامه‌ای که به دانش‌آموختگان پردیس اعطا می‌شود، طبق ضوابط و مقررات دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۱- پردیس می‌تواند با توجه به ضوابط و مقررات وزارت آموزش عالی و تحقیقات علمی عراق نسبت به تطبیق واحدهای عمومی با تصویب شورای راهبردی اقدام نماید.

مرکز هیأت امناء و هیأت‌های ممیزه وزارت آموزش عالی و تحقیقات علمی و فناوری	علی خاکم‌طریق رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
--	--



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

تبصره ۲- پردیس می‌تواند با تصویب شورای راهبردی پردیس و تایید معاون آموزشی دانشگاه، شرایط علمی اختصاصی برای پذیرش دانشجو منظور نماید.

ماده ۱۱- مدارک تحصیلی دانش آموختگان پردیس طبق ضوابط دانشگاه صادر می‌شود.

ماده ۱۲- پردیس به صورت خودگردان اداره شده و منابع مالی آن برای انجام کلیه هزینه‌ها اعم از نیروی انسانی و فضای فیزیکی و عبارتند از:

۱-۱۲- درآمدهای اختصاصی حاصل از دریافت شهریه دانشجویان؛

۲-۱۲- درآمدهای اختصاصی حاصل از قراردادهای خدمات علمی و فناوری و سرمایه‌گذاری‌های ملی و بین‌المللی؛

۳-۱۲- دریافت تسهیلات از بانک‌ها و مؤسسات اعتباری کشور عراق؛

۴-۱۲- کمک‌ها و هدایای مالی و موقوفات اشخاص حقیقی و حقوقی که با رعایت ضوابط مربوطه دریافت و مصرف می‌شود.

تبصره - پردیس می‌تواند با توجه به شرایط و مقررات مالی کشور عراق نسبت به تنظیم آیین‌نامه اختصاصی مالی و معاملاتی و پیشنهاد آن به هیأت امناء اقدام نماید.

ماده ۱۳- انحلال پردیس با پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب هیأت امنای دانشگاه صورت می‌گیرد.

ماده ۱۴- این اساسنامه در ۱۴ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱ به تصویب هیأت امنای دانشگاه تهران رسید و پس از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است.

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
--	--



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

پیوست شماره شش (موضوع مصوبه ۱۱)

جدول مقایسه‌ی اصلاحات اساسنامه‌ی سال ۱۳۹۷ و اساسنامه جدید

پارک علم و فناوری دانشگاه تهران

ماده	اساسنامه ۹۷	اساسنامه جدید
	شورا: منظور "شورای گسترش آموزش عالی وزارت" است.	شورای گسترش: منظور "شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی" وزارت است.
	دفتر: منظور "دفتر، اداره کل یا واحد عهده‌دار برنامه ریزی امور فناوری معاونت" است.	حذف
	کمیسیون: منظور "کمیسیون پژوهش و فناوری شورا" است.	کمیسیون: منظور "کمیسیون فناوری و نوآوری" شورای گسترش است.
	گروه تخصصی: منظور "گروه تخصصی فناوری معاونت" است.	حذف
	موارد اضافه شده در اساسنامه جدید	کمیسیون دائمی: منظور همان "کمیسیون دائمی هیأت امنای دانشگاه تهران" است.
	مرکز رشد	حذف
	موارد اضافه شده در اساسنامه جدید	مراکز: منظور مرکز (یا مراکزی) حمایتی، تسهیل‌گر و با مأموریت‌های تخصصی است که ذیل پارک و به عنوان بخشی از ساختار آن و در راستای تحقق وظایف و مأموریت‌های پارک تشکیل شده و فعالیت می‌کند.
	منطقه: منظور "محدوده جغرافیایی که پارک در آن ایجاد می‌شود" است.	منطقه فعالیت: منظور محدوده جغرافیایی تحت مالکیت و بهره‌برداری دانشگاه با اذن در ارتفاع و همچنین سایر مکان‌های قابل اجاره از سازمان‌ها و اشخاص حقوقی است که شامل مراکز اصلی پارک و همچنین تمامی پردیس‌ها، شعب و واحدهای تحت پوشش پارک در داخل و خارج از کشور است.
	موارد اضافه شده در اساسنامه جدید	پردیس: منظور "پردیس‌های علم و فناوری" است. مؤسسات وابسته به دانشگاه که با مشارکت واحدهای مختلف دانشگاه و یا سازمان‌های متقاضی، با مجوز هیأت امناء در حوزه فعالیت‌های پارک، به‌ویژه استقرار شرکت‌های فناور و دانش‌بنیان طبق دستورالعمل وزارت ایجاد می‌شوند.
	موارد اضافه شده در اساسنامه جدید	شعب: منظور واحدی وابسته به پارک است که براساس توافق بین پارک و دیگر واحدهای دانشگاه ایجاد گردیده و در راستای اهداف و مأموریت‌های پارک فعالیت می‌کند. شعب پارک دارای آیین‌نامه مخصوص و مصوب شورای پارک است.

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
--	--



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

اهداف پارک با تأکید بر تحقق آنها در دانشگاه (اعضای هیأت علمی، فارغ التحصیلان، دانشجویان، واحدهای دانشگاه و دستاوردهای علمی و فناوری) به شرح ذیل است:	موارد اضافه شده در اساسنامه جدید
فراهم نمودن بسترهای لازم برای استقرار واحدهای فناوری و شرکت‌های دانش-بنیان و کمک به اشتغال دانش‌آموختگان.	موارد اضافه شده در اساسنامه جدید
توانمندسازی اقتصادی و افزایش رقابت‌پذیری واحدهای فناوری نوپا و نوآور در کلیه حوزه‌های علمی و فناوری دانشگاه تهران.	توانمندسازی اقتصادی و افزایش رقابت‌پذیری واحدهای فناوری نوپا و نوآور در کلیه حوزه‌های علمی و فناوری دانشگاه تهران.
توسعه کارآفرینی و حمایت از ایجاد و توسعه واحدهای فناوری نوپا و نوآور در زمینه فعالیت پارک.	توسعه کارآفرینی و حمایت از ایجاد و توسعه واحدهای فناوری نوپا و نوآور در کلیه حوزه‌های علمی و فناوری دانشگاه تهران.
کمک به تجاری‌سازی نتایج تحقیقات و ثروت‌آفرینی مبتنی بر علم و فناوری	تجاری‌سازی نتایج تحقیقات و ثروت‌آفرینی مبتنی بر علم و فناوری
توسعه تعاملات و ارتباطات و همکاری‌های ملی و بین‌المللی.	موارد اضافه شده در اساسنامه جدید
عنوان جدید: وظایف و مأموریت‌های پارک	عنوان ماده ۳: وظایف و اختیارات پارک عبارتند از:
همه وظایف و مأموریت‌های با اولویت تحقق در دانشگاه تهران مورد تأکید بوده و به شرح زیر است:	
• مأموریت‌های کلان پارک عبارتند از:	
• برنامه‌ریزی و اقدام در جهت توسعه شرکت‌های فناوری زایشی دانشگاه تهران.	موارد اضافه شده در اساسنامه جدید
• برنامه‌ریزی و اقدام برای تجمیع صنایع و شرکت‌های نوآور متوسط و بزرگ ملی و بین‌المللی در مجاورت و در ارتباط کاری با دانشگاه تهران.	
• سایر اهداف اصلی پارک عبارتند از:	موارد اضافه شده در اساسنامه جدید
ایجاد بستر مناسب برای فعالیت و استقرار واحدهای تحقیق و توسعه شرکت‌های دولتی و غیردولتی داخلی و خارجی در پارک.	ایجاد بستر مناسب برای فعالیت واحدهای تحقیق و توسعه دولتی و غیردولتی در پارک
ایجاد، هماهنگی و همکاری لازم با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی، پژوهشی و فناوری داخلی و خارجی، دستگاه‌های اجرایی، سازمان‌ها، نهادها و کلیه بخش‌های اقتصادی دولتی و غیردولتی برای توسعه فعالیت‌ها از طریق جلب کمک‌های مالی و غیرمالی و همچنین جذب سرمایه‌های سازمان‌های مذکور	موارد اضافه شده در اساسنامه جدید
مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	علی خاکی رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه



صورتحلّسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی در قالب سرمایه‌گذاری و همکاری‌های

مشترک.

کمک به توسعه بازار محصولات و فناوری‌های واحدهای فناور از طریق انعقاد قراردادهای اجرایی، خدماتی، مطالعاتی، پژوهشی، توسعه فناوری و یا فروش محصول / خدمت با کارفرمایان بیرونی و واگذاری اجرای آنها به واحدهای فناور مربوطه.

برگزاری سمینارها، کنفرانس‌ها و رویدادهای مرتبط با حوزه‌های فعالیت پارک و کمپ‌های مالی و غیرمالی به سایر اشخاص حقوقی برای برگزاری آنها.

پرداخت گرنت‌های اهدایی به شرکت‌ها و هسته‌ها در چارچوب دستورالعمل مصوب هیأت امناء.

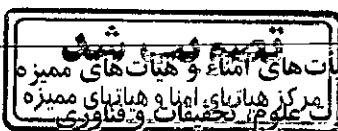
برگزاری برنامه‌های آموزش مهارتی دانشگاه با همکاری معاونت‌های دانشگاه، دانشکده‌ها، اعضای هیأت علمی، انجمن‌های علمی و موسسات آموزشی و پژوهشی مرتبط با دانشگاه طبق دستورالعمل مربوطه.

موارد اضافه شده در اساسنامه جدید

موارد اضافه شده در اساسنامه جدید

موارد اضافه شده در اساسنامه جدید

موارد اضافه شده در اساسنامه جدید



مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

علی خاکی صدایق
رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

تبصره: انجام فعالیت‌های زیر توسط پارک

ممنوع است:

الف) تملک سهام واحدهای فناور (دریافت سهام از واحدهای فناور مستقر در پارک توسط شرکت یا واحد مادر تخصصی (هلدینگ) متعلق به دانشگاه که با تایید هیأت امناء ایجاد شده باشد، بلامانع است. پارک نمی‌تواند نماینده سهام دانشگاه در شرکت باشد).
ب) استخدام هیأت علمی (همکاری اعضای هیأت علمی سایر مؤسسات آموزشی و پژوهشی با پارک و یا مأموریت آنها به پارک بلامانع است).
ج) انعقاد و یا اجرای قراردادهای اجرایی، خدماتی، مطالعاتی، پژوهشی و یا فروش محصول و یا خدمات با کارفرمایان بیرونی به استثنای موارد زیر:
- قراردادهایی که در زمینه طراحی، بهبود و توسعه پارک ها، مراکز رشد و سایر زیرساخت های توسعه فناوری منعقد می شوند.
- قراردادهایی که برای ارجاع به واحدهای فناور منعقد می شوند.
د) پرداخت هرگونه کمک و تسهیلات مالی مستقیم و غیرمستقیم به واحدهای فناور دولتی

تبصره ۱: انجام فعالیت‌های زیر توسط پارک ممنوع است:

الف) تملک سهام واحدهای فناور
ب) استخدام عضو هیأت علمی (همکاری اعضای هیأت علمی سایر مؤسسات آموزشی و پژوهشی با حفظ مسئولیت‌های آموزشی و پژوهشی و پست سازمانی در مؤسسات ذربط و رعایت ضوابط و مقررات، با پارک و یا مأموریت آنها به پارک برای انجام مسئولیت‌های مورد نظر پارک یا تصدی پست‌های مدیریتی پارک بلامانع است).
ج) انعقاد و یا اجرای قراردادهای اجرایی، خدماتی، مطالعاتی، پژوهشی و یا فروش محصول/خدمت به استثنای قراردادهای مرتبط با زمینه طراحی، بهبود و توسعه پارک، مراکز رشد و سایر زیرساخت‌های توسعه فناوری و همچنین قراردادهایی که برای اجرا توسط واحدهای فناور و ارجاع به آنها، منعقد می‌شوند.
د) پرداخت هرگونه کمک و تسهیلات مالی مستقیم و غیرمستقیم به واحدهای فناور دولتی به استثنای امکان بهره‌برداری از زیرساخت‌ها با حفظ مالکیت پارک در چارچوب آیین‌نامه مربوط.

محل فعالیت پارک در محدوده دانشگاه تهران است که فعالیت آن از زمان تشکیل به صورت نامحدود (در مرحله موافقت قطعی) ادامه خواهد داشت.

محل فعالیت پارک در محدوده دانشگاه تهران است که فعالیت آن از زمان تشکیل به صورت نامحدود (در مرحله موافقت قطعی) ادامه خواهد داشت.

تبصره جدید اضافه گردید.

تبصره ۴: با مجوز و مصوبه هیأت امناء و سایر مقررات مربوطه، پارک می‌تواند نسبت به انجام فعالیت‌های مرتبط با اساسنامه در قالب تأسیس واحدهای وابسته به پارک و پردیس‌های علم و فناوری در خارج از کشور اقدام نماید.

موارد اضافه شده در اساسنامه جدید

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

علی خاکی‌مدیق
رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱



ارکان پارک

هیأت امناء
شورای پارک
رئیس پارک
هیأت رئیسه

۵

هیأت امناء
رئیس پارک
هیأت رئیسه پارک
شورای پارک



ادغام مواد ۶ و ۷ اساسنامه ۹۷ در قالب ماده ۶ اساسنامه جدید

ترکیب، وظایف و اختیارات هیأت امنای پارک

وظایف و اختیارات هیأت امناء مطابق وظایف و اختیارات مندرج در قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی است. تبصره ۵: در صورت نیاز، پارک می‌تواند نسبت به تشکیل کمیسیون دائمی اختصاصی خود براساس دستورالعملی که به تصویب هیأت امناء می‌رسد، اقدام کند.

موارد اضافه شده در اساسنامه جدید

موارد اضافه شده در اساسنامه جدید

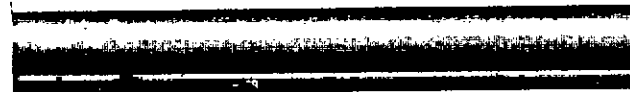


حذف (ادغام مواد ۶ و ۷ اساسنامه ۹۷ در قالب ماده ۶ اساسنامه جدید در

بلا)

ماده ۷

۷



ادغام مواد ۸ و ۹ اساسنامه ۹۷ در قالب ماده ۸ اساسنامه جدید

رئیس پارک، وظایف و اختیارات آن

* رئیس پارک که نماینده قانونی پارک نزد مراجع حقیقی و حقوقی است با حکم رئیس دانشگاه برای مدت چهار سال منصوب می‌شود و انتصاب مجدد وی برای دوره‌های بعدی بلامانع است.

* وظایف و اختیارات رئیس پارک عبارتند از:

* تهیه و پیشنهاد سیاست‌ها، خط مشی‌ها و برنامه راهبردی پارک برای طرح در هیأت امناء حسب مورد.

* پیشنهاد خط‌مشی، سیاست‌ها و معیارهای جذب،

* پیشنهاد خط‌مشی، سیاست‌ها و معیارهای جذب، پذیرش، استقرار، نحوه حمایت و لغو مجوز استقرار واحدهای فناور به شورای پارک.

پذیرش، استقرار، نحوه حمایت و لغو مجوز استقرار واحدهای فناور به شورای پارک برای تأیید و تصویب آن در هیأت امناء.

تصویب شد مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
---	---



صورتحلّسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

این بند بدون تغییر در اساسنامه جدید باقی ماند.	۳۳ اداره کلیه امور پارک و نظارت بر حسن اجرای آنها بر طبق اساسنامه و مصوبه‌های هیأت امناء و سایر مقررات ذربط.
۳۳ پیشنهاد ساختار سازمانی و تشکیلات پارک، تنظیم کلیه آیین‌نامه‌ها و همچنین تغییر و اصلاح آنها طبق ضوابط و مقررات مربوط.	۳۳ پیشنهاد ساختار سازمانی و تشکیلات پارک، تنظیم کلیه آیین‌نامه‌ها و همچنین تغییر و اصلاح آنها طبق ضوابط و مقررات مربوط به هیأت امناء برای طی مراحل قانونی.
این بند بدون تغییر در اساسنامه جدید باقی ماند.	۳۳ جذب و به کارگیری نیروی انسانی جهت انجام مأموریت‌های پارک در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.
این بند بدون تغییر در اساسنامه جدید باقی ماند.	۳۳ نصب و عزل مدیران و مشاوران پارک و پیشنهاد معاونان به رئیس دانشگاه برای صدور حکم مطابق مقررات مربوط.
این بند بدون تغییر در اساسنامه جدید باقی ماند.	۳۳ امضای قراردادهای، اسناد تعهدآور، اسناد مالی، اداری و مکاتبات پارک در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.
۳۳ پیشنهاد تأسیس یا انحلال شعبه‌های تخصصی، مراکز رشد، مراکز خدمات علمی، فناوری، نوآوری و انواع واحدهای دیگر مورد نیاز برای بحث و بررسی به بحث و بررسی به شورای پارک.	۳۳ پیشنهاد تأسیس یا انحلال شعبه‌های تخصصی، مراکز رشد، مراکز خدمات علمی، فناوری، نوآوری و انواع واحدهای دیگر مورد نیاز برای بحث و بررسی به شورای علمی-فناوری.
۳۳ ارائه گزارش عملکرد پارک و واحدهای وابسته آن به شورای پارک و سایر مراجع ذی‌ربط.	۳۳ ارائه گزارش عملکرد شعبه‌های تخصصی، مراکز رشد، مراکز خدمات علمی، فناوری، نوآوری و انواع واحدهای دیگر مورد نیاز برای بحث و بررسی به شورای پارک.
این بند بدون تغییر در اساسنامه جدید باقی ماند.	۳۳ استیفای منافع و حفظ حقوق پارک در مراجع قانونی (اعم از قضائی، اجرائی، اداری و...) و پاسخگویی به این مراجع به نمایندگی از پارک.
۳۳ اجرای مصوبات شورای پارک و هیأت امناء در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.	۳۳ اجرای مصوبات هیأت امناء در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.
این بند بدون تغییر در اساسنامه جدید باقی ماند.	۳۳ صدور مجوز استقرار واحدهای فناور متقاضی در پارک و لغو آن پس از انجام تشریفات مربوط.
۳۳ ارائه بودجه پیشنهادی و تفصیلی سالانه پارک با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی پارک به شورای پارک و نظارت بر نحوه هزینه‌کرد بودجه تخصصی به پارک.	۳۳ ارائه بودجه تفصیلی سالانه پارک با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی به هیأت امناء و نظارت بر نحوه هزینه‌کرد بودجه تخصصی به پارک.

مراکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



صورجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

نظارت و ارزیابی دائم بر فعالیتهای واحدهای فناور در چارچوب ضوابط و مقررات و ارائه گزارش به مراجع ذی ربط.

امضاء کلیه اسناد تمهیدآور از جمله قراردادهای واگذاری حق بهره برداری، اجاره و سرمایه گذاری در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب پارک

موارد اضافه شده در اساسنامه جدید

افتتاح کلیه حسابهای بانکی و غیربانکی، تحصیل وام یا اعتبار، استقراض از بانکها، سازمانها، شرکتها و مؤسسههای دولتی و غیردولتی و معرفی دارندگان حق امضای مجاز مطابق ضوابط و مقررات مصوب هیأت امناء.

پیگیری عملیات طراحی، اجرایی و عمرانی احداث و توسعه پارک

پیشنهاد، پیگیری و تصویب عملیات طراحی، اجرایی و عمرانی احداث و توسعه پارک در چارچوب آیین نامه مالی و معاملاتی پارک.

تبصره ۸: رئیس پارک میتواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را با رعایت قوانین و مقررات مربوط، به معاونان پارک (به عنوان مقام مجاز) تفویض نماید، لکن در هیچ مورد تفویض اختیار و مسئولیت، سلب اختیار و مسئولیت از تفویض کننده نخواهد کرد. تفویض اختیار قائم به شخص بوده و مقام مجاز نمیتواند اختیارات تفویض شده از سوی رئیس پارک را به غیر تفویض نماید.

حذف (ادغام ماده ۸ و ۹ اساسنامه ۹۷ در قالب ماده ۸ اساسنامه جدید ماده ۹ در بالا)

ادغام مواد ۱۰ و ۱۱ اساسنامه ۹۷ در قالب ماده ۹ اساسنامه جدید

این بندها بدون تغییر در اساسنامه جدید باقی ماند.

مشارکت در تدوین برنامه راهبردی پارک به منظور ارائه و تصویب در شورای پارک.

این بند بدون تغییر در اساسنامه جدید باقی ماند.

ترکیب، وظایف و اختیارات هیأت رئیسه پارک

ترکیب هیأت رئیسه پارک عبارتند از:

رئیس پارک

معاون / معاونان پارک

یک تا سه نفر از مدیران ستادی پارک با حکم رئیس پارک

وظایف و اختیارات هیأت رئیسه پارک عبارتند از:

مشارکت در تدوین برنامه راهبردی پارک به منظور ارائه و تصویب در هیأت امناء.

فراهم کردن بستر لازم برای تحقق اهداف برنامههای راهبردی پارک.

مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	علی خاکو پور رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
--	---



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

- | | |
|---|--|
| <p>۱۰. * **فراهم آوردن بستر مناسب به منظور اجرایی کردن مصوبات هیأت امناء، آئین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های ابلاغی از سوی سازمان موسس و سایر مراجع ذیصلاح.</p> <p>**مشارکت در تهیه و تصویب آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، شیوه‌نامه‌ها، تشکیلات و سایر موارد در چارچوب مصوبات هیأت امناء و هیأت رئیسه دانشگاه تهران و در صورت لزوم ارسال به منظور تصویب در هیأت امناء و یا سایر مراجع ذیصلاح.</p> <p>**مشارکت در تدوین بودجه سالانه پارک به منظور ارائه و تصویب در هیأت امناء.</p> <p>**کمک به تنوع بخشی به منابع مالی پارک از طریق جذب کمک‌های مردمی و افزایش درآمدهای اختصاصی از طریق ارائه خدمات تخصصی و فناوری و سایر منابع دیگر در چارچوب ضوابط و مقررات.</p> <p>**مشارکت در ارزیابی و نظارت بر عملکرد حوزه‌های ستادی و واحدهای فناور.</p> <p>**ایجاد هماهنگی لازم بین حوزه‌های مختلف پارک.</p> <p>**تدوین و تصویب آیین‌نامه داخلی هیأت رئیسه پارک</p> <p>**انجام سایر وظایف محوله از سوی هیأت امناء و رئیس پارک.</p> | <p>**فراهم آوردن بستر مناسب به منظور اجرایی کردن مصوبات شورای پارک، هیأت امناء، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های ابلاغی از سوی دانشگاه در چارچوب مقررات ذی‌ربط.</p> <p>**تدوین آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، شیوه‌نامه‌ها، تشکیلات و سایر موارد در چارچوب مصوبات شورای پارک، هیأت امناء و دانشگاه.</p> <p>این بندها بدون تغییر در اساسنامه جدید باقی ماند.</p> <p>این بند بدون تغییر در اساسنامه جدید باقی ماند.</p> <p>این بند بدون تغییر در اساسنامه جدید باقی ماند.</p> |
|---|--|

حذف (ادغام مواد ۱۰ و ۱۱ اساسنامه ۹۷ در قالب ماده ۹ اساسنامه جدید در بالا)

ماده ۱۱

۱۱

ادغام مواد ۱۲، ۱۳ و ۱۴ اساسنامه ۹۷ در قالب ماده ۷ اساسنامه جدید

۱۲

عنوان جدید: ترکیب، وظایف و اختیارات شورای پارک
* ترکیب اعضای شورای پارک عبارتند از:

عنوان ماده ۱۲: ترکیب شورای پارک
موارد اضافه شده در اساسنامه جدید
الف - رئیس دانشگاه (رئیس شورا).
ب - رئیس پارک (دبیر شورا).
ج - معاونان پارک.

این بندها بدون تغییر در اساسنامه جدید باقی ماند.

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیات امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

د- مدیران مراکز رشد، توسعه، نوآوری و کارآفرینی. سه نفر از مدیران ستادی پارک دارای مسئولیت در حوزه توسعه فناوری.

و- معاون پژوهشی دانشگاه. این بند بدون تغییر در اساسنامه جدید باقی ماند.

موارد اضافه شده در اساسنامه جدید
ز- معاون برنامه‌ریزی و توسعه منابع دانشگاه.
ح- معاون دانشگاه و رئیس مرکز توسعه و سرمایه‌گذاری دانشگاه.

ه- چهار نفر عضو هیات علمی دانشگاه که هر یک به صورت منفرد عضو یکی از پردیس‌های دانشگاه باشند.

ط- دو نفر از مدیران واحدهای فناوری فعال مستقر در پارک یا مدیران دستگاه‌های اجرایی مرتبط با صنایع بزرگ به انتخاب رئیس پارک.

یک نفر صاحب نظر در امور فناوری با انتخاب رئیس پارک
و- یک یا دو تن از صاحب‌نظران در امور فناوری.

تبصره ۱: رئیس پارک در موقع لزوم می‌تواند مشاوران خود را بدون حق رأی به شورا دعوت نماید. تبصره: اعضای حقیقی شورا با پیشنهاد رئیس پارک و حکم رئیس دانشگاه برای مدت ۲ سال منصوب می‌شوند.

ماده ۱۳ اساسنامه ۹۷ (ذیل ماده ۷ اساسنامه جدید)
جلسات شورای پارک با حضور حداقل دو سوم اعضا به شرط حضور رئیس شورا، رسمیت می‌یابد و تصمیم‌های آن با رأی اکثریت نصف به علاوه یک کل اعضای حاضر در شورا معتبر است.

این بندها بدون تغییر در اساسنامه جدید باقی ماند.
وظایف و اختیارات شورای پارک عبارتند از:
* تدوین و تصویب آیین‌نامه داخلی شورا.
* تایید خط مشی، سیاست‌ها و معیارهای جذب، پذیرش، حمایت، استقرار و لغو مجوز استقرار واحدهای فناوری برای تصویب در هیات امناء.
* نظارت بر روند جذب، پذیرش، حمایت، استقرار و لغو مجوز استقرار واحدهای فناوری.

* بررسی و تصویب درخواست‌های پذیرش شرکت‌های فناوری متقاضی استقرار در پارک، نحوه حمایت از آنها و همچنین لغو صدور مجوز استقرار شرکت‌های فناوری که عملکرد قابل قبولی نداشته‌اند.
این مورد در اساسنامه جدید حذف گردیده است.
بررسی و تصویب درخواست‌های پذیرش واحدهای فناوری متقاضی استقرار در پارک، همچنین لغو مجوز استقرار آنها.

مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	علی خاکی راد رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه
--	---



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

۱۴ ****پیشنهاد تأسیس و انحلال شعبه‌های تخصصی، مراکز رشد و مراکز خدمات علمی، فناوری و نوآوری و انواع دیگر واحدهای مورد نیاز پارک به هیأت امناء**

****تصویب تأسیس و انحلال شعب، سایر مراکز و واحدهای مورد نیاز پارک.**

****بررسی عملکرد شعبه‌های تخصصی، مراکز رشد، مراکز خدمات علمی، فناوری، نوآوری و سایر واحدهای پارک**

****بررسی عملکرد پارک و سایر واحدهای آن.**

بندهای ذیل در اساسنامه جدید اضافه شد

****تهیه و تدوین دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مورد نیاز جهت تصویب در ارکان ذی‌ربط پارک.**

****بررسی و تأیید ساختار سازمانی پارک (نمودار اصلی سازمانی و پست‌های تفصیلی)**

****بررسی و اظهار نظر در خصوص موارد ارجاعی از سوی هیأت امناء**

****پذیرش شرکت‌ها و موسسات خارجی در راستای تحقق اهداف پارک که در چارچوب اساسنامه پارک تعریف شده‌اند با رعایت سایر ضوابط و مقررات ذی‌ربط**

موارد اضافه شده در اساسنامه جدید

****اعطای امتیازات و کمک‌های مالی یا اعتباری به شرکت‌ها و موسسات عضو پارک اعم از داخلی و خارجی در چارچوب اساسنامه پارک و رعایت سایر مقررات و ضوابط ذی‌ربط**

تبصره: شورای پارک می‌تواند بخشی یا تمام از وظایف خود را در بند ۱۴-۶ را در چارچوب آیین‌نامه ای که تدوین می‌کند به کارگروه/کارگروه‌هایی که زیر نظر شورا فعالیت می‌کند، واگذار نماید. در این صورت نظارت بر وظایف پیش‌بینی شده، برعهده شورای پارک است.

حذف (ادغام مواد ۱۲، ۱۳ و ۱۴ اساسنامه ۹۷ در قالب ماده ۱۰ اساسنامه جدید در بالا)

ماده ۱۴
نحوه تشکیل جلسات شورای پارک

حذف (ادغام مواد ۱۲، ۱۳ و ۱۴ اساسنامه ۹۷ در قالب ماده ۱۰ اساسنامه جدید در بالا)

ماده ۱۵
وظایف و اختیارات شورای پارک

ادغام مواد ۱۵، ۱۶ و ۱۷ اساسنامه ۹۷ در قالب ماده ۱۰ اساسنامه جدید

۱۵

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



صورجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

* پارک از نظر مقررات مالی - معاملاتی مشمول

آیین نامه مالی - معاملاتی از هیأت امناء است.

* پارک از نظر مقررات اداری و تشکیلاتی مشمول

آیین نامه سازماندهی و تشکیلات مصوب هیأت امناء است.

بندهای ذیل در اساسنامه جدید اضافه شد

* پارک موظف است حداکثر ظرف مدت ۴ ماه از تصویب و ابلاغ اساسنامه، آیین نامه های مالی - معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی خود را تدوین و به تصویب هیأت امناء برساند. بدیهی است تا تاریخ تصویب و ابلاغ آیین نامه های مذکور، مقررات فعلی، جاری و به قوت خود باقی است.

* سال مالی پارک عبارت است از یک سال خورشیدی که از اول فروردین ماه هر سال آغاز و در اسفندماه همان سال پایان می یابد.

* املاک و اموال دانشگاه در چارچوب توافقی نامه های منعقد، جهت انتفاع موقت در اختیار پارک قرار می گیرد و در صورت هرگونه تغییر در وضعیت حقوقی پارک بر اساس قوانین و مقررات عام حاکم، انحلال پارک و قطع وابستگی پارک به دانشگاه یا توقف فعالیت های پارک به هر علت، اموال و املاک مورد بهره برداری پارک، عیناً به دانشگاه تهران مسترد می شود.

تبصره جدید اضافه گردید.

* آن بخش از منابع مالی که اختصاصاً به پارک تعلق دارد یا تخصیص داده شده است (اعم از اعتبارات عمومی، درآمدهای اختصاصی یا کمک های اشخاص حقیقی و حقوقی)، بدون هیچ گونه دخل و تصرف در اختیار پارک قرار خواهد گرفت.

موارد اضافه شده در اساسنامه جدید

حذف (ادغام مواد ۱۵، ۱۶ و ۱۷ اساسنامه ۹۷ در قالب ماده ۱۰

اساسنامه جدید در بالا)

حذف (ادغام مواد ۱۵، ۱۶ و ۱۷ اساسنامه ۹۷ در قالب ماده ۱۰

اساسنامه جدید در بالا)

ماده ۱۸ در اساسنامه جدید ذیل ماده ۱۱.

انحلال

* پارک در موارد زیر پس از تصویب نهایی شورای گسترش منحل می شود:
الف - به پیشنهاد دانشگاه و تأیید هیأت امناء.

ماده ۱۶

منابع مالی پارک عبارتند از:

۱۶

ماده ۱۷

سال مالی پارک

۱۷

۱۸

موارد اضافه شده در اساسنامه جدید

تصویب شد

مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

علی خاکی طریق
رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



صورجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

ب - در صورت تخلف از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط وزارت و سایر قوانین و مقررات جاری کشور و از دست دادن شرایط ایجاد و یا عملکرد ضعیف به تشخیص وزارت.

*** در صورت اعلام موافقت شورای گسترش با انحلال پارک، هیأت تصفیه‌ای از سوی دانشگاه تشکیل و با رعایت مفاد ماده ۱۰ بند ۵ امور تصفیه را به عهده خواهد داشت.

تبصره ذیل به اساسنامه جدید اضافه شد:

تبصره ۱۰: در صورت هرگونه تغییر و اصلاح در اساسنامه الگوی پارک های علم و فناوری، پارک موظف است نسبت به اصلاح اساسنامه خود مطابق با اساسنامه الگو ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ اساسنامه الگو، اقدام نموده و آن را در هیأت امناء به تصویب برساند.

ماده ۱۹ اساسنامه ۹۷ (ذیل ماده ۱۲ اساسنامه جدید)

بدون تغییر باقی ماند و تبصره روبرو نیز به آن افزوده شد.

۱۹

ماده ۱۳ اساسنامه جدید:

این اساسنامه در ۱۳ ماده و ۱۰ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱ هیأت امناء دانشگاه به تصویب رسید و جایگزین اساسنامه مصوب ۱۳۹۷/۱۲/۰۴ گردید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

این اساسنامه در ۲۰ ماده و ۸ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۵/۲ شورای گسترش آموزش عالی و در جلسه مورخ ۹۷/۱۲/۴ هیأت امنای دانشگاه تهران به تصویب رسید.

۲۰

مرکز هیأت های امناء و هیأت های مستزده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	علی خاکی مصباح رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های مستزده
---	--



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

پیوست شماره شش (موضوع مصوبه ۱۱)

اساسنامه پیشنهادی پارک علم و فناوری دانشگاه تهران

مقدمه

پارک علم و فناوری به عنوان نهادی اجتماعی-اقتصادی، موثر در امر توسعه فناوری و به تبع آن توسعه اقتصاد دانش بنیان و اشتغال زایی تخصصی برای استقرار و حضور حرفه‌ای هسته‌ها و شرکت‌های فناور کوچک و متوسط، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و مؤسسات پژوهشی که در تعامل سازنده با یکدیگر و با دانشگاه‌ها با تأکید بر دانشگاه تهران به فعالیت‌های فناوری اشتغال دارند، تأسیس می‌شود. در این راستا پارک علم و فناوری دانشگاه تهران وابسته به دانشگاه تهران براساس مجوز شماره ۶۱۸۵/و مورخ ۱۳۸۴/۰۵/۰۲ شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی تأسیس و مطابق مفاد این اساسنامه، مصوبات هیأت امنای پارک و قوانین، ضوابط و مقررات مربوطه از جمله ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور اداره می‌شود.

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- وزارت: منظور "وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" است.
- ۲-۱- شورای گسترش: منظور "شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی" وزارت است.
- ۳-۱- کمیسیون: منظور "کمیسیون فناوری و نوآوری" شورای گسترش است.
- ۴-۱- معاونت: منظور "معاونت فناوری و نوآوری" وزارت است.
- ۵-۱- دانشگاه: منظور "دانشگاه تهران" است.
- ۶-۱- پارک: منظور "پارک علم و فناوری دانشگاه تهران" است.
- ۷-۱- سازمان مؤسس: منظور دانشگاه تهران است که مسئولیت تأسیس و تأمین اعتبارات مورد نیاز برای پارک بر عهده آن است.
- ۸-۱- هیأت امناء: منظور همان "هیأت امنای دانشگاه تهران" است.
- ۹-۱- کمیسیون دائمی: منظور همان "کمیسیون دائمی هیأت امنای دانشگاه تهران" است.
- ۱۰-۱- واحدهای فناور: منظور شرکت‌ها، مؤسسات، واحدهای تحقیق و توسعه و یا سایر اشخاص حقوقی و حقیقی و همچنین گروه‌ها و هسته‌های فناور تحت پوشش یا مستقر در پارک یا مراکز رشد یا سایر بخش‌های وابسته به پارک هستند که در چارچوب ضوابط مربوطه در پارک پذیرفته و بعضاً استقرار یافته‌اند و هویت حقوقی مستقل از پارک دارند. واحدهای فناور با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی خود در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو و یا مستخرج از تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال و مدیریت فناوری و یا ارائه خدمات تخصصی کسب و کار (از فناوری تا بازار) به منظور تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می‌کنند. این تعریف با رعایت قوانین و مقررات مربوط، شامل شرکت‌ها و مؤسسات خارجی نیز می‌شود.

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
--	--



51



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

- ۲-۲-۳- ارائه خدمات و مشاوره‌های مورد نیاز به واحدهای فناور.
- ۳-۲-۳- کمک به افزایش حضور و مشارکت تخصصی واحدهای فناور در سطح ملی و بین‌المللی.
- ۴-۲-۳- حمایت مالی و ایجاد زمینه‌های مناسب برای توسعه فناوری و جلب سرمایه‌گذاری در واحدهای فناور.
- ۵-۲-۳- ایجاد بستر مناسب برای فعالیت و استقرار واحدهای تحقیق و توسعه شرکت‌های دولتی و غیردولتی داخلی و خارجی در پارک.
- ۶-۲-۳- جذب و سازماندهی توانایی‌ها و امکانات موجود در منطقه در راستای مأموریت و اهداف پارک.
- ۷-۲-۳- ایجاد زمینه لازم برای فعالیت مشترک بین پارک و واحدهای فناور آن با پارک و واحدهای فناور کشورهای خارجی.
- ۸-۲-۳- ایجاد زمینه مناسب برای حضور و همکاری واحدهای فناور و کشورهای خارجی در پارک.
- ۹-۲-۳- ایجاد هماهنگی و همکاری لازم با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی، پژوهشی و فناوری داخلی و خارجی، دستگاه‌های اجرایی، سازمان‌ها، نهادها و کلیه بخش‌های اقتصادی دولتی و غیردولتی برای توسعه فعالیت‌ها از طریق جلب کمک‌های مالی و غیرمالی و همچنین جذب سرمایه‌های سازمان‌های مذکور و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی در قالب سرمایه‌گذاری و همکاری‌های مشترک.
- ۱۰-۲-۳- کمک به توسعه بازار محصولات و فناوری‌های واحدهای فناور از طریق انعقاد قراردادهای اجرایی، خدماتی، مطالعاتی، پژوهشی، توسعه فناوری و یا فروش محصول/خدمت با کارفرمایان بیرونی و واگذاری اجرای آنها به واحدهای فناور مربوطه.
- ۱۱-۲-۳- برگزاری سمینارها، کنفرانس‌ها و رویدادهای مرتبط با حوزه‌های فعالیت پارک و کمک‌های مالی و غیرمالی به سایر اشخاص حقوقی برای برگزاری آن‌ها.
- ۱۲-۲-۳- پرداخت گرنت‌های اهدایی به شرکت‌ها و هسته‌ها در چارچوب دستورالعمل مصوب هیأت امناء.
- ۱۳-۲-۳- برگزاری برنامه‌های آموزشی مهارتی دانشگاه با همکاری معاونت‌های دانشگاه، دانشکده‌ها، اعضای هیأت علمی، انجمن‌های علمی و مؤسسات آموزشی و پژوهشی مرتبط با دانشگاه طبق دستورالعمل مربوطه.
- تبصره ۱: انجام فعالیت‌های زیر توسط پارک ممنوع است:
- الف) تملک سهام واحدهای فناور
- ب) استخدام عضو هیأت علمی
- ج) همکاری اعضای هیأت علمی سایر مؤسسات آموزشی و پژوهشی با حفظ مسئولیت‌های آموزشی و پژوهشی و پست سازمانی در مؤسسات ذیربط و رعایت ضوابط و مقررات، با پارک و یا مأموریت آنها به پارک برای انجام مسئولیت‌های مورد نظر پارک یا تصدی پست‌های مدیریتی پارک بلامانع است.
- د) انعقاد و یا اجرای قراردادهای اجرایی، خدماتی، مطالعاتی، پژوهشی و یا فروش محصول/خدمت به استثنای قراردادهای مرتبط با زمینه طراحی، بهبود و توسعه پارک، مراکز رشد و سایر زیرساخت‌های توسعه فناوری و همچنین قراردادهایی که برای اجرا توسط واحدهای فناور و ارجاع به آنها، منعقد می‌شوند.

مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه وزارت تعاون، تحقیقات و فناوری	علی خاکی‌مدیق رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه
---	--



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

د) پرداخت هرگونه کمک و تسهیلات مالی مستقیم و غیرمستقیم به واحدهای فناور دولتی به استثنای امکان بهره‌برداری از زیرساخت‌ها با حفظ مالکیت پارک در چارچوب آیین‌نامه مربوط.

تبصره ۲: اعضای ستادی پارک شامل مدیران و کارکنان ستاد در زمان تصدی مسئولیت، نمی‌توانند سهام‌دار، عضو هیأت مدیره و مدیرعامل هیچ یک از واحدهای فناور پارک باشند.

ماده ۴- محل اصلی و محدوده زمانی فعالیت پارک

محل فعالیت پارک در کلیه مناطق تحت مالکیت یا بهره‌برداری دانشگاه در داخل و خارج کشور می‌باشد که فعالیت آن از زمان تأسیس پارک به صورت نامحدود ادامه خواهد داشت.

تبصره ۳: تأسیس شعبه‌های تخصصی در قالب اهداف و مأموریت‌های پارک پس از تصویب شورای پارک و در چارچوب مصوبات کلان هیأت امناء در محدوده فعالیت پارک بلامانع است.

تبصره ۴: با مجوز و مصوبه هیأت امناء و سایر مقررات مربوطه، پارک می‌تواند نسبت به انجام فعالیت‌های مرتبط با اساسنامه در قالب تأسیس واحدهای وابسته به پارک و پردیس‌های علم و فناوری در خارج از کشور اقدام نماید.

ماده ۵- ارکان پارک

۱-۵- هیأت امناء.

۲-۵- شورای پارک.

۳-۵- رئیس پارک.

۴-۵- هیأت رئیسه.

ماده ۶- ترکیب، وظایف و اختیارات هیأت امنای پارک

۱-۶- هیأت امنای پارک همان هیأت امنای دانشگاه است.

۲-۶- وظایف و اختیارات هیأت امناء مطابق وظایف و اختیارات مندرج در قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی است.

تبصره ۵: در صورت نیاز، پارک می‌تواند نسبت به تشکیل کمیسیون دائمی اختصاصی خود براساس دستورالعملی که به تصویب هیأت امناء می‌رسد، اقدام کند.

ماده ۷- ترکیب، وظایف و اختیارات شورای پارک

۱-۷- ترکیب اعضای شورای پارک عبارتند از:

الف - رئیس دانشگاه (رئیس شورا).

ب - رئیس پارک (دبیر شورا).

ج - معاونان پارک.

د- سه نفر از مدیران ستادی پارک دارای مسئولیت در حوزه توسعه فناوری.

و- معاون پژوهشی دانشگاه.

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	علی خاکی صریق رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
--	--



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

- ز- معاون برنامه ریزی و توسعه منابع دانشگاه.
- ح - معاون دانشگاه و رئیس مرکز توسعه و سرمایه گذاری دانشگاه.
- ه - چهار نفر عضو هیأت علمی دانشگاه.
- ط- دو نفر از مدیران واحدهای فناور فعال مستقر در پارک یا مدیران دستگاههای اجرایی مرتبط با صنایع بزرگ به انتخاب رئیس پارک.
- ی- یک یا دو تن از صاحب نظران در امور فناوری.
- تبصره ۶: اعضای حقیقی شورا با پیشنهاد رئیس پارک و حکم رئیس دانشگاه برای مدت ۲ سال منصوب می شوند.
- ۷-۲- جلسات شورای پارک با حضور حداقل دو سوم اعضا به شرط حضور رئیس شورا، رسمیت می یابد و تصمیم های آن با رأی اکثریت نصف به علاوه یک کل اعضای حاضر در شورا معتبر است.
- ۷-۳- وظایف و اختیارات شورای پارک عبارتند از:
- ۱- ۷-۳-۱- تدوین و تصویب آیین نامه داخلی شورا.
- ۲- ۷-۳-۲- تصویب خط مشی، سیاست ها و معیارهای: جذب، پذیرش، حمایت، استقرار و لغو مجوز استقرار واحدهای فناور.
- ۳- ۷-۳-۳- بررسی و تصویب درخواست های پذیرش واحدهای فناور متقاضی استقرار در پارک، همچنین لغو صدور مجوز استقرار آنها.
- ۴- ۷-۳-۴- تصویب تأسیس و انحلال شعب، سایر مراکز و واحدهای مورد نیاز پارک.
- ۵- ۷-۳-۵- بررسی عملکرد پارک و سایر واحدهای آن.
- ۶- ۷-۳-۶- تهیه و تدوین دستورالعمل ها و آیین نامه های مورد نیاز جهت تصویب در ارکان ذی ربط پارک.
- ۷- ۷-۳-۷- بررسی و تأیید ساختار سازمانی پارک (نمودار اصلی سازمانی و پست های تفصیلی)
- ۸- ۷-۳-۸- بررسی و اظهار نظر در خصوص موارد ارجاعی از سوی هیأت امناء.
- ۹- ۷-۳-۹- پذیرش شرکت ها و مؤسسات خارجی در راستای تحقق اهداف پارک که در چارچوب اساسنامه پارک تعریف شده اند با رعایت سایر ضوابط و مقررات ذی ربط.
- ۱۰- ۷-۳-۱۰- اعطای امتیازات و کمک های مالی یا اعتباری به شرکت ها و مؤسسات عضو پارک اعم از داخلی و خارجی در چارچوب اساسنامه پارک و رعایت سایر مقررات و ضوابط ذی ربط.

تبصره ۷: شورای پارک می تواند بخشی از وظایف خود را در چارچوب آیین نامه ای که تدوین می کند به کارگروه/ کارگروه هایی که زیر نظر شورا فعالیت می کند، واگذار نماید. در این صورت نظارت بر حسن انجام وظایف واگذار شده، برعهده شورای پارک است.

ماده ۸- رئیس پارک، وظایف و اختیارات آن

۸-۱- رئیس پارک که نماینده قانونی پارک نزد مراجع حقیقی و حقوقی است با حکم رئیس دانشگاه برای مدت چهار سال منصوب می شود و انتصاب مجدد وی برای دوره های بعدی بلامانع است.

مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
--	--



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

- ۸-۲-۲ وظایف و اختیارات رئیس پارک عبارتند از:
- ۸-۲-۱- تهیه و پیشنهاد سیاست‌ها، خط‌مشی‌ها و برنامه راهبردی پارک برای طرح در شورای پارک.
- ۸-۲-۲- پیشنهاد خط‌مشی، سیاست‌ها و معیارهای جذب، پذیرش، استقرار، نحوه حمایت و لغو مجوز استقرار واحدهای فناور به شورای پارک.
- ۸-۲-۳- اداره کلیه امور پارک و نظارت بر حسن اجرای آنها طبق ضوابط و مقررات مصوب.
- ۸-۲-۴- پیشنهاد ساختار سازمانی و تشکیلات پارک، تنظیم کلیه آیین‌نامه‌ها و همچنین تغییر و اصلاح آنها طبق ضوابط و مقررات مربوط.
- ۸-۲-۵- جذب و به‌کارگیری نیروی انسانی جهت انجام مأموریت‌های پارک در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.
- ۸-۲-۶- نصب و عزل مدیران و مشاوران پارک و پیشنهاد معاونان به رئیس دانشگاه برای صدور حکم مطابق مقررات مربوط.
- ۸-۲-۷- امضای قراردادهای، اسناد تعهدآور، اسناد مالی، اداری و مکاتبات پارک در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.
- ۸-۲-۸- پیشنهاد تأسیس یا انحلال شعب، مراکز و سایر واحدهای مورد نیاز برای بحث و بررسی به شورای پارک.
- ۸-۲-۹- ارائه گزارش عملکرد پارک و واحدهای وابسته آن به شورای پارک و سایر مراجع ذی‌ربط.
- ۸-۲-۱۰- استیفای منافع و حفظ حقوق پارک در مراجع قانونی (اعم از قضائی، اجرائی، اداری و...) و پاسخگویی به این مراجع به نمایندگی از پارک.
- ۸-۲-۱۱- اجرای مصوبات شورای پارک و هیأت امناء در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.
- ۸-۲-۱۲- صدور مجوز استقرار واحدهای فناور متقاضی در پارک و لغو آن پس از انجام تشریفات مربوط.
- ۸-۲-۱۳- ارائه بودجه پیشنهادی و تفصیلی سالانه پارک با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی پارک به شورای پارک و نظارت بر نحوه هزینه‌کرد بودجه تخصیصی به پارک.
- ۸-۲-۱۴- نظارت و ارزیابی دائم بر فعالیت واحدهای فناور در چارچوب ضوابط و مقررات و ارائه گزارش به مراجع ذی‌ربط.
- ۸-۲-۱۵- امضاء کلیه اسناد تعهدآور از جمله قراردادهای واگذاری حق بهره‌برداری، اجاره و سرمایه‌گذاری در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب پارک.
- ۸-۲-۱۶- افتتاح کلیه حساب‌های بانکی و غیربانکی، تحصیل وام یا اعتبار، استقراض از بانک‌ها، سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسه‌های دولتی و غیردولتی و معرفی دارندگان حق امضای مجاز مطابق ضوابط و مقررات مصوب هیأت امناء.
- ۸-۲-۱۷- پیشنهاد، پیگیری و تصویب عملیات طراحی، اجرائی و عمرانی احداث و توسعه پارک در چارچوب آیین‌نامه مالی و معاملاتی پارک.
- تبصره ۸: رئیس پارک می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را با رعایت قوانین و مقررات مربوط، به معاونان پارک (به عنوان مقام مجاز) تفویض نماید، لکن در هیچ مورد تفویض اختیار و مسئولیت، سلب اختیار و مسئولیت از تفویض‌کننده نخواهد کرد. تفویض اختیار قائم به شخص بوده و مقام مجاز نمی‌تواند اختیارات تفویض شده از سوی رئیس پارک را به غیر تفویض نماید.

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	علی خاکسردیق رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
--	---



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

ماده ۹ - ترکیب، وظایف و اختیارات هیأت رئیسه پارک

۹-۱- ترکیب هیأت رئیسه پارک عبارتند از:

۹-۱-۱- رئیس پارک.

۹-۱-۲- معاونان پارک.

۹-۱-۳- یک تا سه نفر از مدیران ستادی پارک با حکم رئیس پارک.

۹-۲- وظایف و اختیارات هیأت رئیسه پارک عبارتند از:

۹-۲-۱- مشارکت در تدوین برنامه راهبردی پارک به منظور ارائه و تصویب در شورای پارک.

۹-۲-۲- فراهم کردن بستر لازم برای تحقق اهداف برنامه‌های راهبردی پارک.

۹-۲-۳- فراهم آوردن بستر مناسب به منظور اجرایی کردن مصوبات شورای پارک، هیأت امناء، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های ابلاغی از سوی دانشگاه در چارچوب مقررات ذی‌ربط.

۹-۲-۴- تدوین آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، شیوه‌نامه‌ها، تشکیلات و سایر موارد در چارچوب مصوبات شورای پارک، هیأت امناء و دانشگاه.

۹-۲-۵- مشارکت در تدوین بودجه سالانه پارک به منظور ارائه و تصویب در شورای پارک.

۹-۲-۶- کمک به تنوع‌بخشی به منابع مالی پارک از طریق جذب کمک‌های مردمی و افزایش درآمدهای اختصاصی از طریق ارائه خدمات تخصصی و فناوری و سایر منابع دیگر در چارچوب ضوابط و مقررات.

۹-۲-۷- مشارکت در ارزیابی و نظارت بر عملکرد حوزه‌های ستادی و واحدهای فناوری.

۹-۲-۸- ایجاد هماهنگی لازم بین واحدهای مختلف پارک.

۹-۲-۹- تدوین و تصویب آیین‌نامه داخلی هیأت رئیسه پارک.

۹-۲-۱۰- انجام سایر وظایف محوله از سوی ارکان ذی‌ربط.

ماده ۱۰- مقررات مالی و اداری

۱۰-۱- پارک از نظر مقررات مالی-معاملاتی مشمول آیین‌نامه مالی-معاملاتی مصوب هیأت امناء است.

۱۰-۲- پارک از نظر مقررات اداری و تشکیلاتی مشمول آیین‌نامه سازماندهی و تشکیلات مصوب هیأت امناء است.

۱۰-۳- پارک موظف است حداکثر ظرف مدت ۴ ماه از تصویب و ابلاغ اساسنامه، آیین‌نامه‌های مالی-معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی خود را تدوین و به تصویب هیأت امناء برساند. بدیهی است تا تاریخ تصویب و ابلاغ آیین‌نامه‌های مذکور، مقررات فعلی، جاری و به قوت خود باقی است.

۱۰-۴- سال مالی پارک عبارت است از یک سال خورشیدی که از اول فروردین ماه هر سال آغاز و در اسفند ماه همان سال پایان می‌یابد.

۱۰-۵- املاک و اموال دانشگاه در چارچوب توافق‌نامه‌های منعقد، جهت انتفاع موقت در اختیار پارک قرار می‌گیرد و در صورت هرگونه تغییر در وضعیت حقوقی پارک بر اساس قوانین و مقررات عام حاکم، انحلال پارک و قطع وابستگی پارک به دانشگاه یا توقف فعالیت‌های پارک به هر علت، اموال و املاک مورد بهره‌برداری پارک، عیناً به دانشگاه مسترد می‌شود.

تصویب شد مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	علی خاکی طریقی رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
--	---



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

تبصره ۹: آن بخش از منابع مالی که اختصاصاً به پارک تعلق دارد یا تخصیص داده شده است (اعم از اعتبارات عمومی، درآمدهای اختصاصی یا کمک‌های اشخاص حقیقی و حقوقی)، بدون هیچ‌گونه دخل و تصرف در اختیار پارک قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۱- انحلال

۱-۱۱- پارک در موارد زیر پس از تصویب نهایی شورای گسترش منحل می‌شود:

الف - به پیشنهاد دانشگاه و تأیید هیأت امناء.

ب - در صورت تخلف از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط وزارت و سایر قوانین و مقررات جاری کشور و از دست دادن شرایط ایجاد و یا عملکرد ضعیف به تشخیص وزارت.

۱۱-۲- در صورت اعلام موافقت شورای گسترش با انحلال پارک، هیأت تصفیه‌ای از سوی دانشگاه تشکیل و با رعایت مفاد ماده ۱۰ بند ۵، امور تصفیه را به عهده خواهد داشت.

۱۱-۳- در فرایند تصفیه، دانشگاه موظف است تمامی تعهدات پارک را در برابر وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانک‌ها، شهرداری‌ها، شرکت‌ها و واحدهای فناور مستقر در پارک و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی انجام دهد یا با توافق صاحبان حق، تعهدات پارک را بپذیرد.

ماده ۱۲- تغییر و اصلاح اساسنامه

هرگونه تغییر و اصلاح در این اساسنامه به پیشنهاد هیأت امناء و با تصویب شورای گسترش صورت خواهد گرفت.

تبصره ۱۰: در صورت هرگونه تغییر و اصلاح در اساسنامه الگوی پارک‌های علم و فناوری، پارک موظف است نسبت به اصلاح اساسنامه خود مطابق با اساسنامه الگو ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ اساسنامه الگو، اقدام نموده و آن را در هیأت امناء به تصویب برساند.

ماده ۱۳- این اساسنامه در ۱۳ ماده و ۱۰ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱ هیأت امناء دانشگاه به تصویب رسید و

جایگزین اساسنامه مصوب ۱۳۹۷/۱۲/۰۴ گردید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجراست.

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	علی خاکسار طریق رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
--	--



صور تجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

پیوست شماره هشت (موضوع مصوبه ۱۴)

شیوه نامه اجرایی نحوه بهره برداری پارک علم و فناوری از املاک دانشگاه تهران

مقدمه: به منظور ساماندهی و توسعه بهره برداری پارک علم و فناوری دانشگاه از املاک موقوفات دانشگاه شیوه نامه حاضر تدوین شده است.

ماده ۱. پارک علم و فناوری پیشنهاد استفاده از املاک/ موقوفات دانشگاه را از طریق اداره کل املاک و موقوفات در کمیسیون املاک و موقوفات مطرح و در صورت تأیید پارک علم و فناوری مستندات مربوط در قالب طرح توجیهی به «شورای بررسی طرح های اقتصادی دانشگاه تهران» اعلام می نماید، همچنین پارک می تواند با هماهنگی دانشگاه، اطلاعات مربوط به اموال غیرمنقول را که مناسب فعالیت فناورانه خود تشخیص می دهد، به شورا پیشنهاد دهد.

ماده ۲. شورای بررسی طرح های اقتصادی، بر اساس طرح توجیهی پیشنهادی پارک، تناسب میان فعالیت پیشنهادی با مأموریت ها و اهداف پارک و تناسب اقتضانات و نیازمندی های پارک با مشخصات اموال غیرمنقول پیشنهاد شده، موضوع را بررسی نموده و مراتب را به هیأت رئیسه دانشگاه گزارش می نماید.

ماده ۳. در صورت تصویب هیأت رئیسه، اذن در انتفاع از اراضی و املاک دانشگاه با امضای تفاهم نامه میان رئیس پارک علم و فناوری و معاون برنامه ریزی و توسعه منابع دانشگاه، حداکثر تا مدت پانزده سال به پارک اعطا می شود و تمدید مدت اذن در انتفاع پس از خاتمه، منوط به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه است.

ماده ۴. اعطای اذن در انتفاع موقت بوده و هیچ گونه حق مالکیت و حق عینی و مانند آن برای پارک ایجاد نمی نماید.

ماده ۵. پرداخت کلیه هزینه های مربوط به استفاده از اموال غیرمنقولی که در اختیار پارک قرار می گیرد، همچنین پرداخت هزینه های مربوط به خرید انشعابات، تجهیز، تعمیر، نگهداری و بهره برداری از این اموال بر عهده پارک است و در پایان مدت بهره برداری، کلیه اعیانات و مستحقات ایجاد شده و تجهیزات متصل به ملک، متعلق به دانشگاه است.

ماده ۶. واگذاری حق بهره برداری اموال غیرمنقول موضوع این دستورالعمل به غیر، به استثنای استقرار شرکت های دانش بنیان، واحدهای فناور و گروه (تیم) ها و هسته های فناور در چهارچوب مأموریت پارک، ممنوع است. طول دوره اعطای بهره برداری از جانب پارک تا سقف مدت اذن در انتفاع داده شده به پارک است.

ماده ۷. در صورت عدم استفاده از مال غیرمنقول موضوع این دستورالعمل ظرف شش ماه از تاریخ تحویل، اذن انتفاع پارک منتفی می گردد.

ماده ۸. درآمد های املاک دانشگاه که در اختیار پارک قرار می گیرد متعلق به دانشگاه است که در ازای مدیریت پارک در رشد و توسعه شرکت های دانش بنیان و بر اساس ارزیابی دانشگاه و با لحاظ ارزش عرصه و اعیانی املاکی که در اختیار پارک قرار می گیرد، سهم پارک از منافع حاصله محاسبه شده و مبلغ ارزیابی در زمان امضای تفاهم نامه تعیین می شود.

ماده ۹. تمام املاک در اختیار پارک نیز مشمول این شیوه نامه است.

ماده ۱۰. هرگونه تفسیر و حل و فصل موارد اختلاف در اجرای این شیوه نامه، به عهده هیأت رئیسه دانشگاه است.

مرکز هیأت های امنای دانشگاه تهران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیأت های امنای دانشگاه تهران
---	---



صورتجلسه سومین نشست از دوره نهم هیأت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱

این شیوه نامه در ۱۰ بند در تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۰۸ در هیأت رئیسه و در تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱ در هیأت امناء دانشگاه به تصویب رسید.

مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
--	--