



گزارش عملکرد دانشگاه تهران در سال ۱۴۰۰



تهیه و تنظیم:
مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی





■ **عنوان:**

گزارش عملکرد دانشگاه تهران در سال ۱۴۰۰

■ **اهتمام و نظارت:**

دکتر مهدی شهبازی

■ **مشاوران اجرایی و فنی:**

محمد حسین حاج ابراهیمی، نیما شایان

■ **تنظیم و نهایی سازی:**

منصوره اصبری

■ **با همکاری:**

مرضیه عزیزی، مریم بختیاری

■ **گرافیک و صفحه آرایی:**

سمیه شمسیان بهروز

■ **با همکاری معاونت‌ها و ادارات کل دانشگاه تهران**

■ **ناشر:**

مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی دانشگاه تهران

■ **انتشار:**

مرداد ۱۴۰۱

فهرست مطالب

۷	چکیده مدیریتی.....
۱۰	اینفوگرافی گزارش عملکرد دانشگاه تهران در سال ۱۴۰۰.....
۲۸	گزارش توصیفی - تحلیلی عملکرد دانشگاه تهران در سال ۱۴۰۰.....
۲۸	الف) سیاست و اقدامات کلان دانشگاه.....
۲۹	ب) گزارش عملکرد واحدهای ستادی دانشگاه.....
۲۹	۱) معاونت آموزشی.....
۲۹	الف: اداره برنامه‌ریزی آموزشی و نظارت.....
۳۰	ب: اداره اعضای هیأت علمی.....
۳۰	ج: اداره کل خدمات آموزشی.....
۳۲	د: دفتر استعدادهای درخشان.....
۳۳	۲) معاونت پژوهش و فناوری.....
۳۳	اداره کل برنامه‌ریزی و نظارت پژوهشی.....
۳۳	برنامه‌ریزی و سیاستگذاری پژوهشی.....
۴۲	کتابخانه مرکزی.....
۴۳	مؤسسه انتشارات.....
۴۵	۳) اکوسیستم فناوری و تجاری‌سازی دانشگاه.....
۴۵	پارک علم و فناوری.....
۵۶	سازمان سرمایه‌گذاری و توسعه.....
۵۸	۴) معاونت فناوری‌های دیجیتال.....
۵۸	۱- برنامه‌ریزی.....
۵۹	۲- ارائه خدمت به دانشگاه.....
۶۱	۳- سامانه‌سپاری و سامانه‌های اطلاعاتی.....
۶۳	۴- زیر ساخت.....
۶۴	۵- یادگیری الکترونیکی.....
۶۷	۶- مدیریت دانش و اطلاعات.....
۶۹	۷- شبکه‌های تعاملی و مدیریت چند رسانه.....
۶۹	۵) معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع.....
۶۹	اداره کل برنامه‌ریزی و معماری.....
۷۱	اداره کل بودجه و اعتبارات.....
۷۲	اداره کل منابع انسانی.....
۷۲	اداره کل رفاه و سلامت کارکنان.....
۷۴	اداره کل امور مالی.....
۷۶	۶) معاونت بین‌الملل.....
۷۶	تفاهم‌نامه‌ها و قراردادهای بین‌المللی.....



- ۷۶..... عضویت در اتحادیه‌های بین‌المللی دانشگاهی
- ۷۷..... اتحادیه‌های دانشگاهی ملی
- ۷۷..... برگزاری جشنواره بین‌الملل
- ۷۸..... کرسی‌های یونسکو
- ۷۸..... پذیرش دانشجویان بین‌المللی
- ۸۰..... اعطای بورسیه تحصیلی
- ۸۱..... برگزاری همایش آیین ورودی نو دانشجویان بین‌المللی
- ۷) معاونت فرهنگی اجتماعی**..... ۸۵
- ۸۶..... اداره کل تربیت بدنی
- ۸۹..... اداره کل امور شاهد و ایثارگر
- ۹۰..... اداره تشکل‌های اسلامی
- ۹۱..... اداره امور موزه‌ها و فضاهای فرهنگی دانشگاه
- ۸) معاونت دانشجویی و سازمان خدمات دانشجویی**..... ۹۳
- ۹۳..... اداره کل امور دانشجویی
- ۹۴..... اداره کل امور خوابگاه‌ها
- ۹۵..... اداره کل مرکز بهداشت و درمان
- ۹۷..... مرکز مشاوره
- ۹) مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی دانشگاه تهران**..... ۹۹
- ۱۰۰..... حوزه ریاست
- ۱۰۱..... مدیریت ارتباطات و رسانه
- ۱۰) اداره کل حقوقی**..... ۱۰۳



چکیده مدیریتی

نقش دانشگاه برای عملیاتی شدن دانشگاه کارآفرین با رویکرد مسئولیت‌پذیری اجتماعی نیازمند آن است که ضوابط، آیین‌نامه‌ها و رویه‌ها با این رویکرد مورد بازنگری قرار گیرد و فعالیت‌های علمی به سمت شرکت‌ها و کسب و کارهای دانش‌بنیان سوق پیدا کند. ترویج علم و فناوری، کمک به تقویت ارتباط دانشگاه و جامعه و آموزش مهارت‌های تخصصی برای آماده‌سازی دانشجویان برای ورود به کسب و کار بعد از دانش‌آموختگی هدف نخست و اصلی در دوره جدید دانشگاه می‌باشد. قدم مهم بعدی اصلاح ساختار دانشگاه در راستای بهبود و چابک‌سازی دانشگاه، بازنگری و تدوین آیین‌نامه‌هاست. با اعمال تغییراتی در ساختار جاری دانشگاه ارتباط بین نهادهای مرکز پارک علم و فناوری و معاونت پژوهشی تقویت و ترتیبی اتخاذ شد که سازوکارهای اجرایی آن در داخل دانشکده‌ها فعال گردد. در همین راستا آیین‌نامه‌ای تحت عنوان «استاد راهنمای راه‌اندازی شرکت‌های دانش‌بنیان» تدوین و نیز در فرآیند جذب و ارتقای اعضای هیأت علمی و همچنین شناسایی سرآمدان علمی و آیین‌نامه‌های مربوطه به ویژه در آیین‌نامه‌های هیأت ممیزه و شورای آموزشی دانشگاه اصلاحات و تغییرات مهمی ایجاد شد. در بخش برنامه‌های راهبردی جدید دانشگاه پرداختن به گروه‌های آموزشی میان‌رشته‌ای و چندرشته‌ای است. ایده تأسیس دانشکده‌های جدید در دانشگاه تهران نظیر «دانشکده گردشگری» و «دانشکده حکمرانی» و «دانشکده امور مالیاتی و تجارت بین‌الملل» بر اساس نیازسنجی جامعه و کشور با رویکرد میان‌رشته‌ای به عنوان گامی در راستای دانشگاه کارآفرین طراحی و اجرا شد.

در حوزه آموزش: تدوین دستورالعمل‌ها و مقررات آموزشی جهت حضوری شدن کلاس‌ها بعد از دو سال وقفه (ناشی از اپیدمی کرونا)، بازنگری رشته‌های علوم انسانی، اجتماعی و رفتاری با رویکرد اسلامی، ارتباط بین استاد و دانشجو، اجرای برنامه‌های دو وجهی و پیشبرد اهداف و سیاست‌های دانشگاه در این خصوص، بازنگری برنامه‌های درسی، بهره‌برداری از فرآیند

سامانه‌سپاری ارتقاء اعضای هیأت علمی دانشگاه و هموار ساختن مسیر کیفیت آموزش محور اصلی تمامی فعالیت‌های حوزه آموزش دانشگاه بوده است.

در حوزه پژوهش: بازطراحی ساختار پژوهش و فناوری دانشگاه تهران/ از پژوهش‌های انفرادی به سمت پژوهش‌های تیمی، تولید ایده در حوزه پژوهش و فناوری مبتنی بر رویکردی مشارکت‌جو، رصد انتشارات مقالات علمی در نشریات معتبر داخلی و خارجی، راه‌اندازی مراکز تحقیقاتی جدید، قراردادهای پژوهشی، طرح‌های کاربردی، انتشارات دانشگاه، تدوین ضوابط حمایتی از نوآوری‌ها، ابداعات و اختراعات، ارزیابی ثبت اختراعات داخلی و خارجی، تصویب آیین‌نامه "برگزاری رویدادهای علمی-پژوهشی دانشگاه تهران"، استقلال تشکیلاتی پارک علم و فناوری حذف و وابسته به معاونت پژوهش و فناوری، بازنگری آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های بازنگری شده، انعقاد تفاهم‌نامه با شرکت Radan English Edit جهت مشابهت‌یابی سرقت ادبی، رونمایی و بهره‌برداری از سامانه جامع قراردادهای پژوهش‌های کاربردی، انعقاد و واگذاری اجرای دو قرارداد پژوهشی با عناوین «مطالعات پژوهشی و فناورانه به منظور توسعه فناوری‌ها در جهت بهینه‌سازی فرآیندهای تولید و افزایش ضریب برداشت در میدان یادآوران» و «انجام مطالعات پژوهشی فناوری‌های بهینه‌سازی انرژی و محیط‌زیست» به دانشکدگان فنی و... از جمله مهم‌ترین فعالیت‌های حوزه «معاونت پژوهشی» محسوب می‌شوند. خروجی بسیاری از این فعالیت‌ها، طبق روال همه ساله، در سی‌امین جشنواره پژوهش و فناوری سال دانشگاه در قالب «برترین‌ها» به نمایش گذاشته شد. تعداد مقالات داخلی و بین‌المللی چاپ شده بیانگر رشد مقالات در پایگاه‌های استنادی WOS، Scopus و ISC در سال ۱۴۰۰ در مقایسه با سال ۱۳۹۹ می‌باشد.

در حوزه فناوری و تجاری‌سازی: «توسعه اکوسیستم نوآوری و فناوری» در قلب بخش تجاری شهر تهران، که به طور موازی از سوی «پارک علم و فناوری دانشگاه»، «سازمان سرمایه‌گذاری و توسعه»





دانشگاه دنبال می‌شود. عقد تفاهم‌نامه دانشگاه جامع علمی کاربردی در راستای کمک به ایجاد و توسعه کسب‌وکارهای فناور از طریق ارائه خدمات عمومی و تخصصی با ارزش افزوده بالا. پذیرش پانزده شتاب‌دهنده در پارک به منظور ایجاد بستری جهت همکاری شتاب‌دهنده‌ها با پارک و تقویت و حمایت از تیم‌های استارت‌آپی و شرکت‌های نوپا. کمک به تبدیل نتایج حاصل از پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها به کسب و کار جدید و خلق ثروت به گونه‌ای که بیشترین شرکت‌های مستقر در پارک شرکت‌های زایشی درون دانشگاه بودند. طراحی و کنترل پروژه‌ها با در نظر داشتن ضوابط فرادست و رعایت برنامه زمان‌بندی، نظارت و اجرا در دو بخش پروژه‌های در حال ساخت و در دست اقدام (پروژه چند منظوره ادوارد براون، پروژه دانشکده عمران، پروژه دانشکده توانبخشی، پروژه برج سلامت، پروژه ۲۱۲، پروژه دانشکده پزشکی، پروژه وصال) و اماکن تحت بهره‌برداری، کنترل و نظارت بر بازسازی و نوسازی و مرمت ابنیه در محدوده طرح شهر دانش، کلنگ احداث «پارک موزه علم دانشگاه تهران» در اواخر سال گذشته با حضور رئیس محترم دانشگاه تهران و موارد دیگر از اقدامات سازمان سرمایه‌گذاری و توسعه محسوب می‌شود.

در حوزه فناوری دیجیتال: ارتقاء سطح مرکز فناوری‌های دیجیتالی (با دو رکن مرکز فناوری اطلاعات و مرکز یادگیری الکترونیکی و مدیریت دانش) به سطح معاونت دانشگاه، ارتقای کیفیت خدمات دیجیتالی به طور عام و حرکت در مسیر تحول دیجیتالی و دانشگاه دیجیتال به طور خاص، تقویت ایده شکل‌گیری دانشگاه تهران دیجیتال، برگزاری اولین جشنواره دانشگاه تهران دیجیتال با شعار «دانشگاه تهران، دانشگاه پیشرو دیجیتال»، بازنگری اساسی در فرآیندها و خدمات دانشگاه در حوزه‌های مختلف: آموزش، پژوهش و نظام مدیریتی با کمک فناوری‌های دیجیتال، تحلیل، طراحی و خودکارسازی فرآیندهای داخلی معاونت در بستر شیرپوینت در راستای معاونت دیجیتال بدون فرآیند دستی و کاغذی و...

در حوزه برنامه‌ریزی و توسعه منابع: تغییر ساختار سازمانی این بخش با ادغام معاونت‌های "اداری و مالی" و "طرح و برنامه" دانشگاه از مهم‌ترین اقدامات این حوزه در سال ۱۴۰۰ بود. رصد تحولات سازمانی از منظر «منابع انسانی و زیرساختی»، «برنامه‌ریزی و بازنگری تشکیلات دانشگاه»، تجزیه و تحلیل منابع مالی و تخصیص منابع و درآمدها، تنظیم و مبادله ۱۹ موافقتنامه طرح‌های تملک دارایی سرمایه‌ای دانشگاه تهران، بازنگری آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و تصویب آن در هیأت امناء، حسابرسی و به روز کردن حساب‌های دانشگاه، ارائه خدمات اداری به کلیه اعضای هیأت علمی، کارمندان (رسمی، پیمانی و عضو قرارداد انجام کار معین) و بازنشستگان دانشگاه، تحقق فعالیت‌های رفاهی، بکارگیری و استقرار سامانه‌های الکترونیکی دولت، احیاء اداره رسیدگی دانشگاه از دیگر اقدامات این حوزه می‌باشد.

در حوزه بین‌الملل: «ارتقای جایگاه بین‌المللی دانشگاه و حضور مؤثر در چرخه توسعه و ترویج علم و فناوری جهانی» و بازنگری فرآیند پذیرش دانشجوی غیرایرانی محور اصلی فعالیت‌ها بوده است که این هدف، از طریق تلاش برای ارتقاء دانشگاه تهران در نظام‌های رتبه‌بندی، حضور مؤثر در نهادها، سازمان‌ها و اتحادیه‌های دانشگاهی مهم و تاثیرگذار، میزبانی از هیأت‌های علمی-تحقیقاتی دانشگاهی از کشورهای مختلف، تعامل با بازیگران بین‌المللی دانشگاهی و شبکه‌سازی علمی در سطح منطقه‌ای و بین‌المللی، به خصوص با اتحادیه اروپا، روسیه و چین دنبال شده است.

در حوزه فرهنگی: افزایش مهارت‌های نرم، اجتماعی و حرفه‌ای دانشجویان مانند خلاقیت، نوآوری، روحیه انتقادی، خودمدیریتی، کارآفرینی، روحیه کار جمعی، حمایت، هدایت و نظارت بر فعالیت ۲۰۴ انجمن علمی دانشجویی و ۴۵ کانون فرهنگی فعال، برگزاری ۵۵۸ برنامه سخنرانی، همایش و میزگرد، انتشار ۳۳۴ نشریه دانشجویی، تحت پوشش قرارداد ۳۹۵۴ دانشجوی شاهد و ایثارگر و برگزاری و شرکت در مسابقات ورزشی، بسط روحیه آزاداندیشی و آرمان‌گرایی جهت

ارتقای جایگاه تشکلهای از جمله مهم‌ترین فعالیت‌های این معاونت در سال گذشته بوده است. همچنین، برگزاری سومین دوره جشنواره فرهنگ دانشگاه تهران، برگزاری چهارمین دوره ملی و اولین دوره بین‌المللی جشنواره کتاب سال فرهنگی، برگزاری چهارمین همایش ملی دانشگاه اخلاق مدار، برگزاری اولین لیگ بازی‌های کسب و کار با مشارکت برخی از نهادهای سازمان‌ها و ارزیابی وضعیت فرهنگی و اجتماعی دانشجویان نیز از جمله فعالیت‌هایی است که ذیل معاونت فرهنگی انجام یافته است.

در حوزه دانشجویی: برنامه‌ریزی و رسیدگی به بخشی از امور غیرآموزشی دانشجویان، واکسیناسیون اعضاء هیأت علمی، کارکنان و دانشجویان دانشگاه تهران، پرداخت انواع وام‌های دانشجویی، تشکیل شورای صنفی دانشجویی ۴ واحد دانشگاه تهران، تهیه و تدوین گزارش مقایسات آماری دانشجویان غذا خور سال از ۱۳۹۷ لغایت ۱۴۰۰، بررسی و اظهار نظر در خصوص بودجه تغذیه و سراها در لایحه بودجه سال ۱۴۰۱، توسعه و ارتقاء سطح خوابگاه‌ها، راه‌اندازی و فعال‌سازی سایت دبیرخانه HSE، ارائه خدمات مشاوره و درمان به تعداد ۱۰۹،۱۳۲ جلسه، ارتباط با اولیای دانشجویان و استادان راهنما (طرح خانه و دانشگاه).

در حوزه ریاست و روابط عمومی دانشگاه: ادغام اداره کل روابط عمومی و حوزه ریاست دانشگاه و تشکیل مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی دانشگاه تهران، ترمیم و اصلاح ساختار مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی، تنظیم و احصاء شیوه نظر خواهی برای انتخاب روسای پردیس‌ها و دانشکده‌ها، برنامه‌ریزی و برگزاری اجلاس رؤسای دانشگاه‌های برتر و بزرگ کشور، برگزاری جلسات هیأت امناء و کمیسیون دائمی و انجام مقدمات و پیگیری مصوبات و ابلاغ آنها، برنامه‌ریزی و برگزاری جلسات شورای دانشگاه، برنامه‌ریزی و برگزاری جلسات هیأت رئیسه دانشگاه، اداره دبیرخانه‌های چهارگانه رسیدگی به تخلفات اداری و انتظامی دانشگاه و بررسی پرونده‌های طرح شده، افتتاح شبکه اینترنتی دانشگاه تهران در راستای تحقق نیازهای جامعه و انعکاس دیدگاه‌های تخصصی

دانشگاهیان، تشکیل واحد مدیریت ارتباطات و رسانه با داشتن رویکرد «ارتباطی» در ساختار جدید، ایجاد تحول کیفی و کمی در رویکرد اطلاع‌رسانی و روابط عمومی دانشگاه، نگهداری و به روزرسانی وب سایت‌های دانشگاه تهران و پایگاه خبری تحلیلی دانشگاه تهران، تولید، تنظیم و انتشار بیش از یک هزارو پانصد محتوای رسانه‌ای، ایجاد پوشش خبری مناسب برای فعالیت‌های دانشگاه تهران، رصد رسانه‌ها، تحلیل و مستندسازی فعالیت‌های دانشگاه و ساماندهی تبلیغات محیطی دانشگاه و انجام امور تبلیغات و اطلاع‌رسانی در فضای عمومی دانشگاه انجام امور اجرایی و همکاری در برگزاری مراسم و جشنواره‌های مختلف از از مهم‌ترین اقداماتی است که ذیل این مرکز در سال ۱۴۰۰ انجام یافته است.

در حوزه حقوقی: اداره کل امور حقوقی دانشگاه تهران در سال جاری، در بخش دعوی حقوقی مطروحه از سوی دانشگاه و یا دعوی حقوقی که علیه دانشگاه مطرح شده، موفق شده، در دعوی مالی، له یا علیه دانشگاه، از میلیاردها تومان از اموال دانشگاه حفاظت کند. این رقم شامل اموالی که یا مستقیماً به نفع دانشگاه تحصیل شده و یا از خروج اموال از ملکیت دانشگاه و یا ایجاد تعهد مالی برای دانشگاه پیش‌گیری شده است. همچنین در سال جاری، قراردادهای با موضوعات متعدد که از سوی واحدهای مختلف دانشگاه به این دفتر ارسال شده، مورد بازبینی قرار گرفته و با رعایت صرفه و صلاح و قوانین و مقررات خاص حاکم، نمونه قرارداد مناسب تنظیم و به واحدهای متقاضی ارسال شده است. در حوزه اداره املاک و مستندسازی نیز دستاوردهای چشم‌گیری بدست آمده و برای دهها هزار متر مربع از اراضی دانشگاه مستندسازی شده است. اخذ سند رسمی تعهد از دانشجویان و اعضاء هیأت علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی از دیگر اقداماتی است که نشان‌دهنده تغییر این حوزه در یکسال گذشته دارد.



اینفوگرافی گزارش عملکرد دانشگاه تهران در سال ۱۴۰۰



اقدامات مهم دانشگاه در سال ۱۴۰۰ فعالیت‌های اجرایی

۱ • بررسی سیاست‌های پذیرش دانشجو در کلیه مقاطع تحصیلی و شاخص‌های ماندگاری و عدم ماندگاری رشته‌های تحصیلی

۲ • پیاده‌سازی برنامه‌های درسی مدل دو وجهی در سامانه جامع آموزش

۳ • بهره‌برداری از فرآیند سامانه‌سپاری ارتقاء اعضای هیأت علمی دانشگاه

۴ • واکسیناسیون کلیه اعضاء هیات علمی، کارکنان و دانشجویان دانشگاه تهران

۵ • اخذ سند رسمی تعهد از دانشجویان و اعضای هیأت علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی

۶ • افتتاح «مرکز نوآوری اینترنت اشیا» پارک علم و فناوری، «مرکز نوآوری» دانشکده‌های جغرافیا و روان‌شناسی و علوم تربیتی و «شتاب‌دهنده آینده‌پژوه هم‌افزای» دانشکده مکانیک پردیس دانشکده‌های فنی

۷ • بهره‌برداری از آزمایشگاه ملی قوای محرکه پیشرفته دانشگاه تهران

۸ • راه‌اندازی ایستگاه لرزه‌نگاری دائمی باند پهن کشیتوئیه در استان کرمان

۹ • راه‌اندازی سایت شاخص‌های عملکردی دانشگاه تهران

۱۰ • احیا و راه‌اندازی ایستگاه لرزه‌نگاری باند پهن «ایلیا ۶» در استان مرکزی

۱۱ • رونمایی از طرح توسعه قوای محرکه الکتریکی اتوبوس برقی شهری

۱۲ • انعقاد تفاهم‌نامه کنسرسیوم ۵ دانشگاه برتر ایران

۱۳ • برگزاری اولین جشنواره «دانشگاه تهران دیجیتال»

۱۴ • انعقاد تفاهم‌نامه دانشگاه تهران با دو دانشگاه آلمانی و اندونزیایی

۱۵ • موزه زمین‌شناسی دانشگاه تهران در فهرست موزه‌های جهانی قرار گرفت





اقدامات مهم دانشگاه در سال ۱۴۰۰
فعالیت‌های اجرایی

• انعقاد تفاهم‌نامه راه‌اندازی واحد مراقبت‌های بحرانی دانشجویان دانشگاه‌های شهر تهران

۱۶

• انعقاد تفاهم‌نامه همکاری با دانشگاه تهران با دانشگاه پونتی فیسیا کومیاس اسپانیا

۱۷

• برگزاری مراسم آغاز سال تحصیلی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی با حضور ریاست محترم جمهوری

۱۸

• رونمایی از سایت جدید پایگاه اطلاعات علمی دانشجویان نابینایان دانشگاه تهران

۱۹

• برگزاری نخستین کنگره بین‌المللی علوم ورزشی و پژوهش‌های بینارشته‌ای

۲۰

• تدوین آیین‌نامه «استاد راهنمای راه‌اندازی شرکت‌های دانش‌بنیان»

۲۱

• فراهم کردن زیرساخت‌های بازگشایی حضوری از دانشگاه‌ها

۲۲

• انعقاد تفاهم‌نامه همکاری سه‌جانبه برای برگزاری دوره‌های آموزشی حکمرانی

۲۳

• بهبود رتبه دانشگاه تهران در دو نظام مهم وبومتریکس و شانگهای همچنین کسب رتبه نخست ملی

۲۴

• انعقاد تفاهم‌نامه همکاری با سازمان اقتصادی کوثر در راستای حل مسائل صنعت و جامعه

۲۵

• افتتاح شبکه اینترنتی دانشگاه تهران در راستای تحقق نیازهای جامعه و انعکاس دیدگاه‌های تخصصی دانشگاهیان

۲۶

• فراهم کردن زیرساخت‌های راه‌اندازی دانشکده گمرک و تجارت خارجی با حمایت گمرک جمهوری اسلامی ایران در دانشگاه تهران

۲۷

• واگذاری اختیارات بیشتر به گروه‌های تخصصی دانشگاه

۲۸

• قرار گرفتن ۴۰ عضو هیأت علمی دانشگاه تهران جزو پژوهشگران پراستناد یک درصد برتر جهان

۲۹

• بازطراحی ساختار پژوهش و فناوری دانشگاه تهران/ از پژوهش‌های انفرادی به سمت پژوهش‌های تیمی

۳۰

اقدامات مهم دانشگاه در سال ۱۴۰۰ فعالیت‌های اجرایی

• بازنگری رشته‌های علوم انسانی، اجتماعی و رفتاری با رویکرد اسلامی

۳۱

• انعقاد تفاهم‌نامه با دانشگاه قاسم‌الخضراء عراق

۳۲

• انعقاد تفاهم‌نامه همکاری بین دانشگاه تهران و سازمان امور مالیاتی کشور

۳۳

• اجرایی کردن نهضت خوابگاه‌سازی در دانشگاه تهران

۳۴

• انعقاد تفاهم‌نامه همکاری با دانشگاه تورین ایتالیا

۳۵

• انعقاد ۳ تفاهم‌نامه همکاری بین دانشکدگان ابوریحان و کشورهای عراق و روسیه

۳۶

• تشکیل کارگروه اجرایی میان رشته‌ای و ایجاد اولین وب سایت رسمی میان رشته‌ای در سطح دانشگاه تهران و سایر دانشگاه‌ها در پردیس البرز

۳۷

• ایجاد باغ گیاه‌شناسی دانشکدگان علوم

۳۸

• فراهم کردن زیرساخت‌های راه‌اندازی بانک اطلاعاتی ظرفیت‌های بانوان دانشگاه تهران

۳۹

• افتتاح آزمایشگاه ذخیره انرژی

۴۰

• ادغام دو معاونت «اداری و مالی» و «طرح و برنامه» و ایجاد معاونت «برنامه‌ریزی و توسعه منابع دانشگاه تهران»

۴۱

• ادغام دو اداره کل حوزه ریاست و اداره کل روابط عمومی و ایجاد مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی

۴۲

• ارتقاء سطح مرکز فناوری‌های دیجیتال به سطح معاونت دانشگاه

۴۳

• برنامه‌ریزی برای توسعه پارک علم و فناوری دانشگاه تهران در شمال کشور

۴۴

• افتتاح دانشکده حکمرانی

۴۵



اقدامات مهم دانشگاه در سال ۱۴۰۰
فعالیت‌های اجرایی

• برگزاری پویش «دانشگاه تهران؛ دانشگاه دوستدار محیط زیست»

۴۶

• افتتاح ساختمان جدید دانشکده معارف و اندیشه اسلامی

۴۷

• افتتاح اولین ساختمان دانشکده گردشگری

۴۸

• انعقاد تفاهم‌نامه همکاری بین دانشگاه تهران و معاونت امور تعاون وزارت کار با هدف ارتقاء سطح بهره‌وری نیروی انسانی در بخش تعاون و افزایش سهم این بخش در اقتصاد کشور

۴۹

• بررسی ایجاد سه دانشکدگان "علوم محیطی"، "مدیریت" و "علوم و فناوری‌های نوین"

۵۰

• کلنگ احداث «پارک موزه علم دانشگاه تهران»

۵۱



اقدامات مهم دانشگاه در سال ۱۴۰۰ فعالیت‌های پژوهشی

- ۱ ساخت دستگاهی برای زخم پای دیابتی
- ۲ طراحی و پیاده سازی پلتفرم مرکز تماس iWin
- ۳ مشارکت دانشگاه تهران در طراحی و پیاده‌سازی یک سیستم سنتز برای شبکه‌های مبتنی بر نرم‌افزار
- ۴ استفاده از روش اندازه‌گیری نوبز الکتروشیمیایی برای پایش و کنترل خوردگی خطوط لوله‌های انتقال نفت و گاز برای نخستین بار در دانشگاه تهران
- ۵ ثبت «پوشش نانوکامپوزیتی برای آنتن انعکاسی و روش ساخت آن» در مرکز ثبت اختراعات آمریکا
- ۶ احداث نخستین ساختمان با روش چاپ سه‌بعدی
- ۷ طراحی و تولید روزانه ۶۰ هزار عدد ماسک سه بعدی بومی‌سازی شده با استفاده از هوش مصنوعی
- ۸ طراحی و ساخت دستگاه هوشمند برخط برش سر و تمیزکن شکم ماهی قزل‌آلا
- ۹ بازطراحی شبکه زنجیره تأمین گندم، آرد و نان با ملاحظه توسعه پایدار در شرایط عدم قطعیت
- ۱۰ اندازه‌گیری قند خون از طریق بزاق و تشخیص دیابت توسط پژوهشگران دانشگاه تهران
- ۱۱ طراحی و ساخت پلنت فکتوری و گلخانه مینیاتوری هوشمند
- ۱۲ نظارت پهبادی با استفاده از پرنده‌های بدون سرنشین دانشگاه تهران در گمرک کشور



اقدامات مهم دانشگاه در سال ۱۴۰۰ فعالیت‌های پژوهشی

طراحی و اجرای سامانه اسلاید اسکنر و تله پاتولوژی برای نخستین بار در کشور	۱۳
کسب دانش فنی تولید فلومتر و نوشتن نرم افزار بومی	۱۴
طراحی و ساخت اولین نمونه دستگاه خواص سنجی و بررسی رفتاری مواد هوشمند در شرایط محیطی، دمایی و نرخ‌های افزایشی / کاهش دما	۱۵
طراحی یک حسگر جهت اندازه‌گیری ابعاد نانوذرات	۱۶
طراحی و تولید دستگاه‌های مورد نیاز در صنعت نفت کشور	۱۷
طراحی و ساخت سیستم کنترل دستگاه پیشرفته استریل سازی اتاق‌های تمیز	۱۸
ساخت دستگاه بومی برای تست تجهیزات گران قیمت شبکه برق کشور	۱۹
طراحی و تولید سیستم بومی موقعیت‌یابی دقیق ماهواره‌ای با دقت سانتی متری	۲۰
ساخت اولین نمونه پوست ضخیم انسانی با انعطاف پذیری بالا در کشور	۲۱
بومی سازی تولید و تجاری سازی آنزیم تشخیص کووید -۱۹	۲۲
دستیابی مرکز تحقیقات نانو مهندسی سطح دانشگاه تهران به فناوری ساخت رنگ‌های ساختمانی فرق آب‌گریز	۲۳
دستیابی محققان دانشگاه تهران به فناوری تولید دانه‌های هیبرید تجاری برای نخستین بار در کشور	۲۴
ساخت سامانه اندازه‌گیری غلظت رسوب و بار عبوری در کشتی‌های لایروب	۲۵

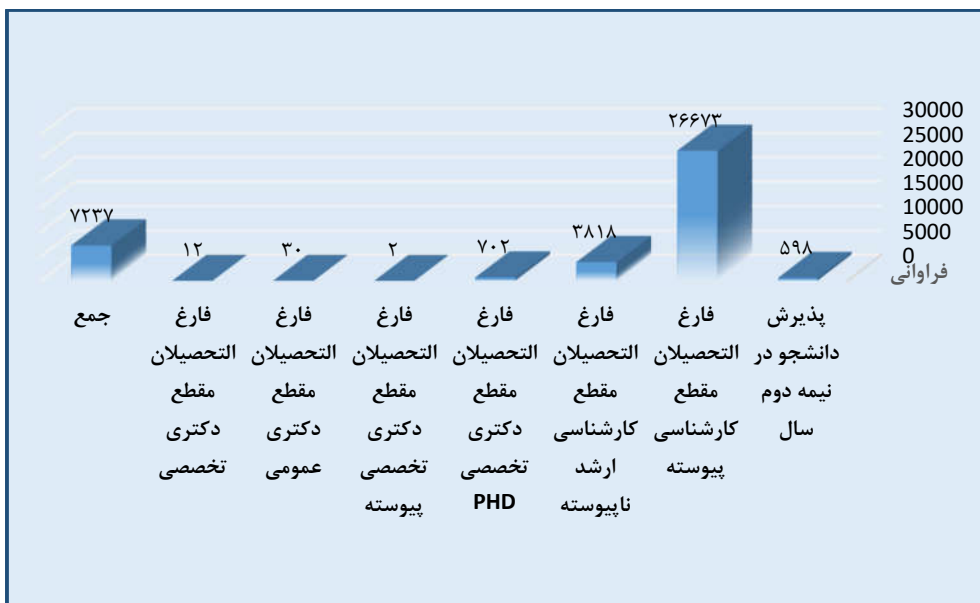


اقدامات مهم دانشگاه در سال ۱۴۰۰ فعالیت‌های پژوهشی

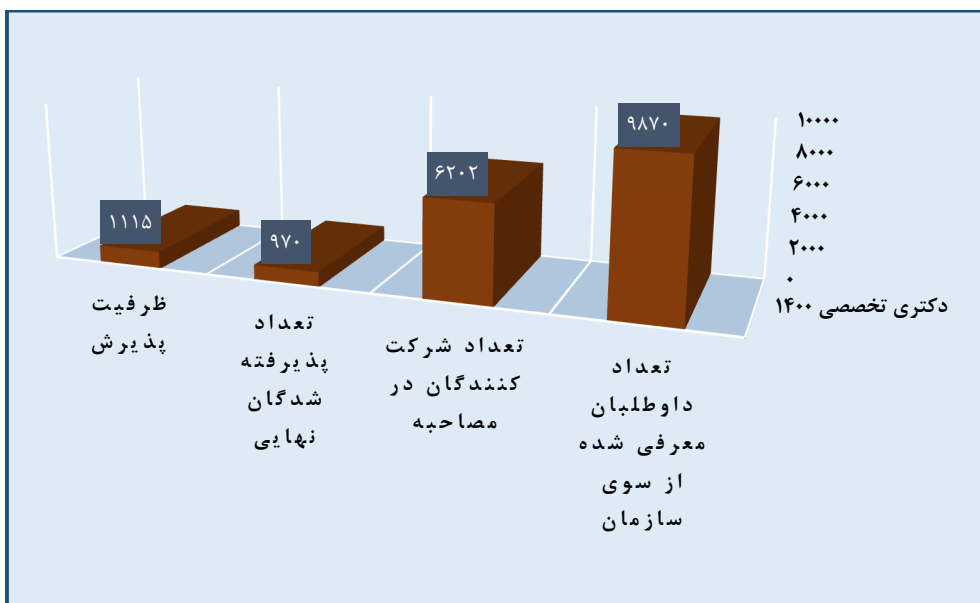
طراحی و ساخت سامانه هد برداشت گل گاوزبان برای برداشت مکانیزه این گیاه دارویی	۲۶
ساخت چهار دستگاه کاربردی برای تشخیص و درمان سرطان	۲۷
اجرای طرح تحقیقاتی احراز هویت از راه دور با تشخیص چهره و تشخیص زنده بودن تصویر	۲۸
ساخت ربات تعمیرکار ویژه تعمیر خطوط زیرزمین بدون حفاری	۲۹
طراحی و ساخت ماشین برداشت چند منظوره گیاهان دارویی برگی و سبزی	۳۰
ارائه الگوی حل مشکل کمبود برق شهری با اجرای «طرح کاربردی المان توربین باد در پارک باد و سایه شهر یزد»	۳۱
ساخت اولین تب‌سنج هوشمند با کاربری ساده	۳۲
طراحی و پیاده‌سازی سامانه اطلاعات مکانی نقشه باستان‌شناسی ایران	۳۳
اجرای طرح تحقیقاتی سامانه فشارشکن نرم در خطوط شبکه توزیع آب شهری	۳۴
اجرای طرح پژوهشی «قارچ پالایی؛ رویکردی در راستای کاهش آلاینده‌ها در خاک‌های آلوده به نفت»	۳۵
اجرای شیوه‌های نوین کنترل فرسایش بادی و تثبیت ماسه‌های روان در بیابان‌های کاشان	۳۶
توسعه فناوری تولید تصاویری با وضوح بالا از ساختارهای زمین شناختی در زیر سطح زمین	۳۷
توسعه نرم‌افزار یکپارچه طراحی و تحلیل سازه‌های لوله کامپوزیت	۳۸







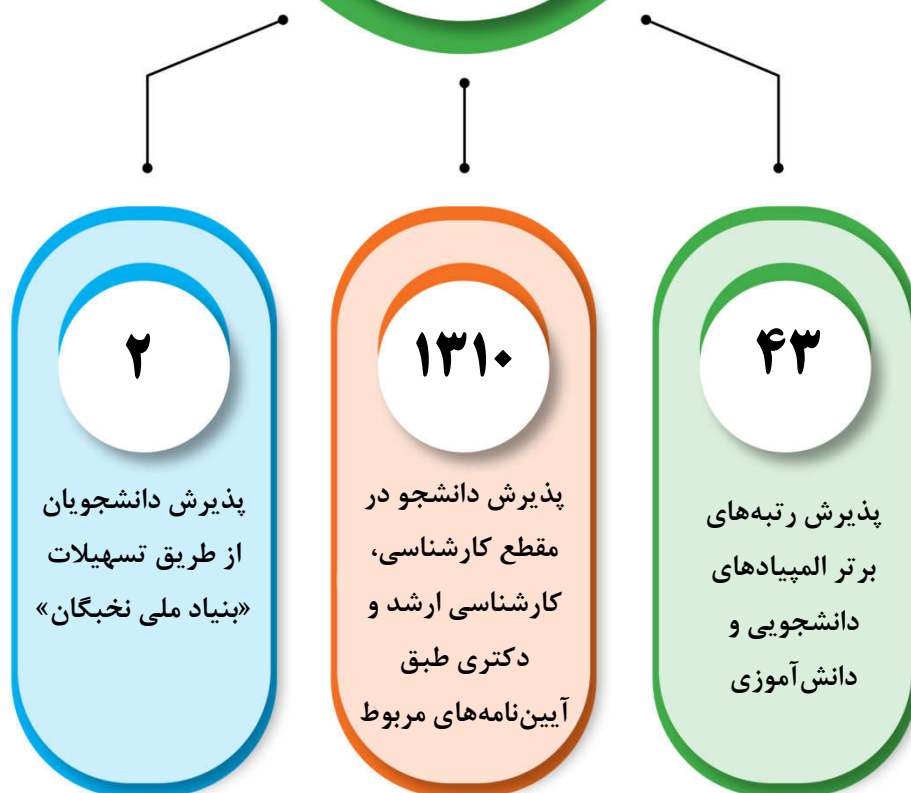
نمودار ۱- نمایش پذیرش دانشجو و دانش آموختگی در سال ۱۴۰۰



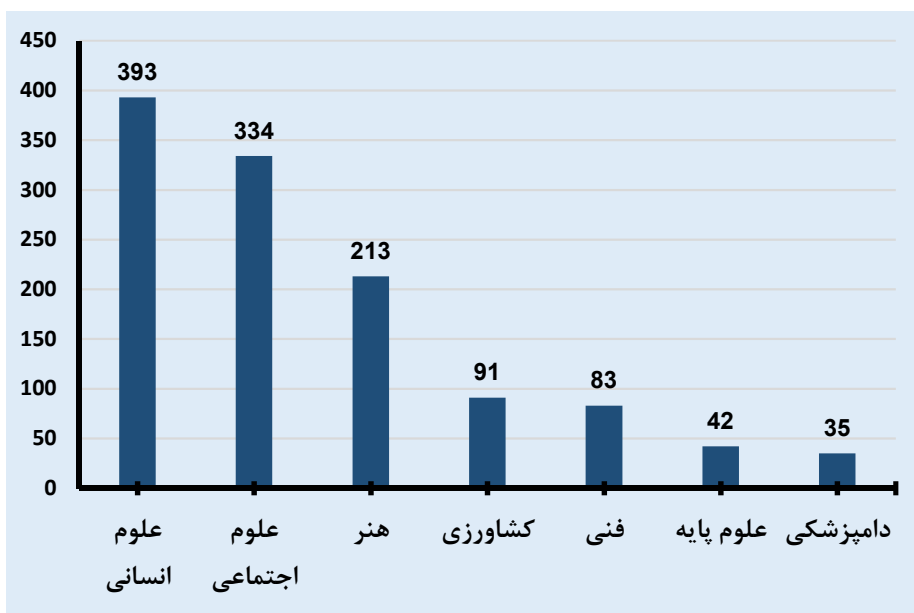
نمودار ۲- نمایش برگزاری آزمون سراسری دوره دکتری تخصصی نیمه متمرکز



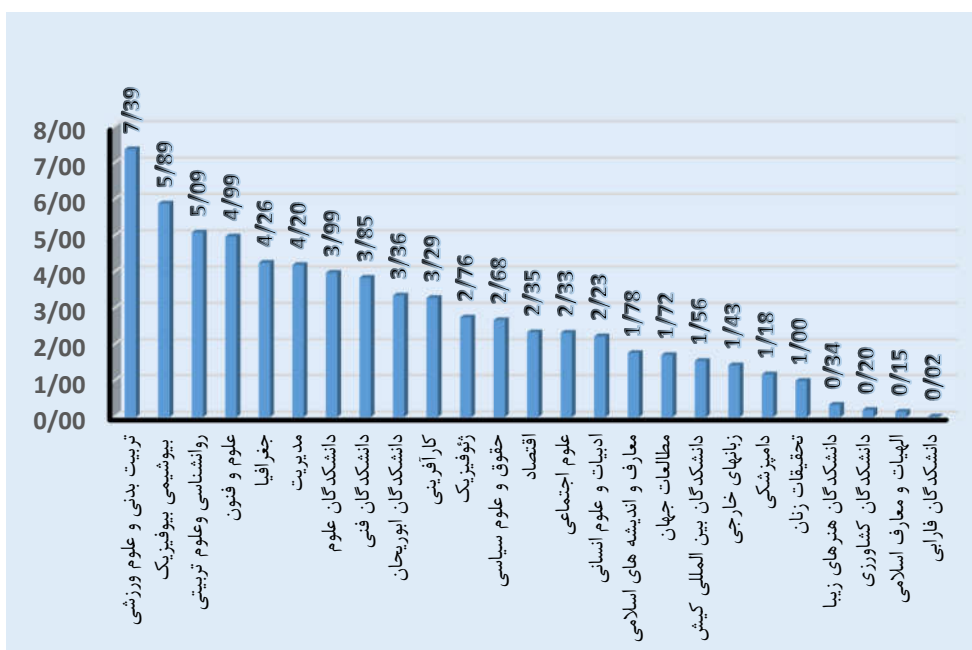
پذیرش استعدادهای درخشان



حوزه پژوهش




نمودار ۳- نمایش فعالیت کمیسیون‌های تخصصی در سال ۱۴۰۰



نمودار ۴- نمایش نسبت مقالات چاپ شده در نشریات داخلی و خارجی به تعداد هیأت علمی به تفکیک واحد



پارک علم و فناوری

در حال بازسازی	در حال بهره‌برداری	در حال احداث	فضاها و ساختمان‌ها (مترمربع)
۳,۲۵۱	۱۹,۵۹۲	۳۲,۲۳۸	

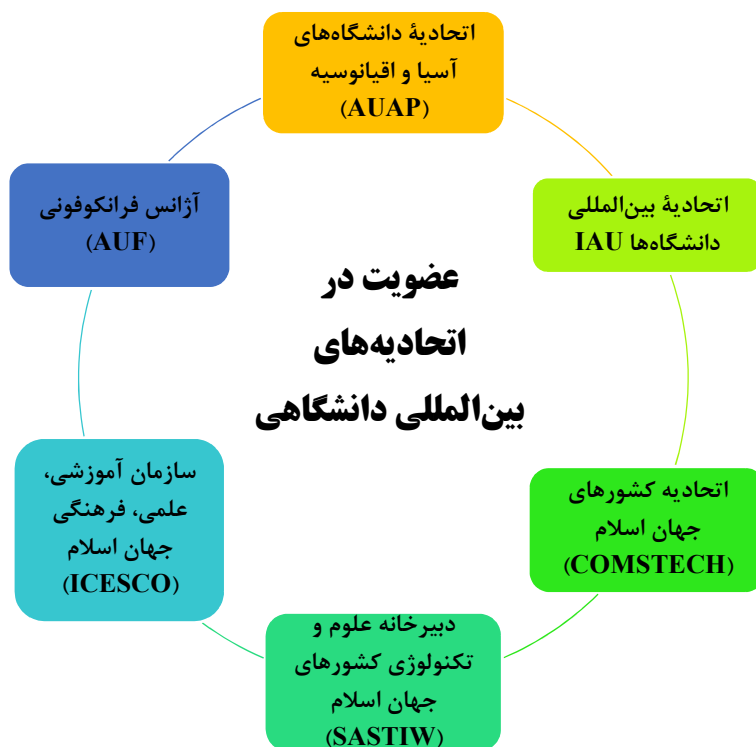
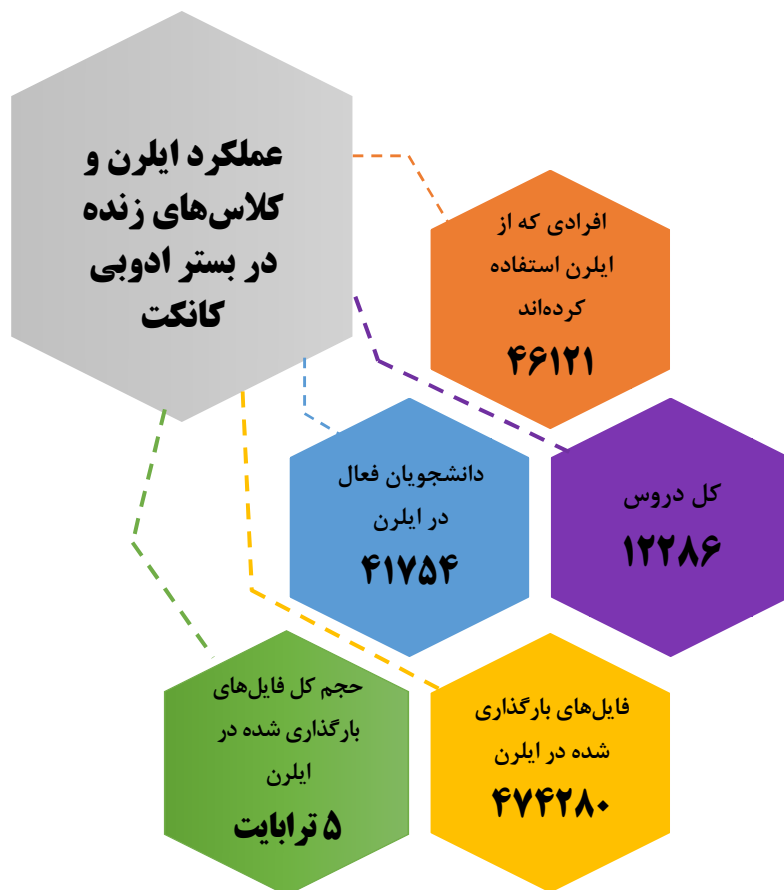
 کارگزاری ثبت اختراعات ۲۱۸ متقاضی	 مرکز تعاملات بین‌الملل ۲۰ متقاضی	 تفاهم‌نامه‌های منعقد شده ۱۹ تفاهم‌نامه
 برگزاری کارگروه‌های پارک ۶۷۶ ساعت	 مسئولین پیشخوان فناوری ۷ نفر	 شبکه‌سازی ۱۰۷,۵۲۰ عضو

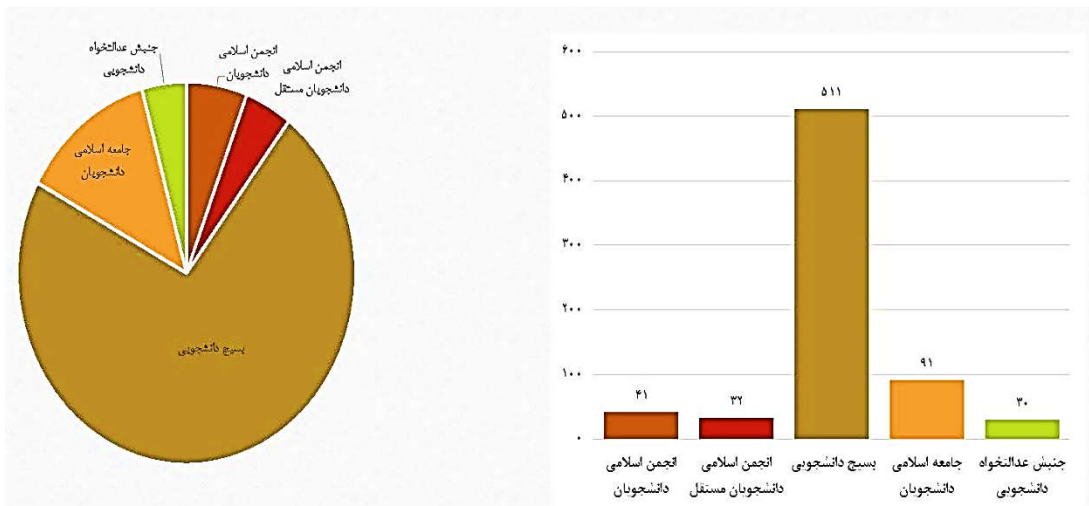


جدول ۱- زنجیره ارزش «از ایده تا تجاری سازی»

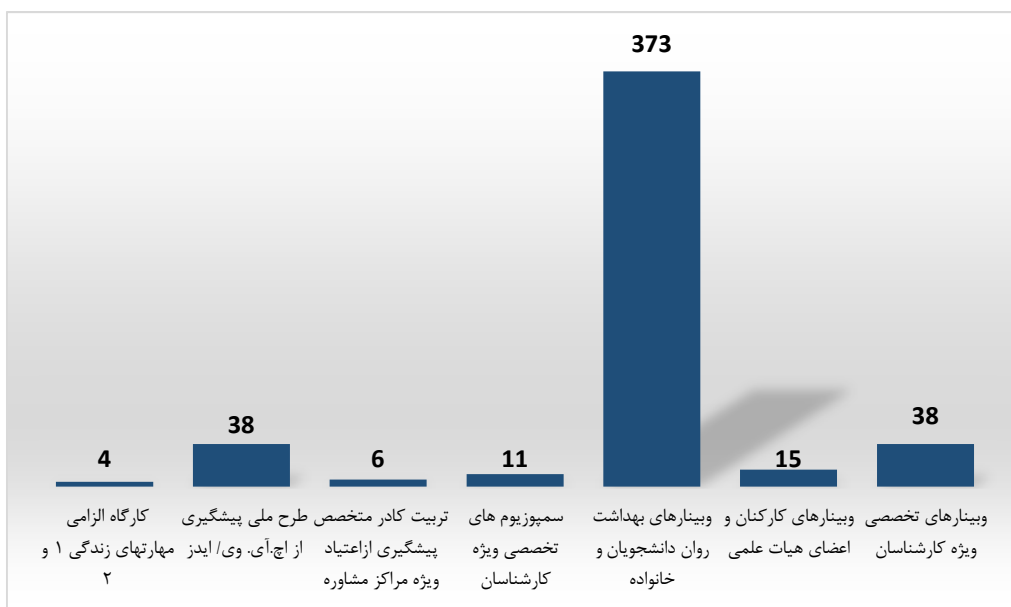
 <p>واحدهای فناور عضو ۳۱۰</p>	 <p>پذیرش‌های جدید ۱۱۱</p>	 <p>متقاضیان عضویت ۱۹۷</p>
 <p>تعداد محصولات جدید شرکت‌ها ۲۳۷ محصول</p>	 <p>گردش مالی شرکت‌ها ۳۱,۶۵۹,۴۰۹ میلیون ریال</p>	 <p>میزان اشتغال زایی شرکت‌ها ۴,۸۵۳ نفر</p>
 <p>میزان صادرات ۲۸۵,۱۶۰ دلار</p>	 <p>رویدادها و وبینارها ۱۷۵ ساعت</p>	 <p>کارگاه‌های توانمندساز ۱۰۰ ساعت</p>
 <p>خدمات کسب و کار ارائه شده ۴ دسته خدمت</p>	 <p>قراردادهای صنعت-فناوری ۵۸,۳۷۲ میلیون ریال</p>	 <p>حمایت مالی انجام شده ۱۶,۰۴۰ میلیون ریال</p>







نمودار ۵- لیست آمار فعالیت‌های تشکل‌های اسلامی دانشگاه در سال ۱۴۰۰



نمودار ۶- نمایش کارگاه‌های بهداشت روانی





تفاهم‌نامه در خصوص سامانه بستر یکپارچه تبادل اطلاعات اقتصادی با شرکت سامانه‌های هوشمند کاربردی سمیع	استخراج، دسته‌بندی و اطلاع‌رسانی طرح‌های سامانه غزال به صورت موضوعی	انجام ۴۲ عنوان طرح پژوهشی در بخش مناقصات و خرید جزئی و متوسط از طریق سامانه ستاد	پایاده‌سازی مصوبات جدید آئین‌نامه تخصیص اعتبار ویژه در سامانه (rtis)
رونمایی و بهره‌برداری از سامانه جامع قراردادهای پژوهش‌های کاربردی	انعقاد طراحی، ایجاد و پشتیبانی سامانه یکپارچه پایش ایمنی (سیپا)	انعقاد تفاهم‌نامه برای توسعه زیرسامانه‌های مورد نیاز گمرک با گمرک جمهوری اسلامی ایران	انعقاد تفاهم‌نامه برای طراحی و توسعه سامانه‌های مبتنی بر هوش مصنوعی با سازمان پزشکی قانونی کشور
تعریف و اجرای بیش از ۲۰۶ پروژه در سامانه مدیریت پروژه‌ها (سامانه PMO)	استفاده از سامانه خدمات توانمندسازی برای مجموعه پارک علم و فناوری دانشگاه تهران	انتقال اطلاعات مقالات نشریات دانشگاه تهران به سامانه آدرسا به تعداد ۴۷۵۰۰ مقاله	برنامه‌ریزی ایجاد سامانه مدیریت آزمایشگاه‌های دانشگاه (سماد)
راه‌اندازی سامانه مدیریت پرونده‌های مرکز مشاوره (سام)	سامانه‌سپاری فرآیند ارسال گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان از طریق پست الکترونیکی	تثبیت و ارتقای سامانه امضای الکترونیکی صورت جلسات تصویب طرح پژوهشی و دفاع از پایان‌نامه ارساله	برنامه‌ریزی استقرار سامانه دانا (نرم افزار ITSM دانا پرو) که مبتنی بر ITIL و محصول شرکت دانا پرداز قشم است)
بهره‌برداری از سامانه جدید پرونده الکترونیکی اسناد کارکنان و اعضای هیأت علمی			یکپارچه‌سازی و اتصال سامانه رصد هوشمند (سلامت روان) دانشجویان به زیرساخت‌های فاوای دانشگاه
راه‌اندازی بخش گزارش‌های زیرسامانه ترفیع اعضای هیأت علمی (ساتاد)			اتصال درگاه‌های پرداخت سامانه‌های اطلاعاتی دانشگاه به حساب بانک مرکزی
تثبیت سامانه‌سپاری فرآیند هسته پژوهشی	راه‌اندازی سامانه انجمن خانواده و دانشگاه	اتصال سامانه‌های نشریات و کتابخانه به منظور دسترسی به متن کامل تمامی مقالات مجلات دانشگاه تهران بر روی سامانه کتابخانه	راه‌اندازی سامانه متمرکز اطلاع‌رسانی دیجیتال (دیجیتال ساینچ)
نسخه جدید سامانه موبایل دانشگاه تهران مبتنی بر فناوری وب اپلیکیشن (app.ut.ac.ir)	سامانه‌سپاری فرآیندهای بین‌المللی دانشگاه تهران (فرآیند پذیرش دانشجویان خارجی، فرآیند فرصت مطالعاتی دانشجویان خارجی)	راه‌اندازی سامانه انتخابات و رای‌گیری الکترونیکی برون سازمانی	راه‌اندازی سامانه مجدد سامانه ۳its به منظور پاسخگویی نظام مند به دانشجویان
راه‌اندازی و استقرار کامل سامانه دیوان	راه‌اندازی زیرسامانه شیرپوینت در سامانه هوش سازمانی دانشگاه تهران	استقرار سامانه‌های الکترونیکی دولت (سماد نو، سامانه اداره کل خزانه داری کشور، مهاجرت از سامانه بام پردازش به سامانه مروراید)	

**تصویب ایجاد و راه‌اندازی
مؤسسات و مراکز پژوهشی جدید
متناسب با نیاز کشور
(ارتباط با صنعت و جامعه)**

راه‌اندازی مؤسسه فشار قوی الکتریکی

راه‌اندازی مؤسسه تحول دیجیتال

راه‌اندازی مؤسسه فناوری‌های نرم

راه‌اندازی مؤسسه تحقیقات زیست‌محیطی آب و خاک

راه‌اندازی پژوهشکده الکتروتکنیک سرطان

راه‌اندازی مؤسسه تحقیقات شاهدانه صنعتی و دارویی

راه‌اندازی مؤسسه تحقیقات سیاستگذاری اجتماعی و تعاون



گزارش توصیفی - تحلیلی عملکرد دانشگاه تهران در سال ۱۴۰۰

الف) سیاست و اقدامات کلان دانشگاه

دانشگاه کارآفرین قطعاً در سایه جهاد علمی که تلفیقی از عقلانیت، عمل‌گرایی و معنویت توأمان می‌باشد، محقق خواهد شد. ترویج علم و فناوری، کمک به تقویت ارتباط دانشگاه و جامعه و آموزش مهارت‌های تخصصی برای آماده‌سازی دانشجویان برای ورود به کسب و کار بعد از دانش‌آموختگی، اداره دانشگاه با استفاده از ظرفیت همه ذی‌نفعان هدف نخست و اصلی در دوره جدید دانشگاه است.

شکل‌گیری یک دانشگاه کارآفرین و پیشرو منوط به توجه به کسب و کارهای دانش بنیان است. یکی از اقدامات مهم در دوره جدید دانشگاه، انتصابات است که در این حوزه انجام شده است. با توجه به رویکرد نوین و شعار دانشگاه تحت عنوان جهاد علمی برای تحقق دانشگاه کارآفرین همراه با مسئولیت‌پذیری اجتماعی مبتنی بر رعایت اخلاق‌مداری، از سرمایه‌های انسانی با روحیه جهادی همراه با مشی فرهنگی بهره برده شد.

نقش دانشگاه تهران در زمینه «تولید؛ دانش‌بنیان، اشتغال‌آفرین» نیازمند بازنگری در رویه‌هاست، و الزامات تحقق نقش دانشگاه برای عملیاتی شدن شعار مذکور نیازمند آن است که ضوابط، آیین‌نامه‌ها و رویه‌ها با این رویکرد مورد بازنگری قرار گیرد که نتیجه فعالیت‌های علمی به سمت شرکت‌ها و کسب و کارهای دانش‌بنیان سوق پیدا کند. بنابراین قدم مهم بعدی که انجام گرفت بازنگری و تدوین آیین‌نامه‌هاست. با اعمال تغییراتی در ساختار جاری دانشگاه ارتباط بین نهادهای مرکز پارک علم و فناوری و معاونت پژوهشی تقویت و ترتیبی اتخاذ شد که سازوکارهای اجرایی آن در داخل دانشکده‌ها فعال گردد. در همین راستا آیین‌نامه‌ای تحت عنوان «استاد راهنمای راه‌اندازی شرکت‌های دانش‌بنیان» تدوین و نیز در فرآیند جذب و ارتقای اعضای هیأت علمی و همچنین شناسایی سرآمدان علمی و آیین‌نامه‌های

مربوطه به ویژه در آیین‌نامه‌های هیأت ممیزه و شورای آموزشی دانشگاه اصلاحات و تغییرات مهمی ایجاد شد. در بخش برنامه‌های راهبردی جدید دانشگاه پرداختن به گروه‌های آموزشی میان‌رشته‌ای و چندرشته‌ای است. در این زمینه ایجاد دانشکده‌هایی که بر حوزه‌های آموزشی و پژوهشی به صورت تخصصی متمرکز باشند، مورد نیاز است. دانشکده‌های جدید در دانشگاه تهران نظیر «دانشکده گردشگری» و «دانشکده حکمرانی» و «دانشکده امور مالیاتی و تجارت بین‌الملل» و بررسی ایجاد سه دانشکدگان «علوم محیطی»، «مدیریت» و «علوم و فناوری‌های نوین» یکی از ایده‌های نو بوده که بر اساس اینکه یک رشته علمی چقدر مورد نیاز جامعه و کشور می‌باشد راه‌اندازی و با رویکرد میان‌رشته‌ای به عنوان گامی در راستای دانشگاه کارآفرین طراحی و اجرا شد.

استفاده از تمام ظرفیت‌های دانشگاه نیز امری لازم است و باید از پتانسیلی که در اختیار دانشگاه مادر قرار دارد به نحو مطلوب استفاده کرد. صدالبته مهم‌ترین این ظرفیت‌ها منابع انسانی در سطوح مختلف دانشگاه اعم از اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان می‌باشد و تلاش بر آن است که کرامت انسان‌ها پاس داشته و این امانت به خوبی حفظ شود. دانشکده‌های جدید در راستای نیاز جامعه و اهداف و مأموریت‌های دانشگاه به عنوان یک دانشگاه خلاق، کارآفرین و مسئولیت‌پذیر تأسیس شد و خط مشی آنها بر اساس ایجاد گروه‌های آموزشی مصوب شده در ساختار سازمانی ترسیم گردید.

اصلاح ساختار دانشگاه در راستای بهبود و چابک‌سازی دانشگاه از دیگر اقدامات این دوره به شمار می‌آید. از جمله این موارد می‌توان به تغییر ساختار سازمانی دانشگاه تهران در سطح معاونت‌ها اشاره کرد. پس از تلفیق دو معاونت «اداری و مالی» و «طرح و برنامه»، معاونت «برنامه‌ریزی و توسعه منابع دانشگاه تهران»



ایجاد شد و با حذف معاونت طرح و برنامه، مرکز فناوری‌های دیجیتال (با دو رکن مرکز فناوری اطلاعات و مرکز یادگیری الکترونیکی و مدیریت دانش) به سطح معاونت دانشگاه تغییر یافت. همچنین دو اداره کل حوزه ریاست و اداره کل روابط عمومی نیز پس از یکپارچه‌سازی، در سطح یک مرکز به عنوان مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی دانشگاه در ساختار سازمانی دانشگاه دیده شد.

ب) گزارش عملکرد واحدهای ستادی دانشگاه

به موازات سیاست‌های کلان دانشگاه، هریک از واحدهای ستادی نیز متناسب با حوزه و مأموریت اصلی محوله، اقدامات و فعالیت‌های متعددی، انجام داده‌اند که گزارش عملکرد آنها به تفکیک هریک از واحدها، اعم از معاونت‌ها و مراکز و... به شرح ذیل آمده است.

۱) معاونت آموزشی

حوزه آموزش، گستره وسیعی از فعالیت‌های دانشگاهی از جمله برنامه‌ریزی آموزشی، توسعه رشته‌ها، ارزیابی کیفی رشته‌ها، امور اعضاء هیأت علمی، جذب و پذیرش دانشجو، و... را شامل می‌شود در یک سال گذشته تدوین دستورالعمل‌ها و مقررات آموزشی جهت حضوری شدن کلاس‌ها بعد از دو سال وقفه (ناشی از اپیدمی کرونا)، ارتباط بین استاد و دانشجو، اجرای برنامه‌های دو وجهی و پیشبرد اهداف و سیاست‌های دانشگاه در این خصوص، بازنگری برنامه‌های درسی، بهره‌برداری از فرآیند سامانه‌سپاری ارتقاء اعضاء هیأت علمی دانشگاه و هموار ساختن مسیر کیفیت آموزش محور اصلی تمامی فعالیت‌های حوزه آموزش دانشگاه بوده است.

آنچه در ادامه آمده، شرح مختصری از فعالیت‌های معاونت آموزشی به تفکیک مأموریت‌های محوله شامل الف: برنامه‌ریزی، سنجش و نظارت ب: فعالیت‌های اعضاء هیأت علمی ج: خدمات آموزشی د: استعدادهای درخشان است:

الف: اداره برنامه‌ریزی آموزشی و نظارت

از اقدامات این حوزه می‌توان به برگزاری جلسات شورای برنامه‌ریزی، گسترش و نظارت آموزشی دانشگاه (۱۶ جلسه)، اجرای رشته (۱۷ رشته مقطع کارشناسی ارشد، ۲ رشته مقطع دکتری)، ایجاد برنامه‌های درسی رشته جدید، بازنگری برنامه‌های درسی (۶ برنامه درسی مقطع کارشناسی، ۲۰ برنامه درسی مقطع کارشناسی ارشد و ۱۹ برنامه درسی مقطع دکتری) برگزاری جلسات شورای سیاست‌گذاری و نوآوری آموزشی (با موضوعات «رابطه نمرات دانشجویان با ارزشیابی اساتید»، «مقایسه دو نیم سال کرونا و غیر کرونا از نظر ارزشیابی اساتید» و «بررسی سیاست‌های پذیرش دانشجو در کلیه مقاطع تحصیلی و شاخص‌های ماندگاری و عدم ماندگاری رشته‌های تحصیلی») تدوین برنامه درسی، تعریف برنامه درسی در سامانه جامع آموزش و کنترل دروس ارائه شده هر نیمسال بر اساس سرفصل مصوب، سامانه سپاری فرآیند فارغ التحصیلی و... اشاره نمود.

از دیگر اقدامات مهم این حوزه پیاده‌سازی برنامه‌های درسی مدل دو وجهی در سامانه جامع آموزش است. در راستای اجرا و پیاده‌سازی برنامه‌های دووجهی در سامانه جامع آموزش، اقدام ذیل صورت پذیرد:

۱- کلیه برنامه‌های دو وجهی مصوب رشته‌های تحصیلی مقطع کارشناسی در سامانه جامع آموزش تعریف شد.

۲- برای نظام آموزشی دانشجویانی که قرار است در دوره دو وجهی ادامه تحصیل نمایند برنامه درسی با حذف تعداد واحدهای وجه دوم در سامانه جامع آموزش ثبت گردد.

نظام آموزشی رشته‌های سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹:

- بر اساس عناوین رشته‌های مندرج در دفترچه‌های آزمون سازمان سنجش در کلیه مقاطع تحصیلی کد نظام آموزشی مربوط به ۱۷۶۱ رشته (۱۶۹ مقطع کارشناسی، ۱۰۷۸ مقطع کارشناسی ارشد، ۵۱۴ مقطع دکتری) در سامانه جامع آموزش کنترل و نظام‌های





جدید ایجاد و جهت پذیرش دانشجویان جدیدالورود در اختیار مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه قرار گرفت.

مجوز رشته‌های جدید:

مجوز قطعی پذیرش دانشجو برای ۱۷ رشته جدید (۹ رشته در مقطع کارشناسی ارشد، ۶ رشته در مقطع دکتری و ۲ رشته در مقطع کارشناسی از سوی شورای گسترش آموزش عالی به دانشگاه ابلاغ شده است).

- برنامه‌های درسی تعریف شده در سامانه جامع آموزش:

برنامه‌های درسی تعریف شده در سال ۱۴۰۰ شامل ۱۲ برنامه درسی در مقطع کارشناسی، ۹۵ برنامه درسی در مقطع کارشناسی ارشد و ۳۱ برنامه درسی در مقطع دکتری می‌باشد.

ب: اداره اعضای هیأت علمی

هیأت اجرایی جذب طی ۲۹ جلسه پرونده‌های استخدام، انتقال، مأموریت، عضویت وابسته، تمدید قرارداد و تبدیل وضعیت استخدامی قطعی شده بالغ بر ۹۴۱ پرونده رسیدگی و تایید کرده و ۲۲۴ پرونده در دست اقدام می‌باشد همچنین بالغ بر ۵۸۶ پرونده استخدام اعضای هیأت علمی را بررسی و تعداد ۱۶ پرونده تایید شده دارد.

تعداد ۱۶۴۹ پرونده درخواست ترفیع اعضای هیأت علمی مورد رسیدگی و اقدام قرار گرفت.

➤ شایان ذکر است فرآیند سامانه‌سپاری ارتقاء

اعضای هیأت علمی دانشگاه در سال ۱۴۰۰ به بهره‌برداری رسید.

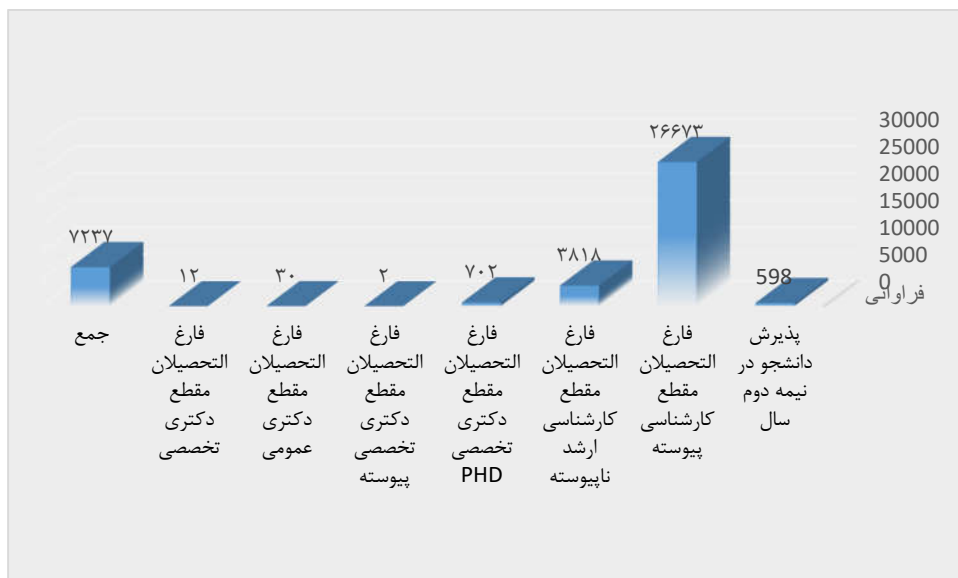
ج: اداره کل خدمات آموزشی

پذیرش دانشجو، فرآیند دانش آموختگی، رسیدگی به مشکلات آموزشی دانشجویان، انجام فرآیندهای دفاع از پیشنهاد و دفاع از پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها، برگزاری آزمون‌های تخصصی، نقل و انتقال، پذیرش دانشجو از طریق آیین‌نامه استعدادهای درخشان، برگزاری دوره‌های آموزش آزاد، صدور و تأیید مدارک تحصیلی، پایش سامانه‌های آموزشی معاونت آموزشی و ...

بر اساس گزارش اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه، در مهر و آبان سال ۱۴۰۰، بالغ بر ۵۹۸ دانشجوی جدید در دانشگاه ثبت نام نموده‌اند. در همین حال در طول سال ۱۴۰۰، بالغ بر ۲۶۶۷۳ دانشجو در مقطع کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی، ۳۸۱۸ نفر در مقطع کارشناسی ارشد و حدود ۷۴۶ نفر در مقطع دکتری از دانشگاه دانش آموخته شده‌اند.

جدول ۱- پذیرش دانشجو و دانش آموختگی در سال ۱۴۰۰

عنوان فعالیت	فراوانی
پذیرش دانشجو در نیمه دوم سال	۵۹۸
فارغ‌التحصیلان مقطع کارشناسی پیوسته	۲۶۶۷۳
فارغ‌التحصیلان مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته	۳۸۱۸
فارغ‌التحصیلان مقطع دکتری تخصصی PHD	۷۰۲
فارغ‌التحصیلان مقطع دکتری تخصصی پیوسته	۲
فارغ‌التحصیلان مقطع دکتری عمومی	۳۰
فارغ‌التحصیلان مقطع دکتری تخصصی	۱۲
جمع	۷۲۳۷



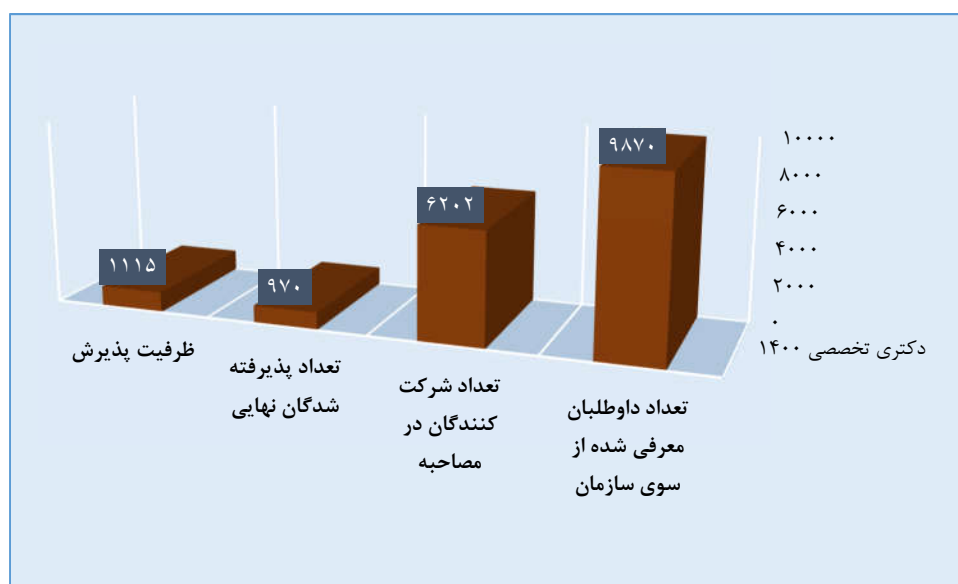
نمودار ۱- نمایش پذیرش دانشجو و دانش آموختگی در سال ۱۴۰۰

حضور و مجازی و برگزاری آزمون‌های پایانی دو نیمسال بصورت مجازی و انجام بخشی از آن با همکاری دانشگاه پیام نور از مهم‌ترین اقدامات دانشگاه در حوزه آموزش بوده است.

در زمینه برگزاری آزمون‌ها؛ تهیه دستورالعمل‌های اجرایی برگزاری امتحانات، انجام مصاحبه آزمون‌های تخصصی دکتری با بیش از ۹۸۷۰ هزار داوطلب در ۴۵۰ اتاق مجازی، برگزاری آزمون‌های زبان بصورت

جدول ۲- برگزاری آزمون سراسری دوره دکتری تخصصی نیمه‌متمرکز

آزمون سراسری دکتری تخصصی ۱۴۰۰	تعداد داوطلبان معرفی شده از سوی سازمان	تعداد شرکت‌کنندگان در مصاحبه	تعداد پذیرفته‌شدگان نهایی	ظرفیت پذیرش
	۹۸۷۰	۶۲۰۲	۹۷۰	۱۱۱۵



نمودار ۲- نمایش برگزاری آزمون سراسری دوره دکتری تخصصی نیمه‌متمرکز



جدول ۳- برگزاری آزمون اختصاصی (داخلی) پردیس‌های بین‌المللی کیش و ارس

نیمسال تحصیلی ۱۴۰۰	تعداد رشته / گرایش	تعداد پذیرفته‌شدگان نهایی	ظرفیت پذیرش	تعداد داوطلبان ثبت‌نام‌شدگان	آزمون اختصاصی (داخلی) ۱۴۰۰
اول	۶۲	۲۹۹	۲۲۱	۴۶۲۶	دکتری تخصصی کیش
اول	۲۲	۲۲	۱۶۸	۲۲۴	دکتری بین‌المللی کیش
اول	۲۳	۱۲۳	۱۶۱	۲۲۴۸	دکتری تخصصی ارس
اول	۶	عدم داوطلب لازم بهرمند شده	۴۲	۵۱	دکتری بین‌المللی ارس
اول	۳۵	۲۳۸	۵۲۵	۸۸۱	کارشناسی ارشد کیش
اول	۹	۲۵	۱۳۵	۶۱	کارشناسی ارشد مجازی کیش
اول	۵۲	۱۱۴	۷۸۰	۶۵۶	کارشناسی ارشد ارس
دوم	۱۹	درحال برگزاری	۱۲۲	۲۰۲۵	دکتری تخصصی کیش
دوم	۲۱	درحال برگزاری	۲۶۰	۵۲۴	کارشناسی ارشد کیش

جدول ۴- اقدامات مهم اجرایی معاونت آموزشی

عنوان	فراوانی (نفر)	عنوان	فراوانی (نفر)
صدر کارت نو دانشجویان، صدر کارت المثنی و صدر کارت نو دانشجویان غیر ایرانی	۱۳۸۵۱	لغو تعهد آموزش رایگان	۶۰۰۰
ارسال تاییدیه به کلیه دانشگاه‌ها و مراکز دولتی و غیردولتی	۱۴۴۰۴	صدر کارنامه انگلیسی رسمی و غیررسمی	۴۱۰۰
ثبت و صدور گواهی موقت	۸۶۰۰	کپی برابر با اصل مدارک	۶۵۰
ثبت و صدور دانشنامه	۶۶۴۶	ثبت و صدور گواهی ریزنمرات و المثنی گواهی ریزنمرات	۲۱۵
ثبت و صدور ریزنمرات	۷۱۵۰	ثبت و صدور المثنی دانشنامه	۱۲۵
ثبت و صدور گواهینامه پایان تحصیلات	۶۵	ثبت و صدور گواهی واحدهای گذرانده	۸۵
ثبت و صدور گواهی پایان دوره کهد	۵۰	صدر دانشنامه بین‌المللی	۹۱

د: دفتر استعداد‌های درخشان

در حوزه پذیرش استعداد‌های درخشان، بر اساس مقررات مربوط اقدامات خوبی در سطح دانشگاه انجام شده است. در سال ۱۴۰۰ بیش از ۴۳ نفر از رتبه‌های برتر المپیاد‌های دانشجویی و دانش‌آموزی در دانشگاه مورد پذیرش قرار

گرفته‌اند. همچنین افزون بر ۱۳۱۰ نفر دانشجو در مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری طبق آیین‌نامه‌های مربوط توسط واحدهای دانشگاه مورد پذیرش قرار گرفته‌اند و همچنین افزون بر ۲ نفر از دانشجویان از تسهیلات «بنیاد ملی نخبگان» بهره‌مند شده‌اند.



جدول ۵- حوزه پذیرش استعدادهای درخشان

نفرات	عنوان فعالیت
۴۳	پذیرش رتبه‌های برتر المپیادهای دانشجویی و دانش آموزی
۱۳۱۰	پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری طبق آیین‌نامه‌های مربوط
۲	پذیرش دانشجویان از طریق تسهیلات «بنیاد ملی نخبگان»

براساس راهبردهای وزارت علوم و دانشگاه می‌باشد. در جهت تحقق این اهداف، اقدامات زیر در این حوزه صورت گرفته است:

اخلاق در پژوهش: مطالعه و بررسی موضوع شکایت جهت تهیه فرم خلاصه پرونده ارجاعی به کارگروه اخلاق در پژوهش، تشکیل پرونده شکایت، جمع آوری مستندات در خصوص موضوع شکایت، دریافت دفاعیات (بصورت مکتوب) فرد مورد اعتراض، تنظیم برگزاری جلسات اخلاق در پژوهش، هماهنگی با داوران معرفی شده از سوی کارگروه جهت ارسال مدارک، پیگیری موارد مطرح شده در صورتجلسات کارگروه اخلاق در پژوهش، ارسال مدارک (به صورت دستی یا پست الکترونیکی) برای داوران تعیین شده در کارگروه، پیگیری و دریافت نظرات داوران، تهیه نامه و اعلام نتیجه (رأی پیشنهادی اخلاق در پژوهش) به واحدهای حقوقی دانشگاه، مراجع ذیربط و واحدهای شاکی، صدور کد اخلاق پژوهشی برای انجام فعالیت‌های زیست پزشکی.

- برگزاری جلسات کارگروه اخلاق در پژوهش (۴ جلسه)

برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری پژوهشی

سیاست‌ها و نظارت بر برنامه‌های پژوهشی، تدوین ضوابط حمایتی از نوآوری‌ها، ابداعات و اختراعات، ارزیابی ثبت اختراعات داخلی و خارجی، برگزاری جشنواره پژوهش دانشگاه، تعریف شاخص‌های ارزشیابی تحلیل استنادی تولیدات علمی، ارزیابی و نظارت بر انتشار نشریات علمی- تخصصی و پایگاه‌های اطلاعات علمی، انجام کلیه امور مربوط به دوره‌های تحقیقاتی پسادکتری، انجام امور مربوط به تسهیلات بنیاد ملی نخبگان از جمله وظایف این بخش است.

در حوزه آموزش‌های آزاد، ارائه آموزش‌های حرفه‌ای با استفاده از فضای حضوری و مجازی توسط واحدها تدویم یافت همچنین در این خصوص تفاهم‌نامه‌های همکاری متعددی با نهادها و سازمان‌ها به امضا رسید.

۲) معاونت پژوهش و فناوری

تولید ایده در حوزه پژوهش و فناوری مبتنی بر رویکردی مشارکت‌جو، رصد انتشارات مقالات علمی در نشریات معتبر داخلی و خارجی، راه‌اندازی مراکز تحقیقاتی جدید، قراردادهای پژوهشی، طرح‌های کاربردی، انتشارات دانشگاه، استقلال تشکیلاتی پارک علم و فناوری حذف و وابسته به معاونت پژوهش و فناوری و... از جمله مهم‌ترین فعالیت‌های حوزه معاونت پژوهشی محسوب می‌شوند. خروجی بسیاری از این فعالیت‌ها، طبق روال همه ساله، در سی‌امین جشنواره پژوهش و فناوری سال دانشگاه در قالب «برترین‌ها» به نمایش گذاشته شد.

آنچه در ادامه آمده، گزارش مختصر حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه ذیل پنج حوزه ۱- برنامه‌ریزی و نظارت پژوهشی ۲- برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری پژوهشی ۳- پژوهش‌های کاربردی ۴- کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد ۵- انتشارات دانشگاه تهران است:

اداره کل برنامه‌ریزی و نظارت پژوهشی

حوزه برنامه‌ریزی و نظارت پژوهشی واحدی به منظور هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی بوده و شامل سه بخش برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری پژوهشی، علم‌سنجی و مالکیت فکری می‌باشد. هدف اصلی این مجموعه افزایش کمیت و کیفیت فعالیت‌های پژوهشی



جدول ۶- جلسات برگزاری شده

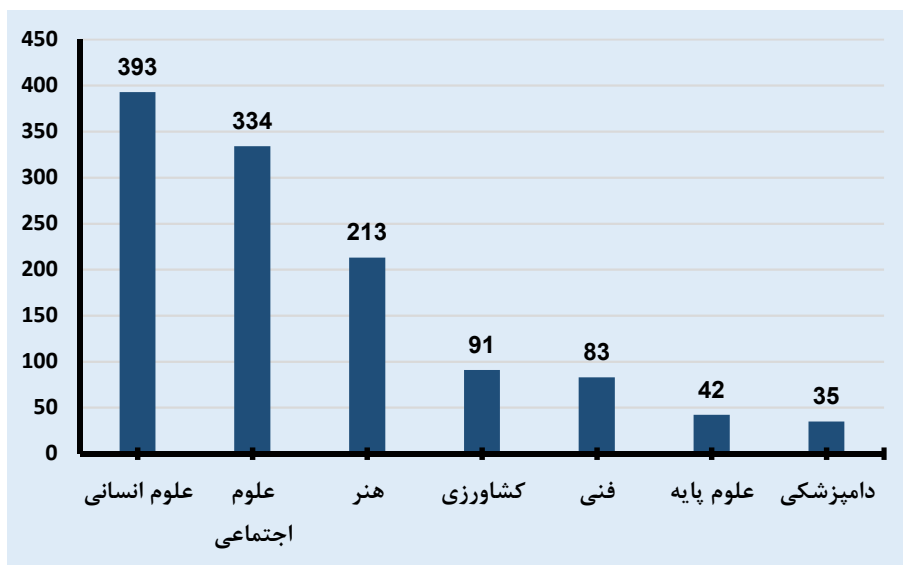
عنوان	جلسات	تعداد مصوبات
کمیسیون راهبردی برنامه‌ریزی و سیاستگذاری پژوهش و فناوری	۱۵	۳۴
شورای پژوهش و فناوری	۱۵	۲۰
شورای معاونین پژوهشی دانشگاه‌های بزرگ و برتر کشور	۴	۳

شورای پژوهش و فناوری

سیاست اصلی دانشگاه در این بخش ترغیب و هدایت اعضای هیأت علمی و دانشجویان به انتشار مقاله در نشریات معتبر منتج از پژوهش‌های متناسب‌تر با نیازهای کشور و پژوهش‌های کاربردی است و توجه جدی به رعایت «اخلاق حرفه‌ای» در انتشارات و فعالیت‌های پژوهشی می‌باشد. در جهت تحقق این سیاست، اهم اقدامات زیر در این بخش صورت گرفته است:

- محاسبه امتیاز اعتبار ویژه طرح‌های کاربردی با فرمول $z = Cxy/(15/5\%)$
- بازنگری امتیاز نشان‌های علمی - پژوهشی
- بیمه تجهیزات آزمایشگاهی از محل گرنت
- بیمه آزمایشگاه و پرداخت حق بیمه از محل گرنت
- صدور کد اخلاق برای بررسی و رفع اشکال هر پرونده از محل هزینه داوری دریافت شده از پرونده‌های خارج از دانشگاه
- برگزاری سی امین جشنواره پژوهش و فناوری
- پیاده‌سازی مصوبات جدید آیین‌نامه تخصیص اعتبار ویژه در سامانه (rtis)
- به روزرسانی آیین‌نامه تخصیص اعتبار ویژه (گرنت)
- به اعضای هیأت علمی براساس مصوبات شورای پژوهش و فناوری
- بررسی و صدور حکم هسته‌های پژوهشی
- بررسی پرونده‌های پژوهشی جشنواره دانشجویی بنیاد فرهنگی البرز

- تصویب آیین‌نامه برگزاری رویدادهای علمی-پژوهشی دانشگاه تهران
- بازنگری آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های بازنگری شده (انتخاب پژوهشگران نمونه، انتخاب رساله‌ها و پایان‌نامه‌های نمونه، آزمایشگاه نمونه، برگزاری رویدادهای علمی پژوهشی، دوره‌های تحقیقاتی پسادکتری و...)



نمودار ۳- نمایش فعالیت کمیسیون‌های تخصصی در سال ۱۴۰۰

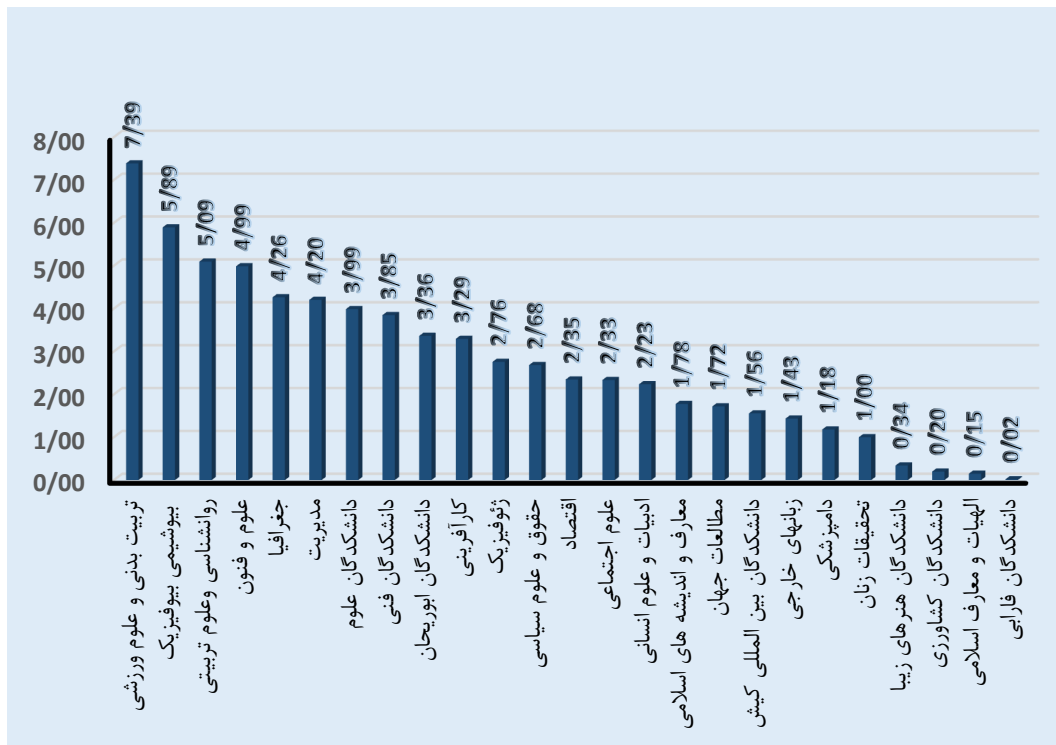


خلاصه‌ای از اقدامات صورت گرفته در اداره علم‌سنجی و توسعه علمی

- اخذ اطلاعات کتاب‌ها اعم از تألیف و ترجمه، همایش‌ها و مقالات
- اخذ اطلاعات درخواستی برای شاخص‌ها به درخواست معاونت طرح و برنامه (اختراعات، جوایز ملی، جوایز بین‌المللی، کتاب‌ها، تعداد مقالات و تعداد استنادات آن‌ها و تعداد نشریات)
- اخذ اطلاعات برای آمار وضعیت پژوهشی دانشگاه
- اخذ اطلاعات و آمار برای سامانه میپا (وزارت علوم)
- اعلام اسامی منتخبین اعضای محترم هیأت علمی برای دعوت به شبکه علمی دانشگاه تهران
- تهیه نامه عملکرد دانشگاه به درخواست وزارت کشور
- اخذ اطلاعات در خصوص دانشگاه‌های مقصد برای جلسات ارائه برنامه ماموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی اعضای محترم هیأت علمی

- اخذ اطلاعات و آمار برای رتبه‌بندی دانشگاه‌ها برای پایگاه علوم استنادی جهان اسلام (ISC) اخذ کارنامه پژوهشی و فعالیت‌های ۷ نفر از اعضای محترم هیأت علمی
- بررسی و تصویب ۷۱۶ مقاله مربوط به سال ۲۰۲۰ در کمیسیون تشویق آثار پژوهشی بین‌المللی
- بررسی ۲۰۴ مقاله و ثبت در سامانه آرتیس

انتشار مقالات علمی: یکی از شاخص‌های مهم و تعیین‌کننده عملکرد موثر علمی افراد و نهادهای علمی، چاپ مقاله در نشریات معتبر ملی و به ویژه بین‌المللی می‌باشد. گزارش‌های آماری دانشگاه در خصوص تعداد مقالات داخلی و بین‌المللی چاپ شده در نمودار ذیل به صورت نسبت تعداد مقالات هر واحد به تعداد هیأت علمی آن واحد به صورت نمودار نمایش داده می‌شود.



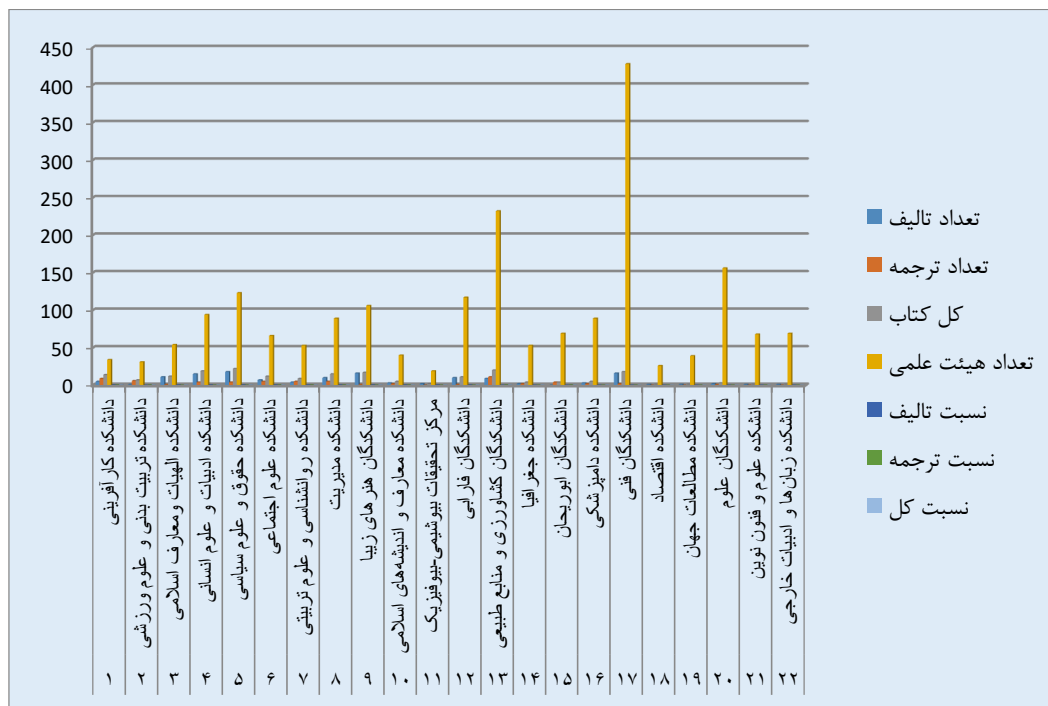
نمودار ۴- نمایش نسبت تعداد مقالات چاپ شده در نشریات داخلی و خارجی به تعداد هیأت علمی به تفکیک واحد





در نمودار زیر نسبت تعداد کتاب‌های چاپ شده توسط اعضای هیأت علمی به تعداد هیأت علمی و به تفکیک واحدهای دانشگاه و نوع کتاب و نیز به

ترتیب نسبت تعداد کل کتاب‌ها به تعداد اعضای هیأت علمی آمده است.



نمودار ۵- نمایش تعداد کتاب‌های چاپ شده توسط اعضای هیأت علمی به تعداد هیأت علمی و به تفکیک واحدهای

اعتبارسنجی نشریات

گزارش کمیته اعتبارسنجی نشریات بین‌المللی نشان از کاهش انتشار مقاله از سوی همکاران دانشگاهی در

نشریات بدون امتیاز و یا نا معتبر و توجه به بیشتر به رعایت اخلاق در پژوهش دارد.

جدول ۷- نتیجه حاصل از بررسی و اعتبارسنجی نشریاتی و آماده‌سازی پرونده اعضای هیأت علمی جهت طرح در هیأت ممیزه دانشگاه

تعداد نشریات	تعداد نشریات مورد بررسی قرار گرفته	تعداد پرونده‌های دریافت شده از کمیته ارتقاء و بررسی شده	تعداد نشریات نامعتبر اعلام شده	تعداد نشریات بدون امتیاز
۱۰ (غیر حضوری)	۳۰۲۷	۱۱۱	۱۸۶	۱۶۲

از اقدامات مهم انجام شده در بررسی و ارزیابی نشریات هماهنگی و انعقاد تفاهم‌نامه با شرکت Radan English Edit جهت مشابهت‌یابی سرقت ادبی مقالات است و تعداد ۷۲۰ مقاله از نظر سرقت ادبی مشابهت‌یابی شدند.

مالکیت فکری

ارزیابی اظهارنامه‌های اختراع داخلی و ثبت پتنت بین‌المللی از جمله اقدامات حوزه مالکیت فکری است. اهم فعالیت‌های این حوزه در سال ۱۴۰۰ به شرح ذیل است:

- انعقاد و تأیید ۱۲ قرارداد اظهارنامه بین‌المللی اختراع با uspto (اداره ثبت اختراعات آمریکا)
- راه‌اندازی وب سایت مرکز مالکیت فکری به نشانی: IPC.UT.AC.IR
- راه‌اندازی کانال واتس آپ و عضویت داوران مرکز جهت هماهنگی دوره‌های آموزشی
- تهیه محتوای آموزشی و بارگذاری در وب سایت مرکز
- برگزاری دوره‌های آموزشی برای داوران دیگر مراکز مالکیت فکری زیر نظر این مرکز (دانشگاه هرمزگان، پارک قزوین، سازمان انرژی اتمی)

پسا دکتری

در بازه زمانی ۱۰ سال اخیر، در مجموع ۵۳۶ پژوهشگر «پسا دکتری» داخلی در دانشگاه تهران پذیرش شده‌اند. از طریق سامانه جدید ۸۰۰ پژوهشگر داخلی ثبت‌نام نموده‌اند که ۸۹ پژوهشگر مورد پذیرش قرار گرفتند. سازمان‌های حمایت‌کننده پژوهشگران پسا دکتری داخلی نیز «صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوریان کشور»، «گرنِت استاد میزبان»، «طرح کاربردی استاد میزبان»، «جوایز بنیاد ملی نخبگان» (همانند چمران، علامه طباطبایی) و «فدراسیون سرآمدان علمی کشور» بوده‌اند.

میزان پذیرش پژوهشگران «پسا دکتری داخلی» و «پسا دکتری غیر مقیم» در نمودارها طی سال‌های ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹ در نمودارهای زیر آمده است.

پژوهشگران پسادکتری داخلی

در این بازه زمانی تعداد ۱۱۵ پژوهشگر پسا دکتری داخلی مورد تایید واحدهای تابعه دانشگاه قرار گرفتند از این تعداد برای ۵۶ پژوهشگر حکم داخلی صادر و نسبت به صدور هویت موقت نیز اقدام گردیده است.

۳۹ پژوهشگر به صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوریان کشور جهت تخصیص اعتبار و گذراندن دوره پسادکتری معرفی شدند. ۱۴ پژوهشگر از محل گرنِت استاد مورد حمایت قرار گرفته‌اند و ۵ پژوهشگر نیز با بنیاد ملی نخبگان تفاهم‌نامه همکاری منعقد نمودند.

از دیگر اقدامات مهم می‌توان به راه‌اندازی وب سایت پذیرش پژوهشگران پسادکتری به نشانی POSDOCT.UT.AC.IR اشاره کرد.

حمایت از استادیاران جوان و اعضای هیأت علمی دانشگاه

در این راستا تعداد ۳۷ عضو هیأت علمی توسط بنیاد ملی نخبگان معرفی و مورد حمایت جهت دریافت اعتبار پژوهشی تشویقی قرار گرفتند و تعداد ۲۰ عضو هیأت علمی نیز توسط معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری جهت تخصیص اعتبار گرنِت با مبالغ مندرج در هر یک از مکاتبات مورد حمایت قرار گرفتند.

در مجموع ۵۷ نفر از اعضای هیأت علمی در بردارنده جایزه استادیاران جوان شدند.

پژوهش‌های کاربردی

پژوهش‌های کاربردی دانشگاه واحدی با توجه به اهداف مندرج در اسناد بالادستی کشور و برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور و با در نظر گرفتن سیاست‌های کلان دانشگاه در زمینه‌های علمی، پژوهشی و فناوری، برنامه‌ریزی و اقدامات لازم را جهت برقراری ارتباط با سازمان‌ها و دستگاه‌های اجرایی و عقد قراردادهای پژوهشی انجام می‌دهد. بدین منظور اقدامات و فعالیت‌های ملی و بین‌المللی زیادی انجام شده است که بطور اجمالی برخی از اقدامات شاخص این بخش در سال ۱۴۰۰ به شرح گزارش ذیل ارائه شده است.

پروژه‌یابی از طریق سامانه ساتع

در حال حاضر ۱۹۴ عضو هیأت علمی دانشگاه تهران به عنوان مجری در سامانه جدید ساتع حضور دارند. آمارها نشان می‌دهد طی سال ۱۴۰۰ از تعداد ۷۶ پروپوزال ثبت شده در سامانه ۱۷ قرارداد ثبت نهایی شده است. ارزش مصوب قراردادهای ثبت شده در سامانه از ابتدای سال تاکنون ۶۱۱۶۱ میلیون ریال محاسبه شده است. ارزش مبالغ پرداخت شده بر اساس نامه تخصیص در سامانه از ابتدای سال تاکنون





۳۰۶۵۴ میلیون ریال است. همچنین در این بازه استخراج، دسته‌بندی و اطلاع‌رسانی ۷۸۹ عنوان از اولویت‌های سامانه ساتع از طریق اتوماسیون به واحدهای مختلف دانشگاه انجام شده است.

سامانه ستاد

در راستای سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی، ایجاد شفافیت مالی، مبارزه با فساد، برقراری محیط رقابت‌پذیر سالم و عدالت اقتصادی، دستگاه‌های مشمول قانون برگزاری مناقصات و دیگر معامله‌کنندگان بخش عمومی از جمله دستگاه‌هایی که مشمول قانون بر آنان مستلزم ذکر و یا تصریح نام است. ۴۲ عنوان طرح پژوهشی در بخش مناقصات و خرید جزئی و متوسط توسط دانشگاه تهران از طریق این سامانه انجام شده است.

سامانه غزال

صندوق نوآوری و شکوفایی با هدف حمایت از فعالیت‌های تحقیق و توسعه و تقویت بنیه توسعه فناوری شرکت‌های دانش‌بنیان، خدمت جدیدی را با عنوان «کمک‌هزینه تحقیق و توسعه» عرضه می‌کند و در قالب این خدمت، بخشی از هزینه فعالیت‌های تحقیق و توسعه را به طور بلاعوض به شرکت‌ها و شتاب‌دهنده‌های دانش‌بنیان مورد تأیید کارگروه ارزیابی و تشخیص صلاحیت شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان اعطا می‌نماید. در این راستا دانشجویان، اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات تحقیقاتی، پژوهشگران و فناوران مستقل، مخترعان و سایر افراد حقیقی می‌توانند با مطالعه درخواست پیشنهادیه (RFP) یا همان نیازهای تحقیقاتی شرکت‌های دانش‌بنیان که در سایت و سامانه غزال صندوق نوآوری و شکوفایی (<https://ghazal.inif.ir/grant>) منتشر

می‌شود، نسبت به تدوین و ارسال پروپوزال اقدام کنند. بنابراین طی سال ۱۴۰۰ تاکنون استخراج، دسته‌بندی و اطلاع‌رسانی طرح‌های سامانه غزال به صورت موضوعی (۲۱ مورد) با اتوماسیون به دانشکده‌های مربوطه انجام شده است.

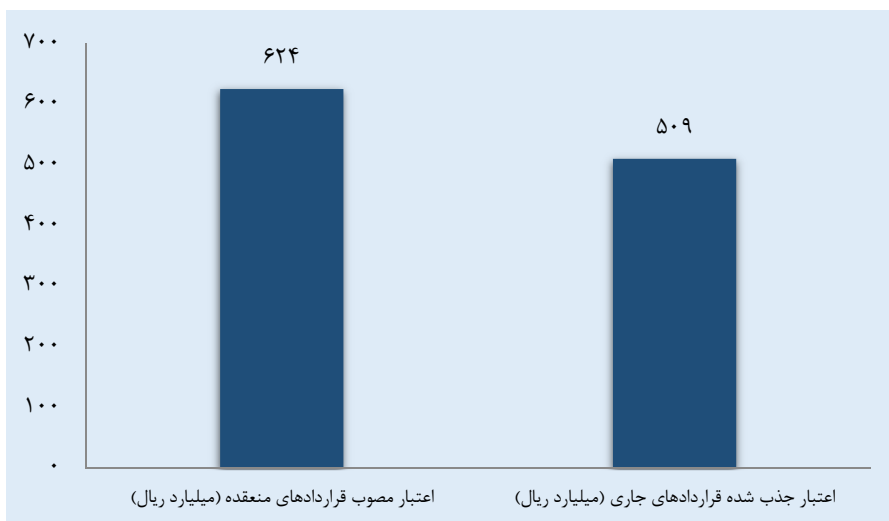
تفاهم‌نامه‌ها

بر اساس رایزنی، برگزاری جلسات و بازدیدهای انجام شده و مطابق حوزه فعالیت، علاقمندی و تمایل دانشگاه و دستگاه‌های متقاضی تفاهم‌نامه مشترک همکاری بین دو دستگاه منعقد گردیده است که در زیر به تفاهم‌نامه‌های مهم سال ۱۴۰۰ اشاره می‌شود:

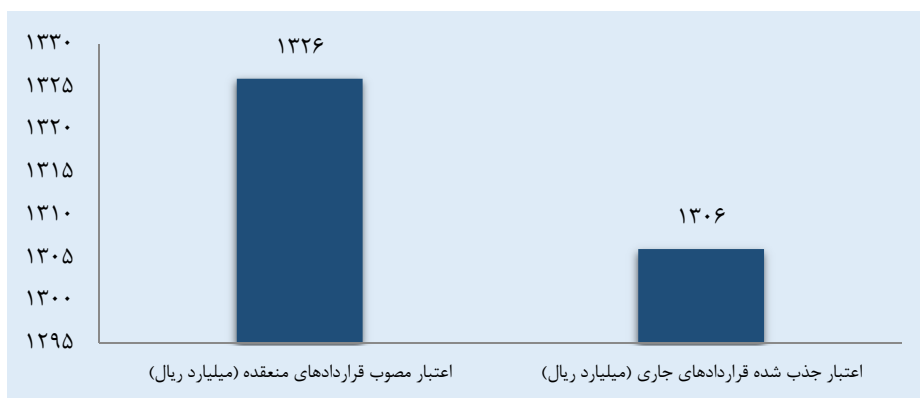
- تفاهم‌نامه در خصوص سامانه بستر یکپارچه تبادل اطلاعات اقتصادی با شرکت سامانه‌های هوشمند کاربردی سمیع
- تفاهم‌نامه برای توسعه زیرسامانه‌های مورد نیاز گمرک با گمرک جمهوری اسلامی ایران
- تفاهم‌نامه برای توسعه همکاری‌های علمی پژوهشی براساس نیازهای طرفین با شرکت تولیدی صنعتی پاکشوما
- تفاهم‌نامه برای طراحی و توسعه سامانه‌های مبتنی بر هوش مصنوعی با سازمان پزشکی قانونی کشور

قراردادها

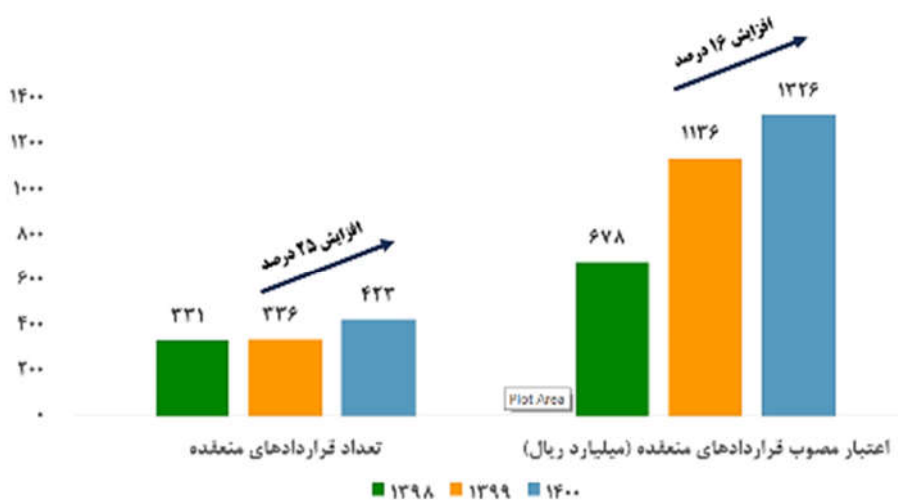
بخش دیگری از طرح‌های کاربردی دانشگاه، انعقاد قراردادهای پژوهشی با نهادها، سازمان‌ها و دیگر مراکز دولتی و خصوصی است که ذیل معاونت پژوهشی دانشگاه و در قالب فرمت‌های مختلف سامان می‌یابند. بر این اساس، اطلاعات قراردادهای منعقد شده ستاد طی سال ۱۴۰۰ به شرح ذیل اعلام می‌گردد:



نمودار ۶- نمایش اعتبار مصوب قراردادهای منعقدہ و اعتبار جذب شده قراردادهای جاری ستاد طی سال ۱۴۰۰

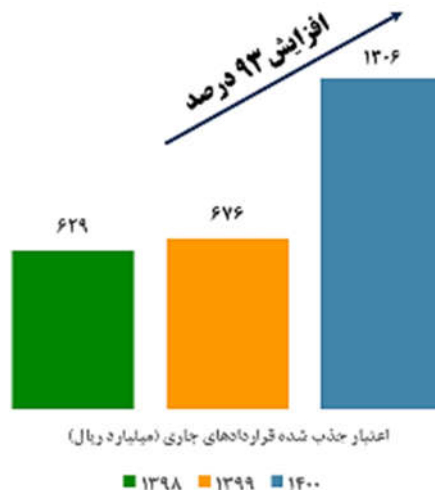


نمودار ۷- نمایش اعتبار مصوب قراردادهای منعقدہ و اعتبار جذب شده قراردادهای جاری دانشگاه (صف و ستاد) طی سال ۱۴۰۰



نمودار ۸- نمایش مقایسه تعداد و اعتبار مصوب قراردادهای منعقدہ سه سال اخیر دانشگاه (صف و ستاد) (۱۳۹۸-۱۴۰۰)





نمودار ۹- نمایش قراردادهای منعقد شده شاخص طی سال ۱۴۰۰

- مطالعات فلزات سنگین، پارامترهای سمی آلی، پارامترهای فیزیکوشیمیایی، ارزش زیستی، شاخص کفزیان، شاخص سمیت (IRWQIst)، شاخص کیفی (IRWQIsc)، وضعیت ساپروبی، وضعیت تروفی، منابع آلاینده، ساختار فیزیکی و زمین‌شناسی رودخانه‌های حفاظت شده کرج و هراز، کارفرما صندوق ملی محیط زیست
- طراحی، ایجاد و پشتیبانی سامانه یکپارچه پایش ایمنی (سیپا)، کارفرما سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای وزارت راه و شهرسازی
- مطالعه کار آزمایشی بالینی سلول درمانی بیماران دچار عارضه فلج مغزی با استفاده از سلول‌های پیش‌تاز عصبی مشتق از سلول‌های بنیادی مزانشیمی بند ناف، کارفرما معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری
- انجام مطالعات پژوهشی و فناورانه به منظور توسعه فناوری‌های بهینه سازی انرژی و محیط زیست، کارفرما شرکت ملی نفت ایران

سامانه قراردادهای پژوهش‌های کاربردی

به‌منظور امکان انجام اقدامات اداری و رصد لحظه‌ای و کامل فرایندهای صفر تا صد تمام قراردادهای پژوهشی کاربردی از زمان ارسال پروپوزال تا انجام تسویه حساب نهایی و اخذ مفاصاحساب مربوطه، سامانه جامع قراردادهای پژوهشی طراحی و در آستانه

گزارش‌ها نشان از افزایش ۱۶ درصدی تعداد و اعتبار مصوب قراردادهای منعقد و رشد ۹۳ درصدی قراردادهای منعقد شده شاخص در سال ۱۴۰۰ نسبت به سه سال اخیر دارد.

برخی از قراردادهای منعقد شده به عنوان قراردادهای شاخص

- پژوهش در زمینه مکان‌یابی، انتقال و نصب تعداد پانصد و پنجاه نیروگاه کوچک خورشیدی در محل پاستگاه‌های محیط بانی در سطح کشور و آموزش و ارائه خدمات پشتیبانی، کارفرما شرکت فولاد مبارکه اصفهان
- مطالعه و تدوین قانون جدید نظام ثبتی (مطالعه تطبیقی با ۲۵ کشور)، کارفرما سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
- تحقیق، مطالعه و انتقال دانش فنی در حوزه‌های نوین فناوری اطلاعات جهت پوشش حیطه‌های دانشی همراه اول، کارفرما شرکت ارتباطات سیار ایران
- مطالعه و شناسایی شاخص‌های ارزیابی شرکت‌های فعال در صنعت بانک، بیمه و تأمین سرمایه و تحلیل شرکت‌ها براساس شاخص‌های مذکور مطابق شرح خدمات مربوطه، کارفرما شرکت گروه خدمات بازار سرمایه آرمان آتی



ابلاغ سه اساسنامه مصوب در هیأت امنای دانشگاه با عناوین ذیل:

- ۱- پژوهشکده الکتروتکنیک سرطان
- ۲- پژوهشکده سامانه‌های هوشمند
- ۳- موسسه تحقیقات زیست‌محیطی آب و خاک

انعقاد و واگذاری اجرای دو قرارداد پژوهشی با عناوین «مطالعات پژوهشی و فناورانه به منظور توسعه فناوری‌ها در جهت بهینه‌سازی فرآیندهای تولید و افزایش ضریب برداشت در میدان یادآوران» و «انجام مطالعات پژوهشی فناوری‌های بهینه‌سازی انرژی و محیط‌زیست» به دانشکدگان فنی بر اساس تقاضای آن دانشکدگان و موافقت معاونت پژوهشی از دیگر اقدامات پژوهش‌های کاربردی می‌باشد.

سفارش و تأمین تجهیزات

- استمرار عضویت آزمایشگاه‌های حائز شرایط دانشگاه تهران در شبکه آزمایشگاهی فناوری راهبردی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و شبکه آزمایشگاه علمی ایران (شاعا)
- برنامه‌ریزی ایجاد سامانه مدیریت آزمایشگاه‌های دانشگاه (سماد)
- اجرایی کردن بیمه مسئولیت مدنی آزمایشگاه‌ها و بیمه تجهیزات آزمایشگاهی
- بازنگری آیین‌نامه جشنواره پژوهش در آزمایشگاه نمونه دانشگاه
- راه‌اندازی صفحه آزمایشگاه‌های پژوهشی در سایت معاونت پژوهشی
- پیشنهاد آیین‌نامه تشکیل شورای سیاست‌گذاری و نظارت آزمایشگاه‌های دانشگاه تهران

راه‌اندازی می‌باشد. از دیگر مزایای سامانه مذکور امکان نگهداشت سابقه و درج اطلاعات قراردادهای منعقد در سنوات گذشته بوده که می‌توان به‌عنوان بانک اطلاعات از آن استفاده نمود. نکته مهم دیگر امکان بارگذاری و ذخیره تمامی مستندات، مدارک و مکاتبات مربوطه از قبیل نسخه‌ای از قرارداد، موافقت‌نامه داخلی، ابلاغ، ضمانت‌نامه‌های مربوطه، گواهی اختتام، مستندات مالی و غیره است. از نکات بسیار مهم دیگر امکان رصد لحظه‌ای گردش کامل فرایند مالی قراردادها در سامانه مذکور است.

رونمایی و بهره‌برداری از سامانه جامع قراردادهای پژوهش‌های کاربردی در سی‌امین جشنواره پژوهش دانشگاه تهران انجام شد و این سامانه در حال توسعه برای استفاده تمام واحدهای دانشگاه است.

واحدهای پژوهشی

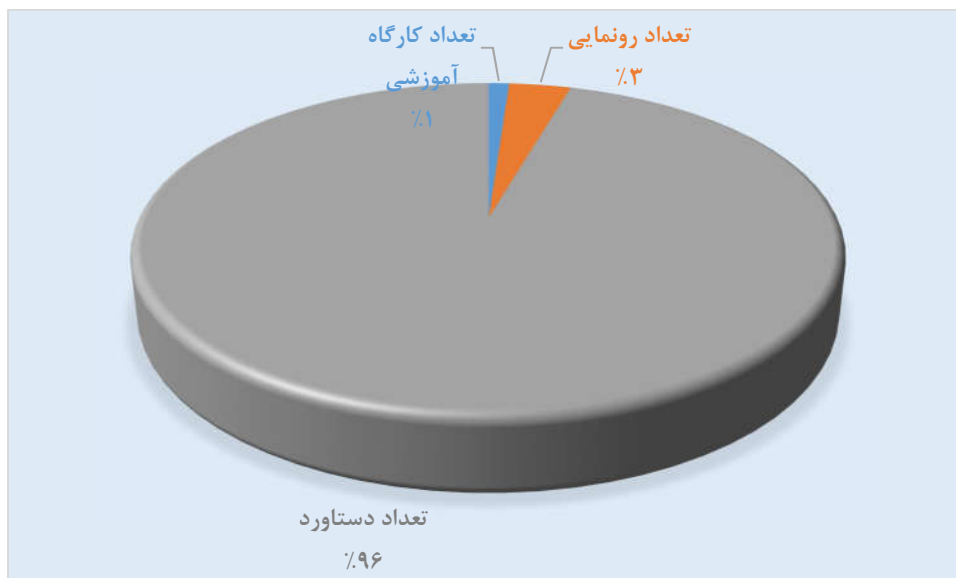
از جمله فعالیت‌های توسعه‌ای دانشگاه، ایجاد و راه‌اندازی موسسات و مراکز پژوهشی جدید متناسب با نیاز کشور (ارتباط با صنعت و جامعه) می‌باشد. در یک سال گذشته، هفت اساسنامه در هیأت رئیسه دانشگاه با عناوین ذیل به تصویب رسید:

- ۱- موسسه فشار قوی الکتریکی
- ۲- موسسه تحول دیجیتال
- ۳- موسسه فناوری‌های نرم
- ۴- موسسه تحقیقات زیست‌محیطی آب و خاک
- ۵- پژوهشکده الکتروتکنیک سرطان
- ۶- موسسه تحقیقات شاهدانه صنعتی و دارویی
- ۷- موسسه تحقیقات سیاست‌گذاری اجتماعی و تعاون

جدول ۸- دستاوردهای دانشگاه تهران در بیست و دومین نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی و فناوری، فن بازار وزارت عتف

تعداد دستاورد	تعداد رونمایی	تعداد کارگاه آموزشی
۸۵	۳	۱





نمودار ۱۰- نمایش دستاوردهای دانشگاه تهران در بیست و دومین نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی و فناوری، فن بازار وزارت عتف

جدول ۹- تخصیص گرنت پژوهشی

شرح فعالیت	تعداد آزمایشگاه	امتیاز گرنت	میزان گرنت
تخصیص گرنت تشویقی به بیمه گذاران (مسئولین آزمایشگاه) جهت بیمه مسئولیت مدنی آزمایشگاه	۱۶	۳۲	۶۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال
تخصیص گرنت تشویقی به صاحبان دستاورد در ۲۲ امین نمایشگاه دستاوردهای پژوهش و فناوری	۳۵	۲۳۰	۴۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

کتابخانه مرکزی

- در حوزه کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه تهران، اهم اقدامات و فعالیت‌های صورت گرفته در بازه زمانی سال گذشته را می‌توان به شرح ذیل برشمرد:
- اصلاح ساختار کتابخانه مرکزی دانشگاه
- تهیه ساختار سازمانی برای کتابخانه‌های دانشگاهی در سه سطح کتابخانه‌های کوچک، کتابخانه‌های دانشکده‌ای و کتابخانه‌های دانشکدگانی
- رصد مستمر وضعیت ۵۳ کتابخانه دانشگاهی و سیاستگذاری برای مدیریت جامع، یکپارچه و هماهنگ فرایندهای کاری آن‌ها
- تهیه نسخه اولیه ویژگی‌های روسای کتابخانه‌های دانشگاهی برای انتخاب روسا در سه سطح کتابخانه‌های کوچک، کتابخانه‌های دانشکده‌ای و کتابخانه‌های دانشکدگانی

- تهیه و انتشار ویرایش دوم دستنامه ورود اطلاعات پایان‌نامه‌ها در سامانه آذرسا
- تهیه و انتشار دستنامه الصاق فایل در سامانه آذرسا
- به روز آوری نشریه تحقیقات کتابداری و اطلاع‌رسانی دانشگاهی از مرحله دریافت شاپای الکترونیکی و کاغذی تا آغاز معرفی به پایگاه‌های گوگل اسکالر، لینکدین، آکادمیا، ابسکو و غیره
- بررسی تفاهم‌نامه‌های قبلی کتابخانه و دستور توقف اجرای فرایندهای بی ارزش
- اصلاح و تصویب تعرفه‌های کتابخانه مرکزی در راستای درآمدزایی
- پی‌گیری و تشکیل جلسات متعدد برای تامین نظر اهدا کننده و در نهایت امضای توافق نامه اولیه اهدای ۱۲۰۰۰ کتب خطی، چاپ سنگی، نفیس از کشورهای مختلف به همراه یک آپارتمان ۱۵۰



بخش از معاونت پژوهشی دانشگاه صورت گرفته و برخی از آنها در ذیل آمده است:

بخش اول: اصلاح فرایندها و ایجاد فرایندهای جدید

- ۱- طراحی سایت جدید مؤسسه انتشارات به منظور ارتقای فروش اینترنتی و جذب مخاطبان
- ۲- تجدید نظر در موادی از آیین‌نامه مؤسسه به منظور تقویت ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه
- ۳- اصلاح و یکپارچه‌سازی بایگانی کتاب‌های مؤسسه
- ۴- تقلیل مدت زمان داوری از ۳۷ روز در سال ۱۳۹۹ به ۳۳ روز در سال ۱۴۰۰
- ۵- اصلاح قالب صفحه‌آرایی به منظور ارتقای کیفیت ظاهری کتاب‌ها
- ۶- اصلاح ساختار سازمانی مؤسسه انتشارات و ایجاد واحد نشر الکترونیک و نشر بین‌الملل

بخش دوم: انتشار کتاب (پذیرش و داوری)

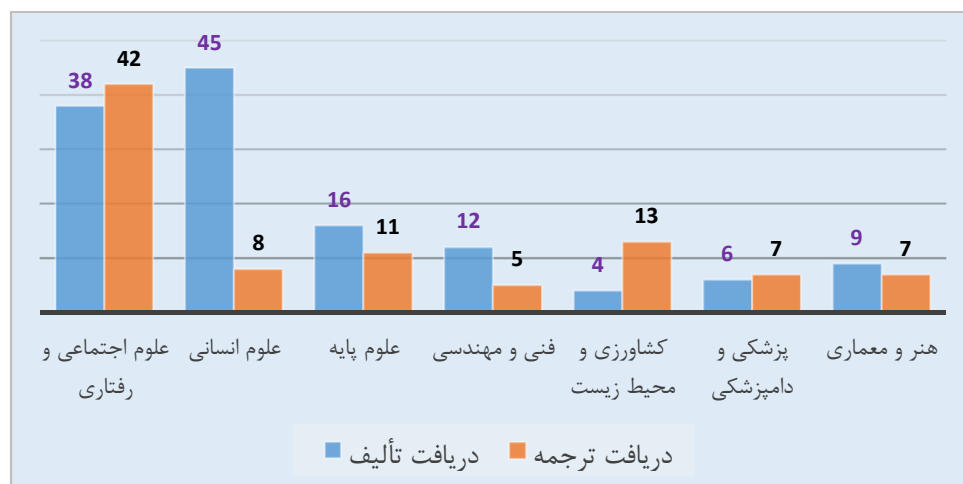
- ۱- دریافت ۲۲۳ عنوان کتاب جدید و بررسی در کمیته‌های تخصصی
- ۲- تأیید ۵۳ عنوان کتاب در کمیته‌های تخصصی و قرارگیری در فرایند آماده‌سازی و چاپ

متری و ۱۰۰ میلیون تومان پول به کتابخانه مرکزی و شروع پروژه دریافت مجموعه اهدایی

- تهیه نسخه اول اساسنامه موزه و مرکز اسناد کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران
- تهیه نسخه اول آیین‌نامه وجین منابع اسناد کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران
- ۱. انتقال اطلاعات مقالات نشریات دانشگاه تهران به سامانه آذرسا به تعداد ۴۷۵۰۰ مقاله
- مذاکره با هیأت فرقیزستانی و تهیه حوزه‌های همکاری با ایران
- ارتباط مجدد با ۷ کتابخانه بزرگ کشور در قالب ساختار اساسنامه مکتب
- تهیه بخشنامه برای ساماندهی به حفاظت از نسخ خطی و پیگیری کشف و توقف روال هرز رفتن منابع کتابخانه

مؤسسه انتشارات

ارتقاء و بهینه‌سازی فرآیندها و مکانیسم‌ها در حوزه انتشارات دانشگاه، انتشار تالیفات علمی، توسعه همکاری‌های بین‌المللی در زمینه انتشار آثار مشترک و... از جمله فعالیت‌های قابل توجه است که در این



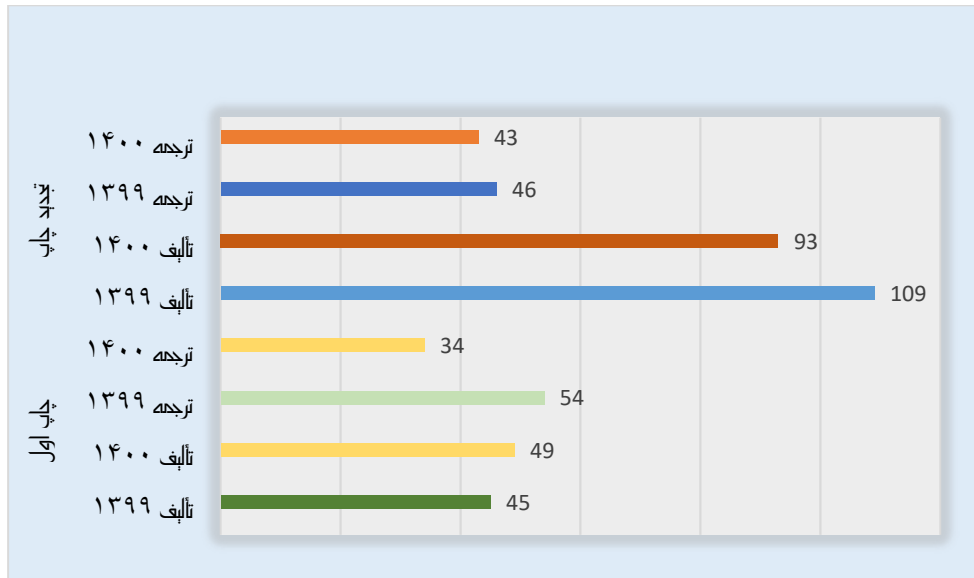
نمودار ۱۱- نمایش وضعیت دریافت کتاب در سال ۱۴۰۰



بخش سوم: انتشار کتاب

۲- تجدید چاپ ۱۳۶ عنوان کتاب: ۹۳ عنوان تألیفی و ۴۳ عنوان ترجمه‌ای

۱- چاپ ۸۳ عنوان کتاب جدید (چاپ اول): ۴۹ عنوان تألیفی و ۳۴ عنوان ترجمه‌ای

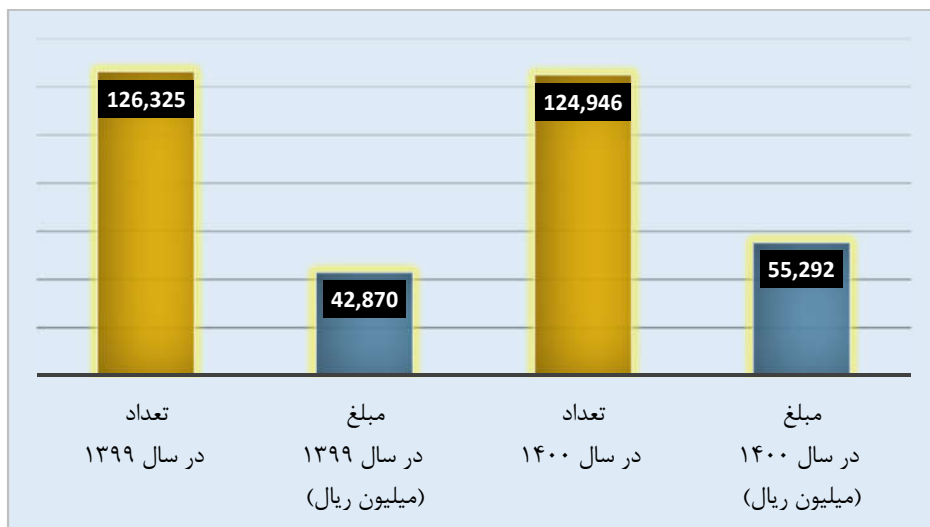


نمودار ۱۲- نمایش مقایسه چاپ کتاب در سال ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰

بخش چهارم: گزارش مالی

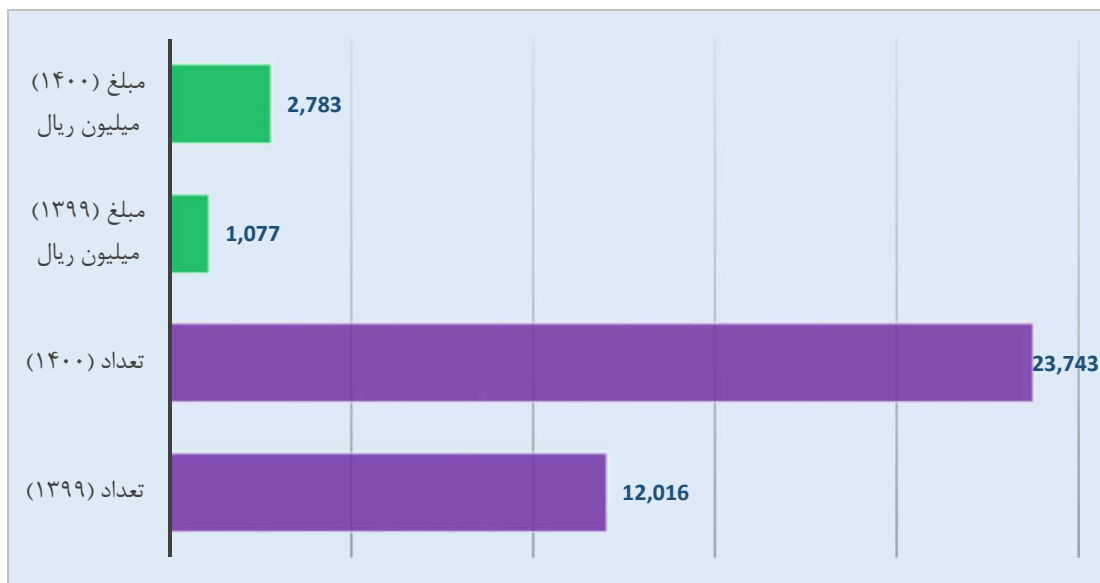
ب) افزایش قیمت کاغذ و به تبع آن افزایش قیمت کتاب
 ۲- فروش ۲۳,۷۴۳ جلد کتاب الکترونیکی (epub) در اپلیکیشن کتابخوان به طوری که نسبت به دوره مشابه ۹۷ درصد از نظر تعداد و ۱۵۸ درصد از نظر مبلغ افزایش فروش داشته است.

۱- فروش ۱۲۴,۹۴۶ جلد کتاب به مبلغ ۵۵ میلیارد ریال که در مقایسه با دوره مشابه ۲۸ درصد از نظر مبلغ رشد داشته اما در تعداد نسخه‌های فروخته شده ۱ درصد دچار افت شده است.
 عمده دلایل افت فروش:
 الف) عدم برگزاری نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران



نمودار ۱۳- نمایش فروش نسخه فیزیکی کتاب در سال ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰





نمودار ۱۴- نمایش فروش نسخه الکترونیکی کتاب در سال ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰

آموزش، پژوهش و فناوری دیجیتال در جهت پیاده‌سازی این زنجیره توضیح داده شد و در ادامه زنجیره فناوری در قالب «پارک علم و فناوری» و «تجاری‌سازی» توسط سازمان سرمایه‌گذاری و توسعه مراکز نوآوری و فناوری در قلب بخش تجاری شهر تهران و در کنار مهم‌ترین پردیس دانشگاهی کشور، دانشگاه تهران، توضیح داده می‌شود.

پارک علم و فناوری

پارک علم و فناوری دانشگاه تهران به عنوان حلقه‌ای بین دانشگاه و صنعت و با حمایت از ایده‌های نو و شرکت‌های دانش بنیان، شرایط کار و فعالیت را تسهیل کرده و گام‌هایی در جهت ارتقاء، پیشرفت و توسعه فناوری کشور برداشته است.

پارک علم و فناوری دانشگاه تهران به عنوان سردمدار توسعه فناوری، نوآوری و بومی‌سازی نیازهای رو به رشد و با تکیه بر ظرفیت‌ها و توانمندی‌های دانشگاه تهران، همواره تلاش در پیشبرد اهداف و خدمت‌گزاری داشته است. گزارش پیش رو خلاصه‌ای از تلاش و عملکرد این مجموعه در سال ۱۴۰۰ می‌باشد.


بخش ششم: نشر بین‌الملل

- ۱- چاپ ۱ عنوان کتاب به صورت مشترک با انتشارات اشپیرینگر در سال ۱۴۰۰
- ۲- ایجاد واحد نشر بین‌الملل در ساختار سازمانی مؤسسه برای تقویت ارتباط با ناشران خارجی
- ۳- آغاز همکاری با کمیسیون ملی یونسکو به منظور چاپ کتاب مشترک و نشر در سطح بین‌المللی
- ۴- مکاتبه با ناشران بین‌المللی نظیر Sage و Emerald برای اخذ مجوز ترجمه و نیز چاپ کتاب به صورت مشترک

۳) اکوسیستم فناوری و تجاری‌سازی دانشگاه

به منظور تکمیل فرآیند یادگیری دانشجویان در قالب مهارت‌آموزی و کارآفرینی، خلق ثروت از دانش‌های بدست آمده در دانشگاه و انجام مسئولیت اجتماعی در جهت حل مسائل جامعه و افزایش مشارکت در امور توسعه کشور، پیاده‌سازی و تعمیق زنجیره آموزش، پژوهش، کاربرد، نوآوری، فناوری و تجاری‌سازی از طریق سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی در حوزه‌های مختلف و معاونت‌های دانشگاه در دستور کار دانشگاه قرار دارد. در بخش‌های قبلی اقدامات بخش‌های



در حال بازسازی	در حال بهره‌برداری	در حال احداث	فضاها و ساختمان‌ها (مترمربع)
۳,۲۵۱	۱۹,۵۹۲	۳۲,۲۳۸	

 کارگزاری ثبت اختراعات ۲۱۸ متقاضی	 مرکز تعاملات بین‌الملل ۲۰ متقاضی	 تفاهم‌نامه‌های منعقد شده ۱۹ تفاهم‌نامه
 برگزاری کارگروه‌های پارک ۶۷۶ ساعت	 مسئولین پیشخوان فناوری ۷ نفر	 شبکه‌سازی ۱۰۷,۵۲۰ عضو

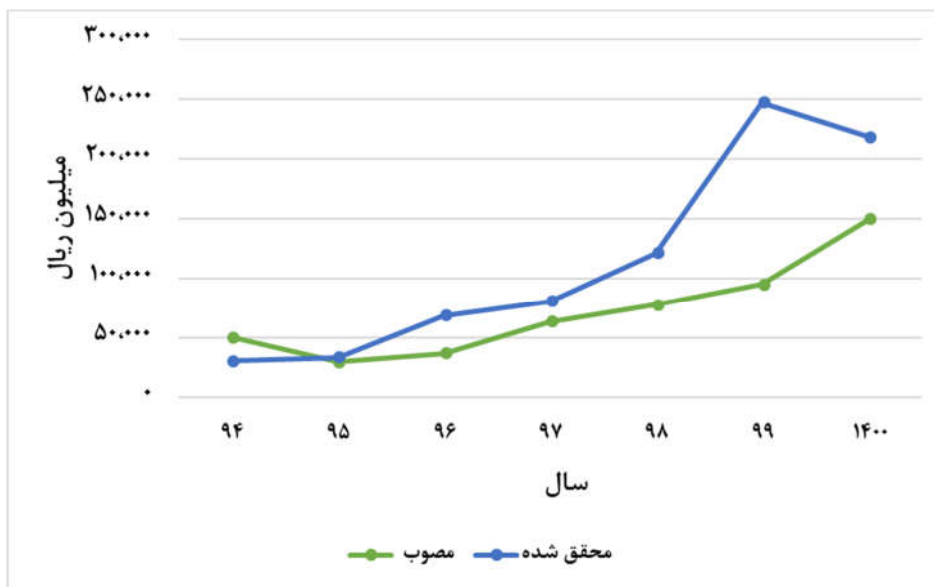
نمودار ۱۵- پارک در سال ۱۴۰۰

گزارش مالی:



نمودار ۱۶- نمایش مقایسه روند بودجه مصوب پارک





نمودار ۱۷- نمایش روند بودجه اختصاصی مصوب و تحقق یافته پارک

فضاها و ساختمان‌ها

معادل فضاهای در اختیار پارک، فضای در حال بازسازی در حال آماده شدن و بخشی از فضای موجود در حال ساخت و ساز می‌باشد. این فضاها جدا از فضاهای پیش بینی شده در شهر دانش و مراکز نوآوری در حال احداث، در واحدهای مختلف دانشگاه

است که با اجرای این پروژه‌ها، فضاهای در اختیار پارک به بیش از دو برابر افزایش می‌یابد. نکته قابل توجه دیگر گستردگی فضاهای در اختیار پارک است که در واحدهای مختلف دانشگاه گسترش یافته و مفهوم شبکه نوآوری و فناوری دانشگاه را عینیت بخشیده است (جدول زیر).

جدول ۱۰- ساختمان‌های در حال بهره‌برداری (فضای در اختیار شرکت‌ها و ستاد پارک)

ردیف	نام ساختمان	وضعیت	فضای تحت اختیار (متر مربع)
۱	ساختمان شماره یک	در اختیار پارک	۴,۰۵۷
۲	ساختمان شماره دو	در اختیار پارک	۲,۸۵۶
۳	ساختمان شماره سه	در اختیار پارک	۱,۲۱۴
۴	ساختمان شماره چهار	در اختیار پارک	۸۴۰
۵	ساختمان شماره پنج	بهره‌برداری در قالب تفاهم‌نامه	۷۷۰
۶	ساختمان امین	بهره‌برداری در قالب تفاهم‌نامه	۳۰۳
۷	دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی	بهره‌برداری در قالب تفاهم‌نامه	۲,۰۹۱
۸	دانشکده‌گان کشاورزی و منابع طبیعی	بهره‌برداری در قالب تفاهم‌نامه	۱,۶۳۰
۹	دانشکده‌گان ابوریحان	بهره‌برداری در قالب تفاهم‌نامه	۱,۳۰۰
۱۰	دانشکده فنی فومن	بهره‌برداری در قالب تفاهم‌نامه	۵۰۰
۱۱	سالن شهید نوروزی (کوی دانشگاه)	بهره‌برداری در قالب تفاهم‌نامه	۲۲۲
۱۲	برج سبز طبقه ۱ و ۶	بهره‌برداری در قالب تفاهم‌نامه	۱۳۵





ردیف	نام ساختمان	وضعیت	فضای تحت اختیار (متر مربع)
۱۳	ساختمان مهر ۱	بهره‌برداری در قالب تفاهم‌نامه	۳۱۰
۱۴	دانشکده جغرافیا	بهره‌برداری در قالب تفاهم‌نامه	۳۲۱
۱۵	دانشکده‌گان فارابی	بهره‌برداری در قالب تفاهم‌نامه	۵۰۰
۱۶	دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی	بهره‌برداری در قالب تفاهم‌نامه	۱۴۰
۱۷	ساختمان قدس	بهره‌برداری در قالب تفاهم‌نامه	۱,۳۲۰
۱۸	ساختمان تبریزچی	اجاره	۸۲۲
۱۹	دکتر سید جلال الدین هاشمی	اجاره	۲۶۱
جمع			۱۹,۵۹۲

جدول ۱۱- ساختمان‌های در حال بازسازی

ردیف	نام ساختمان	وضعیت	اعیان (متر)
۱	اسکو	در حال آماده‌سازی	۲,۴۱۶
۲	مهر ۲	در حال مذاکره جهت افزایش سرمایه صندوق	۸۳۵
جمع			۳,۲۵۱

جدول ۱۲- ساختمان‌های در حال احداث

ردیف	نام ساختمان	اعیان (متر)
۱	P4	۲۲,۰۰۰
۲	TH1	۶,۶۸۱
۳	TH2	۱,۷۰۰
۴	دیتا سنتر	۱,۸۵۷
جمع		۳۲,۲۳۸

جدول ۱۳- شعب رشد و نوآوری پارک

ردیف	نام شعبه	نوع مرکز	حوزه کاری	متراژ فضا (مترمربع)	تعداد شرکت	تعداد هسته
۱	دانشکده‌گان کشاورزی و منابع طبیعی	مرکز رشد نوآوری	کشاورزی و منابع طبیعی	۱,۹۲۸	۱۵	۵
۲	دانشکده‌گان فارابی	مرکز رشد نوآوری	عمومی	۱,۳۷۰	۲	-
۳	دانشکده‌گان ابوریحان	مرکز رشد نوآوری	عمومی	۱,۳۰۰	۶	-
۴	پردیس بین‌المللی کیش	مرکز رشد نوآوری	IoT، هوش مصنوعی و بیگ دیتا	۳۸۸	۲	۴
۵	دانشکده فنی فومن	مرکز رشد نوآوری	فناوری‌های سبز، فناوری‌های پیشرفته، فناوری‌های اطلاعات و دیجیتال، شیمی	۵۰۰	۱	۳
۶	ساختمان شهید فخری‌زاده	مرکز رشد	عمومی	۱۱۶	۱	-

ردیف	نام شعبه	نوع مرکز	حوزه کاری	متراژ فضا (متر مربع)	تعداد شرکت	تعداد هسته
۷	سالن شهید نوروزی (کوی دانشگاه)	-	IIoT	۲۳۵	-	۵
۸	دانشکده جغرافیا	-	GIS و ژئوماتیک	۳۰۰	-	۶
۹	دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی	-	سلامت و بهداشت روان	۱۵۰	-	۱
۱۰	دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی (فاز یک)	مرکز کارگاهی	عمومی	۲,۸۰۰	۸	-

جدول ۱۴- تفاهم‌نامه‌های منعقد شده

ردیف	طرف تفاهم‌نامه	تاریخ شروع	مدت تفاهم‌نامه
۱	پردیس کشاورزی و منابع طبیعی دانشگاه تهران	۱۴۰۰/۰۱/۳۰	یک سال
۲	دانشگاه جامع علمی کاربردی *	۱۴۰۰/۰۲/۱۸	چهار سال
۳	مرکز آموزش علمی کاربردی انفورماتیک ایران	۱۴۰۰/۰۲/۲۷	یک سال
۴	شتاب‌دهنده هوشمند اندیشان نوین	۱۴۰۰/۰۲/۲۹	سه ماه
۵	مجتمع صنعتی فولاد اسفراین	۱۴۰۰/۰۳/۰۲	یک سال
۶	موسسه پژوهش و توسعه فاوا طیف	۱۴۰۰/۰۳/۲۴	یک سال
۷	موسسه پژوهشی و آموزشی یونیدرو (مؤسسه مشترک دانشگاه تهران و سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران)	۱۴۰۰/۰۳/۲۴	یک سال
۸	مرکز نوآوری تخصصی صنعت غذا	۱۴۰۰/۰۳/۲۶	یک سال
۹	سازمان مدیریت پسماند شهرداری تهران و شهرداری (منطقه ۶)	۱۴۰۰/۰۵/۰۱	دو سال
۱۰	صندوق کارآفرینی امید	۱۴۰۰/۰۵/۱۹	یک سال
۱۱	دانشکده‌گان ابوریحان دانشگاه تهران (الحاقیه تمدید)	۱۴۰۰/۰۵/۲۶	پنج سال
۱۲	دنیای پردازش ابری	۱۴۰۰/۰۵/۳۱	سه سال
۱۳	صندوق نوآوری و شکوفایی	۱۴۰۰/۰۶/۰۳	یک سال
۱۴	مرکز علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۴۶	۱۴۰۰/۰۶/۱۰	دو سال
۱۵	پژوهشگاه فناوری‌های همگرا	۱۴۰۰/۰۶/۱۴	یک سال
۱۶	مرکز علمی کاربردی صنعتی کوشا	۱۴۰۰/۰۶/۱۸	دو سال
۱۷	مرکز تحقیقات و نوآوری سازمان اتکا	۱۴۰۰/۰۷/۱۲	یک سال
۱۸	دانشکده اقتصاد دانشگاه تهران	۱۴۰۰/۰۷/۲۴	پنج سال
۱۹	شرکت فناوری اطلاعات ناواکو	۱۴۰۰/۰۸/۰۸	یک سال

تفاهم‌نامه دانشگاه جامع علمی کاربردی

این تفاهم‌نامه در راستای کمک به ایجاد و توسعه کسب‌وکارهای فناور از طریق ارائه خدمات عمومی و تخصصی با ارزش افزوده بالا، آموزش تخصصی و

مهارت روز دنیا در کسب‌وکارهای موجود کشور، بالا بردن سطح مهارت دانشجویان و فارغ‌التحصیلان، جذب سرمایه‌گذاری و ورود کارآفرینان و واحدهای



صنعتی به بازارهای داخلی و جهانی بین دانشگاه جامع علمی کاربردی و دانشگاه تهران در اردیبهشت و به مدت چهار سال منعقد گردید.

کارگزاری ثبت اختراع

مرجع داوری ثبت اختراع پارک علم و فناوری دانشگاه تهران به عنوان یکی از مهم‌ترین مراجع داوری اظهارنامه‌های ثبت اختراع بوده که دارای مجوز فعالیت از اداره ثبت اختراع و مالکیت معنوی و صنعتی قوه قضاییه می‌باشد. عملکرد این مرجع در سال ۱۴۰۰ به شرح جدول ذیل می‌باشد:

جدول ۱۶- پیشخوان فناوری

مدت برنامه	تاریخ اجرای برنامه	تعداد مسئولان پیشخوان	تعداد شرکت‌کنندگان
۱۰ ساعت	۱۴۰۰/۰۴/۰۵ - ۱۴۰۰/۰۴/۰۹	۷ نفر	۱۰ نفر

شتاب‌دهنده‌های همکار پارک

پارک علم و فناوری دانشگاه تهران به منظور ایجاد بستری جهت همکاری شتاب‌دهنده‌ها با پارک و تقویت و حمایت از تیم‌های استارت‌آپی و شرکت‌های نوپا از سال ۱۳۹۹ اقدام به پذیرش شتاب‌دهنده‌ها نموده است. در این راستا در سال ۱۴۰۰، پانزده شتاب‌دهنده در پارک پذیرش گردیدند.

جدول ۱۵- ثبت اختراع

تعداد متقاضیان پذیرش‌شدگان	تعداد متقاضیان مردودشده	تعداد متقاضیان در حال بررسی	تعداد انصرافی
۷۰	۹۷	۱۲	۳۹

پیشخوان فناوری

به منظور افزایش اثرگذاری مأموریت‌ها و خدمات شبکه فناوری در دستیابی به اهداف دانشگاه

جدول ۱۷- شتاب‌دهنده‌های همکار پارک

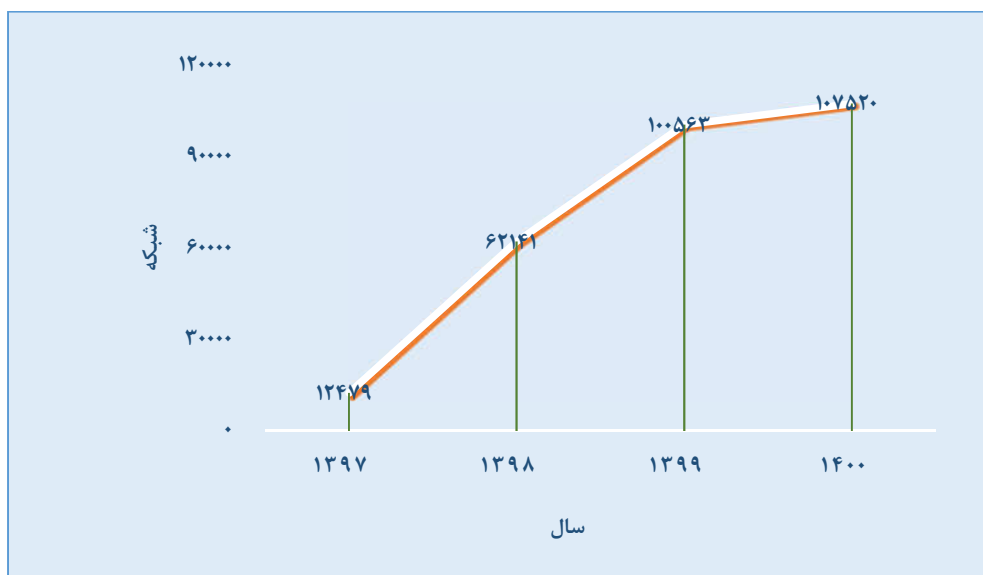
ردیف	نام شتاب‌دهنده	نام شرکت	حوزه فعالیت شتاب‌دهنده
۱	شتاب‌دهنده ابر زندگی	توسعه فناوری‌های نوین ابر زندگی	تولید محتوای دیجیتال
۲	گذر کیش	شتاب‌دهنده گذر کیش	عمران، انرژی، محیط زیست و گردشگری
۳	شتاب‌دهنده صنایع الکترو نیک زعیم	زعیم	IoT-AI-IIoT
۴	شتاب‌دهنده اسمارت ایکس	شتاب‌دهنده هوشمند اندیشان نوین	کشاورزی و سلامت، سلامت هوشمند، کشاورزی هوشمند
۵	شتاب‌دهنده نیروان	شتاب‌دهنده انرژی و هوشمندسازی نیروان	سرمایه‌گذاری در حوزه انرژی و نفت سرمایه‌گذاری در حوزه هوش صنعتی
۶	شتاب‌دهنده کاشف	موسسه کارآفرینان شایسته فاخر	صنایع خلاق، تولید محتوا دیجیتال، فناوری‌های اجتماعی، آموزش کسب و کار، کشاورزی و گردشگری
۷	شتاب‌دهنده فینتک نوآفرین	شتاب‌دهنده فناوری‌های مالی نوآفرین	فناوری‌های مالی نوین شامل تامین مالی جمعی داخلی و بین‌المللی، هوش مصنوعی و یادگیری ماشین، راهکار های نوین پرداخت
۸	مؤسسه تحلیلگران تحول آفرین کوثر	کوثر	فناوری سخت، فناوری اطلاعات و داده، مدیریت منابع انسانی
۹	دانش سالار ایرانیان	شتاب‌دهنده دانش سالار	ورزش، سلامت



ردیف	نام شتاب‌دهنده	نام شرکت	حوزه فعالیت شتاب‌دهنده
۱۰	توسعه پایدار ابزار زندگی	شتاب‌دهنده ژئوتوپاز	حوزه علوم زمین، عمومی
۱۱	زیست فناوری بن‌دا	بن‌دال	بیوتکنولوژی صنعتی، امنیت غذایی، بیوتکنولوژی سلامت، بیومتریال آرایشی، سلول‌های بنیادی
۱۲	مدرسه کارآفرینی توسعه پایا	شتاب‌دهنده مک‌تپ	محصولات صنعتی، کشاورزی و محیط زیست، آب و انرژی
۱۳	کارآفرینان یکتا ذوق	کاید	کشاورزی، آب، محیط زیست
۱۴	شتاب‌دهنده نکسترا	شتاب‌دهنده نکسترا	اینترنت اشیا شهر هوشمند بلاک چین امنیت سایبری فناوری‌های اطلاعاتی و ارتباطاتی
۱۵	هنام فارمد	هنام فارمد	فراورده‌های دارویی مبتنی بر فناوری نوین، فراورده‌های مکمل دارویی مبتنی بر فناوری‌های نوین، فراورده‌های آرایشی و بهداشتی مبتنی بر فناوری‌های نوین
۱۶	توسعه ارتباط هوشمند تبیان (شتاب‌دهنده هوشمند تبیان)	تبیان	رایانش ابری (Cloud Computing)، حوزه اینترنت اشیا (IOT)، نسل ۵ تلفن همراه (5G)، هوش مصنوعی (AI)، هوش کسب و کار (BI)

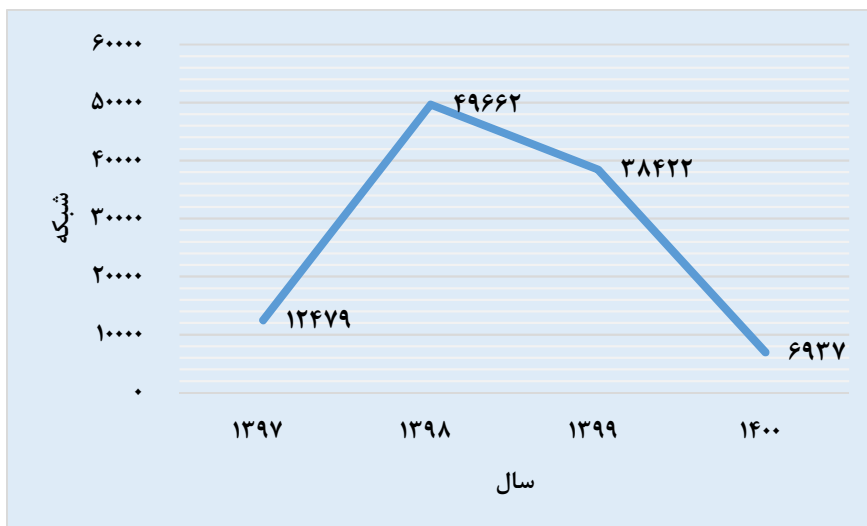
* در حال حاضر دو شتاب‌دهنده "شتاب‌دهنده ابر زندگی" و "شتاب‌دهنده صنایع الکترونیک زعیم" همچنان دارای قرارداد استقرار با پارک می‌باشند.

برندینگ



نمودار ۱۸- نمایش روند شبکه جمع‌آوری شده در پایان هر یک از سال‌های ۱۳۹۷-۱۴۰۰





نمودار ۱۹- نمایش روند میزان شبکه ایجاد شده سالانه در سال‌های ۱۳۹۷-۱۴۰۰

را تسهیل کرده و با خلق زنجیره ارزش "از ایده تا تجاری‌سازی" توانسته است نقشی هر چند کوچک در جهت ارتقاء، پیشرفت و توسعه فناوری کشور ایفا نماید.

عملکرد پارک بر اساس برنامه‌های حمایتی پارک علم و فناوری دانشگاه تهران به عنوان حلقه بین دانشگاه و صنعت و با حمایت از ایده‌های نو و شرکت‌های دانش بنیان و فناوری، شرایط کار و فعالیت

جدول ۱۸- زنجیره ارزش «از ایده تا تجاری‌سازی»

 واحدهای فناوری عضو ۳۱۰	 پذیرش‌های جدید ۱۱۱	 متقاضیان عضویت ۱۹۷
 تعداد محصولات جدید شرکت‌ها محصول ۲۳۷	 گردش مالی شرکت‌ها ۳۱,۶۵۹,۴۰۹ میلیون ریال	 میزان اشتغال زایی شرکت‌ها ۴,۸۵۳ نفر
 میزان صادرات ۲۸۵,۱۶۰ دلار	 رویدادها و وبینارها ۱۷۵ ساعت	 کارگاه‌های توانمندساز ۱۰۰ ساعت
 خدمات کسب و کار ارائه شده ۴ دسته خدمت	 قراردادهای صنعت-فناوری ۵۸,۳۷۲ میلیون ریال	 حمایت مالی انجام شده ۱۶,۰۴۰ میلیون ریال

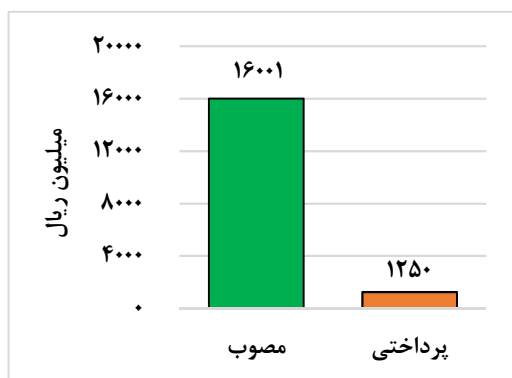


یکی از مهم‌ترین برنامه‌های دانشگاه در حوزه نوآوری و فناوری کمک به تبدیل نتایج حاصل از پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها به کسب و کار جدید و خلق ثروت است به گونه‌ای که بیشترین شرکت‌های مستقر در پارک

شرکت‌های زایشی درون دانشگاه باشند. این موضوع در قالب شیوه‌ها و پشتیبانی‌های مختلف دنبال شده است که در ادامه کلیاتی از این پشتیبانی‌ها آورده شده است.

زنجیره ارزشی پارک

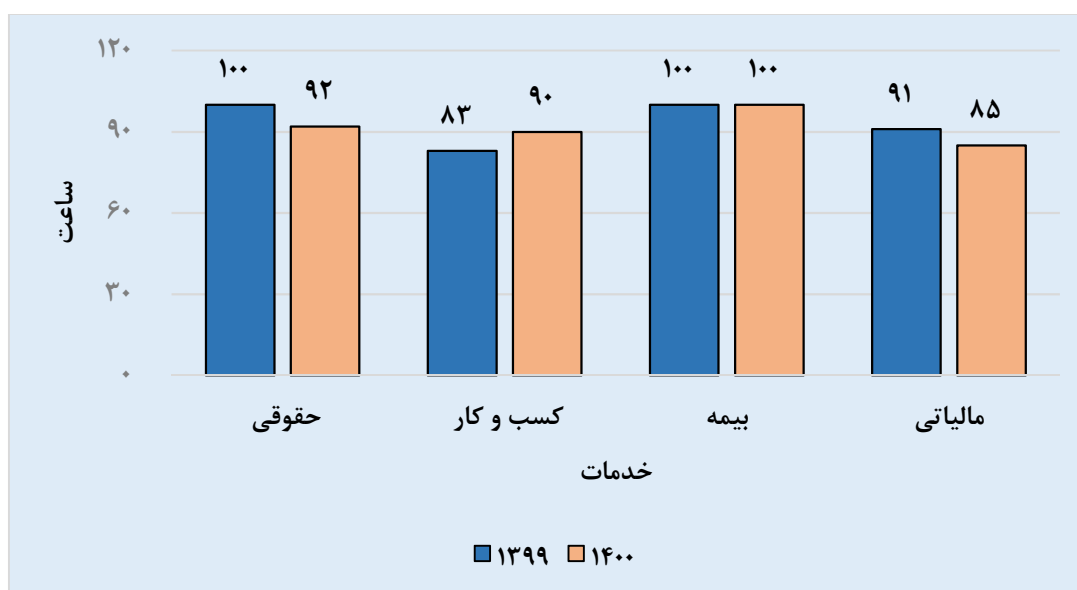




✓ برنامه رشد
 تعداد متقاضیان ۴۲
 تعداد شرکت پذیرش شده ۲۷
 اعتبار حمایتی مصوب (میلیون ریال) ۱۶,۰۰۱
 اعتبار پرداخت شده (میلیون ریال) ۱,۲۵۰

تهران برنامه‌های مختلفی با توجه به ظرفیت‌های موجود تعریف نموده است. هریک از این برنامه‌ها در جهت کمک به رشد و توسعه هریک از بخش‌های زنجیره ارزشی می‌باشد.

خدمات حمایتی کل زنجیره ارزش پارک یکی از اهداف اصلی پارک‌های علم و فناوری ایجاد بسته‌های مناسب خدماتی و حمایتی جهت تجاری‌سازی محصولات و خدمات شرکت‌ها و هسته‌ها می‌باشد. در این راستا پارک علم و فناوری دانشگاه



نمودار ۲۰- نمایش مقایسه عملکرد کلینیک کسب و کار در سال‌های ۱۳۹۹-۱۴۰۰

✓ ایجاد ارتباط با مرکز شرکت‌ها و موسسات دانش بنیان معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری امکان استفاده از سامانه خدمات توانمندسازی برای مجموعه پارک علم و فناوری دانشگاه تهران ✓ معرفی خدمات کارگزاری این سامانه به شرکت‌ها و هسته‌های پارک

در کنار اقدامات و فعالیت‌های پارک علم و فناوری دانشگاه تهران که ذکر شد. خلاصه‌ای از دیگر اقدامات پارک در ادامه آورده شده است:
 ✓ ارائه خدمات مورد نیاز به شرکت‌ها و هسته‌ها، کارگزاران کسب و کار



✓ پاسخگویی به نیازهای مالی و سرمایه‌گذاری شرکت‌ها و هسته‌های فناور و ایجاد پلتفرم سرمایه‌گذاری و معرفی سرمایه‌پذیران به منظور جلب مشارکت، جذب سرمایه و یا فروش دانش فنی و همچنین بررسی درخواست‌های سرمایه‌گذاری در شرکت‌ها، کارگروه سرمایه‌گذاری پارک توانست در سال جاری نتایج ذیل را کسب نماید:

- ۱- افزودن حدود ۳۰ سرمایه‌پذیر و ۱۰ سرمایه‌گذار به بانک اطلاعاتی پارک در حوزه‌های سرمایه‌گذاری
 - ۲- برگزاری جلسات B2B مستمر بین سرمایه‌گذاران و شرکت‌های متقاضی
 - ۳- انجام پیگیری‌های لازم و اقدامات مستمر در خصوص دریافت تسهیلات کرونایی
- ✓ بارگذاری اولین فراخوان فضای کار اشتراکی سال ۱۴۰۰ در سایت پارک علم و فناوری دانشگاه تهران
- ✓ اتاق رسانه مجموعه‌ای از افراد متخصص و آشنا به حوزه ژورنالیست، خبررسانی و رسانه (ترکیبی از

متن، گرافیک، صدا، انیمیشن، تصاویر و ویدئویی که از طریق کامپیوتر یا سایر تجهیزات الکترونیک در اختیار کاربر قرار می‌گیرد) می‌باشد که با کمک بسترها و امکانات فنی لازم، به صورت گروهی و هماهنگ با یکدیگر، نسبت به تهیه، گردآوری، پردازش و آماده‌سازی محتوا، برای پخش و ارسال آن به مخاطب فعالیت می‌کنند.

لوگوهای ثبت شده پارک

به منظور حفظ مالکیت فکری و فیزیکی از لوگوهای طراحی شده برای پارک علم و فناوری دانشگاه تهران، در سال ۱۴۰۰ ثبت لوگوی پارک، لوگوی نماد تجاری و لوگوی پارک کست و همچنین لوگوی برنامه‌های رویش، شکوفایی و جهش در دستور کار قرار گرفت و در نهایت لوگوهای مزبور توسط سازمان ثبت اسناد و املاک ثبت نهایی گردید.

<p>لوگوی پارک کست</p> 	<p>نماد تجاری پارک</p> 	<p>لوگوی پارک</p> 
<p>لوگوی برنامه جهش</p> 	<p>لوگوی برنامه شکوفایی</p> 	<p>لوگوی برنامه رویش</p> 





رونمایی از محصولات شرکت‌های عضو پارک

پارک علم و فناوری با هدف بسترسازی برای معرفی و عرضه فناوری‌ها و ارتباط هر چه بیشتر صنعت و دانشگاه و همچنین حمایت از تولید ملی و توسعه بازار و فروش محصولات شرکت‌های مستقر در پارک اقدام به رونمایی از آخرین محصولات تولیدی توسط شرکت‌های مستقر در پارک می‌نماید.

رونمایی از محصولات شرکت‌های متقاضی در سال ۱۴۰۰ به شرح ذیل می‌باشد:

برگزاری رونمایی از دو محصول دانش بنیان حوزه ژئوماتیک شرکت هیرونگار پارس در نشست تخصصی چالش‌ها و راهبردهای GNSS در دوازدهم آبان ماه ۱۴۰۰ با عنوان گیرنده مولتی فرکانس Xima و گیرنده مولتی فرکانس مرجع

سازمان سرمایه‌گذاری و توسعه

«دانشگاه سبز، کارآفرین و هوشمند»

دفترفنی با مسئولیت رسیدگی به طرح‌های عمرانی و توسعه‌ای، در سال ۱۴۰۰ عملکردی فعال را پشت سر گذاشت. طرح‌های مورد نظر طیفی از پروژه‌های مربوط به برنامه توسعه دانشگاه تهران تا پروژه‌های شاخص خود در خارج از این محدوده را شامل می‌شود. بنابراین فعالیت‌های مربوطه در زمینه‌های برنامه‌ریزی و مطالعه، طراحی و کنترل، نظارت و اجرا طبقه‌بندی می‌شوند. مطالعات امکان‌سنجی، با هدف تبیین و تدقیق برنامه‌ها و طرح‌ها، جزو اساسی‌ترین وظایف به شمار می‌رود. زیرا این مطالعات زیربنای اقدامات بعدی برای دریافت مجوزهای لازمه از مراجع ذیربط و بیانگر نحوه پیشبرد سرمایه‌گذاری و بهره‌برداری هستند. طراحی و کنترل پروژه‌ها با در نظر داشتن ضوابط فرادست و رعایت برنامه زمان‌بندی از دیگر اقدامات انجام گرفته است. نظارت و اجرا نیز به دو بخش پروژه‌های در حال ساخت و اماکن تحت بهره‌برداری تقسیم می‌شود. در ادامه توضیحات جامعی از جزییات موارد ذکر شده آورده می‌شود.

طرح توسعه دانشگاه تهران

با توجه به سابقه طرح توسعه در طی سالیان گذشته با در نظر گرفتن وضعیت نیمه تمام و بلا تکلیف آن، پیشبرد طرح با چالش‌های زیادی نظیر رعایت موارد میراثی همراه بود. خوشبختانه در سالی که گذشت به لطف مذاکرات بالادستی، تلاش‌های انجام گرفته در دفتر فنی در راستای تهیه چارچوب‌های پروژه و گزارشات تحلیلی فنی آن به نتایج امیدوارکننده‌ای انجامید که نوید بخش آینده‌ای روشن در این طرح ملی است.

به صورت جزئی‌تر پروژه‌های در دست اقدام در این محدوده (پروژه چند منظوره ادوارد براون، پروژه دانشکده عمران، پروژه دانشکده توانبخشی، پروژه برج سلامت، پروژه ۲۱۲، پروژه دانشکده پزشکی، پروژه وصال) به عدد هفت می‌رسد.

ابنیه در اختیار محدوده طرح

همچنین، کنترل و نظارت بر بازسازی و نوسازی و مرمت ابنیه در محدوده طرح شهر دانش که در اختیار دانشگاه تهران قرار دارد (۱۱۰ واحد مسکونی، اداری و تجاری در حال بهره‌برداری) از دیگر وظایف این بخش در سالی که گذشت بود. این نظارت و کارشناسی به منظور کاهش هزینه‌ها و کنترل کیفی عملکرد پیمانکاران انجام گرفته است. زیرا به دلیل قدمت این بناها مشکلات عدیده‌ای به خصوص در وضعیت تأسیسات آن‌ها به چشم می‌خورد. شناسایی به موقع و پیشگیری از تشدید آن‌ها و اصلاحشان از اهداف در نظر گرفته شده برای حفظ منافع دانشگاه در بهره‌برداری از املاک در اختیار خود به حساب می‌آید. لازم به ذکر است بیش از ۵۰ مورد بازدید میدانی برای شناسایی و گزارش نقاط ضعف و کنترل کیفی بازسازی‌ها انجام شده است.

پروژه‌های خارج از محدوده طرح

پارک موزه علم دانشگاه تهران

این پروژه ملی که با تامین مالی از سوی بنیاد خیریه ترکمان در طی سال‌های اخیر در دست انجام بود، در

سال گذشته با مذاکرات و جلساتی که انجام شد، به موفقیت‌های مهمی دست یافت. این دستاوردها شامل طرح منتخب پس از برگزاری مسابقه معماری، کسب تاییدیه سازمان حمل و نقل و ترافیک است. همچنین کلنگ احداث این مجموعه ملی در اواخر سال گذشته با حضور ریاست محترم دانشگاه تهران از نقاط عطف در روند طرح به شمار می‌رود.

مرکز فرهنگی و همایش‌های دانشگاه تهران (مشهد): پروژه مرکز همایش‌های دانشگاه تهران در مشهد که در ابتدا به صورت زائرسرا تعریف شده بود، برای بیش از ۳۰ سال در دانشگاه تهران متوقف مانده بود و در آستانه فسخ قرارداد اهدای زمین و استرداد زمین به مسکن و شهرسازی خراسان رضوی بود. این پروژه با پیگیری‌های دفتر فنی و با تعریف مجدد پروژه تحت عنوان مرکز همایش‌ها و تهیه طرح اولیه ساختمان موفق به اخذ جواز نظام مهندسی گردیده و با مکاتبات و پیگیری‌های دفتر فنی و اثبات روند پیشرفت پروژه به معاونت شهرسازی و معماری شهرداری مشهد از استرداد زمین جلوگیری گردید. دفتر فنی همچنین از طریق پیگیری‌های مکرر موفق به دریافت تأیید هیأت چهار نفره استان برای واگذاری نظارت و اجرای پروژه به دانشگاه تهران، شده است.

مجتمع دانشگاه تهران در مهرشهر کرج

دانشگاه تهران پس از موافقت با عبور اتوبان یادگار امام کرج از اراضی پردیس کشاورزی، برای تغییر کاربری زمین جدا شده از مزرعه آموزشی اقدام نمود. دفتر فنی با کمک مشاور تحت قرارداد اقدام به تهیه طرح توجیهی تغییر کاربری و بررسی و امکان‌سنجی کاربری‌های مختلف با توجه به موقعیت زمین و پتانسیل‌های منطقه نموده است. همچنین دفتر فنی موفق به دریافت تأیید تغییر کاربری زمین‌های دانشگاه تهران در مهرشهر کرج شده است.

اداره بهره‌برداری املاک مدیریت شهر

اداره بهره‌برداری املاک مدیریت شهر دانش با هدف بهره‌برداری بهینه از املاک در اختیار مدیریت شهر

دانش که از سال ۱۳۸۴ در راستای طرح ساماندهی دانشگاه تهران و علوم پزشکی تهران خریداری شده و تا سال ۱۳۹۳ در اختیار اداره کل پشتیبانی قرار داشته است، با لحاظ اینکه اکثر واحدهای در اختیار مدیریت شهر دانش به علت بلااستفاده ماندن در طول سالیان متمادی دچار مسائل و مشکلاتی شد و از طرفی درآمدزایی برای دانشگاه و مرتفع ساختن مشکلات این واحدها و رسیدگی به مطالبات همسایگان در خصوص برخی مسائل مانند ایجاد مزاحمت‌ها، ایمنی ساختمان‌ها و پرداخت هزینه‌های مشترک ساختمان‌ها، اقدامات موثری را صورت داده است. از دی‌ماه سال ۱۴۰۰ و با آغاز بکار مدیریت جدید در حوزه املاک، بازدیدهای میدانی با هدف شناسایی املاک موجود در طرح ساماندهی دانشگاه تهران و علوم پزشکی تهران در بازه زمانی ۲ ماهه صورت پذیرفت که این بازدیدها جهت تعیین نوع کاربری بهره‌برداری آنها، نوع بهره‌بردار (حقیقی و حقوقی) و تهیه مستندات (تهیه تصاویر، اخذ مجوزها) انجام شد. تقریباً تعداد ۱۰۸۰ مورد از املاک خریداری شده شناسایی و اطلاعات آنها از قبیل مشخصات ملک، نوع بهره‌بردار، تطابق کاربری کنونی با سند، تغییرات انجام شده در هر واحد و غیره مستند گردید.

گزارش عملکرد واحد حقوقی شهر دانش

در دوره مدیریت جدید، نمایندگان اداره کل حقوقی در مدیریت شهر دانش حضور داشته‌اند، که طبق روال کاری خود، پس از بررسی، تحقیقات و استعلامات لازمه از کارشناسان مربوطه و واحد حسابداری و هماهنگی لازم با مدیر کل محترم حقوقی دانشگاه تهران اقدامات لازم حقوقی از جمله تماس با شخص مورد نظر، نوشتن و ثبت اظهار نامه و دادخواست، تنظیم صورت جلسه‌های تخلیه و تحویل و تحول املاک، حضور در محاکم حقوقی و قضایی و... را در دستور کار قرار داده‌اند.

لازم به ذکر است که این واحد به دفعات متوالی با همراهی مدیریت بهره‌برداری املاک شهرداری، اقدام به بازدید میدانی از املاک محدوده‌ی طرح ساماندهی و شهر





دانش نموده و گزارش‌های مربوطه تهیه و در اختیار کارشناسان و مدیریت بهره‌برداری قرار گرفته است.

۴) معاونت فناوری‌های دیجیتال

عملکرد معاونت فناوری‌های دیجیتالی در سال ۱۴۰۰ برخاسته از ارتقای کیفیت خدمات دیجیتالی به طور عام و حرکت در مسیر تحول دیجیتالی و دانشگاه دیجیتالی به طور خاص است. با شیوع همه‌گیری ویروس کوید ۱۹ این حرکت شتاب بیشتری به خود گرفت و استفاده از فناوری‌های دیجیتالی را ضروری‌تر از سابق ساخت و مسئولیت معاونت را بیشتر از پیش کرد. در کنار گسترش استفاده از ابزارها و فناوری‌های نوین ارتباطی، ایده شکل‌گیری دانشگاه تهران دیجیتالی که مدتها ذهن متخصصان دانشگاه را به خود مشغول کرده بود بیش از پیش قوت گرفت. با توجه به استقبال همه ارکان دانشگاه به فضای مجازی و بهره‌وری از فناوری‌های دیجیتالی آمادگی دیجیتالی دانشگاه نسبت به سالهای گذشته افزایش چشمگیری داشت.

ارتقاء سطح مرکز فناوری‌های دیجیتالی (با دو رکن مرکز فناوری اطلاعات و مرکز یادگیری الکترونیکی و مدیریت دانش) به سطح معاونت دانشگاه در این سال به صورت کامل استقرار یافت و تاثیر زیادی در اجرای امور در دانشگاه داشت.

در راستای حرکت به سمت دانشگاه دیجیتالی، معاونت فناوری‌های دیجیتالی دانشگاه تهران، اقدام به **برگزاری اولین جشنواره دانشگاه تهران دیجیتالی با شعار «دانشگاه تهران، دانشگاه پیشرو دیجیتالی»** نمود. دانشگاه دیجیتالی، حاصل توسعه دانشگاه در پرتو رویکرد تحول دیجیتالی و به معنای بازنگری اساسی در فرآیندها و خدمات دانشگاه در حوزه‌های مختلف: آموزش، پژوهش و نظام مدیریتی با کمک فناوری‌های دیجیتالی تحول‌آفرین است؛ به نحوی که بهره‌وری

ذی‌نفعان همچون: دانشجویان، استادان و دانشجویان را بهینه سازد.

این جشنواره با همکاری معاونت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی، دانشجویی و پارک علم و فناوری برگزار شد و ضمن ارائه آخرین دستاوردها از اقدامات انجام شده، سیاست‌ها، رویکردها، از چشم‌اندازهای آتی در حوزه فناوری‌های دیجیتالی و یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران و نقشه راه دانشگاه تهران دیجیتالی رونمایی گردید.

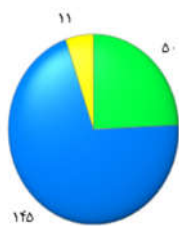
با توجه به مدل پیشنهادی برای دانشگاه تهران دیجیتالی که در زیر آمده است، معاونت فناوری‌های دیجیتالی در چهار لایه توانمندساز، کاربرد، حکمرانی و پیامدها فعالیت‌های خود را طراحی و اجرا می‌کند.

اهم اقدامات و دستاوردهای معاونت فناوری‌های دیجیتالی دانشگاه در حوزه‌های مختلف به شرح زیر می‌باشد:

۱- برنامه‌ریزی

باتوجه به تنوع و حجم فعالیت‌های معاونت فناوری‌های دیجیتالی و همچنین محدودیت شدید منابع مالی و انسانی متخصص، و برای تحقق دستاوردهای مورد نیاز، مدیریت و برنامه‌ریزی دقیق در دستور کار معاونت قرار گرفت. جهت تحقق اهداف سالانه معاونت، تمام فعالیت‌ها بر اساس استانداردهای مدیریت پروژه تعریف و اجرا می‌شود. در این راستا اهم اقدامات معاونت به شرح زیر است:

- برنامه‌ریزی عملیاتی سالانه معاونت
- برنامه‌ریزی تفصیلی سه ماهانه پروژه‌ها با توجه به برنامه سالانه معاونت
- تعریف و اجرای بیش از ۲۰۶ پروژه در طی سال ۱۴۰۰ در سامانه مدیریت پروژه‌ها (سامانه PMO)
- نظارت و کنترل مستمر پروژه‌ها



وضعیت پروژه
خاتمه یافته
در حال اجرا
معلق شده

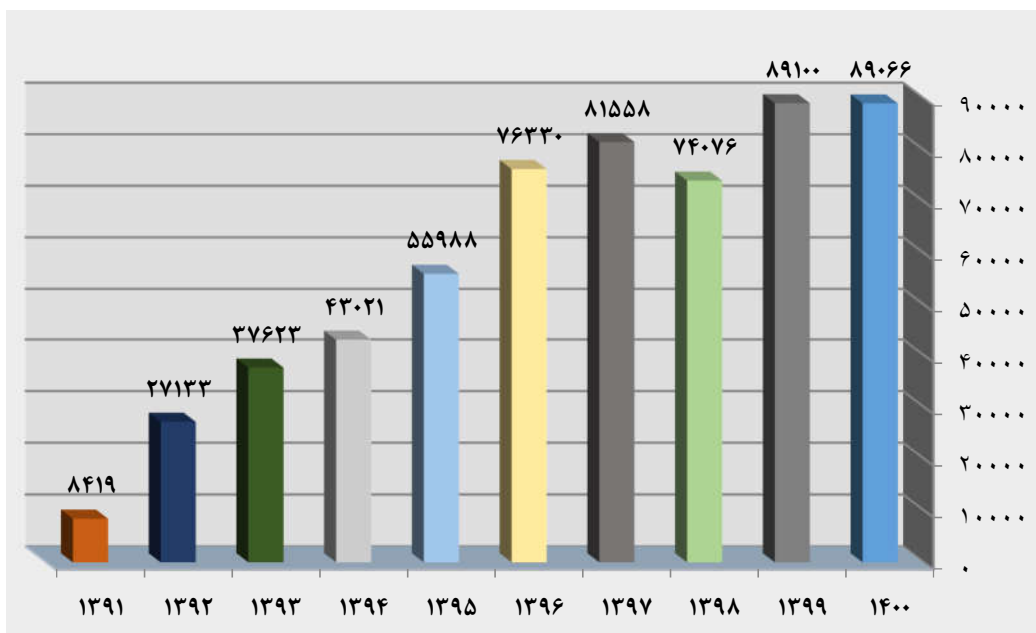


تعداد کل پروژه ها: ۲۰۶

۲- ارائه خدمت به دانشگاه

نمودارهای زیر بخوبی نشان می‌دهد که چگونه معاونت موفق شده تا از تماس‌های تلفنی و مراجعات حضوری خود کاسته و کاربران خود را به سوی ثبت تیکت به منظور پاسخگویی بهتر، پاسخگویی سریعتر، ثبت و مستندسازی درخواست‌ها و پاسخ‌ها هدایت نماید.

همچنین نظر به شرایط ویژه موجود، دفترتعالی سازمانی معاونت اقدام به تحلیل، طراحی و خودکارسازی فرآیندهای داخلی معاونت در بستر شیروینت در راستای معاونت دیجیتال بدون فرآیند دستی و کاغذی نمود.

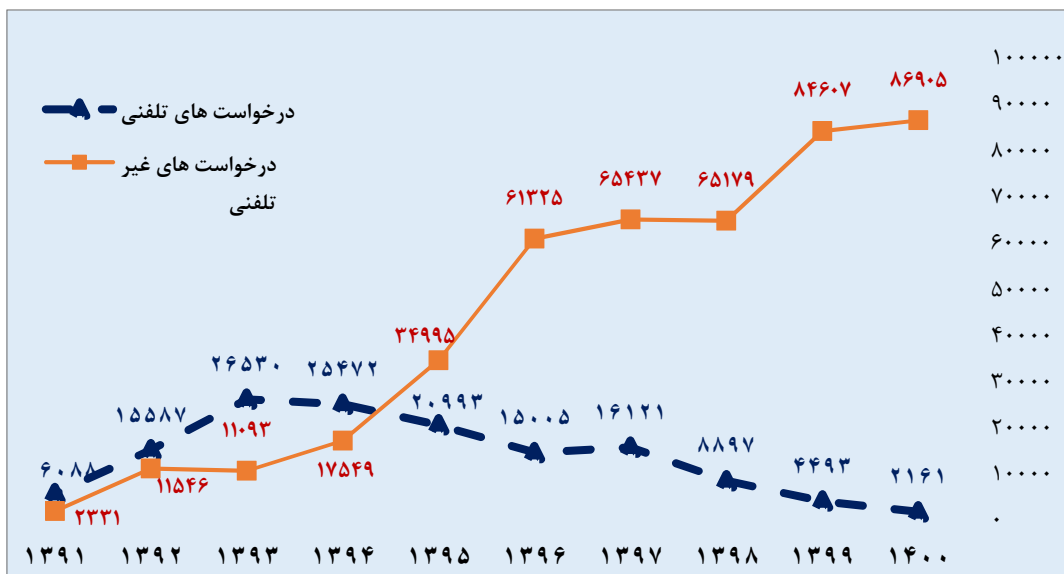


نمودار ۲۱- نمایش مقایسه تعداد تیکت‌های ثبت شده در سال‌های اخیر

تعداد تماس‌های تلفنی کاسته و در عوض تعداد درخواست‌های غیرتلفنی (ثبت‌شده در سامانه تیکتینگ) افزایش می‌یابد.

نمودار زیر تعداد تغییرات درخواست‌های تلفنی و غیرتلفنی طی ۱۰ سال اخیر را نشان می‌دهد. همانگونه که در نمودار دیده می‌شود به مرور زمان از



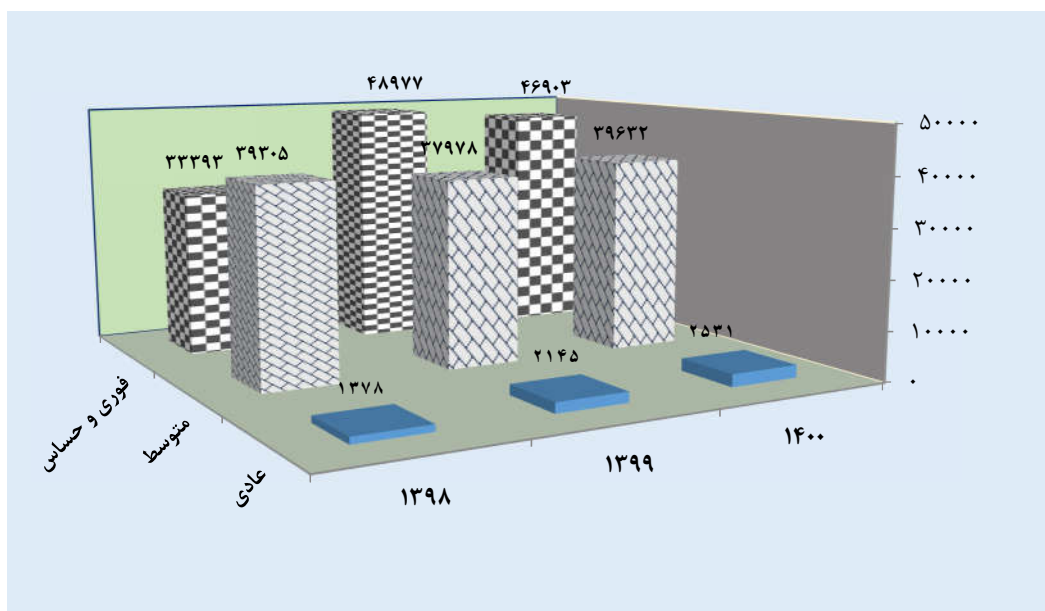


نمودار ۲۲- نمایش مقایسه تعداد درخواست های تلفنی و غیرتلفنی در ۱۰ سال اخیر

سال ۱۴۰۰ از نوع فوری و حساس، ۲۴ درصد متوسط و ۴۲ درصد عادی بوده که بر اساس آمارهای ثبت شده کارشناسان واحد با میانگین یک پاسخ توانسته اند درخواست های فوری و حساس را پاسخگو باشند.

۲-۱- اولویت بندی در پاسخگویی

نمودار زیر تغییرات تعداد درخواست به تفکیک نوع اولویت را نشان می دهد. ۳۶ درصد درخواست ها در

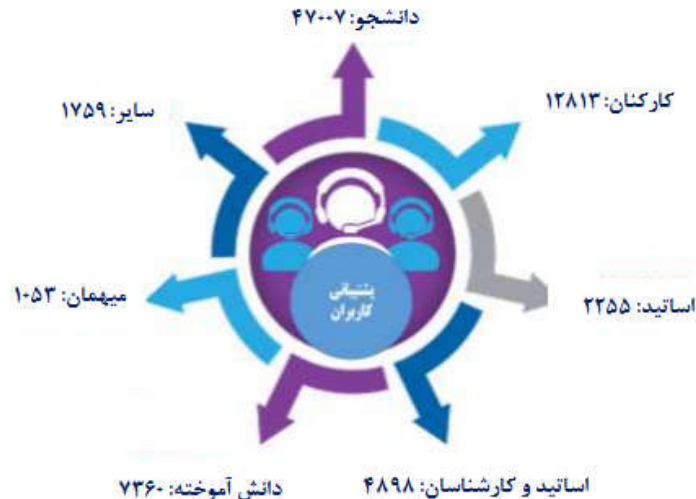


نمودار ۲۳- نمایش مقایسه تعداد درخواست به تفکیک نوع اولویت



۲-۲- تعداد درخواست به تفکیک درخواست کننده

نمودار زیر تعداد کاربرانی که در سامانه تیکتینگ ثبت درخواست دارند را به تفکیک نوع آنها نشان می دهد.



۵۲ درصد آنها را دانشجویان تشکیل می دهند که عمده مشکلات آنان مرتبط با ثبت مسائل مرتبط با ثبت درخواست پایان نامه / رساله، فرایند همانندجویی و ثبت پایان نامه / رساله بعد از دفاع می باشد.

۲-۳- برنامه ریزی استقرار سامانه دانا

با توجه به گسترش نیازمندی های دانشگاه و خدمات متنوعی که از سامانه تیکتینگ میز خدمات انتظار می رود، سامانه دانا (نرم افزار ITSM دانا پرو که مبتنی بر ITIL و محصول شرکت دانا پرداز قشم است) پس از بررسی محصولات مختلف این حوزه در بازار فناوری اطلاعات، انتخاب شد. در سال جاری مشکلات سامانه و نیازمندی های یکپارچگی با سایر سامانه های دانشگاه توسط شرکت برطرف و همچنین مستندات راهنمای کاربران نیز تهیه شد. برنامه ریزی جهت استقرار این سامانه برای اواسط اسفند ۱۴۰۰ انجام شده و در صورت طی شدن مراحل انتهایی در فاز استقرار، در سال ۱۴۰۱ مهاجرت سامانه تیکتینگ از its3 به سامانه دانا به آدرس sd.ut.ac.ir صورت خواهد گرفت. از مزایای این سامانه، می توان بطور کلی به گسترش خدمات، مدیریت دانش، نمای کاربری بهتر و ارتقا زیرساختی سامانه اشاره کرد.

۲-۴- تهیه مستندات مدیریت دانش و مستندات سازمانی مانند ماتریس مسئولیت های معاونت پشتیبانی خدمات

۳- سامانه سپاری و سامانه های اطلاعاتی

تسهیل امور بر اساس فناوری اطلاعات اصل اولیه در دانشگاه تهران می باشد. در این راستا مکانیزه کردن و سامانه سپاری از جمله سیاست های دانشگاه در این زمینه است. معاونت فناوری های دیجیتال مطابق با مأموریت ذاتی خود اقدام های مختلفی را انجام داد که موارد شاخص و کلان تر آن در این زمینه در ادامه ذکر می شوند:

۳-۱- اقدامات کلان در حوزه معاونت آموزشی

- تثبیت و ارتقای سامانه امضای الکترونیکی صورتجلسات تصویب طرح پژوهشی و دفاع از پایان نامه / رساله: سامانه سپاری فرآیند ارسال گواهی





- راه‌اندازی درگاه پرداخت ارزی (موسسه دهخدا)
- ارتقای سامانه‌های مالی دانشگاه:
- راه‌اندازی درگاه پرداخت عمومی جهت واریز وجه به حساب دانشگاه
- اتصال درگاه‌های پرداخت سامانه‌های اطلاعاتی دانشگاه به حساب بانک مرکزی
- اجرای عملیات سامانه‌های ثبت نام بیمه تکمیلی و عمر و حادثه برای دوره ۱۴۰۰-۱۴۰۱
- اقدامات لازم سامانه‌ای در راستای ارزیابی عملکرد کارکنان ۱۴۰۰
- پیاده‌سازی سربرگ واحدهای دانشگاه در سامانه اتوماسیون در راستای دانشگاه سبز
- ارتقا و استقرار ساختار، تشکیلات و جایگاه جدید (پس از تغییرات مدیریتی و ادغام معاونت‌ها) در سامانه پرسنلی

۳-۴- اقدامات کلان در حوزه معاونت پژوهشی

- راه‌اندازی و تثبیت سامانه ارتقای اعضای هیأت علمی (پاد)
- مشارکت در راه‌اندازی سامانه قراردادهای پژوهشی اداره کل طرح‌های کاربردی و اتصال آن به دیگر سامانه‌های مرجع دانشگاه
- تثبیت سامانه‌سپاری فرآیند هسته پژوهشی: هسته‌های پژوهشی به منظور گسترش فعالیت‌های پژوهشی گروهی بین رشته‌ای تدوین شده است.
- راه‌اندازی بخش گزارش‌های زیرسامانه ترفیع اعضای هیأت علمی (ساتاد)
- اتصال سامانه‌های نشریات و کتابخانه به منظور دسترسی به متن کامل تمامی مقالات مجلات دانشگاه تهران بر روی سامانه کتابخانه: در این راستا متن کامل بیش از ۴۶ هزار مقاله فارسی و انگلیسی مجلات دانشگاه تهران (تا تیرماه ۱۴۰۰) از طریق سامانه جستجوی کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه تهران در دسترس مخاطبان قرار گرفته است.

- اشتغال به تحصیل دانشجویان از طریق پست الکترونیکی:
- سامانه‌سپاری فرآیند درج کد صحت بر روی دانشنامه در بستر سامانه‌های آموزش و اتوماسیون با اتصال به سامانه سجاد سازمان امور دانشجویی
- سامانه‌سپاری فرآیند کمیسیون موارد خاص در پیشخوان سامانه جامع آموزش
- سامانه‌سپاری امکان پرداخت الکترونیکی جریمه دیرکرد تسویه حساب در فرآیند درخواست دانش آموختگی سامانه آموزش
- سامانه‌سپاری فرآیند صدور المثنی ریزنمرات در سامانه آموزش
- اجرای عملیات سامانه کارآموزی دانشکدگان فنی برای تابستان ۱۴۰۰

۳-۲- اقدامات کلان در حوزه معاونت دانشجویی

- راه‌اندازی سامانه مدیریت پرونده‌های مرکز مشاوره (سام)
- سامانه‌سپاری فرآیند نامه‌های مساعدت دانشجویان متقاضی
- یکپارچه‌سازی و اتصال سامانه رصد هوشمند (سلامت روان) دانشجویان به زیرساخت‌های فاوای دانشگاه
- مهاجرت به سامانه جدید تغذیه و مدیریت چالش‌های فنی آن
- ایجاد امکان تسویه حساب تغذیه در گلستان ۱۴۰۰

۳-۳- اقدامات کلان در حوزه معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع

- مهاجرت به سامانه‌های جدید مالی و اداری (شامل پرسنلی، حقوق و دستمزد) و مدیریت چالش‌های فنی این اقدام
- استقرار نسخه جدید نظام نوین مالی
- سامانه‌سپاری فرآیند تقاضای خدمت تمام وقت ویژه اعضای هیأت علمی
- بهره‌برداری از سامانه جدید پرونده الکترونیکی اسناد کارکنان و اعضای هیأت علمی

۵-۳- اقدامات کلان در حوزه معاونت فرهنگی اجتماعی

- راهاندازی سامانه انجمن خانواده و دانشگاه

۶-۳- اقدامات کلان در حوزه معاونت بین الملل

- ارتقاء سامانه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی و اجرای دوره جدید
- راهاندازی سامانه فرآیند پذیرش دانشجویان خارجی
- راهاندازی سامانه فرصت مطالعاتی دانشجویان

۷-۳- معاونت فناوری های دیجیتال

- نگهداری و پشتیبانی از سامانه های اطلاعاتی موجود: توسعه خدمات این حوزه بر مبنای اصل تمرکزگرایی و با محوریت مرکز فناوری اطلاعات بوده است. هم‌اکنون شش لایه دیتای مرجع، مدیریت یکپارچه سازی، سامانه های اطلاعاتی، سامانه های مدیریت دانش، مدیریت سامانه ها و کانال های ارتباطی برای ارائه و پشتیبانی از خدمات فناوری های دیجیتال به ذی نفعان در دانشگاه تهران در نظر گرفته شده است که از این میان، لایه سامانه های اطلاعاتی دانشگاه خود شامل سامانه های آموزشی و فرهنگی، پژوهشی، اداری، مالی، رفاهی و خدمات پایه فناوری اطلاعات است. در حال حاضر حدود ۷۰ سامانه نرم‌افزاری با فناوری های مختلف در سطح دانشگاه استقرار یافته اند که کاتالوگ معرفی آنها در آدرس <https://r.ut.ac.ir/salehi> قابل دسترس است.
- راهاندازی سامانه اشتراک گذاری فایل های حجیم (fileshare.ut.ac.ir)
- نسخه جدید سامانه موبایل دانشگاه تهران مبتنی بر فناوری وب اپلیکیشن (app.ut.ac.ir): این سامانه برای توسعه خدمات در دسترس، شخصی سازی شده و به صورت دو زبانه برای اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان دانشگاه در بستر موبایل، طراحی و اجرا شده است.
- راهاندازی سامانه متمرکز اطلاع رسانی دیجیتال (دیجیتال ساینیج) در مرکز فناوری اطلاعات

دانشگاه تهران: این سامانه ها با هدف مدیریت راه دور تابلوهای دیجیتال، محتوای لازم را طوری تعریف می کنند که برای نمایش بر روی نمایشگرهای دیجیتال جهت انجام امور تبلیغاتی و اطلاع رسانی در یک موقعیت جغرافیایی خاص و در بازه زمانی مشخص مناسب باشد. در این راستا، مرکز فناوری اطلاعات اقدام به راهاندازی سامانه مذکور نموده است و به عنوان پایلوت در لابی این مرکز برای معرفی خدمات و دستاوردهای مرکز پیاده سازی شده است.

- راهاندازی سامانه انتخابات و رای گیری الکترونیکی برون سازمانی جهت ارائه سرویس به کاربران غیردانشگاهی (همچون انتخابات انجمن های علمی وزارت علوم)
- راهاندازی سایت شاخص های عملکردی دانشگاه تهران: در این سایت که شامل بخش های برنامه ریزی، آموزشی، پژوهشی، اداری مالی، دانشجویی، معاونت بین الملل و فناوری های دیجیتال می باشد امکان مشاهده بالغ بر ۷۰ شاخص عملکردی دانشگاه وجود دارد.
- بهره برداری از وب سرویس استعلام واکسیناسیون کرونا در دانشگاه تهران
- قالب و بستر ایجاد سایت اختصاصی برای آزمایشگاه تحقیقاتی توسط اعضای هیأت علمی
- راهاندازی سامانه تیکتینگ جدید (دانا)
- ارتقا سامانه رزرواسیون اقامتگاه های دانشگاه تهران
- راهاندازی سایت اخبار انگلیسی دانشگاه تهران
- ارتقای سامانه احراز هویت مرکزی به CAS ۶
- اجرای مدیریت قفل کاربران دانشگاه
- راهاندازی زیرسامانه شیرپوینت در سامانه هوش سازمانی دانشگاه تهران

۴- زیر ساخت

از سیاست های راهبردی معاونت در این سال "بهره برداری حداکثری از امکانات حداقلی" در حوزه زیرساخت بوده است. بدین معنی که با شناسایی توانمندی ها، امکانات بالقوه و شرایط موجود و تدوین





برنامه‌های موثر در کنار بودجه حداقلی، امکان تحقق اهداف اولویت‌دار تعیین شده میسر گردید. از اهم کارکردها و عملکردهای مهم در این سال می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

۱. توسعه ظرفیت فیزیکی فضای مرکز داده اصلی دانشگاه
۲. یکپارچگی مرکز داده اصلی دانشگاه و مرکز داده یادگیری الکترونیکی و افزایش بهره‌وری از منابع زیرساختی موجود
۳. بهینه‌سازی و ارتقاء زیرساخت مجازی‌سازی مرکز داده فاوا و بهینه‌سازی ساختار ماشین‌های مجازی مرکز داده
۴. توسعه ظرفیت استوریج‌های مرکز داده اصلی دانشگاه

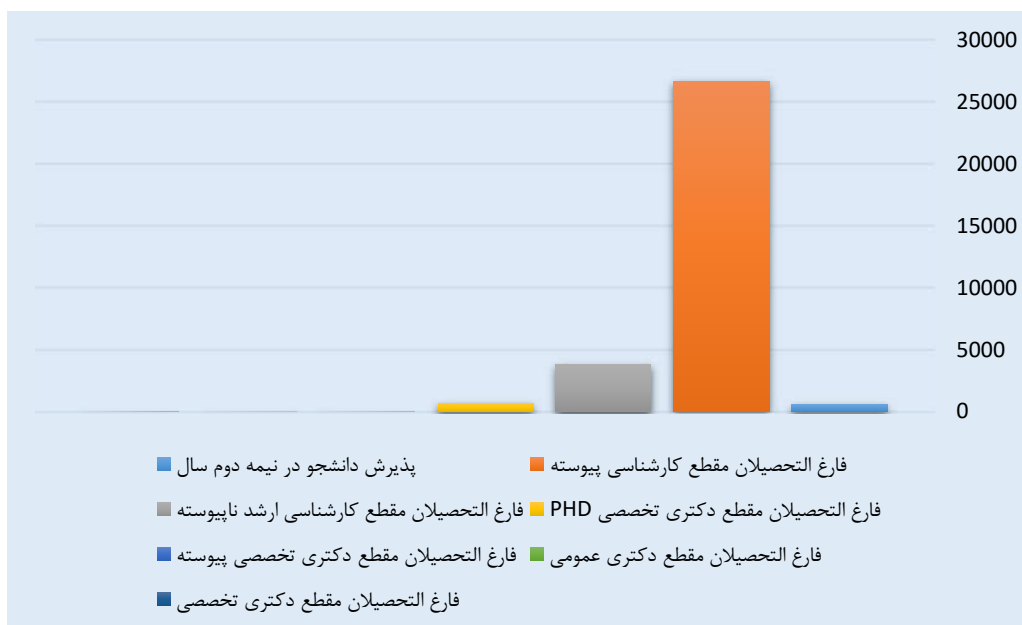
۵. توسعه منابع پردازشی سرورهای مرکز داده اصلی دانشگاه
۶. توسعه و گسترش مرکز کنترل و پایش شبانه روزی شبکه (NOC (Network Operation Center)
۷. ارتقاء کلاسترینگ زیرساخت مجازی در مرکز داده اصلی دانشگاه
۸. توسعه و ارتقا زیرساخت پشتیبان‌گیری در مرکز داده اصلی دانشگاه
۹. نصب و راه‌اندازی سامانه‌های جدید پایش زیرساخت‌های مرکز داده

۵- یادگیری الکترونیکی

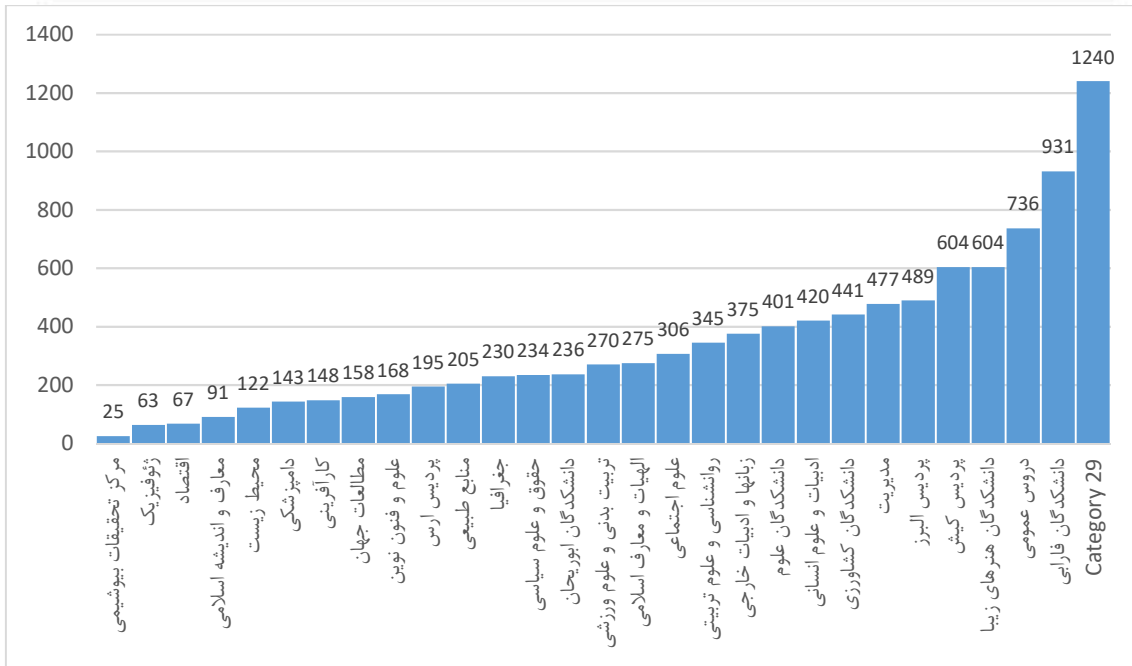
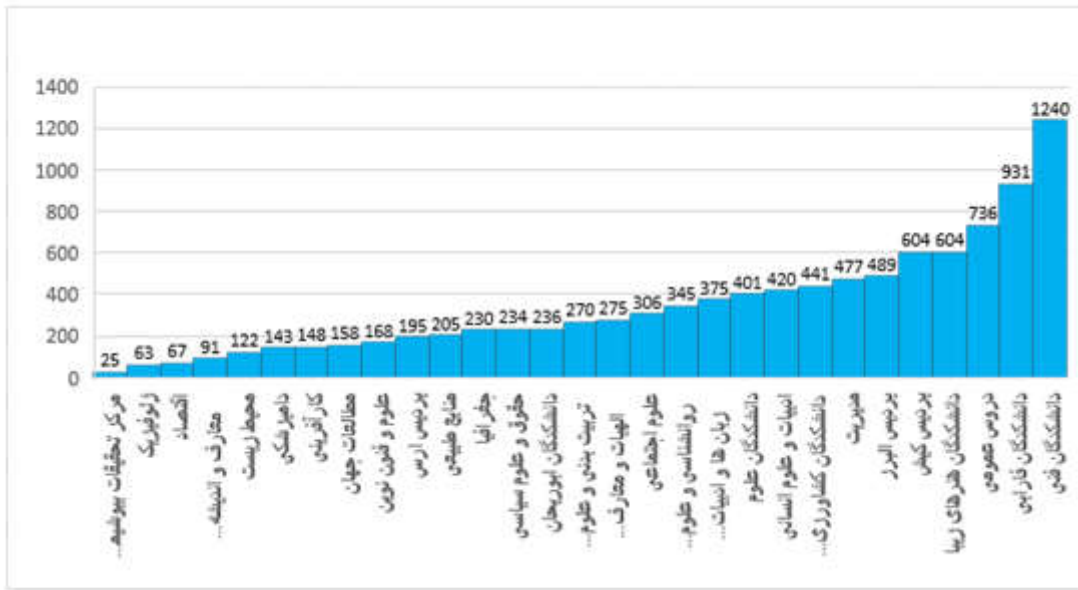
۵-۱- آمار عملکرد ایلرن و کلاس‌های زنده در بستر ادوبی کانکت در سال تحصیلی ۱۴۰۰

جدول ۱۹- آمار عملکرد ایلرن در نیمسال اول تحصیلی ۱۴۰۰

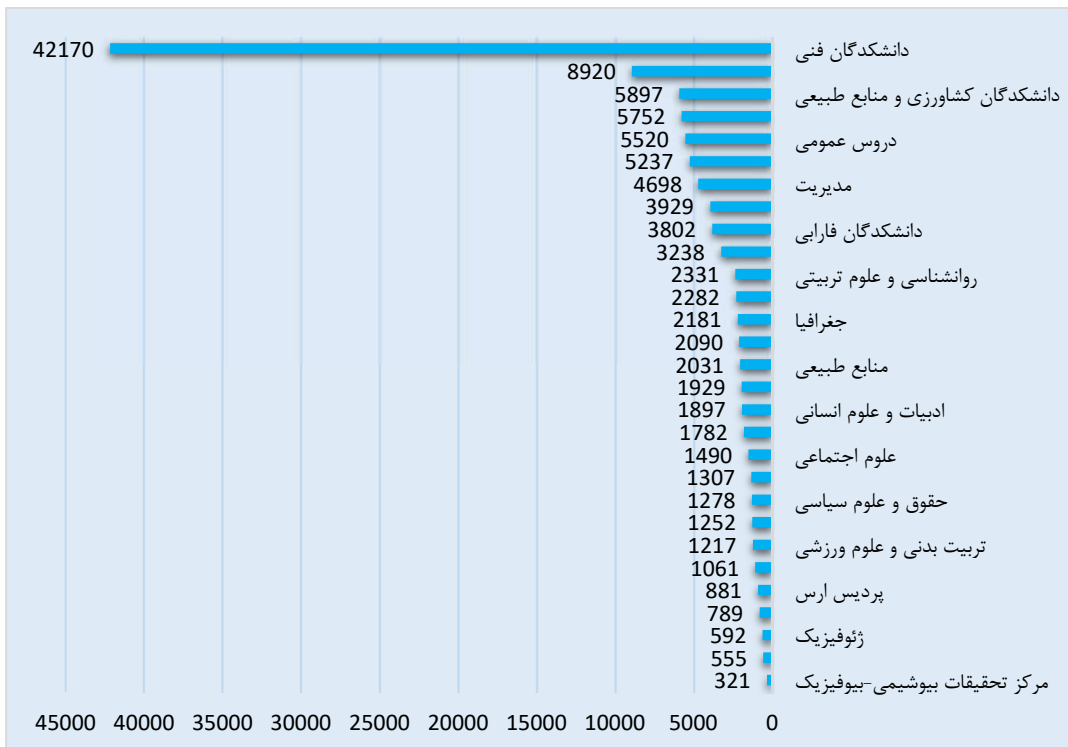
۴۶۱۲۱	افزادی که از ایلرن استفاده کرده‌اند
۴۱۷۵۴	دانشجویان فعال در ایلرن
۱۲۲۸۶	کل دروس
۱۰۰۰۰	دروس فعال
۱۵۰۵۵	کل تمرین‌ها
۴۷۴۲۸۰	فایل‌های بارگذاری شده در ایلرن
۵ ترا بایت	حجم کل فایل‌های بارگذاری شده



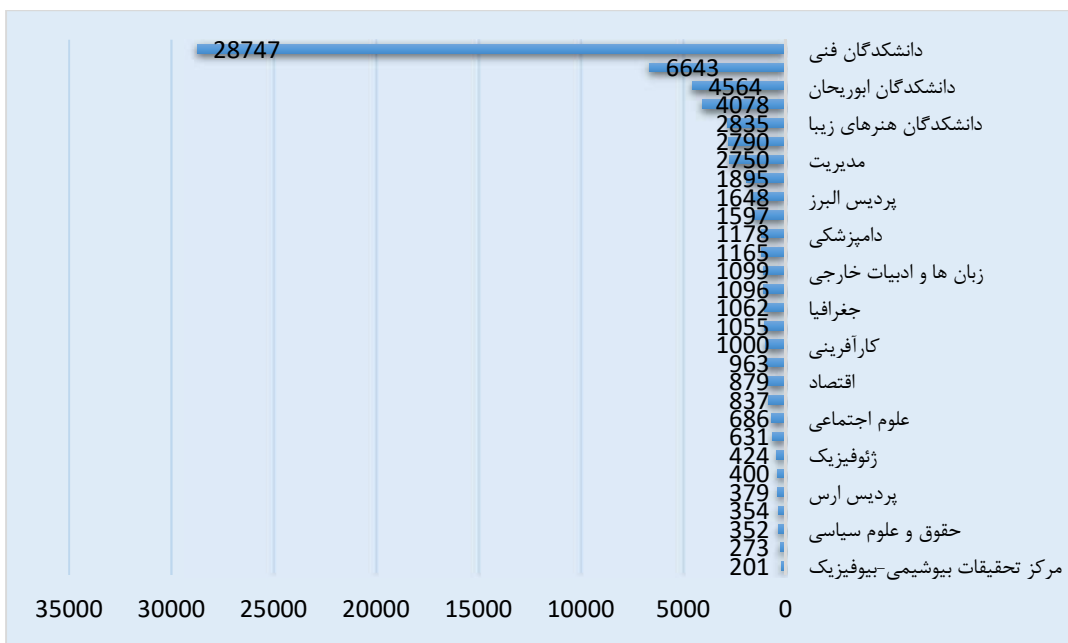
نمودار ۲۴- نمایش آمار عملکرد ایلرن در نیمسال اول تحصیلی ۱۴۰۰



نمودار ۲۵- نمایش دروس فعال ارائه شده در نیمسال ۱۴۰۰

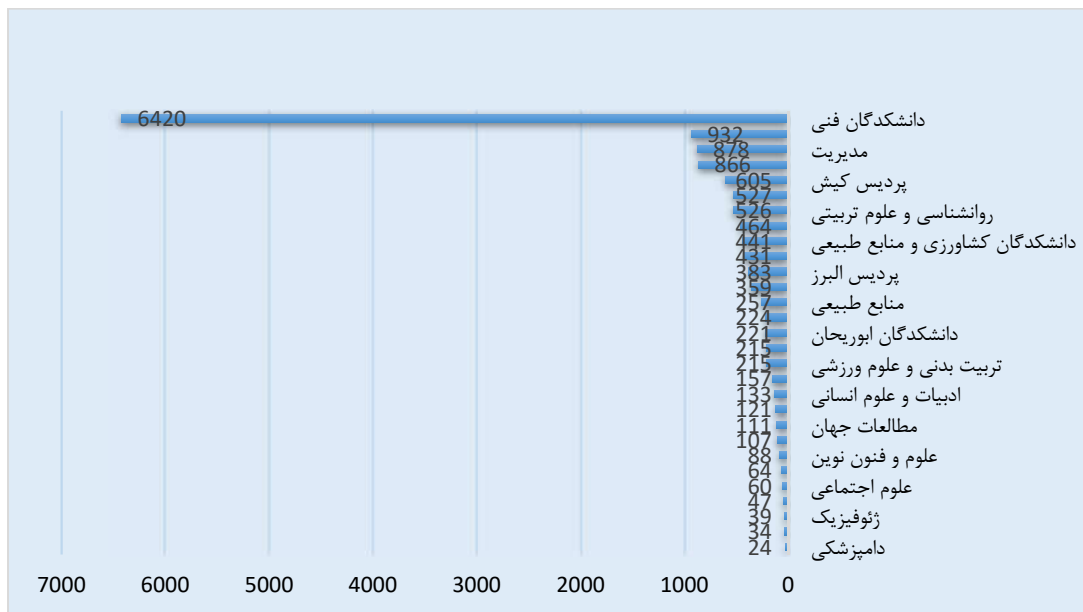


نمودار ۲۶- نمایش فعالیت‌ها در نیمسال ۱۴۰۰

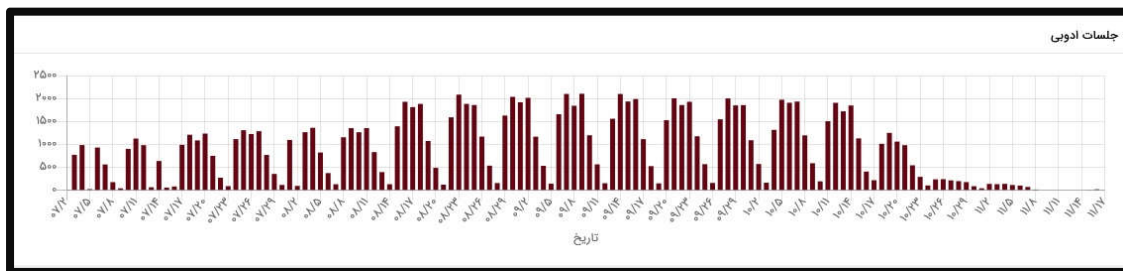


نمودار ۲۷- نمایش منابع آموزشی بارگذاری شده در نیمسال ۱۴۰۰





نمودار ۲۸- نمایش تعداد تکالیف تعریف شده در نیمسال ۱۴۰۰



نمودار ۲۹- نمایش توزیع برگزاری جلسات در بازه نیم سال اول تحصیلی ۱۴۰۰

• تعداد کل امتحانات: ۷۰۰۹

۲-۵- برگزاری آزمون الکترونیکی

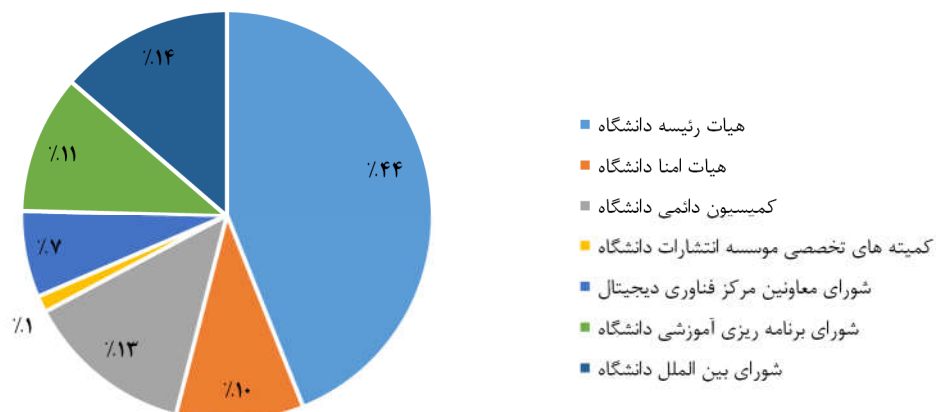
با توجه به تجارب کسب شده در پایان نیمسال دوم ۹۹- ۱۴۰۰، تمهیدات ویژه‌ای برای برگزاری آزمون الکترونیکی و ارزیابی یافته دانشجویان در نظر گرفته شد.

- راه‌اندازی سامانه مجزا برای برگزاری آزمون‌ها و ایجاد دسترسی به تمامی افراد ذی ربط (exams.ut.ac.ir)
- پشتیبانی و کمک موثر به اساتید در جهت عملکرد بهتر آنها در برگزاری آزمون‌ها
- تعداد دفعات شرکت در آزمون: ۲۵۶۶۱۹

۶- مدیریت دانش و اطلاعات

مدیریت دانش فرآیندی نظام‌مند و مستمر است که از طریق آن دانش دانشگاه شناسایی، خلق، نگهداری، تسهیم و به کار گرفته می‌شود و منجر به یادگیری، نوآوری، توسعه فردی، توسعه تیمی و توسعه سازمانی می‌شود. اسناد و مدارک تولید شده در دانشگاه، چه بصورت داده، چه اطلاعات و دانش بر روی بسترهای متفاوت اعم از چایی، الکترونیکی یا دیداری- شنیداری از دارایی‌های اصلی و عینی دانشگاه است که نیاز به مدیریت دارد. به همین منظور در سال ۱۳۹۸ اداره مدیریت دانش در دانشگاه رسمیت یافت. بعد از تشکیل اداره مدیریت دانش، اطلاعات و محتوا در سال ۱۳۹۸ در معاونت فناوری‌های دیجیتال دانشگاه تهران

و تشکیل شورای راهبری مدیریت دانش و فرآیندهای دانشگاه تهران در سال ۱۳۹۹ (مجموعه‌ای مشترک از مرکز فناوری‌های دیجیتال و معاونت طرح و برنامه) سعی در تکمیل برنامه شناسایی و اصلاح فرآیندهای موجود دانشگاه، استقرار نظام ثبتي در جهت ثبت داده‌ها، اطلاعات و دانش موجود در سطح واحدهای مختلف دانشگاه شد. در این راستا با راه‌اندازی و استقرار کامل سامانه دیوان سعی شد در مرحله اول ضمن تحقق فرآیندهای مدیریت جلسه، مدیریت اسناد، گردشکارها، مدیریت فرآیند امضا، ابلاغ و انتشار و جستجوی پیشرفته، مصوبات به طور فرآیندی در سامانه ثبت و مدیریت می‌شود.



نمودار ۳۰- نمایش اسناد فرآیندی



از جمله اقدامات صورت گرفته در سال ۱۴۰۰ جهت تحقق این امر به شرح زیر است:

- راه‌اندازی نظام ثبتي در شورای سیاست‌گذاری موسسه انتشارات دانشگاه و کمیته‌های فعال آن: ۸
- انتقال، سازماندهی و دسترس‌پذیری آرشیو قدیم هیات رئیسه دانشگاه از سال ۱۳۹۱ تا ۱۳۹۹ در دیوان
- انتقال، سازماندهی و دسترس‌پذیری آرشیو قدیم هیات امناء از سال ۱۳۴۶ تا ۱۳۹۷ در دیوان
- انتقال، سازماندهی و دسترس‌پذیری آرشیو سال ۱۳۹۹ شورای موسسه انتشارات دانشگاه و کمیته‌های فعال آن در دیوان
- توسعه و پشتیبانی دیوان بر اساس نیازهای مدیریت دانشی واحدهای فعال دانشگاه در دیوان
- تعداد اسناد مرتبط در دیوان: ۱۳۰۲۰ سند
- شروع به کار روی محتوای پژوهشی با انتقال فراداده‌های سامانه RTIS به دیوان و یافتن مشکلات آن و تهیه پیشنهاد برای کار روی RTIS
- تهیه پیشنهاد استخراج دانش ضمنی از خبرگان دانشگاه جهت تصویب در شورای راهبردی مدیریت دانش و احتمالاً شورای دانشگاه یا هیأت رئیسه

۷- شبکه‌های تعاملی و مدیریت چند

رسانه

چندین سامانه تخصصی از جمله سامانه بیان bayan.ut.ac.ir، سامانه بیگلوباتن (اتاق تعامل در ایلرن)، سامانه مداوم net.ut.ac.ir (مدیریت دیجیتالی ارتباطات و مستندات)، سامانه وینار و در حوزه ارتباطات ویدیویی و مدیریت دیجیتالی ارتباطات و مستندات در حال سرویس دهی به واحدهای مختلف دانشگاه می‌باشند که در دوران همه‌گیری کرونا نیز با استقبال بیش از پیش کاربران مواجه شدند.

۵) معاونت برنامه‌ریزی و توسعه

منابع

معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع دانشگاه تهران، یکی از بزرگترین معاونت‌های دانشگاه می‌باشد که بر اساس بند ۱ مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۷ هیأت امنای محترم دانشگاه و پس از تغییر ساختار سازمانی با ادغام معاونت‌های "اداری و مالی" و "طرح و برنامه" دانشگاه تشکیل گردید.

اداره‌کل برنامه‌ریزی و معماری سازمانی، اداره‌کل بودجه و اعتبارات، اداره‌کل منابع انسانی، اداره‌کل مالی، اداره‌کل امور رفاهی، اداره‌کل طرح‌های عمرانی و پشتیبانی، مرکز آموزش‌های حرفه‌ای مدیران و کارکنان، از ادارات زیر مجموعه معاونت می‌باشند.

اداره‌کل برنامه‌ریزی و معماری

رصد تحولات سازمانی از منظر «منابع انسانی و زیرساختی» «برنامه‌ریزی و بازنگری تشکیلات دانشگاه»، از جمله فعالیت‌های شاخص این اداره‌کل است. که تحت پوشش دو معاونت برنامه‌ریزی و بهبود فرایندها و تشکیلات و توسعه و سرمایه انسانی به فعالیت خود می‌پردازد. آنچه در ادامه می‌آید، شرح مختصری از اهم فعالیت‌های این حوزه در سال ۱۴۰۰ می‌باشد:

- ✓ اصلاح ساختار آموزشی ستاد دانشگاه بر اساس ادغام و مصوبات هیأت امناء
- ✓ پیشنهاد و اصلاح طرح اصلاح زیر ساخت گروه‌های آموزشی بر اساس جلسات مشترک با واحدهای دانشگاه و کمیسیون‌های تخصصی
- ✓ اصلاح و پیشنهاد رشته‌های شغلی دانشگاه بر اساس رشته‌های مصوب
- ✓ اصلاح شیوه‌نامه حق مدیریت اعضای هیأت علمی و ورود کلیه ضرایب حق مدیریت به سامانه پرسنلی و پیشنهاد و ارسال موارد جدید
- ✓ اصلاح بیش از ۳۰۰ عنوان پست بعد از اصلاح ساختار سازمانی (اعضایی) که در تشکیلات جدید برایشان پست پیش بینی نشده بود، اعضایی که به





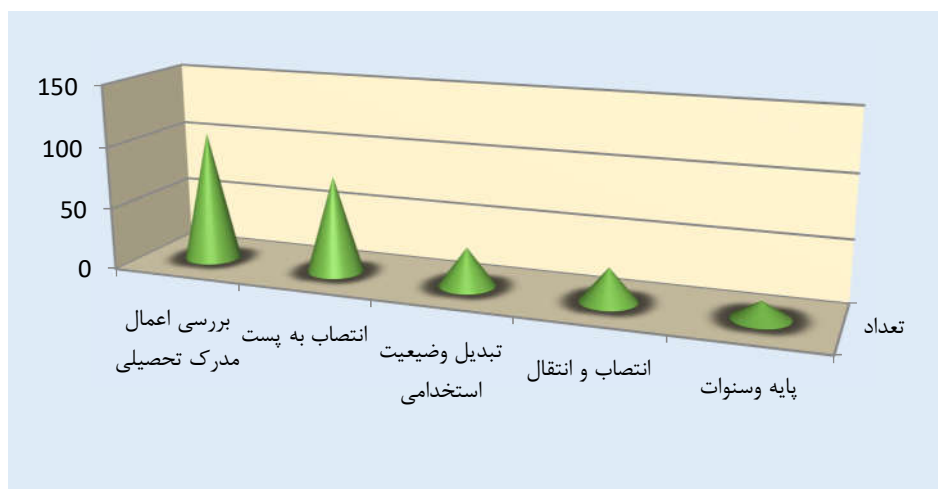
- ✓ تهیه و تنظیم ساختار سازمانی جدید دانشگاه (پست‌های تفصیلی و واحدهای سازمانی) منطبق با فرمت سامانه کارمند ایران و تعامل با سازمان امور اداری و استخدامی برای رفع نواقص
- ✓ راه‌اندازی سایت معاونت طرح و برنامه و اداره کل برنامه‌ریزی و تحول سازمانی
- ✓ پیگیری آماده‌سازی شرح وظایف پست‌های سازمانی و سیاستگذاری توسعه منابع انسانی
- ✓ تهیه شناسنامه گروه‌های آموزشی (مصوبات هیأت امنا، شورای دانشگاه، هیأت رئیسه، هیأت اجرایی و شورای تحول اداری) و ارسال گزارشات برای جلسات مربوط به اصلاح زیر ساخت
- ✓ تهیه آمار و اطلاعات مربوط به توزیع نیروی انسانی در سطح دانشگاه با توجه به رشته شغلی و پیشنهاد شاخص برای سنجش تعداد نیروی انسانی مورد نیاز هر واحد در رشته‌های شغلی متفاوت

دلیل ارائه مدرک تحصیلی بالاتر نیاز به اصلاح سطح پست ایشان برای اعمال مدرک وجود داشت، اصلاحاتی که در اثر جابجایی افراد لازم بود در پست‌ها انجام بگیرد و ...)

- ✓ ویرایش و تنظیم جدید آیین‌نامه اتوماسیون اداری
- ✓ تهیه شناسنامه گروه‌های آموزشی (مصوبات هیأت امنا، شورای دانشگاه، هیأت رئیسه، هیأت اجرایی، شورای تحول اداری) و ارسال گزارشات برای جلسات مربوط به اصلاح زیر ساخت (تصمیم‌گیری درباره گروه‌ها و بخش‌های آموزشی)
- ✓ بررسی موارد مربوط به اصلاح ساختار سازمانی دانشگاه (تهیه گزارشات مقایسه‌ای و آمار پست‌های قبلی و فعلی، تهیه سازمان تفصیلی مورد نیاز، ابلاغ سازمان تفصیلی جدید به واحدهای دانشگاه و...)
- ✓ برنامه‌ریزی آموزش ضمن خدمت
- ✓ تهیه و تنظیم و پیگیری ترجمه ساختار دانشگاه به زبان انگلیسی

جدول ۲۰- کمیته طبقه‌بندی مشاغل و کارگروه ارتقا

موضوع مطرح شده در کمیته	تعداد
بررسی اعمال مدرک تحصیلی	۱۰۵
انتصاب به پست	۷۸
تبدیل وضعیت استخدامی	۳۱
انتصاب و انتقال	۲۷
پایه و سنوات	۱۴



نمودار ۳۱- نمایش کمیته طبقه‌بندی مشاغل و کارگروه ارتقا

اداره کل بودجه و اعتبارات

اداره کل بودجه و اعتبارات بر اساس تصمیم‌گیری‌های آگاهانه و سیاست‌گذاری جامع، تجزیه و تحلیل منابع مالی و تخصیص منابع و درآمدها، فرآیند بودجه‌ریزی جامع را فراهم می‌کند. این مدیریت به عنوان یک واحد تحلیلی در دانشگاه تهران بر اساس اطلاعات به موقع، دقیق و کامل و خدمات تجزیه و تحلیل منابع و درآمدها بر این باور است با همکاری جدی با سایر ردیف‌های تابعه، دانشکده‌ها و واحدها در هدایت و توسعه منابع استراتژیک و تخصیص آن، استفاده از مدل‌ها و طرح‌های جدید و حمایت از تصمیم‌گیری‌های پویا راه تعالی دانشگاه تهران را در پیش گیرد. اهم فعالیت‌های انجام شده در سال ۱۴۰۰ اداره کل بودجه و اعتبارات دانشگاه تهران به قرار زیر است:

۱) تدوین مجلد بودجه سال ۱۴۰۰ دانشگاه تهران و ردیف‌های تابعه

بر اساس ارقام منظور شده در ابلاغیه بودجه سال ۱۴۰۰ توسط سازمان برنامه و بودجه کشور و ابلاغ بودجه عمومی و اختصاصی و عمرانی دانشگاه تهران و ردیف‌های تابعه اقدام شد.

۲) تهیه و اجرای بودجه دانشگاه تهران و ردیف‌های تابعه

- تهیه گزارش ظرفیت‌های بودجه براساس قانون بودجه سال ۱۴۰۰
- تدوین سیاست‌های کلان بودجه
- تدوین ضوابط اجرایی بودجه ۱۴۰۰ و تصویب آن در هیأت رئیسه دانشگاه
- بخشنامه بودجه به واحدهای دانشگاه
- برگزاری جلسات با واحدهای دانشگاه حسب مورد
- محاسبه هزینه سرانه دانشجو
- توزیع اعتبار واحدهای دانشگاه و تصویب در هیأت رئیسه دانشگاه
- ثبت در سامانه تخصیص اعتبارات و ابلاغ بودجه به واحدهای دانشگاه

- ابلاغ تخصیص به تعداد ۱۲۲۰ برای واحدهای دانشگاه

- جذب و تخصیص ابلاغیه از سایر دستگاه‌ها، سازمان‌ها و نهادی دیگر به تعداد ۴۵۲ مورد

۳) تنظیم و مبادله ۱۹ موافقتنامه طرح‌های تملک دارایی سرمایه‌ای دانشگاه تهران و ردیف‌های تابعه شامل طرح‌های احداثی و تعمیرات اساسی، خرید تجهیزات و محوطه‌سازی و تأسیسات زیربنایی

- بررسی آخرین صورت وضعیت‌های پرداختی
- دریافت گزارش عملکرد از امور مالی
- بازدید از پروژه‌های عمرانی
- برگزاری جلسات متعدد با دفتر طرح‌های عمرانی، مشاوران، پیمانکاران.
- تکمیل فرم موافقتنامه‌های پیشنهادی دانشگاه در سامانه جامع بودجه کشور و ارسال آن به سازمان برنامه و بودجه
- برگزاری جلسات دفاع با کارشناسان سازمان برنامه و بودجه
- پیگیری موافقتنامه تملک دارایی‌های سرمایه‌ای
- دریافت موافقتنامه تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و ابلاغ آن به واحدهای ذیربط دانشگاه

۴) کمیته تخصیص اعتبارات دانشگاه

این کمیته به منظور تامین هزینه‌های پیش بینی نشده یا مواردی که در بودجه مصوب منظور نشده است، تشکیل می‌شود. همچنین در این کمیته هماهنگی لازم میان اعتبارات ابلاغی و اجرای آنها صورت گرفته و راهکارهای لازم برای حل مشکلات مالی دانشگاه بررسی می‌شود. در سال ۱۴۰۰ به منوال سال پیشین به دلیل حوادث غیرقابل پیش بینی که اغلب حاصل وضعیت کرونا بود به تعداد 36 جلسه و تقریباً بطور هفتگی برگزار شده‌است.





۵) تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹ و بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ دانشگاه تهران و ردیف‌های تابعه (۲۲ مورد بودجه)

- اخذ گزارش عملکرد سال قبل از مدیریت مالی دانشگاه

- تبدیل سرفصل هزینه‌ای موضوع حسابداری به فرم‌های بودجه تفصیلی

- اخذ گزارش آمار دانشجویی و آمار کارکنان از سامانه هوش سازمانی

- طرح و تصویب در کمیسیون دائمی و هیأت امناء دانشگاه

- ثبت بودجه در سامانه بودجه تفصیلی وزارت عتف

۷) تدوین لایحه بودجه سال ۱۴۰۱ دانشگاه تهران و ردیف‌های تابعه و ارسال به سازمان برنامه و بودجه کشور

۸) سایر امور محوله

✓ گزارش کسری اعتبارات و بدهی دانشگاه
✓ پیگیری و جذب اعتبارات ردیف‌های متفرقه بودجه سال ۱۴۰۰

✓ ارسال گزارش عملکرد مالی سه ماهه، شش ماهه و نه ماهه دانشگاه به سازمان برنامه و بودجه

✓ پاسخ به گزارشات درخواستی نهادهای نظارتی (دیوان محاسبات، سازمان بازرسی کشور و...)

✓ پیگیری دریافت طلب دانشگاه از بنیاد شهید انقلاب اسلامی بابت شهریه دانشجویان شاهد و ایثارگر

✓ تهیه گزارش‌های متعدد ناشی از بار مالی بخشنامه افزایش حقوق کارکنان دانشگاه

اداره کل منابع انسانی

اداره کل منابع انسانی در دو حوزه معاونت امور اداری آموزشی و معاونت امور اداری غیر آموزشی، مسئولیت

ارائه خدمات اداری به کلیه اعضای هیأت علمی،

کارمندان (رسمی، پیمانی و عضو قرارداد انجام کار معین) و بازنشستگان دانشگاه را بر عهده دارد. اهم

فعالیت‌های این اداره کل در بخش‌های مختلف در سال ۱۴۰۰ به شرح ذیل است:

✓ جذب و استخدام - تبدیل وضعیت

✓ صدور احکام-کارمندان

✓ بایگانی اسناد و مکاتبات اداری

✓ امور بازنشستگی (صدور حکم بازنشستگی اعضای هیأت علمی، کارکنان مشمول صندوق بازنشستگی

کشوری و صندوق تامین اجتماعی و ...)

✓ امور اعضای هیأت علمی (صدور احکام استخدام، ارتقاء، ماموریت، بررسی موارد سامانه ساتاد و...)

✓ ارزیابی عملکرد

✓ ارتقاء رتبه شغلی

✓ تهیه گزارش، آمار و اطلاعات (این گزارشات اغلب از سامانه پرسنلی یا هوش سازمانی تهیه می‌شوند)

✓ اطلاع‌رسانی - وب سایت (تغییر قالب اصلی وب سایت و مهاجرت از پورتال LifeRay به CMS)

✓ امور مربوط به مصوبات هیأت اجرایی، هیأت ممیزه، کمیته ترفیعات (بررسی اعمال مدارک کارکنان، انتصاب و انتقال، تبدیل وضعیت و ...)

✓ تردد و مرخصی کارمندان

✓ پشتیبانی و توسعه سامانه‌های منابع انسانی

✓ مکاتبات اداری

✓ تدوین مصوبات و شیوه‌نامه‌های اداری

✓ عقد تفاهم‌نامه در خصوص سامانه‌های پرسنلی و حقوق و دستمزد (شامل پرسنلی، تشکیلات، حقوق

و دستمزد، رفاهی) و مهاجرت با نقشه راه پیش بینی شده به همراه اقدامات فنی و اجرایی جهت

استقرار سامانه‌های شرکت مروارید

جدول ۲۱- احکام صادره از طریق سامانه پرسنلی

جمع کل تعداد احکام	۲۴۹۹۵
تعداد احکام پرداخت موردی	۱۶۸۳

اداره کل رفاه و سلامت کارکنان

اداره کل رفاه و سلامت کارکنان دانشگاه تهران نقش تأثیرگذار و مهمی در شکل‌گیری انگیزه، پتانسیل

کارکنان و بهبود عملکرد آن‌ها در سازمان را دارد. یکی از راه‌های افزایش بهره‌وری کارکنان تأمین

نیازهای رفاهی آنهاست. تحقق فعالیت‌های رفاهی را می‌توان با مدیریتی صحیح و با مشارکت سه جانبه

دانشگاه، امور رفاهی و به خصوص آحاد کارکنان دانشگاهی و با استفاده از ظرفیت‌های بالقوه و بالفعل سازمانی در مدت زمانی مناسب به نقطه‌ای مطلوب رساند تا در بخش‌های مختلف سیاست گذاری، برنامه‌ریزی و اجرا اهداف مورد نظر را محقق سازد و در این راستا فعالیت‌های زیر را دنبال می‌کند:

✓ ارتباط مستمر با نمایندگان رفاهی واحدهای دانشگاه به منظور مشارکت، تبادل نظر و دیدگاه‌های رفاهی همکاران

✓ به‌روزرسانی اطلاعات رفاهی در سایت اداره کل به منظور دسترسی سریع به آخرین اطلاعات

✓ انجام اقدامات و هماهنگی‌های لازم در خصوص انعقاد قراردادهای درمان، عمر و حوادث و سایر رشته‌های بیمه‌ای در سر رسید قراردادها پس از بررسی و کارشناسی گزارش‌های عملکردی قراردادها و انجام استعلام از شرکت‌های معتبر بیمه‌ای با برگزاری جلسات مستمر جهت تعیین شرکت منتخب به منظور عقد قراردادهای مربوطه

✓ هماهنگی به منظور استقرار کارشناسان بیمه‌ای در محل دانشگاه جهت ارتباط با نمایندگان امور رفاهی و بیمه‌شدگان (شاغل، بازنشسته) و ارائه خدمات مناسب از جمله: تحویل مدارک، بررسی و آنالیز هزینه‌ها و پرداخت به موقع خسارات بیمه شدگان و پاسخگویی تلفنی و حضوری مراجعین

✓ ایجاد فرصت‌های رفاهی اعم از برگزاری تورهای گردشگری، بازدید از موزه‌ها، سینما، تئاتر، باشگاه‌ها، باغات و... در قالب قرارداد

✓ عقد قرارداد با شرکت‌های خدمات رفاهی با هدف ارائه خدمات مطمئن، سریع و آسان

✓ مدیریت و نظارت بر عملکرد واحدهای اقامتی، گردشگری و تفریحی دانشگاه

✓ برگزاری جلسات مشترک با دانشگاه‌های کشور به‌ویژه دانشگاه‌های سطح یک با هدف تبادل تجربیات و هم افزایی امکانات رفاهی

✓ راه‌اندازی سامانه جامع امور رفاهی برای ثبت و پیگیری درخواست‌ها در بخش‌های مختلف رفاهی

✓ ارائه تسهیلات خرید کالاها و تجهیزات مورد نیاز همکاران با شرایط ویژه تخفیفی و تقسیطی

✓ افزایش میزان اعتبار صندوق‌های رفاهی به منظور افزایش رقم و تعداد تسهیلات مالی اعطایی به همکاران

✓ تدوین و ارائه گزارش عملکرد رفاهی دانشگاه حسب نیاز

اهم فعالیت‌های اداره کل رفاه و سلامت کارکنان دانشگاه تهران

✓ انجام بازسازی، نوسازی و تجهیز باشگاه دانشگاه تهران

✓ تشکیل و راه‌اندازی شورای مدیران رفاهی سیزده دانشگاه سطح یک کشور و مسئولیت دبیری شورا

✓ افتتاح باشگاه دانشگاه و شروع فعالیت باشگاه

✓ پیگیری و هماهنگی اعطای هدیه به برگزیدگان جشنواره تقدیر از فرزندان ممتاز و سایر مقام آوران و مدال آوران با کمک تقریبی یک و نیم میلیارد ریالی بنیاد علمی آموزشی قلم چی

✓ از سرگیری رسمی فعالیت کانون بازنشستگان

✓ افزایش درصد یارانه پرداختی به کارکنان (بیمه شده اصلی و افراد تحت تکفل) از چهل و پنج درصد به پنجاه درصد

✓ آغاز پرداخت یارانه بیمه درمان تکمیلی به مریبان و استادیاران تا پنج سال سابقه (بیمه شده اصلی و افراد تحت تکفل)

✓ پرداخت یارانه بیمه درمان تکمیلی به صورت ماهیانه در فیش حقوقی بیمه شدگان

✓ دریافت تسهیلات طرح فرهیختگان (ویژه اعضای هیأت علمی)

✓ افزایش سقف وام صندوق قرض الحسنه رفاه کارکنان از ۱۸۰ میلیون ریال به ۲۱۰ میلیون ریال

✓ برگزاری مراسم تقدیر از فرزندان ممتاز خانواده بزرگ دانشگاه تهران

✓ اجرای مراسم گرامیداشت مقام زن

✓ تشکیل کارگروه ویژه زمین و مسکن به منظور عملیاتی کردن موضوع مسکن پرسنل دانشگاه





- ✓ انعقاد تفاهم‌نامه با بانک ملت جهت اعطای انواع تسهیلات با کارمزد ۱۵ درصد
- ✓ اخذ کمک مالی به مبلغ یک میلیارد ریال از بنیاد حامیان دانشگاه جهت افزایش سقف وام صندوق عدل پرور
- ✓ دریافت و توزیع دو مرحله اقلام مصرفی
- ✓ راه اندازی بخش رستوران شب و کافی شاپ فرهنگی (کافه کتاب) در باشگاه دانشگاه

✓ اخذ مجوز، هماهنگی تهیه و توزیع هدایای نوروزی به کارکنان دانشگاه اعم از: اعضای محترم هیأت علمی، کارمندان گرامی با وضعیت استخدامی رسمی، پیمانی، قراردادی و شرکتی و همچنین بازنشستگان ارجمند در قالب سبد کالا در اسفندماه

- ✓ ارائه خدمات گردشگری: تفاهم‌نامه های منعقد شده اداره کل رفاه و سلامت کارکنان دانشگاه تهران با سازمان‌ها، شرکت‌ها، مجموعه‌های تفریحی، ورزشی، گردشگری و مراکز اقامتی با هدف استفاده مطلوب کارکنان شاغل و بازنشستگان محترم دانشگاه از خدمات گردشگری و اقامتی مربوطه در شهرهای مختلف

- ✓ ارائه خدمات رفاهی: اداره خدمات رفاهی تلاش می‌نماید با استفاده از منابع فردی و سازمانی، با بهره گیری از ظرفیت شرکت‌ها، مؤسسات مالی و... از طریق انعقاد تفاهم‌نامه در جهت تأمین رفاه و ارتقاء خدمات رفاهی اقدام نماید. تأمین مسکن و مایحتاج روزمره همکاران و استفاده آنها از مراکز ارائه دهنده خدمات و... از طریق تشکیل تعاونی و یا انعقاد تفاهم‌نامه و قرارداد با سایر شرکتها، سازمانها، فروشگاه ها و... همچنین توجه به سلامت کارکنان و پیشگیری از ابتلای آنها به بیماری ها با انجام فعالیت‌های ورزشی و هدفمند کردن آن، از برنامه‌هایی است که در دستور کار این اداره قرار دارد.

- ✓ ارائه خدمات در حوزه مددکاری: یکی دیگر از بخش‌های اداره خدمات رفاهی که از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است، «واحد مددکاری» می‌باشد که در

جهت رفع مشکلات مالی و اضطراری همکاران زحمتکش اعم از معرفی به مؤسسات مالی جهت اخذ تسهیلات مناسب، پیگیری پوشش بیمه تکمیلی، تأمین جهیزیه، تهیه سبد معیشتی و حمایت از زنان سرپرست خانواده و یا پرداخت‌های بلاعوض حسب مورد بنا به تشخیص کمیته مددکاری اجتماعی دانشگاه تهران فعالیت می‌نماید.

اداره کل امور مالی

با عنایت به گستردگی و پیچیدگی فعالیت‌های حوزه مالی از یک سو و لزوم فراهم آوردن اطلاعات دقیق به منظور پاسخگویی به دستگاه‌های نظارتی از جمله به دیوان محاسبات، وزارت امور اقتصادی و دارایی، سازمان بازرسی کل کشور و حسابرسان منتخب هیات امناء از سوی دیگر و همچنین فراهم نمودن بستری مناسب به منظور شفاف سازی و هوشمندسازی عملیات مالی جهت استقرار و توسعه سامانه‌های الکترونیکی دولت همواره اداره کل امور مالی دانشگاه با چالش‌ها و تنگناهای زیادی برای انجام پروژه‌ها و اصلاح فرایندهای مالی دانشگاه رو به رو بوده است که مهم‌ترین فعالیت‌های که منجر به پیشبرد و اجرایی شدن اهداف مالی دانشگاه شده است، بشرح ذیل می‌باشد:

- الف) استقرار سامانه‌های الکترونیکی دولت
- ب) تهیه دستورالعمل و بخشنامه‌های مالی دانشگاه
- ج) انجام حسابرسی‌های متعدد در دانشگاه
- د) ممیزی عملکرد قوانین و مقررات مالیاتی و نحوه احتساب و وصول حق بیمه
- و) سایر اقدامات مالی

الف) استقرار سامانه‌های الکترونیکی دولت

سامانه‌های که از ابتدای سال ۱۴۰۰ تکمیل و به مرحله اجراء رسیده اند، بشرح ذیل می باشند:

۱. سامانه سمداد نو: دانشگاه با راه‌اندازی سامانه مذکور و با بارگذاری گزارش بدهی ها و مطالبات در سامانه فوق نسبت به دریافت اسناد خزانه اقدام می‌نماید.

۲. سامانه اداره کل خزانه داری کشور: طبق الزام بند الف تبصره ۲۰ قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور سامانه مذکور به منظور متمرکز نمودن پرداخت‌های غیر مستمر کلیه کارکنان در دانشگاه پیاده‌سازی گردید.

۳. مهاجرت از سامانه بام پردازش به سامانه مروارید: با عنایت به ماده قانونی فوق مبنی بر الزام متمرکز نمودن حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر کارکنان دانشگاه، این اداره کل جهت تمرکز مزایای غیرمستمر کلیه کارکنان ردیف‌های بودجه‌ای نسبت به تهیه و راه‌اندازی سامانه مروارید و آموزش آن به همکاران، بدلیل عدم زیر ساخت مناسب در سامانه بام پردازش اقدام نموده است.

۴. سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)

۵. پیاده‌سازی نظام شناسه واریز درآمدهای دانشگاه به حساب تمرکز وجوه اختصاصی نزد بانک مرکزی

با توجه به دستورالعمل ماده ۹۴ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه در اجرای تکالیف مقرر در ماده ۲۰ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند ب ماده ۱۷ قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه با اعلام این دستورالعمل به دانشگاه طی سال ۱۳۹۵ منجر به گردید تا در پایان سال ۱۳۹۶ با همکاری بانک ملت به منظور فرهنگ‌سازی و مهاجرت از یک فرایند دستی به مکانیزه و آماده نمودن زیرساخت‌های لازم اقدام گردید تا اینکه طی الزام قانونی دولت در سال ۱۳۹۹ نسبت به افتتاح حساب تمرکز وجوه نزد بانک مرکزی اقدام و نسبت به انتقال اطلاعات از حساب‌های غیر قابل برداشت واحدها نزد بانک ملت (به تعداد ۶۰ حساب) به حساب بانک مرکزی (یک حساب) اقدام گردید که این پروژه بعد از حسابداری تعهدی دومی پروژه سنگین مالی بوده، پیاده‌سازی گردیده است.

۶. انبار گردانی پایان سال مالی و قیمت گذاری موجودی کالاها

با عنایت به وسعت و پراکندگی جغرافیای واحدهای دانشگاه تنها در دانشگاه تهران بیش از ۱۰۱ انبار وجود دارد و طبق دستورالعمل دولت در خصوص رعایت

انبارگردانی پایان سال مالی و تعیین موجودی پایان و ابتدای دوره، این اداره کل طی ۴ سال پس از آماده نمودن زیر ساخت‌های لازم به همراه تهیه جزو و آموزش به کارکنان تا مرحله قبل از ثبت سند حسابداری را مکانیزه نموده است.

۷. شناسایی دارائی‌های دانشگاه و محاسبه استهلاك آن

الف) تهیه دستورالعمل و بخشنامه‌های مالی دانشگاه
ب) تهیه دستورالعمل و بخشنامه‌های مالی برای حسابداران دانشگاه در راستای اجرای صحیح فرایند مالی و عملیات حسابداری و اجرای سامانه‌های فوق به منظور اجرای صحیح سامانه‌های یادشده از سوی دولت این اداره کل نسبت به تهیه دستورالعمل و بخشنامه‌های مالی بشرح ذیل اقدام نموده است:

۱) دستورالعمل متمرکز نمودن مزایای مستمر و غیر مستمر کارکنان

۲) دستورالعمل انبارگردانی پایان سال مالی

۳) دستورالعمل مراحل در خواست اتصال درگاه‌های اینترنتی سایت‌های دانشگاه به بانک مرکزی

۴) بخشنامه بستن حساب‌های پایان سال مالی، شناسایی و ثبت بدهی‌های در سامانه حسابداری و سایر موارد

ج) انجام حسابرسی‌های متعدد در دانشگاه

در سال ۱۳۹۹ گزارش حسابرسی سال ۹۶، ۹۷، ۹۸ با پیگیری و زحمات همکاران امور مالی دانشگاه به اتمام و به تایید هیأت امناء دانشگاه رسیده است و در سال جاری نیز گزارش حسابرسی سال ۱۳۹۹ مورد تایید هیأت امناء قرار گرفت.

نظر به اینکه نظارت امری مهم به منظور ایجاد

اطمینان نسبت به سلامت مالی سازمان می‌باشد و به

عنوان بخشی جدایی‌ناپذیر از هر سیستم یا نظام

مالی محسوب می‌شود، از این رو با حمایت‌ها و

رهنمودهای مدیران وقت دانشگاه، اداره رسیدگی

احیاء گردید و در همین راستا به دلیل کمبود نیروی

انسانی به جهت چابک سازی و انعطاف پذیری امور و

صرفه اقتصادی بخشی از وظایف این اداره از طریق

برون‌سپاری، امور رسیدگی به مؤسسات حسابرسی





که عضو جامعه حسابداران رسمی می‌باشند، انجام گرفته است. بدین ترتیب بررسی اسناد سال ۹۹ بعد از گذشت یکسال با تایید اسناد هزینه به اتمام رسید.

د) ممیزی عملکرد قوانین و مقررات مالیاتی و نحوه احتساب و وصول حق بیمه

یکی از اقدامات مهمی که با اعلام وزارت امور اقتصادی و دارایی در خصوص بدهی مالیاتی دانشگاه صورت گرفته است جمع آوری کلیه مستندات از جمله مالیات حقوق و مزایا، مالیات ماده ۱۶۹ مربوط به اشخاص حقیقی و حقوقی و مالیات تکلیفی به همراه اسناد مالی از دفاتر حسابداری واحدهای دانشگاه به جز پردیس‌های کشاورزی و فزایی اقدام گردید.

و) سایر اقدامات مالی

۱) بررسی بدهی‌های سنواتی دفتر اداره کل مالی و سازمان خدمات دانشجویی دانشگاه
۲) برگزاری دوره‌های آموزشی برای کارکنان مالی دانشگاه

۶) معاونت بین الملل

انجام فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی مشترک بین‌المللی، گفتگوی بین فرهنگی و تسهیل فرایندهای بین‌المللی سازی و «ارتقای جایگاه بین‌المللی دانشگاه و حضور مؤثر در چرخه توسعه و ترویج علم و فناوری جهانی» همواره به عنوان یکی از اولویت‌های اصلی دانشگاه تهران مطرح بوده. معاونت بین‌الملل دانشگاه تهران در سال ۱۴۰۰، علی‌رغم افت و خیزهای فراوان نهایت سعی خود را در ادامه و گسترش فعالیت‌های بین‌المللی دانشگاه داشته است. و در این میان **بسیاری از فعالیت‌های خود را در بستر ارتباطات الکترونیکی انجام می‌دهد** که شاید با معیارهای فیزیکی قابل مشاهده نباشد اما اثرات آن برای دانشگاه بسیار زیاد است. پذیرش همراه با انرژی مثبت دیدارکنندگان، ایجاد صمیمیت و دوستی چهره به چهره در بازدیدهای متقابل هیأت‌ها، ارسال اطلاعات ضروری به مراجعین از جمله اموری است که معاونت بین‌الملل آن را در جهت ایجاد ارتباط بین‌المللی و تفاهم انجام می‌دهند.

اطلاعات ذیل که به اختصار درج شده است، مشتمل بر رؤس فعالیت‌هایی است که به صورت فعالیت‌های کیفی و توسعه‌ای و فعالیت‌های اجرایی و ستادی توسط دو اداره کل روابط بین‌الملل و اداره کل اعضای هیأت علمی و دانشجویان بین‌الملل در این حوزه صورت گرفته است.

تفاهم‌نامه‌ها و قراردادهای بین‌المللی

دانشگاه تهران تلاش نظام‌مندی را برای گسترش همکاری با سایر موسسات آموزشی - پژوهشی دنیا از طریق عقد تفاهم‌نامه‌ها و قراردادهای بین‌المللی انجام می‌دهد که بسیاری از آنها جنبه اجرائی به خود گرفته است و در قالب آنها برنامه‌های تبادل دانشجویان و محققان و یا حمایت از اجرای پژوهش‌های مشترک انجام می‌پذیرد. تعداد تفاهم‌نامه‌های که در سال ۱۴۰۰ منعقد شد، سی و پنج (۳۵) تفاهم‌نامه می‌باشد. به اضافه قرارداد صندوق مشترک با دانشگاه سنت پترزبورگ که به صورت جداگانه و با حمایت مالی طرفین امضا شده است.

عضویت در اتحادیه‌های بین‌المللی

دانشگاهی

حضور فعال‌تر در اتحادیه‌های بین‌المللی و تلاش برای حضور مسئولان دانشگاه در بدنه‌های مدیریتی عالی آن از دیگر فعالیت‌های مهم در این سال بوده است. عضویت در اتحادیه‌های دانشگاهی به عنوان یکی از راه‌کارهای مهم همکاری علمی - بین‌المللی و افزایش تاب‌آوری دانشگاه‌ها برای خروج از شرایط بحران شناخته شده است. از مهم‌ترین اتحادیه‌های بین‌المللی دانشگاهی که دانشگاه تهران در آنها عضویت دارد می‌توان به «اتحادیه بین‌المللی دانشگاه‌ها IAU»، «اتحادیه دانشگاه‌های آسیا و اقیانوسیه (AUAP)»، «اتحادیه کشورهای جهان اسلام (COMSTECH)»، دبیرخانه علوم و تکنولوژی کشورهای جهان اسلام (SASTIW)، سازمان آموزشی، علمی، فرهنگی جهان

اسلام (ICESCO) و آژانس فرانکوفونی (AUF) اشاره داشت.

اتحادیه‌های دانشگاهی ملی

پیگیری همکاری‌های مشترک بین اعضای کنسرسیوم‌های دانشگاه‌های همکار ذیل برای استفاده بهینه از ظرفیت‌های موجود همانند سنوات گذشته در سال ۱۴۰۰ نیز استمرار داشته است.

- ۵ دانشگاه برتر تهران، شریف، امیرکبیر، علوم پزشکی ایران و علوم پزشکی تهران و برگزاری دوره‌های مشترک
- گروه تفتاش: متشکل از دانشگاه‌های تهران، فردوسی مشهد، اصفهان، تبریز و شیراز و برگزاری دوره‌های مشترک
- دانشگاه‌های سطح یک کشور به منظور فعالیت در اجلاس سالانه دانشگاه‌های ایران و روسیه که قرار هست به صورت مجازی در اردیبهشت ۱۴۰۱ برگزار گردد.

تعامل و تقویت مؤسسات پژوهشی مشترک بین‌المللی

از جمله مهم‌ترین وظایف مؤسسات پژوهشی نوع سوم در دانشگاه تهران، کمک به توسعه روابط و تعاملات خارجی و بین‌المللی است. در این راستا، برخی از مؤسسات پژوهشی دانشگاه تهران با همکاری نزدیک با مؤسسات بین‌المللی و دانشگاه‌های خارجی کار می‌کنند و در سال ۱۴۰۰ نیز به همکاری خود با ۲۵ انجمن و سازمان بین‌المللی ادامه داده اند. که از جمله می‌توان به «بنیاد روسکی میر»، «مرکز چین شناسی» دانشگاه تهران (کنفوسیوس) و «موسسه پژوهشی آسیا» اشاره داشت.

برگزاری جشنواره بین‌الملل

برگزاری مشترک جشنواره بین‌الملل دانشگاه تهران و دانشگاه علوم پزشکی تهران به عنوان یکی از رویدادهای بزرگ علمی-فرهنگی و گامی دیگر برای

انجام فعالیت‌های مشترک بین‌المللی بین دو دانشگاه انجام شده است. این جشنواره طبق آیین‌نامه آن هر ساله در اسفند ماه برگزار می‌شود اما در سال ۱۴۰۰ به علت پیک ششم کرونا و لزوم رعایت پروتکل‌های بهداشتی مقرر گردید در اردیبهشت ماه ۱۴۰۱ برگزار شود. پیام‌های ضبط شده تعدادی از سفرا و بسیاری از دانشجویان و فارغ التحصیلان بین‌المللی دانشگاه برای نمایش در این جشنواره دریافت شده است.

میزبانی از هیأت‌های رسمی و تشریفات بین‌المللی

حفظ تعامل با دانشگاه‌های خارجی و برگزاری ملاقات‌های رئیس دانشگاه تهران و معاون بین‌الملل با هم‌تایان خود در این دانشگاه‌ها یکی دیگر از اهداف این معاونت می‌باشد. همه‌گیری کرونا و عدم امکان سفر به سایر کشورها و ارتباط حضوری، مانع از حفظ و گسترش ارتباطات بین‌المللی دانشگاه تهران با سایر دانشگاه‌های دنیا نشده است. در این مدت ملاقات‌های حضوری متعددی بین رئیس دانشگاه و هم‌تایان او در دانشگاه‌های خارجی برای گسترش روابط و همکاری‌های علمی-بین‌المللی از قبیل عقد تفاهم‌نامه‌ها، تبادل استادان، حمایت از پروژه‌های مشترک برگزار شده است. میزبانی ۶ هیأت رسمی بین‌المللی در برنامه کاری سال ۱۴۰۰ این معاونت قرار داشت.

توسعه همکاری‌های بین‌دانشگاهی ویژه با روسیه

به دلیل نگاه ویژه دانشگاه به ارتباط با دانشگاه‌های کشور روسیه و به طور خاص همکاری با دانشگاه سنت پترزبورگ و با رویکرد جدید ریاست محترم دانشگاه و معاون بین‌الملل، همکاری‌هایی با این دانشگاه به صورت مداوم و جدی در حال پیگیری می‌باشد. در سال ۱۴۰۰ نیز با انجام اقدامات ذیل تحرک خاصی در روند این فعالیت‌ها صورت گرفته است:

ملاقات مجازی با معاون بین‌الملل دانشگاه سنت پترزبورگ، امضای قرارداد صندوق مشترک با دانشگاه





سنت پترزبورگ، درج لوگو و اطلاعات دانشگاه سنت پترزبورگ در وبسایت معاونت بین‌الملل دانشگاه و بالعکس، پیگیری برگزاری مراسم رونمایی از مجسمه دهخدا در دانشگاه سنت پترزبورگ و مندلیف در دانشکده‌های علوم دانشگاه تهران، پیگیری برگزاری دوره‌های آنلاین مشترک توسط دانشگاه سنت پترزبورگ و انتصاب نماینده ویژه برگزاری اجلاس دانشگاه‌های برتر ایران و روسیه.

کرسی‌های یونسکو

در حال حاضر دانشگاه تهران دارای ۶ کرسی مصوب می‌باشد که در راستای توسعه پایدار و کمک به حل معضلات اجتماعی فعالیت‌هایی انجام می‌دهند. فعالیت‌هایی نیز جهت کسب مجوز کرسی هفتم با عنوان «معماری اسلامی» در پردیس هنرهای زیبای دانشگاه تهران در حال پیگیری و انجام است. هماهنگی و پیگیری امور مربوط به کرسی‌های یونسکو در دانشگاه تهران به صورت منظم در معاونت بین‌الملل پیگیری شده است.

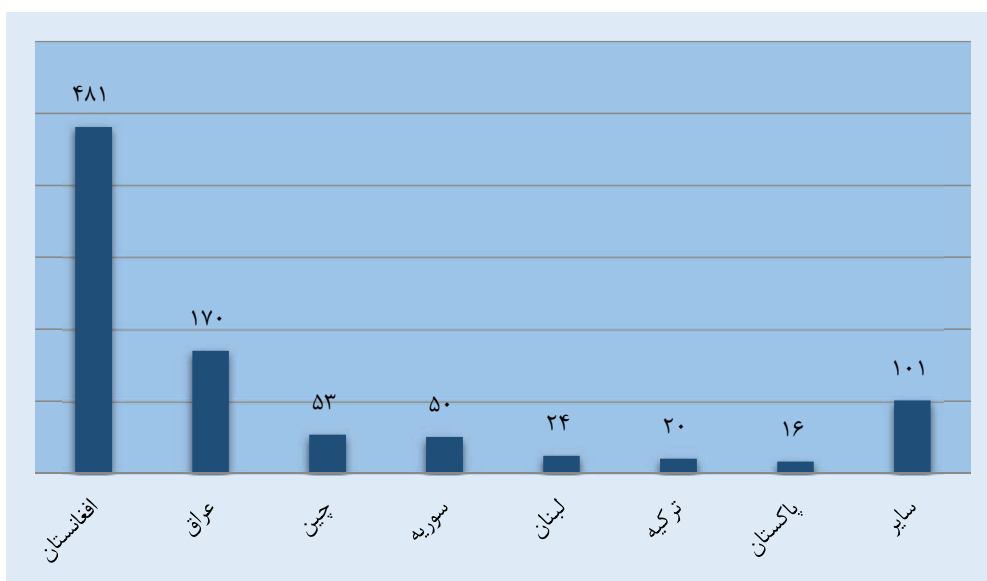
در سال ۱۴۰۰ به ۲۰ کنفرانس و همایش در جلسات متعدد شورای بین‌الملل مجوز بین‌المللی اعطا شد.

برنامه‌های راهبردی

- تمرکز روی همکاری‌های دوجانبه با کشورهای همسایه از یک سو و چین و روسیه از سوی دیگر
- تمرکز ویژه روی همکاری‌های متقابل با کشور دوست و برادر عراق و تلاش برای جذب دانشجویان عراقی و اعزام چندین هیأت از دانشگاه تهران به عراق و نیز پذیرش هیأت‌های مختلف از دانشگاه‌های عراق
- برنامه‌ریزی جهت حمایت از دانشجویان افغانستان بعد از تحولات پیش آمده در این کشور
- همکاری نزدیک و مستقیم با سفیر نیکاراگوئه به منظور جذب و پذیرش دانشجویان این کشور
- تشویق اساتید به کسب جوایز بین‌المللی به منظور ارتقای رتبه دانشگاه

پذیرش دانشجویان بین‌المللی

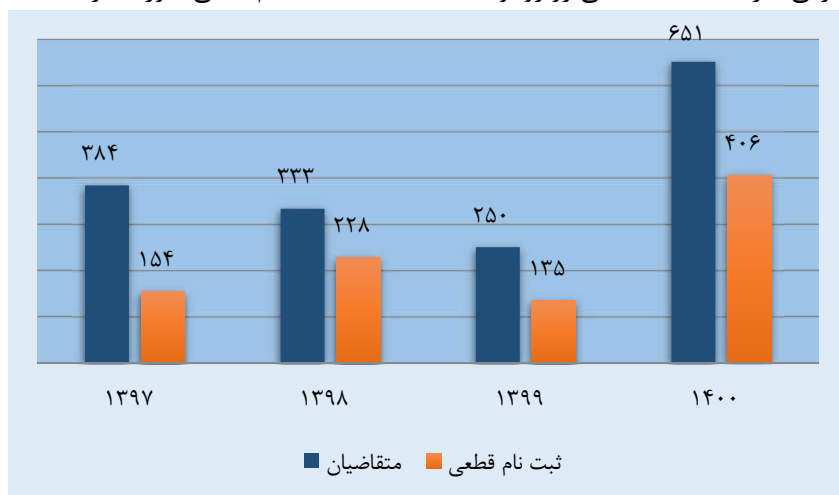
در سال ۱۴۰۰ در مجموع تعداد ۹۱۵ دانشجوی بین‌المللی در دانشگاه تهران مشغول به تحصیل بوده‌اند که نسبت به رقم ۷۴۴ دانشجو در سال ۱۳۹۹، افزایشی در حدود ۲۳ درصد را نشان می‌دهد. بیشترین تعداد دانشجویان بین‌المللی دانشگاه تهران در سال ۱۴۰۰، مربوط به کشور افغانستان به میزان ۴۸۱ و کشور عراق به میزان ۱۷۰ نفر بوده است.



نمودار ۳۲- نمایش دانشجویان غیر ایرانی دانشگاه تهران بر حسب کشور

است. کل متقاضیان غیر ایرانی تحصیل در دانشگاه تهران در سال ۱۴۰۰، ۶۵۱ نفر بوده است که نسبت به مدت مشابه سال گذشته (تعداد ۲۵۰ مورد) رشدی بیش از ۲٫۵ برابر را نشان می‌دهد. از این تعداد متقاضی بر اساس بررسی سوابق تحصیلی و کیفیت، ۴۰۶ ثبت نام قطعی صورت گرفته است.

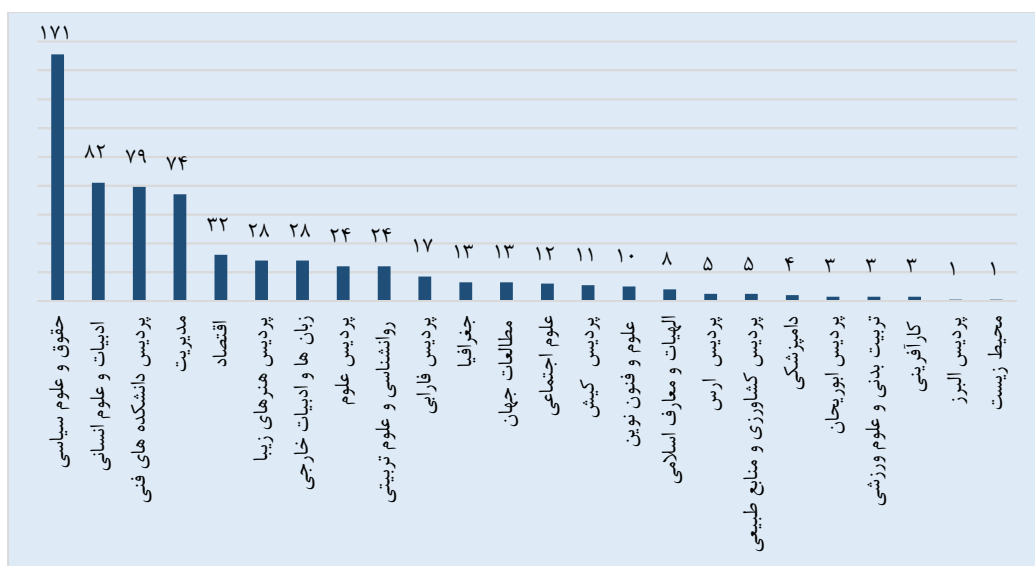
به علت فعالیت‌های مختلف صورت گرفته در زمینه افزایش سرعت پاسخگویی به متقاضیان و اختصاص یک نیرو برای موضوع مهم پاسخگویی و پیگیری تقاضاهای پذیرش دانشجویان غیر ایرانی و همچنین راه‌اندازی بخشی از سایت پذیرش دانشگاه، جذب دانشجویان غیر ایرانی با رشد نسبتاً مناسبی روبرو بوده



نمودار ۳۳- نمایش مقایسه تعداد متقاضیان و موارد ثبت نام قطعی در سال‌های ۱۳۹۷، ۱۳۹۸، ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰

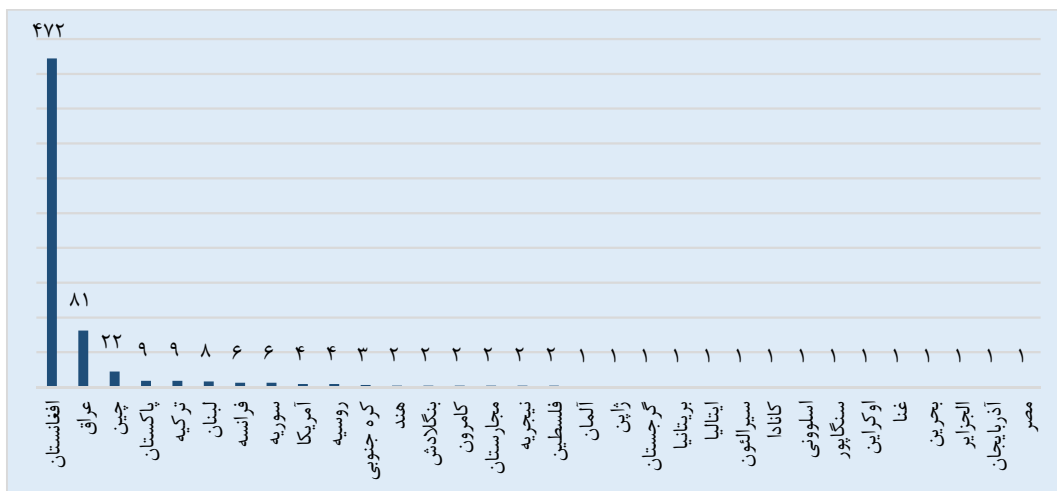
همچنین بیشتر این متقاضیان از کشورهای افغانستان، عراق، چین و لبنان بوده است. حدود ۳۰ درصد از این متقاضیان زن و ۷۰ درصد مردان و حدود ۵۰ درصد از آنها متقاضی تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد، ۳۰ درصد دکتری و ۲۰ درصد کارشناسی هستند.

از میان واحدهای مختلف دانشگاه تهران، دانشکده حقوق و علوم سیاسی با تعداد ۱۷۱ متقاضی، دانشکده ادبیات و علوم انسانی با ۸۲ و دانشکدگان فنی با ۷۹ متقاضی، بالاترین محبوبیت را برای ادامه تحصیل دانشجویان غیر ایرانی داشته است.

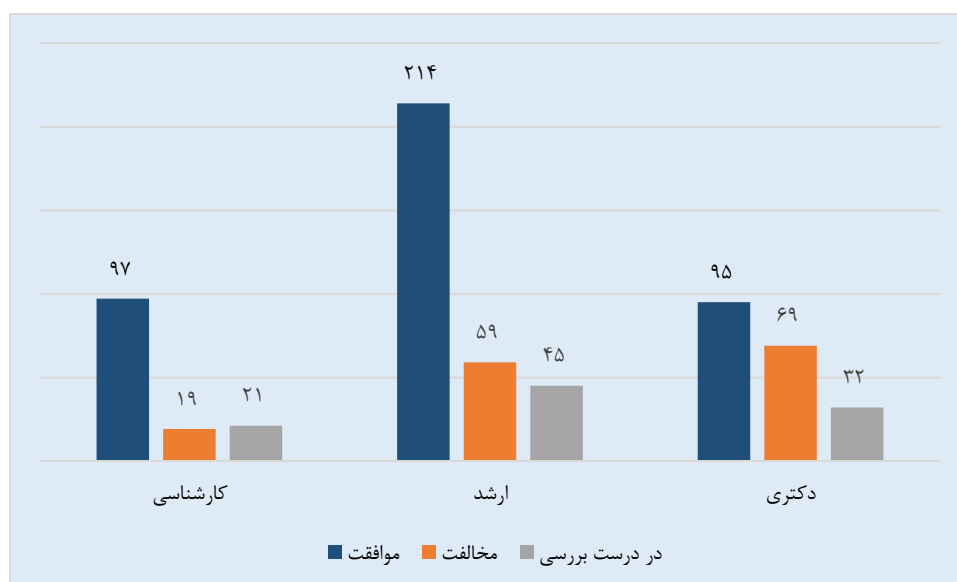


نمودار ۳۴- نمایش تعداد متقاضیان غیر ایرانی تحصیل در دانشگاه تهران به تفکیک واحدها





نمودار ۳۵- نمایش تعداد متقاضیان غیر ایرانی تحصیل در دانشگاه تهران به تفکیک کشور



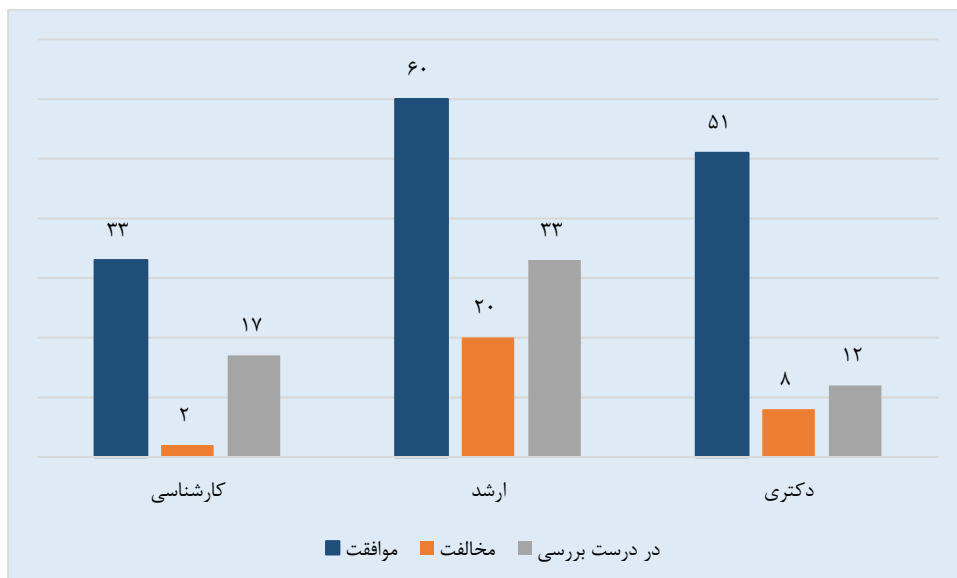
نمودار ۳۶- نمایش میزان موافقت با تحصیل متقاضیان غیر ایرانی تحصیل در دانشگاه تهران به تفکیک مقطع تحصیلی

اعطای بورسیه تحصیلی

شورای بورس دانشگاه، تا این تاریخ با تقاضای ۱۴۴ نفر موافقت قطعی صورت گرفته است.

در سال ۱۴۰۰، تعداد ۲۳۶ نفر متقاضی دریافت بورسیه تحصیلی دانشگاه بوده‌اند که از این میان، در





نمودار ۳۷- نمایش وضعیت بررسی متقاضیان غیر ایرانی دریافت بورسیه تحصیلی دانشگاه تهران در سال ۱۴۰۰

بین‌المللی، یکی از راه‌کارهای مهم جهت افزایش تجربیات و کمک به توسعه همکاری‌های علمی- بین‌المللی بین دانشگاه تهران و سایر دانشگاه‌های معتبر دنیا و در نتیجه بهبود جایگاه علمی دانشگاه تهران از طریق پژوهش‌های مشترک علمی و ایجاد زمینه برای همکاری‌های آتی از طریق تعریف طرح‌های پژوهشی، دوره‌های مشترک و تبادلات دانشجویی می‌باشد.

از ابتدای سال ۱۴۰۰ براساس حکم‌های صادره، تعداد ۵۱ عضو هیأت علمی به فرصت مطالعاتی و ماموریت پژوهشی اعزام شده‌اند که نسبت به سال ۱۳۹۹ بیش از دو برابر شده است. همچنین به ۱۵ عضو هیأت علمی، تسهیلات برای شرکت در کنفرانس‌های بین‌المللی ارائه شده است.

برگزاری همایش آیین ورودی نو

دانشجویان بین‌المللی

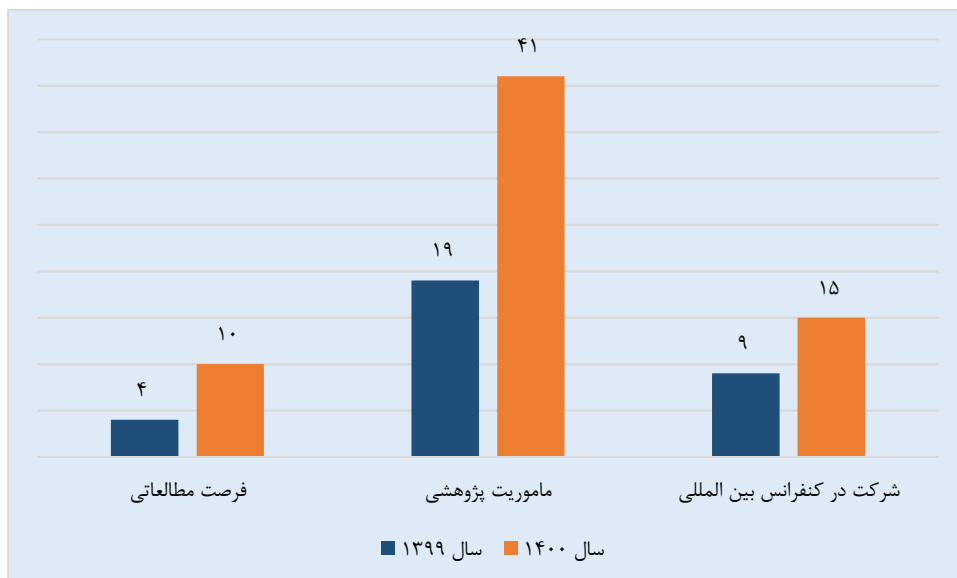
با توجه به لزوم آشنائی دانشجویان جدید الوورد بین‌المللی با مسائل مختلف آموزشی، تحصیلی، کنسولی، اقامتی و سایر اطلاعات مورد نیاز، این همایش در آغاز ترم دوم ۱۴۰۱-۱۴۰۰ و با همکاری معاونت محترم آموزشی (اداره‌کل خدمات آموزشی)، معاونت محترم دانشجویی (اداره‌کل امور خوابگاه‌ها و امور رفاهی) برگزار شد و پس از ارائه اطلاعات مورد نیاز دانشجویان در مورد نحوه ثبت نام، انتخاب واحد و امور آموزشی و شرکت در کلاس‌ها، اقامت در خوابگاه‌ها، بیمه و کنسولی، به سئوالات و مشکلات مختلف دانشجویان پاسخ داده شد.

اعزام اعضای هیأت علمی به ماموریت پژوهشی و

فرصت مطالعاتی

اعزام استادان به فرصت‌های مطالعاتی و ماموریت‌های پژوهشی، و شرکت آنها در کنفرانس‌ها و رویدادهای





نمودار ۳۸- نمایش مقایسه تعداد اعزام اعضای هیأت علمی به ماموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی و کنفرانسها در سال ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰

تبادلی مختلفی با دانشگاه‌های خارجی در این بخش دنبال می‌شود که با استفاده از آنها، استادان یا دانشجویان در دوره‌های مربوط به برنامه‌های مدارک مشترک، تدریس و پژوهش در دانشگاه‌های سایر کشورها حضور می‌یابند. از جمله فعالیت‌های صورت گرفته در این زمینه به موارد زیر اشاره می‌شود:

- امضای حدود ۱۲ تفاهم‌نامه مدرک دکتری مشترک و کتوتل با دانشگاه‌های اروپا
 - امضای یک قرارداد کارآموزی در دانشگاه لواین بلژیک
 - معرفی حدود ۵ بورس بین‌المللی (واسدا، جایکا، اراسموس ماندوس، لاهه، مجارستان)
 - انعقاد بیش از ۲۷ قرارداد اراسموس پلاس با ۱۱ کشور حوزه اتحادیه اروپا در سال ۱۴۰۰ از جمله ترکیه، اسپانیا، آلمان، ایتالیا، فرانسه و...
 - معرفی بیش از ۱۰ بورس تبادل استاد، دانشجو و کارشناس اداری تحت برنامه اراسموس پلاس
- همچنین، در راستای سازماندهی بهتر به برنامه‌های آموزش و پژوهش مشترک با دانشگاه‌های بین‌المللی، پیش‌نویس آیین‌نامه مدرک مشترک و آیین‌نامه اراسموس تهیه شده است.

از دیگر فعالیت‌های حائز اهمیت در این حوزه، طرح و بررسی طرح‌های پژوهشی استادان اعزامی به فرصت‌های مطالعاتی نوع اول و دوم در شورای فرصت‌های مطالعاتی و مأموریت‌های پژوهشی معاونت بین‌الملل به طور مرتب می‌باشد.

- **جذب استادان بین‌المللی به‌عنوان اساتید وابسته**
- به کارگیری استادان دانشگاه‌های معتبر بین‌المللی به عنوان عضو هیأت علمی وابسته، یکی از راه‌کارهای موثر در بین‌المللی‌سازی دانشگاه‌ها به شمار می‌رود. به منظور دستیابی به این هدف و در راستای تبادل و همکاری بین دانشگاهی در سال ۱۴۰۰، با همکاری و پیشنهاد واحدهای دانشگاه برای گسترش همکاری‌های بین‌المللی با موسسات آموزش عالی معتبر بین‌المللی، برای تعداد ۱۶ استاد بین‌المللی، حکم استاد وابسته دانشگاه تهران صادر شده است که از کشورهای مختلفی از جمله آلمان، ایتالیا، لهستان، هند و... می‌باشند. این در حالی است که این شاخص در سال ۱۳۹۹، معادل ۱۰ مورد بوده است.

برنامه‌های آموزشی بین‌المللی

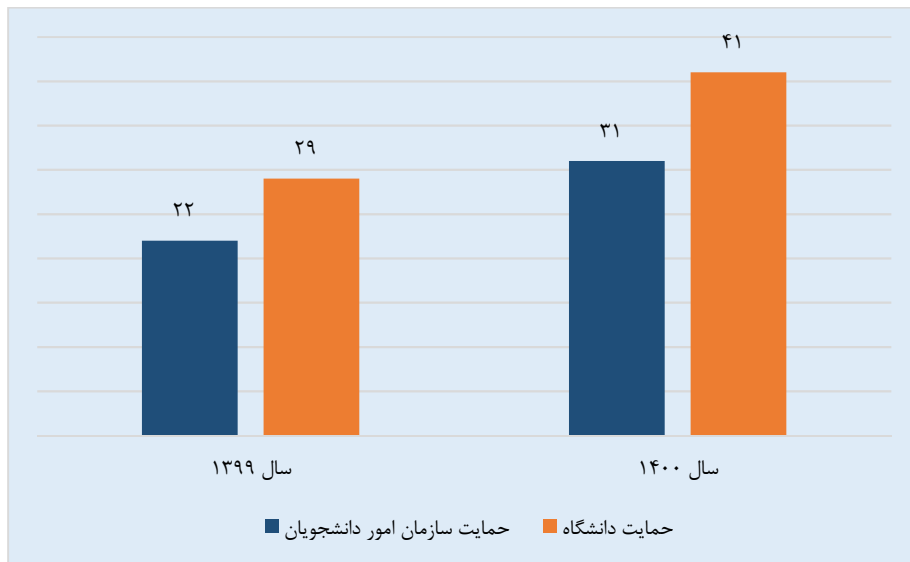
در راستای دستیابی به اهداف دانشگاه تهران در زمینه بین‌المللی‌سازی، قراردادهای همکاری آموزشی و



تبادلات دانشجویی

- بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویانی که قصد اعزام به فرصت‌های مطالعاتی دارند
- معرفی دانشجویان اعزامی به اداره کل آموزش دانشگاه جهت اخذ مجوز خروج از کشور
- صدور معرفی نامه‌های انگلیسی برای دانشجویان جهت اخذ روادید (۵۰ مورد)
- اعزام به فرصت مطالعاتی دانشجویی (۷۲ مورد که ۴۱ مورد اعزام به فرصت مطالعاتی با حمایت دانشگاه و ۳۱ مورد از طریق سازمان امور دانشجویان بوده است (نمودار)).
- فرصت مطالعاتی دانشجویان خارجی به مقصد دانشگاه تهران (۶ مورد)
- معرفی دانشجو در قالب تبادلات با دانشگاه سنپترزبورگ

- بهره‌مندی از فرصت‌های مطالعاتی به منظور تجربه اندوزی، دانش افزایی، به روز رسانی اطلاعات، آشنایی با پیشرفت‌های علمی و فناوری سایر کشورها و انتقال است. از جمله اقدامات انجام شده در بخش تبادلات دانشجویی می‌توان به موارد زیر اشاره داشت:
- حمایت مستقیم دانشگاه برای اعزام دانشجویان به فرصت‌های مطالعاتی
- معرفی دانشجویان به سازمان امور دانشجویان- وزارت علوم تحقیقات و فناوری
- اعلام و سهمیه بندی واحدهای دانشگاه جهت معرفی دانشجویان برای فرصت‌های خارج و داخل



نمودار ۳۹- نمایش مقایسه تعداد قطعی اعزام دانشجو به فرصت مطالعاتی با حمایت دانشگاه تهران و سازمان امور دانشجویان

دانشجوی دانشگاه تهران از این طریق فرصت مطالعاتی داخل اعزام شده و دانشگاه تهران میزبان ۴۸ دانشجو از دانشگاه‌های دیگر کشور بوده است).

- حمایت از شرکت دانشجویان در کنفرانس‌های بین‌المللی (۵ مورد)
- بازگشت دانشجویان از فرصت مطالعاتی و امور تسویه حساب و یا پیگیری عدم بازگشت آنها می‌باشد.
- اعزام دانشجویان دانشگاه تهران به فرصت مطالعاتی در سایر دانشگاه‌ها و موسسات تحقیقاتی داخل کشور و پذیرش دانشجویان این مراکز در دانشگاه در قالب فرصت مطالعاتی داخل (تعداد ۲۱



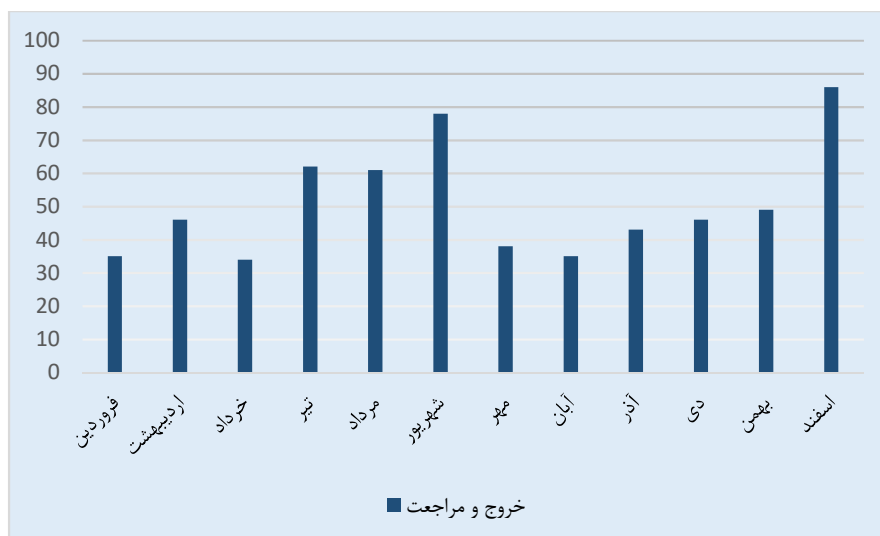
امور کنسولی

جدول زیر، اهم فعالیتهای صورت گرفته در این واحد در خصوص اخذ روادید، اقامت، خروج و مراجعت دانشجویان و دانش آموختگان غیر ایرانی دانشگاه تهران ارائه شده است.

این واحد، کلیه امور کنسولی متقاضیان و دانشجویان بین الملل را از ابتدای تقاضای تحصیل در دانشگاه تا زمان فارغ التحصیلی و تسویه حساب بر عهده دارد. در

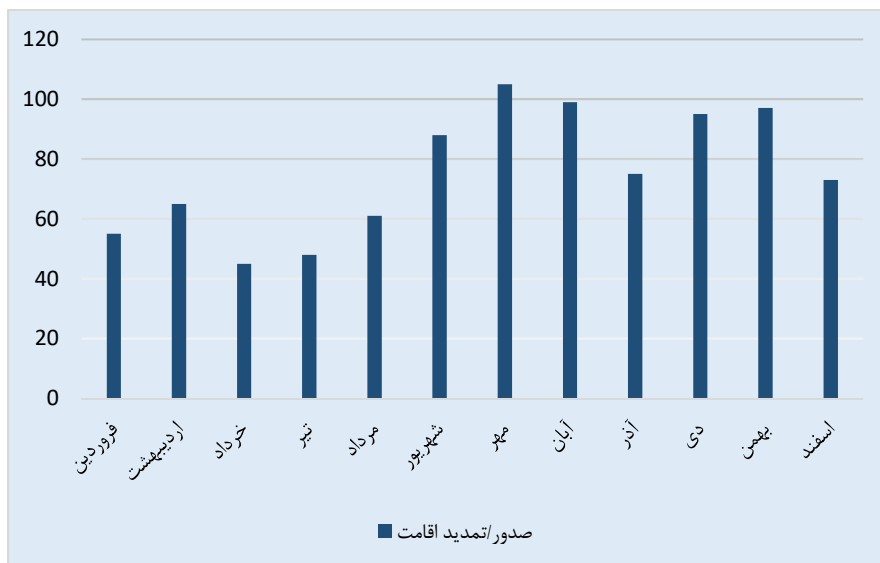
جدول ۲۲- اهم فعالیتهای صورت گرفته در زمینه روادید، اقامت، خروج و مراجعت دانشجویان و دانش آموختگان و مهمانان غیرایرانی

تعداد	خدمت
۳۴۰	اخذ روادید تحصیلی
۳۰	اخذ روادید ورود
۲۳۳	درخواست صدور اقامت
۶۷۳	درخواست تمدید اقامت
۶۴	درخواست انتقال اقامت
۶۱۳	درخواست خروج و مراجعت
۱۳۴	درخواست خروج قطعی دانش آموختگان
۴۸	درخواست تمدید روادید
۴۲	پیگیری بخشودگی دانشجویان /جریمه



نمودار ۴۰- نمایش خروج و مراجعت دانشجویان غیر ایرانی دانشگاه تهران به تفکیک ماه





نمودار ۴۱- نمایش صدور و تمدید اقامت دانشجویان غیر ایرانی دانشگاه تهران به تفکیک ماه

۷) معاونت فرهنگی اجتماعی

یکی از اولویت‌ها و سیاست‌های دانشگاه تهران در برنامه‌ها و فعالیت‌های خود و تیمی افزایش مهارت‌های نرم، اجتماعی و حرفه‌ای دانشجویان مانند خلاقیت، نوآوری، روحیه انتقادی، خودمدیریتی، کارآفرینی، روحیه کار جمعی است که برخی از این مهارت‌ها توسط فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی بدست می‌آید. لذا معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه در برنامه‌های خود این موضوعات را به دقت مد نظر قرار داده و متناسب با این برنامه‌ها اقدامات خود را شکل داده است.

اهم اقدامات معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه در سال ۱۴۰۰

- برگزاری سومین دوره جشنواره فرهنگ دانشگاه تهران
- برگزاری چهارمین دوره ملی و اولین دوره بین‌المللی جشنواره کتاب سال فرهنگی
- برگزاری چهارمین همایش ملی دانشگاه اخلاق مدار
- ارزیابی وضعیت فرهنگی و اجتماعی نو دانشجویان
- انتخابات کانون‌های فرهنگی، هنری، دینی و اجتماعی دانشجویان
- انتخابات انجمن‌های علمی دانشجویی

از دیگر فعالیت‌هایی که در این حوزه انجام گرفت می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- بررسی و کمک به حل مشکلات دانشجویان غیر ایرانی
- برنامه‌ریزی برای افزایش جذب دانشجویان از کشور عراق
- بازنگری آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های موجود که می‌توان به روز رسانی و رفع ابهامات آیین‌نامه شهریه دانشجویان اشاره کرد
- سامانه‌سپاری فرآیندهای بین‌المللی دانشگاه تهران
- فرآیندنویسی و سامانه‌سپاری فرصت مطالعاتی دانشجویی با هماهنگی اداره کل آموزش و ارسال به مرکز انفورماتیک
- فرآیندنویسی مأموریت پژوهشی اعضای هیأت علمی
- فرآیند نویسی پذیرش دانشجویان بین‌المللی و ثبت‌نام آنان از طریق سامانه‌ای منسجم و جامع
- فرآیند نویسی فرصت‌های تبادل بین‌الملل (استاد و دانشجو)
- اصلاح فرآیند سامانه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی با توجه به شرایط آیین‌نامه جدید



جدول ۲۳- انجمن‌ها، کانون‌ها و نشریات دانشجویی

کانون‌های فرهنگی، هنری، دینی و اجتماعی دانشجویان		انجمن‌های علمی دانشجویی	
تعداد مجموع کانون‌ها	۷۶	تعداد مجموع انجمن‌ها	۲۰۲
کانون‌های فعال (انتخابات این کانون‌ها برگزار شده است)	۴۵	تعداد انجمن‌های فعال	۱۳۴

نشریات دانشجویی دانشگاه تهران	
تعداد مجموع نشریات	۳۳۴
تعداد نشریات فعال	۱۶۰
اعطای امتیاز نشریه حرفه‌ای	۱۵

- برگزاری مسابقات ورزشی به صورت مجازی
- میزبانی مسابقات ورزشی
- برگزاری مسابقات هفتگی برای دانشگاهیان دانشگاه
- برگزاری اولین دوره مربیگری درجه سه شطرنج
- برگزاری پیاده‌روی به مناسبت دهه فجر در پردیس مرکزی
- بررسی، تکمیل، تجمیع و ارسال عملکرد ادارات تربیت بدنی منطقه یک به وزارت علوم
- گزارش تفویض اختیارات دانشگاه و دبیرخانه منطقه یک جهت طرح در شورای مدیریت عالی استان تهران
- طراحی تقویم پیشنهادی دبیرخانه منطقه یک در سال ۱۴۰۰ و ارسال به اداره کل تربیت بدنی وزارت علوم
- مشارکت و همکاری با فدراسیون ملی ورزش‌های دانشجویی
- تعامل و همکاری با انجمن‌های ورزشی منطقه در جهت برگزاری مسابقات آنلاین

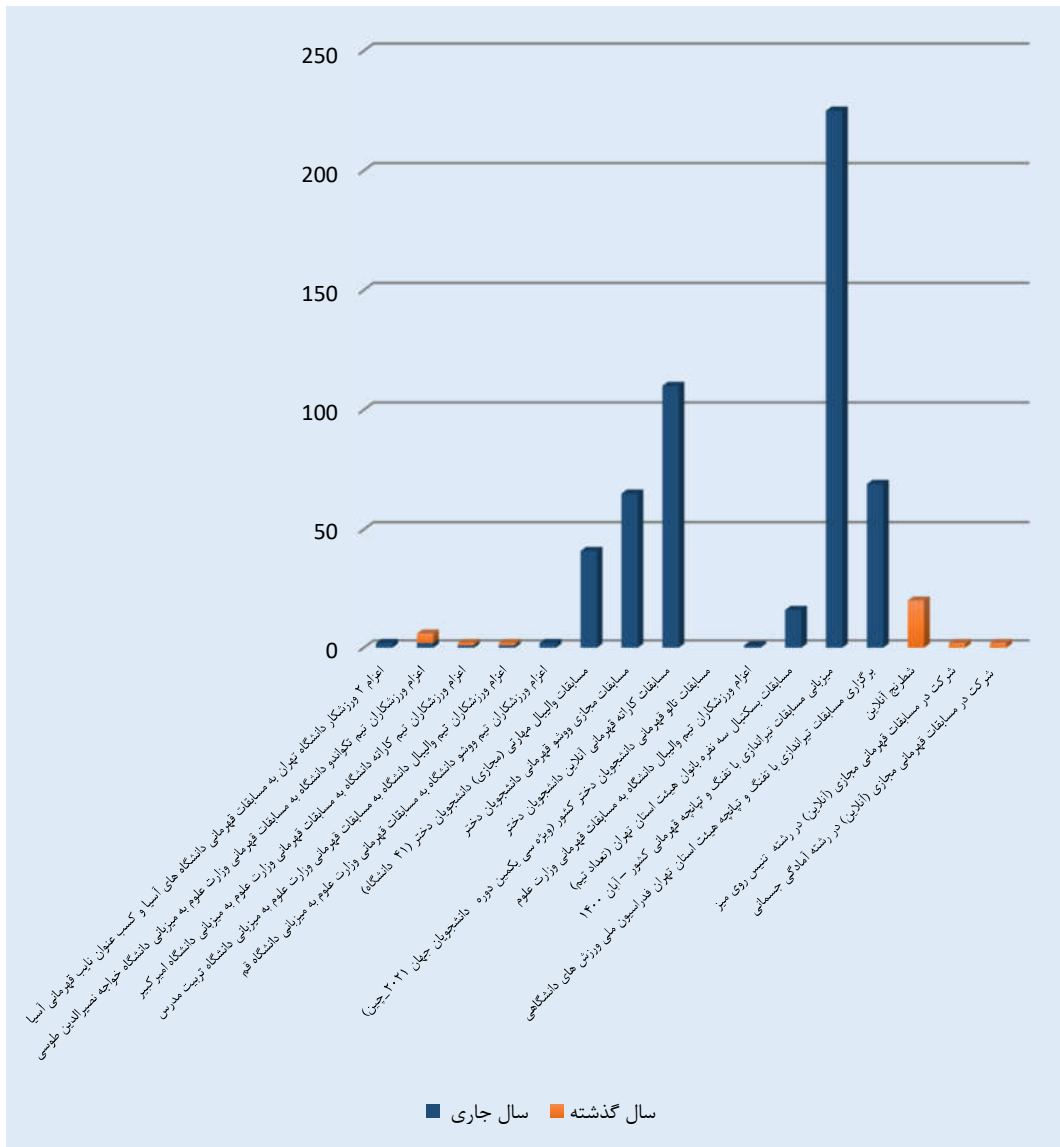
اداره کل تربیت بدنی

برگزاری مسابقات و رویدادهای ورزشی، ورزشخانه (ورزش در خانه)، مشاوره سلامت جسم، مشاوره ورزش، ارائه تمرینات متناسب، خودارزیابی بدنی، تشکیل انجمن‌های ورزشی دانشجویان، اعضای هیأت علمی و کارکنان دانشگاه، پیگیری افزایش فضاهای تربیت بدنی از فعالیت‌های مهم اداره کل تربیت بدنی است.

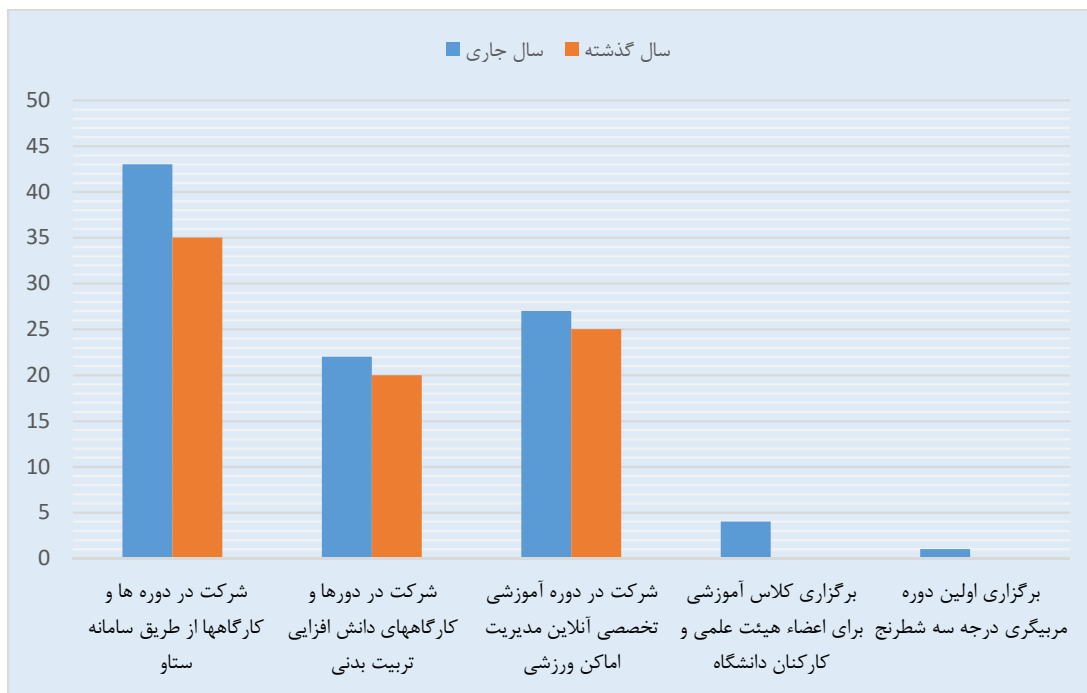
شرح مختصری از اقدامات اداره کل تربیت بدنی در سال ۱۴۰۰:

- برگزاری رویداد ورزشی به مناسبت ایام الله دهه فجر و دومین سالگرد شهادت سردار حاج قاسم سلیمانی
- اعزام ۲ ورزشکار دانشگاه تهران به مسابقات قهرمانی دانشگاه‌های آسیا و کسب عنوان نایب قهرمانی
- اعزام ورزشکاران دانشگاه تهران به مسابقات قهرمانی داخلی در رشته‌های مختلف ورزشی





نمودار ۴۲ - نمایش مقایسه‌ای قهرمانی



نمودار ۴۵- نمایش مقایسه وضعیت کارگاه‌ها در سال جاری (۱۴۰۰) و سال گذشته (۱۳۹۹)

اداره کل امور شاهد و ایثارگر

- اجرای دستورالعمل طرح استاد مشاور دانشجویان شاهد و ایثارگر
- گزارش شاخص تحصیلی دانشجویان شاهد و ایثارگر در مقایسه با سایر دانشجویان دانشگاه
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی بازسازی و نصب تمثال مبارک در ساختمان مرکزی دانشگاه
- تهیه ۷ وصیت‌نامه و زندگی‌نامه شهدای دانشگاه تهران
- برگزاری آیین غبارروبی از مزار گمنام شهدای دانشگاه
- انتشار کتاب الکترونیکی «قوانین و مقررات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر»
- تشکیل ستاد بزرگداشت شهادت سردار سلیمانی و اولین سالگرد درگذشت علامه مصباح یزدی
- برگزاری آیین گرامیداشت روز تکریم مادران و همسران شهدا در دانشگاه تهران
- اجرای طرح جامع هدایت تحصیلی دانشجویان شاهد و ایثارگر

جدول ۲۴- تعداد دانشجویان شاهد و ایثارگر شاغل به تحصیل در سال ۱۴۰۰

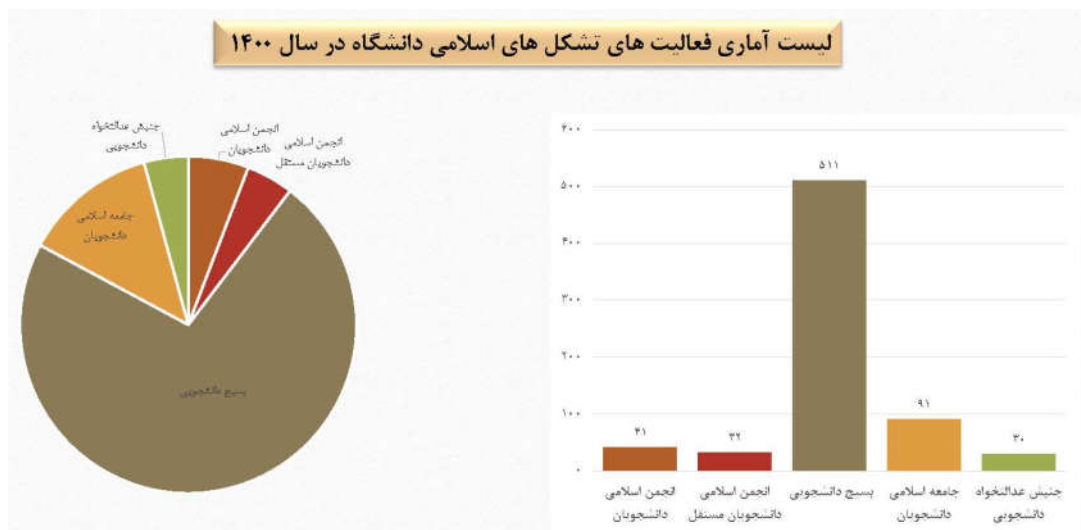
مقطع	شاهد و ایثارگر	سهمیه ۵٪	جمع
کارشناسی	۱۳۲۵	۱۸۴۱	۳۱۶۶
کارشناسی ارشد	۱۸۶۹	۱۶۲۳	۳۴۹۲
دکتری حرفه‌ای	۸۸	۳۶	۱۲۴
دکتری تخصصی	۶۷۲	۲۹۷	۹۶۹
جمع	۳۹۵۴	۳۷۹۷	۷۷۵۱



جدول ۲۵- دانشجویان مقطع کارشناسی تحت پوشش استاد مشاور دانشجویان شاهد و ایثارگر در نیمسال دوم ۱۴۰۰-۱۳۹۹

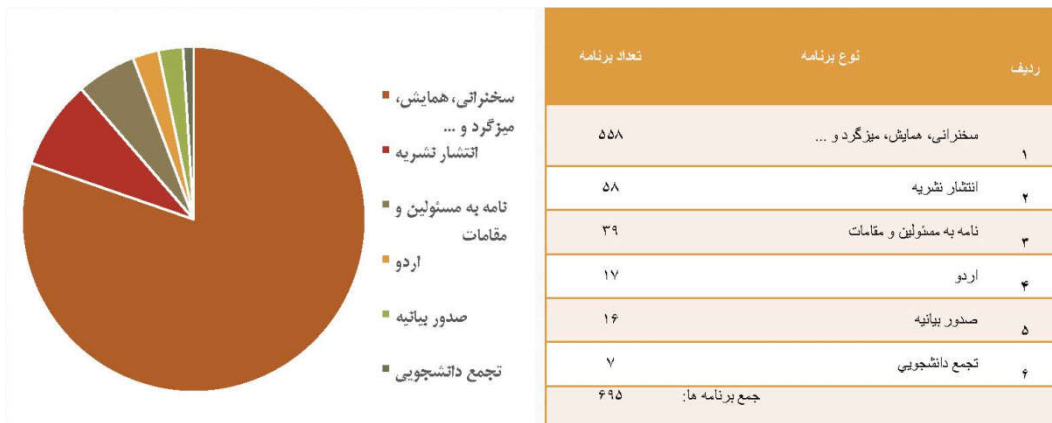
دانشکده	تعداد استاد مشاور	تعداد دانشجویان تحت پوشش	دانشکده	تعداد استاد مشاور	تعداد دانشجویان تحت پوشش
هنرهای زیبا	۵	۱۷۴	تربیت بدنی و علوم ورزشی	۱	۷
دانشکده های فنی	۱۱	۳۷۵	اقتصاد	۲	۲۶
دامپزشکی	۴	۷۸	مدیریت	۶	۱۱۹
ابوریحان	۲	۶	الهیات و معارف اسلامی	۱	۵۳
کشاورزی و منابع طبیعی	۳	۳۷	ادبیات و علوم انسانی	۵	۴۶
علوم	۶	۵۲	علوم اجتماعی	۴	۴۳

اداره تشکل های اسلامی



نمودار ۴۶- نمایش فعالیت تشکل های اسلامی در سال ۱۳۹۹





نمودار ۴۷- نمایش تطبیقی تعداد برنامه‌های شکل‌های اسلامی در سال ۱۴۰۰

اداره امور موزه‌ها و فضاهای فرهنگی دانشگاه

باغ موزه نگارستان

مجموعاً ۱۰۴ برنامه در باغ موزه نگارستان برگزار شده

مهم‌ترین برنامه‌ها:

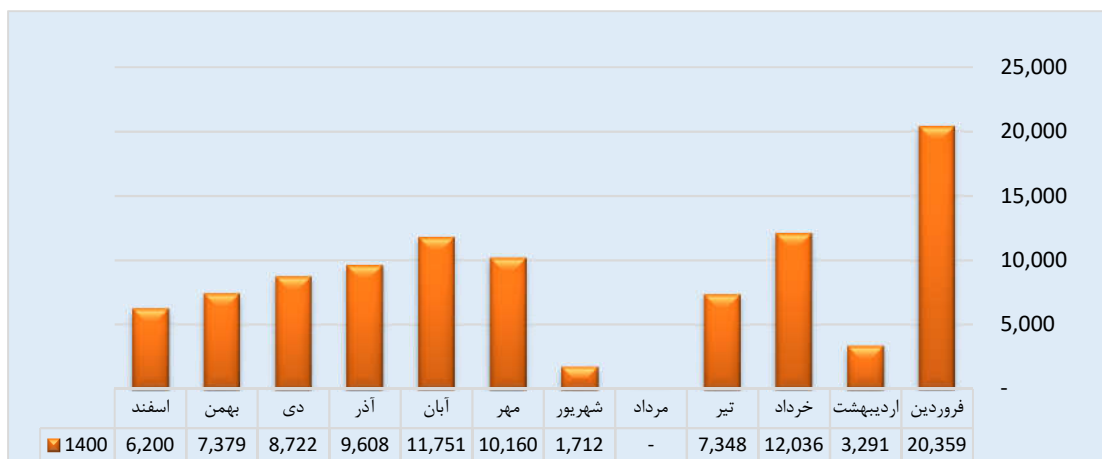
- اولین همایش علمی و جشنواره موزه‌های دانشگاهی کشور
- زیرسازی و سنگ‌فرش ورودی شمالی باغ موزه نگارستان
- شرکت در نمایشگاه موزه‌ای به وسعت ایران (مجازی)
- کسب تقدیرنامه ایکوم ملی ایران به مناسبت روز جهانی موزه‌ها
- کسب رتبه در سیزدهمین دوره مراسم انتخاب موزه برتر توسط ایکوم ایران
- افتتاح اتاق آثار استاد حسین محجوبی در باغ موزه نگارستان
- راه‌اندازی سیستم سرمایشی باغ موزه نگارستان
- تعیین حریم و عرصه باغ موزه نگارستان
- عملیات زیباسازی محیط باغ موزه نگارستان

باشگاه دانش‌آموزی

باشگاه دانش‌آموزی دانشگاه تهران در راستای رشد شکوفایی استعدادهای جوان کشور، شناسایی دانش‌آموزان مستعد و خلاق در حوزه‌های علمی و فرهنگی، حمایت، تقویت، توانمندسازی و هدایت آنها در مسیر فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فناورانه، فرهنگی، اجتماعی، تأسیس شد.

- برگزاری برنامه روزی با دانشگاه با شعار «دانشگاه تهران، دانشگاه نخبگان»
- برگزاری اولین لیگ بازی‌های کسب و کار با مشارکت برخی از نهادها و سازمان‌ها
- اولین پویش حمایت از دانش‌آموزان استعداد درخشان کم‌برخوردار
- برگزاری تورهای بازدید از سازمان‌ها و نهادهای تولیدی و خدماتی به‌منظور آشنایی با مشاغل و افراد موفق در هر شغل
- ارائه مشاوره‌های تحصیلی، شغلی و خودشناسی





نمودار ۴۸- نمایش بازدیدکنندگان باغ موزه نگارستان در سال ۱۴۰۰

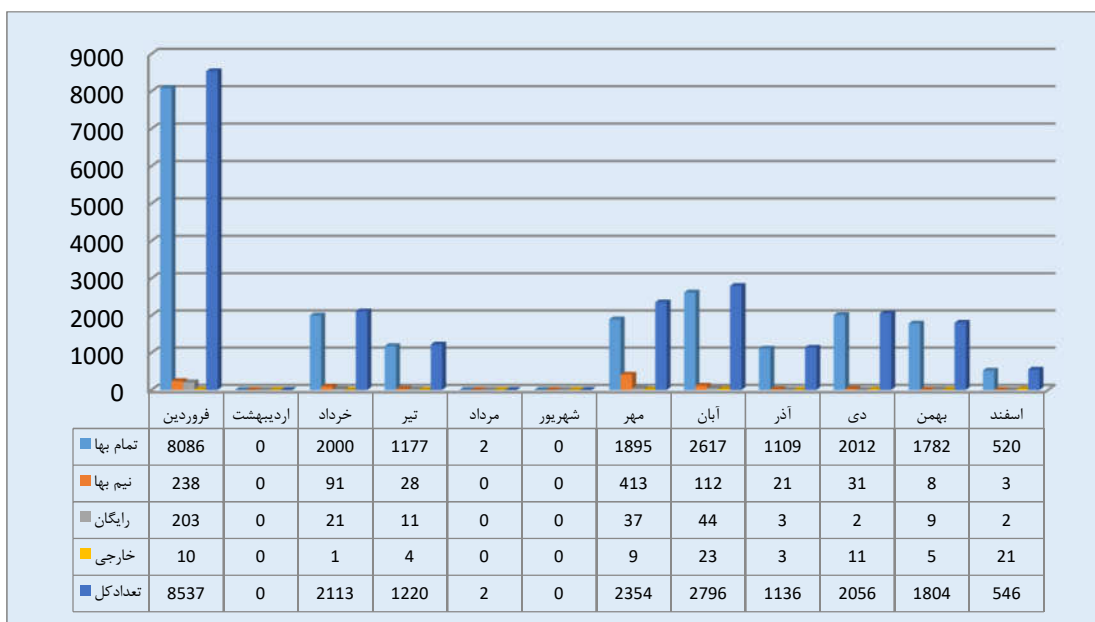
- توسعه ویتترین‌های نمایش دائمی آثار
- تهیه تور مجازی به دو زبان فارسی و انگلیسی از خانه موزه مقدم
- عملیات بازسازی نمای بیرونی خانه موزه مقدم
- پایش محیطی سالن‌های نمایش و مخزن خانه موزه مقدم

خانه موزه مقدم

مجموعاً ۳۵ برنامه در خانه موزه مقدم برگزار شده است.

مهم‌ترین برنامه‌ها:

- برگزاری نمایشگاه پارچه با عنوان «آلبوم ۳۷۵۰»
- کسب رتبه در مراسم انتخاب موزه‌های برتر که توسط ایکوم ایران در هفته میراث فرهنگی برگزار شد



نمودار ۴۹- نمایش فروش موزه مقدم در سال ۱۴۰۰



۸) معاونت دانشجویی و سازمان

خدمات دانشجویی

معاونت دانشجویی دانشگاه تهران مسئولیت برنامه‌ریزی، اداره و هدایت کلیه امور دانشجویی دانشگاه از جمله: امور رفاهی، بهداشت و درمان، مشاوره دانشجویی، امور انضباطی و سیاست‌گذاری و فراهم کردن تمهیدات لازم برای تأمین نیازهای رفاهی دانشجویان را بر عهده دارد. این معاونت، وظایف و مأموریت‌های یاد شده را به وسیله مدیریت‌های تابعه خود یعنی اداره کل امور دانشجویی، اداره کل امور خوابگاه‌ها، اداره کل بهداشت و درمان و مرکز مشاوره دانشجویی به انجام می‌رساند

اداره کل امور دانشجویی

این حوزه مسئولیت برنامه‌ریزی و رسیدگی به بخشی از امور غیرآموزشی دانشجویان را برعهده دارد و به عنوان ستاد مرکزی، در جلب حمایت سایر نهادها و ارگان‌های داخل و یا خارج دانشگاه جهت تأمین نیازهای اجتماعی و مالی دانشجویان تلاش‌های پیگیر به عمل می‌آورد. برخی از اقدامات و خدمات ارائه شده به شرح ذیل است.

- پرداخت انواع وام‌های دانشجویی (وام‌های تحصیلی، شهریه، ضروری خرید لپ‌تاپ و لوازم کمک آموزشی، ازدواج، ودیعه مسکن متاهلی، تحصیلی ویژه دکتری و نخبگان)
- پیگیری و عقد قرارداد با بانک قرض الحسنه رسالت جهت پرداخت وام به دانشجویان با سود ۲ درصد
- ابلاغ آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم به پردیس‌ها/ دانشکده‌ها/ مراکز و تهیه برنامه و تقویم کاری و زمانی و نظارت بر اجرای صحیح مقررات و آیین‌نامه‌ها و جدول زمانبندی وام‌های دانشجویی
- هماهنگی با بانک تجارت شعبه اردیبهشت جهت افتتاح حساب برای دانشجویان نوورود
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی برای کارشناسان امور دانشجویی دانشکده‌گان/ دانشکده‌ها/ مراکز از جمله

کارگاه آموزشی تخصصی پرداخت وام و تسویه حساب و کارگاه آموزشی در خصوص دانشجویان نابینا و کم بینا

- تهیه بخشنامه‌های داخل دانشگاه در خصوص پرداخت و بازپرداخت تسهیلات رفاهی دانشجویی
- انتقال مبالغ وام‌های دریافتی دانشجویان و انتقال مبالغ وام‌های بانک مهر ایران پردیس کیش به سامانه گلستان
- همکاری با مرکز مشاوره دانشگاه در خصوص مکانیزه نمودن پرداخت‌های خیرانه (بنیاد حامیان دانشگاه، بانک رسالت و ...). در سامانه جامع آموزش و راهنمایی چگونگی بهره‌مندی از سامانه بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه دانشجویان و اجاره بهای خوابگاه
- اطلاع‌رسانی و پاسخ‌گویی و ارسال راهنمای طرح بخشودگی ۱۰۰ درصدی خسارات ناشی از عدم پرداخت به موقع دفترچه اقساط بدهی دانش‌آموختگان به صندوق رفاه وزارت علوم، به دانشکده‌گان/ دانشکده‌ها/ مراکز/ سایت‌های مختلف دانشگاه
- فعال کردن پورتال دانشجویی صندوق رفاه براساس کد ملی دانشجو
- درخواست ادغام پرونده در سامانه سجاد با سامانه فاز ۲ صندوق رفاه وزارت علوم برای دانش‌آموختگان قدیمی و الصاق فرم ۱۲ در هر دو سامانه صندوق رفاه
- ایجاد دسترسی تسویه حساب الکترونیکی کارشناسان در سامانه گلستان
- مدیریت برگزاری جشنواره انتخاب دانشجوی نمونه، بررسی پرونده متقاضیان از نظر آموزشی، پژوهشی و فرهنگی و تشکیل جلسات داوری دانشجویان نمونه و امتیاز دهی و ثبت در سامانه سازمان امور دانشجویان وزارت علوم از آبان تا اسفند ماه ۱۴۰۰
- هماهنگی و اطلاع‌رسانی در برگزاری جشنواره جایزه ملی بنیاد البرز
- تهیه و خرید امکانات آموزشی برای دانشجویان نابینا و کم بینا با مشارکت و تأمین اعتبار از سوی





- صندوق رفاه دانشجویان ۲۶ دستگاه ویس رکورد در برای دانشجویان ورودی و ارسال از طریق پست
 - پیشتاز به محل سکونت آنها در خارج از تهران
 - راه اندازی سایت جدید نابینایان و تنظیم قرارداد جهت ایجاد کتابهای صوتی
 - همکاری با بنیاد حامیان دانشگاه تهران برای دستگیری دانشجویان ممتاز و کم بضاعت مالی
 - جذب و معرفی دانشجویان جوای کار دانشجویی به واحدها و تهیه گزارش ها و جداول عملکرد کار دانشجویی جهت پرداخت حق الزحمه دانشجویان فعال کار دانشجویی با همکاری بنیاد حامیان برای بورسیه دانشجویان برتر
 - برگزاری دور اول و دوم انتخابات شورای صنفی دانشجویان به ترتیب از اردیبهشت تا تیر ۱۴۰۰ بین ۱۷ واحد دانشگاهی و از آبان تا دی ۱۴۰۰ بین ۱۱ واحد دانشگاهی
 - تشکیل شورای صنفی دانشجویی ۴ واحد دانشگاه تهران
 - تهیه و تدوین اطلاعات عملکردی تغذیه در دوران شیوع بیماری کرونا جهت صندوق رفاه دانشجویان
 - بیان چالش های پیش رو در رابطه با بازگشایی سلف های دانشجویی پس از وقفه دو ساله
 - بررسی روند طرح جمع سلف های دانشجویی در سال ۱۴۰۰
 - تهیه و تدوین گزارش مقایسات آماری دانشجویان غذا خور سال از ۱۳۹۷ لغایت ۱۴۰۰
 - بررسی و اظهار نظر در خصوص بودجه تغذیه و سراها در لایحه بودجه سال ۱۴۰۱
 - بررسی تخصصی نحوه ارائه خدمات تغذیه ای دانشجویی در دانشگاه ها (فردوسی مشهد / شهید بهشتی / امیر کبیر / تربیت مدرس / خواجه نصیر / صنعتی شریف / علامه طباطبایی / خوارزمی / علوم پزشکی تهران / علوم پزشکی ایران)
 - انعقاد تفاهم نامه همکاری فی مابین دانشگاه و صندوق رفاه دانشجویان در خصوص طرح ارتقا آشپزخانه های دانشجویی
 - خرید اقلام و تجهیزات صنعتی در راستای طرح ارتقاء ۱۴۰۰ صندوق رفاه دانشجویان
 - بازدید و نظارت بهداشتی و تغذیه ای از غذاخوری های فعال در زمان شیوع بیماری کرونا ۹ مورد (سلف کوی دانشگاه / سلف تربیت بدنی / رستوران مکمل پرشیکا / دانشکده گان کشاورزی و منابع طبیعی)
 - تشکیل جلسات کمیته تخصصی تغذیه با حضور کارشناسان تغذیه دانشکده ها با هدف بررسی تخصصی و ارائه راهکارهای نوین تغذیه و سلامتی در خصوص تغذیه دانشجویی در زمان اپیدمی بیماری کرونا به صورت حضوری و آنلاین ۴ مورد
 - شرکت در جلسات کارگروه نظارت تغذیه و بهداشت صندوق رفاه دانشجویان با هدف بررسی وضعیت کمی و کیفی تغذیه دانشجویی دانشگاه ها و تبادل نظر در خصوص نحوه پیشبرد تغذیه دانشجویی در وضعیت شیوع کرونا و پسا کرونا ۲ مورد
 - تهیه و تدوین آیین نامه کارگروه ساماندهی و کمیته تخصصی تغذیه دانشجویی در سطح مدیران و کارشناسی
 - حذف امکان استفاده از رمز دوم در سیستم اتوماسیون تغذیه دانشجویی با هدف جلوگیری از سوء استفاده و تضییع حق دانشجویان در استفاده حداکثری از یارانه تخصیص داده شده برای تغذیه دانشجویی
 - بررسی و آماده سازی مقدمات اجرا و پیاده سازی هزینه غذای دانشجویان خارجی به قیمت تمام شده در سیستم اتوماسیون تغذیه دانشجویی با توجه به عدم دریافت یارانه غذا برای دانشجویان خارجی
- اداره کل امور خوابگاه ها**
- (۱) توسعه و ارتقاء سطح خوابگاه ها:**
- بازسازی ۶۷۰۰ مترمربع فضاهای خوابگاهی در مجموعه خوابگاه های سطح شهر به مساحت ۷۰۰۰ متر مربع و با ظرفیت اسکان ۵۰۰ نفر

- احداث مجتمع فرهنگی ورزشی در خوابگاه‌های سطح شهر به مساحت ۱۲۰۰ متر مربع
- احداث دو واحد خوابگاهی به مساحت ۹۰۰۰ متر مربع با ظرفیت ۶۰۰ نفر در کوی پسران
- احداث یک واحد اورژانس در مجتمع کوی پسران
- بازسازی فضاهای ورزشی روباز کوی پسران و فاطمیه و سالن بدنسازی فاطمیه
- کاشت ۳۰۰ اصله نهال در فضای سبز خوابگاه‌ها

۲) فرهنگی، اجتماعی و ورزشی:

- برگزاری مسابقه دلنوشته به بهانه هفته خوابگاه‌ها
- برگزاری مسابقه طراحی و کاریکاتور "تحصیل مجازی" به بهانه هفته خوابگاه‌ها
- برگزاری مسابقه "شعر" به بهانه هفته خوابگاه‌ها
- برگزاری مسابقه نقاشی کودکان به بهانه هفته خوابگاه‌ها
- اولین سوگواره ادبی بر نیزه آفتاب
- گرامی‌داشت چهل و یکمین سالگرد دفاع مقدس
- آیین اختتامیه اولین سوگواره فرهنگی - ادبی بر نیزه آفتاب
- برگزاری برنامه‌های «یک فنجان گفتگو» با حضور مدیران و معاونین دانشگاه
- اولین رویداد فناورانه «از دانشگاه تا بازار»
- برگزاری مراسم عزاداری ایام شهادت حضرت زهرا سلام الله علیها
- فراخوان مسابقه عکاسی دانه‌های یاقوت
- تور بازدید از موزه کوی دانشگاه تهران
- برگزاری مراسم بزرگداشت دومین سالگرد شهادت سردار حاج قاسم سلیمانی در کوی دانشگاه تهران
- برگزاری بزرگداشت مقام مادر و روز زن در کوی فاطمه دانشگاه تهران
- راه‌اندازی باشگاه بدنسازی خوابگاه کیانوری
- برگزاری دو مسابقه ورزشی کارکنان در فضای باز
- برگزاری دو مسابقه دارت دانشجویی در فضای باز
- برگزاری ۳ رشته مسابقه ورزشی در هفته تربیت بدنی

- چند مرحله بازگشایی سالن‌های ورزشی در شرایط خروج از دوران پیک کرونا
- برنامه‌ریزی مسابقات دانشجویان متاهل با عنوان یار و یاور، بدلیل پیک مجدد بیماری کرونا کنسل شد
- دیدار با رییس فدراسیون بدمینتون و مساعدت ایشان در خصوص اهدای وسایل ورزشی رشته بدمینتون
- حضور تیم ورزشی کارکنان خانم در مسابقات ورزشی کارکنان دانشگاه
- ایجاد بستر ارتباطی کارشناسان اداره کل خوابگاه‌های دانشگاه تهران برای پیگیری امور به صورت دورکاری (به منظور از سرگیری آموزش حضوری)
- پخش فرم نظرسنجی برنامه‌های فرهنگی و هنری مورد علاقه و مورد انتظار دانشجویان و استعدادیابی میان دانشجویان در خوابگاه فاطمیه
- برگزاری نشست پرسش و پاسخ با دانشجویان و با حضور جناب آقای دکتر غفوریان و جناب آقای دکتر وجهی و معاونین آنها
- برگزاری مراسم مشترک با مرکز مشاوره به مناسبت روز جهانی ایدز
- برگزاری مراسم جشن شب یلدا (انار همدلی) در زمین چمن خوابگاه فاطمیه و دورمیدان اصلی کوی دانشگاه تهران به طور همزمان
- تور بازدید از موزه کوی دانشگاه تهران
- برگزاری مانور آتش نشانی دختران موفق
- همکاری در برگزاری مراسم سالگرد سردار سلیمانی در مسجد کوی دانشگاه

اداره کل مرکز بهداشت و درمان

۱) بخش بهداشت:

- اقدامات بخش بهداشت؛ اهم فعالیت‌های واحد بهداشت و دبیرخانه HSE دانشگاه از ابتدای ۱۴۰۰ تاکنون به شرح ذیل می‌باشد.
- برگزاری مسابقه کشوری سخنرانی علمی چالشی «سه دقیقه با سلامت» و شرکت بیش از ۱۵۰ نفر در این مسابقه و اعطای جوایز نقدی به ۲۰ نفر





- کمک به برگزاری مسابقه دانشجویی کشوری «نوروز کرونایی» با همکاری مراکز بهداشت و سلامت دانشگاه‌های امیرکبیر، هنر و شهید بهشتی
- برگزاری وبینار کشوری «مدیریت HSE در دانشگاه‌ها»
- برگزاری دو دوره وبینار کشوری «ارگونومی محیط کار»
- برگزاری نشست روسای مراکز بهداشت و سلامت دانشگاه‌های منطقه یک به عنوان دبیرخانه مراکز بهداشت و درمان دانشگاه‌ها
- برگزاری نشست کارشناسان بهداشت و سلامت مراکز بهداشت دانشگاه‌های منطقه یک وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به عنوان دبیرخانه منطقه یک
- راه‌اندازی و فعال‌سازی سایت دبیرخانه HSE به آدرس hse.ut.ac.ir
- تهیه ۳۳ شماره از ویژه‌نامه بولتن آموزشی تحت عنوان "شبه‌ها با HSE"
- بازدید از خوابگاه‌های دانشجویی فعال (برادران و خواهران) به منظور ارزیابی شرایط ایمنی و بهداشت خوابگاه‌ها (بازدید اول) و شرایط مرتبط با کرونا (بازدید دوم) - ۳۰ مورد
- تهیه و تنظیم تقویم جامع سلامت، ایمنی و محیط زیست (مناسبت‌های ملی و بین‌المللی) برای سایت

hse.ut.ac.ir به عنوان یک مرجع اطلاعاتی معتبر در این زمینه

- تشکیل کارگروه همیاران دانشجویی HSE دانشگاه با عضویت ۵۰ نفر از دانشجویان
- صدور کارت بهداشت برای کارکنان اماکن تهیه و توزیع مواد غذایی و اماکن عمومی به تعداد صد نفر

۲) بخش درمان:

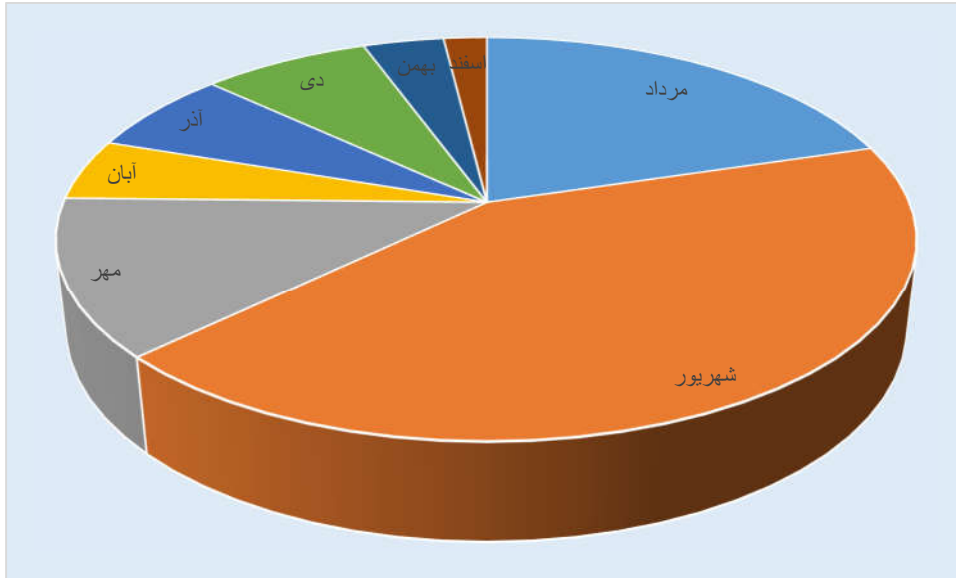
بخش درمان مرکز بهداشت و درمان متشکل از بخش‌های کلینیک تخصصی و عمومی، دندانپزشکی، آزمایشگاه، رادیولوژی و درمانگاه کوی در سال ۱۴۰۰ (تا پایان بهمن ماه) پذیرای حدود ۱۱۵۰۰۰ نفر از مراجعین بوده است.

واکسیناسیون کرونا

با توجه به شروع واکسیناسیون بر علیه کرونا و با توجه به کمبود واکسن در ماه‌های اولیه جهت رفاه حال اساتید، کارمندان و دانشجویان دانشگاه این مرکز بر اساس هماهنگی‌های انجام شده با مرکز بهداشت جنوب و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، فرآیند واکسیناسیون اعضاء هیأت علمی، کارکنان و دانشجویان دانشگاه تهران را از ۵ مرداد ماه ۱۴۰۰ برعهده گرفت.

تعداد واکسن‌های تزریق شده طی ۸ ماه حدود ۳۱۰۰۰ دوز و به شرح جدول ذیل می‌باشد.

تعداد تزریق	ماه
۶۲۸۳	مرداد
۱۳۱۴۲	شهریور
۳۸۹۰	مهر
۱۵۱۵	آبان
۲۰۷۰	آذر
۲۳۳۰	دی
۱۱۱۸	بهمن
۶۰۰	اسفند



نمودار ۵۰- نمایش واکسن‌های تزریق شده طی ۸ ماه

کمیسیون پزشکی:

کمیسیون پزشکی مرکز بهداشت و سلامت در سال ۱۴۰۰ جمعاً حدود ۳۴۵۳ پرونده پزشکی دانشجویان و کارکنان دانشگاه را بررسی و نتیجه را به معاونت آموزشی و اداره کل نیروی انسانی دانشگاه ارسال و در سامانه جامع آموزش به اطلاع دانشجویان نیز رسانده می‌شود.

واحد بیمه دانشجویان:

واحد بیمه دانشجویان شامل بیمه حوادث، بیمه مسئولیت مدنی مدیران، بیمه دانشجویان خارجی و قراردادهای بیمارستانی می‌باشد:

۱. بیمه حوادث دانشجویی: عقد قرارداد با توجه به شرایط اعلام شده وزارت علوم و با توجه به عقد قرارداد دانشگاه با بیمه ایران با شرکت مذکور به تعداد ۳۳ هزار نفر به انجام رسید و با توجه به مندرجات قرارداد خسارت دانشجویان دریافت می‌گردد. لازم به ذکر است تاکنون تعداد ۱۰ نفر دانشجوی حادثه دیده مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان خسارت دریافت نموده‌اند.

۲. بیمه مسئولیت مدنی دانشجویان: به منظور پوشش دادن به مسئولیت مدیران دانشگاه بیمه مسئولیت مدنی مدیران دانشگاه برای تعداد ۳۳۰۰۰ نفر از دانشجویان صادر شده است.

۳. بیمه دانشجویان خارجی: هرساله در هر نیم سال تحصیلی با توجه به عقد قرارداد وزارت علوم و بیمه خدمات درمانی، قراردادهایی در مهر و اسفند ماه بسته می‌شود و دانشجویان متقاضی با ثبت درخواست و ارائه مدرک به اداره کل روابط بین‌الملل نسبت به بیمه شدن اقدام می‌نمایند. لازم به ذکر است فقط دانشجویان بورسیه از طریق وزارتخانه بیمه می‌شوند و هزینه آنها پرداخت می‌گردد و در مهر ماه امسال در قرارداد اول تعداد ۲۴ نفر و در قرارداد اسفند ماه ۴۸ نفر متقاضی بیمه بوده که انجام شده یا در دست اقدام است.

۴. قراردادهای بیمارستانی: هر ساله جهت انجام امور درمانی که مرکز بهداشت قادر به انجام آنها نمی‌باشد و در موارد اورژانسی با بیمارستان‌های امام خمینی و شریعتی قراردادی منعقد می‌گردد

مرکز مشاوره

۱. ارائه خدمات مشاوره و درمان

- ارائه خدمات مشاوره و روان درمانی، روان سنجی، روانپزشکی، مددکاری و نوروتراپی (حضور، تلفنی، آنلاین و آفلاین) به دانشجویان و کارکنان و اعضای هیأت علمی به تعداد ۱۰۹,۱۳۲ جلسه





۲. انجام مصاحبه و اجرای آزمون‌های استخدامی
متقاضیان هیأت علمی و کارکنان

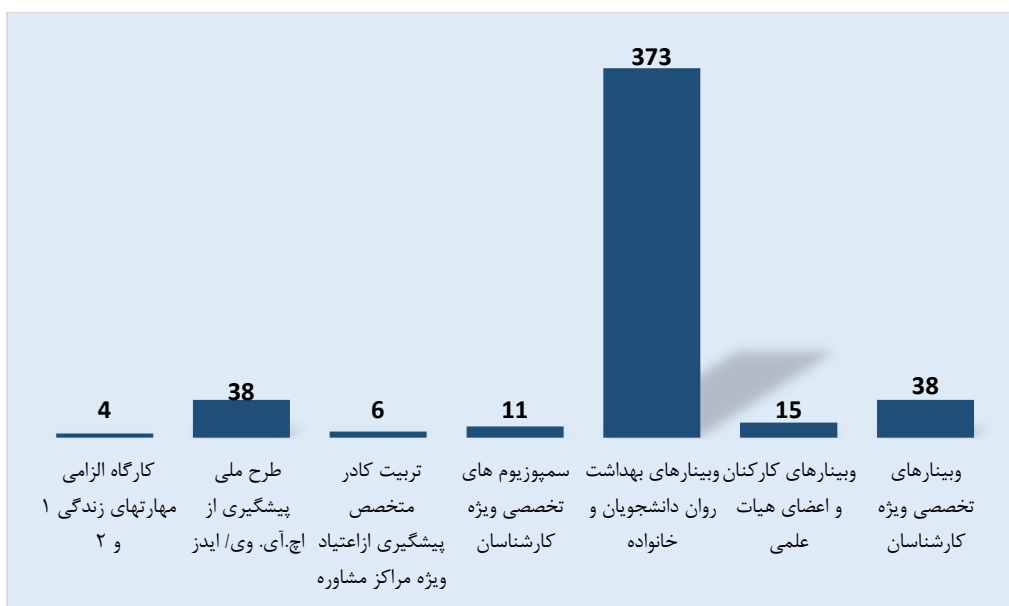
- ارزیابی روانشناختی و مصاحبه ۱۰۰ نفر کارکنان
دانشگاه

- ارزیابی روانشناختی و مصاحبه ۵۲ نفر متقاضی
هیأت علمی دانشگاه

۳. برگزاری کارگاه‌های بهداشت روانی

جدول ۲۶- کارگاه‌های بهداشت روانی

ردیف	برنامه / مخاطب	تعداد دوره
۱	وبینارهای تخصصی ویژه کارشناسان	۳۸
۲	وبینارهای کارکنان و اعضای هیأت علمی	۱۵
۳	وبینارهای بهداشت روان دانشجویان و خانواده	۳۷۳
۴	سمپوزیوم‌های تخصصی ویژه کارشناسان	۱۱
۵	تربیت کادر متخصص پیشگیری از اعتیاد ویژه مراکز مشاوره	۶
۶	طرح ملی پیشگیری از اچ.آی. وی / ایدز	۳۸
۷	کارگاه الزامی مهارت‌های زندگی ۱ و ۲	۴ ویدئو
۸	جمع	۴۸۵



نمودار ۵۱- نمایش کارگاه‌های بهداشت روانی

۴. تولید و انتشارات بهداشت روان: ۱۴۷ عنوان
۵. اجرای طرح‌های ارتباط با دانشجویان و غربالگری مشکلات دانشجویان
۶. ارتباط با اولیای دانشجویان و استادان راهنما (طرح خانه و دانشگاه)
۷. حمایت‌های مددکاری اجتماعی

۸. حمایت مالی دبیرخانه دانشجویان دارای نیازهای خاص دانشگاه‌های سراسر کشور
۹. توسعه وب سایت و سامانه‌های الکترونیکی
- راه‌اندازی سامانه هوشمند سلامت روان دانشجویان
- راه‌اندازی سامانه صدور گواهی الکترونیکی
- راه‌اندازی سامانه پیگیری مددکاری دانشجویان
- راه‌اندازی آزمون‌های الکترونیکی افزایش آگاهی از سلامت روان

- همکاری در اجرای طرح ملی تاد (ارائه تجارب دانشجویی در حوزه سلامت روان در کل کشور)

- ساخت اپلیکیشن آ.ب.پ: ارزیابی، بازخورد و پیگیری
- راه اندازی وب سایت دانشگاه دوستدار خانواده
- راه اندازی وب سایت بانک سلامت روان

۱۰. اجرای فعالیت‌های پژوهشی

۱۱. فعالیت‌های کانون همیاران سلامت روان (یاربگران زندگی)

- برگزاری جشنواره سلامت روان: خلق آثار ادبی و هنری توسط دانشجویان در حوزه سلامت روان
- مشارکت در انجام واکسیناسیون در دانشگاه تهران: مشارکت ۲۲ نفر از همیاران سلامت روان دانشگاه تهران در انجام واکسیناسیون کرونا به مدت ۴ ماه با هدف ترویج مسئولیت‌پذیری اجتماعی

- برگزاری مسابقه کشوری دانشگاه بدون دخانیات: خلق آثار ادبی و هنری دانشجویی در تاکید بر اهمیت دوری از دخانیات، افزایش آگاهی دانشجویان از مضرات این مواد

- پویش اهدای خون اهدای زندگی: مشارکت ۲۸ تن از همیاران سلامت روان دانشگاه تهران در کمپین اهدای خون اهدای زندگی به منظور ترویج مسئولیت‌پذیری اجتماعی

- کسب عنوان کانون برگزیده در سومین جشنواره فرهنگ: کسب عنوان برگزیده در بخش کانون‌های فرهنگی، هنری، دینی و اجتماعی در محور نگاه ویژه (ترویج مسئولیت‌پذیری اجتماعی) با اثر فعالیت‌های محور آگاهی‌بخشی و پیشگیری از بیماری اچ‌آی‌وی

- برگزاری اولین مسابقه دانشجویی مافیا در سطح دانشگاه تهران: جلب توجه دانشجویان به مفاهیم هوش هیجانی، تاب‌آوری در گروه و افزایش شور و نشاط در دانشجویان

- تهیه کلیپ‌های بهداشت روان (من یک همیارم و غیره).





۹) مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی دانشگاه تهران

اداره کل روابط عمومی و حوزه ریاست دانشگاه با تغییرات ساختاری جدید دانشگاه که بر اساس مصوبه جلسه ۷ دی ماه ۱۴۰۰ هیأت امنای دانشگاه صورت گرفت، پس از یکپارچه‌سازی دو اداره کل مزبور، حوزه ریاست و روابط عمومی دانشگاه تهران در سطح یک مرکز دیده شد و در راستای اجرای این مصوبه، مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی دانشگاه تهران شکل گرفت.

خلاصه‌ای از عملکرد این مرکز در دو حوزه ریاست و مدیریت ارتباطات و رسانه در سال ۱۴۰۰ به شرح ذیل است:

حوزه ریاست

- تصویب و راه‌اندازی پژوهشکده اقتصاد سیاسی
- تأیید تدوین آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی آموزشی لکچر
- تصویب آیین‌نامه استاد مشاور کانون های فرهنگی
- تصویب ضوابط اجرایی بودجه سال ۱۴۰۰
- تغییر نام پردیس به دانشکدگان
- بررسی و ایجاد شعبه‌ای از دانشگاه تهران در کابل
- تصویب چندین اساسنامه
- تصویب برگزاری مراسم آیین‌نامه نو دانشجویان
- مجوز احداث خوابگاه متاهلین در دانشکدگان فارابی
- راه‌اندازی خط واکسیناسیون
- راه‌اندازی گیف شاپ
- انتقال سکه دوره پهلوی به باغ موزه نگارستان
- برنامه‌ریزی و برگزاری جلسات شورای دانشگاه (۱۱) جلسه و یک جلسه فوق‌العاده
- برنامه‌ریزی و برگزاری اجلاس رؤسای دانشگاه‌های برتر و بزرگ کشور (۴ نشست سراسری)
- انجام امور اداری، بودجه‌ای و مالی اداره کل، نظیر بودجه‌ریزی، سازماندهی نیروی انسانی
- اداره دبیرخانه مرکزی دانشگاه و دریافت و ارسال حدود ۵۰ هزار مورد مبادله مکتوب و دیجیتال
- راهبری نامه‌های وارده از وزارت علوم از طریق سامانه ECE و ارسال کلیه نامه‌های صادره از طریق سامانه ERP وزارت علوم
- تهیه مقدمات و برگزاری مراسم تودیع و معارفه مدیران دانشگاه
- انجام امور مربوط به چاپ و نشر آگهی کلیه بخش‌های دانشگاه در جراید کثیرالانتشار (همشهری، ایران، اطلاعات، دنیای اقتصاد و...)
- (بیش از ۲۰۰ مورد).
- تهیه صورتجلسات، سوابق و مستندات مربوط به این حوزه

- ترمیم و اصلاح ساختار مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی
- تنظیم و احصاء شیوه نظر خواهی برای انتخاب روسای پردیس‌ها و دانشکده‌ها
- تغییر و اصلاح روش تنظیم و صدور احکام انتصابات
- برنامه‌ریزی و برگزاری جلسات هیأت رئیسه دانشگاه (در نیمه اول سال ۱۴۰۰ چهل جلسه برگزار شد که ۳۵ صورتجلسه تهیه و ابلاغ شده است و در نیمه دوم سال ۱۴۰۰ شانزده جلسه برگزار شده که ۸ جلسه آن با حضور اعضای کمیته منتخب بوده است و ۱۵ صورتجلسه تهیه و ۱۱ صورتجلسه ابلاغ شده است) از اقدامات مهم در صورتجلسات ابلاغی می‌توان به موارد ذیل اشاره کرد:
- اصلاحات ساختار سازمانی دانشگاه تهران
- افتتاح شبکه اینترنتی دانشگاه تهران در راستای تحقق نیازهای جامعه و انعکاس دیدگاه‌های تخصصی دانشگاهیان
- تصویب ایجاد سه دانشکده در دانشگاه تهران
- مجوز ساخت خوابگاه یکصد و ده واحدی متاهلین توسط موسسه خیریه کاشان

دبیرخانه هیأت امناء و کمیسیون دائمی

- برگزاری ۴ جلسه هیأت امناء و انجام مقدمات و پیگیری مصوبات و ابلاغ آنها. برخی از مصوبات مهم این جلسات عبارتند از:
 - اصلاح ساختار سازمانی دانشگاه
 - موافقت اصولی ۳ ساله جهت تأسیس دانشکده های حکمرانی، گردشگری، امور مالیاتی و تجارت بین الملل
 - تصویب کلیات آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه
 - تصویب اساسنامه مؤسسه تحقیقات شاهدانه صنعتی و دارویی
 - تصویب اساسنامه مؤسسه پژوهشی فشار قوی الکتریکی
 - تصویب اساسنامه مؤسسه فناوری های نرم
 - تصویب اساسنامه مؤسسه تحول دیجیتال
 - تصویب بودجه حمایت از شرکت اعضای هیأت علمی و دانشجویان در کنفرانس های بین المللی مجازی
 - تصویب اصلاحات شیوه نامه ترفیع اعضای هیأت علمی دانشگاه
 - اعطای بورس به دانشجویان بین المللی دانشگاه در قالب تخفیف شهریه
- برگزاری ۵ جلسه کمیسیون دائمی هیأت امناء دانشگاه تهران
- آرشو اسناد دیجیتال و مکتوب مرتبط با هیأت؛
- درج مصوبات و ابلاغیه ها در سایت دانشگاه

اداره تشریفات و مراسمها

- انجام امور تشریفات عام ملاقات های داخلی و خارجی دانشگاه (بیش از ۲۰۰ مورد).
- انجام امور تشریفات مربوط به جلسات، کنفرانس ها، مسافرت ها و بازدیدهای داخلی رئیس دانشگاه (بیش از ۴۰۰ مورد).
- برنامه ریزی و برگزاری سفرهای داخلی شورای دانشگاه، هیأت ممیزه و اجلاس روسای دانشگاه های برتر

- ساماندهی تبلیغات محیطی دانشگاه و انجام امور تبلیغات و اطلاع رسانی در فضای عمومی دانشگاه، در مراسم ها و برنامه های رسمی
- برنامه ریزی و برگزاری مراسم مناسبتی و تهیه یادمان ها و هدایای مربوط.

دبیرخانه های رسیدگی به تخلفات دانشگاه

- فعالیت های دفتر هیأت های رسیدگی به تخلفات بدوی اداری و انتظامی و همچنین هیأت های تجدید نظر اداری و انتظامی اعضای هیأت علمی دانشگاه بدین شرح است:
- اداره دبیرخانه های چهارگانه رسیدگی به تخلفات اداری و انتظامی دانشگاه و بررسی پرونده های طرح شده
 - رسیدگی به بیش از ۴۸ پرونده از شکایات کارکنان دانشگاه
 - رسیدگی به بیش از ۲۸ پرونده تخلفات اعضای هیأت علمی

➤ نکته مهم آن است که آمار پرونده های تخلفاتی

کارکنان نسبت به سال گذشته نزدیک به ۱۳ درصد کاهش داشته است.

➤ شایان ذکر است که کل پرونده های طرح شده در سال گذشته ۸۱ فقره بوده است.

- تهیه جوابیه برای مکاتبات دیوان عدالت اداری و ارسال لوایح از طریق مدیریت حقوقی دانشگاه تهران و استعلام جوابیه های اداره گزینش دانشگاه
- تهیه و تنظیم ۵ مورد پاسخ و لایحه دفاعیه جهت ارسال به دیوان عدالت اداری با همکاری اداره کل امور حقوقی

مدیریت ارتباطات و رسانه

مدیریت ارتباطات و رسانه در بخش روابط عمومی مرکز حوزه ریاست با داشتن رویکرد «ارتباطی» از ارکان اصلی دانشگاه تهران در دستیابی به اهداف، رسالت و مأموریت های اصلی محسوب می شود. با توجه به این رویکرد عملکرد این مدیریت در دو حوزه «اجراء» و «محتوا» به شرح ذیل است:





حوزه اجراء:

• برگزاری اولین نشست خبری جناب آقای دکتر مقیمی، ریاست محترم دانشگاه تهران با اصحاب رسانه

- برگزاری مراسم روز درختکاری و اهداء بیست هزار نهال
- برگزاری اولین نشست مسئولین روابط عمومی واحدها دانشگاهی با رئیس مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی
- فراهم آوردن زیر ساخت‌های لازم جهت برگزاری نخستین جشنواره روابط عمومی واحدهای دانشگاه تهران
- برگزاری مراسم یادبود درگذشتگان دانشگاه تهران
- فراهم آوردن زیر ساخت‌ها و فضا سازی‌های لازم برای از سرگیری آموزش حضوری
- انجام امور اجرایی و همکاری در برگزاری مراسم و جشنواره های مختلف مانند: مراسم آغاز سال تحصیلی دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی و فناوری، جشنواره بین‌الملل، جشنواره آموزش، جشنواره پژوهش، جشنواره پیشکسوتان، جشن فرزندان ممتاز، جشنواره واقفین و خیرین، مراسم کارکنان نمونه
- ساماندهی تبلیغات محیطی دانشگاه و انجام امور تبلیغات و اطلاع رسانی در فضای عمومی دانشگاه، در مراسم‌ها و برنامه‌های رسمی
- مستندسازی (ضبط و فیلمبرداری و عکاسی) برنامه/ آیین رسمی در دانشگاه؛
- طراحی پوستر، بنر، بروشور مناسبی و غیره
- ارائه خدمات دیجیتال و مجازی در تمامی جلسات/ نشست‌های برگزار شده در حوزه ستادی دانشگاه

حوزه محتوا

- ایجاد تحول کیفی و کمی در رویکرد اطلاع رسانی و روابط عمومی دانشگاه با رویکرد ساختار جدید
- نگهداری و به روز رسانی وب سایت‌های دانشگاه تهران و پایگاه خبری تحلیلی دانشگاه تهران

- اطلاع رسانی و اشتراک گذاری اخبار دانشگاه تهران در شبکه های اجتماعی شامل: تلگرام، اینستاگرام، ایتا، لینکدین و توئیتر
- همکاری با واحدهای مختلف دانشگاه جهت درج اخبار، اطلاعیه‌ها و گزارش‌ها در سایت دانشگاه
- تولید، تنظیم و انتشار بیش از یک هزار و پانصد محتوای رسانه‌ای (اعم از خبر، گزارش، مصاحبه، دستاورد و ...) و انتشار آن در وبسایت رسمی دانشگاه
- ایجاد پوشش خبری مناسب برای فعالیتهای دانشگاه تهران در رسانه‌ها و روزنامه‌های کشور (به طور متوسط ماهیانه بیش از ۴۵۰ انعکاس خبری رصد شده)
- هماهنگی و پیگیری درخواست‌های خبرگزاری‌ها اعم از مکتوب و صدا و سیما برای حضور در دانشگاه تهران جهت تهیه خبر، گزارش و ضبط برنامه
- هماهنگی اجراء و پخش برنامه تلویزیونی برای فعالیتهای ستادی دانشگاه تهران و نیز اعضاء هیأت علمی
- پایش سایت‌های تابعه دانشگاه و اعلام موارد اصلاحی به واحدها
- رصد، تحلیل و مستندسازی:
 - گزارش تحلیلی بررسی وضعیت به‌روزرسانی وب سایت دانشگاه تهران به تفکیک دانشکدگان دانشکده‌ها و پردیس‌ها موسسات و مراکز تابعه
 - گردآوری و تنظیم گزارش رصد رسانه‌ها به صورت روزانه و هفتگی
 - تدوین، تکمیل و انتشار روز شمار تاریخی ۱۴۰۱ دانشگاه تهران با رویکردی کاملا متفاوت نسبت به دوره های گذشته
 - تنظیم و ویرایش و نهایی سازی گزارش عملکرد سالانه واحدهای دانشگاه تهران
 - ایجاد بانک اطلاعات مربوط به مسئولین روابط عمومی و رابطین خبری پردیس ها، دانشکده‌ها و واحدهای تابعه و ارتباطات درون سازمانی

- مدیریت ایمیل‌های ارتباطات همگانی عامه‌ها با دانشگاه و ارجاع آن به مسئولان مربوطه یا پاسخگویی به این ایمیل‌ها

۱۰) اداره کل حقوقی

با تلاش و کوشش و انجام تحقیقات علمی، اداره کل امور حقوقی دانشگاه تهران در سال جاری، در بخش دعاوی حقوقی مطروحه از سوی دانشگاه و یا دعاوی حقوقی که علیه دانشگاه مطرح شده، موفقیت‌های چشمگیری برای دانشگاه تهران حاصل شد و این اداره کل موفق شده، در دعاوی مالی، له یا علیه دانشگاه، از میلیاردها تومان از اموال دانشگاه حفاظت کند. این رقم شامل اموالی که یا مستقیماً به نفع دانشگاه تحصیل شده و یا از خروج اموال از ملکیت دانشگاه و یا ایجاد تعهد مالی برای دانشگاه پیش‌گیری شده است و همچنین آرا متعددی به نفع دانشگاه صادر شده که جنبه غیرمالی داشته و قابل ارزیابی مالی نیست، اما با صدور این آرا، علاوه بر اینکه اعتبار علمی دانشگاه و مدارک تحصیلی صادره مورد صیانت قرار گرفته است، استقلال اداری، مالی و معاملاتی دانشگاه از سوی مراجع قضائی و دیوان عدالت اداری تأیید شده و با اخذ رأی از دیوان عدالت اداری حقوق اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی دانشگاه در برقراری حقوق بازنشستگی آنان احقاق شده است. همچنین در سال جاری، قراردادهای با موضوعات متعدد که از سوی واحدهای مختلف دانشگاه به این دفتر ارسال شده، مورد بازبینی قرار گرفته و با رعایت صرفه و صلاح و قوانین و مقررات خاص حاکم، نمونه قرارداد مناسب تنظیم و به واحدهای متقاضی ارسال شده است. به علاوه در پاسخ به حدود ده‌ها مورد استعلام از واحدهای مختلف دانشگاه در خصوص ابهامات موجود در قوانین و مقررات و همچنین نحوه اجرای آن اظهارنظر شده و نظریه و راهکارهای حقوقی مناسب ارائه شده است که به طور قطع نظریات ارائه شده و نمونه قراردادهای ارسالی در پیشگیری از ورود زیان به دانشگاه و پیشگیری از اقامه دعوی علیه دانشگاه و اتلاف هزینه‌های مالی مربوط دادرسی و اتلاف نیروی انسانی تأثیر غیر قابل انکار دارد. در حوزه اداره املاک و مستندسازی نیز دستاوردهای چشم‌گیری بدست آمده و برای ده‌ها هزار متر مربع از اراضی دانشگاه مستندسازی شده است.





همچنین با توجه به دستور ریاست محترم دانشگاه مبنی بر لزوم تمرکز امور حقوقی دانشگاه در اداره کل امور حقوقی و منع مداخله اشخاص خارج از این اداره کل در امور حقوقی واحدهای دانشگاه، حجم گسترده‌ای از خدمات حقوقی مربوط به شهر دانش، دانشکدگان ابوریحان، کشاورزی و منابع طبیعی و پارک علم و فناوری دانشگاه تهران در این مدیریت متمرکز شده و امور حقوقی این واحدها در دستور کار بازنگری کلی قرار دارد و بررسی کلیه پرونده‌های مطروحه در مراجعه قضائی و شبه قضائی این واحدها، همچنین بررسی فرایند مربوط به انعقاد قراردادها در خصوص مجوز انعقاد قرارداد، تضامین، انتخاب طرف قرارداد و... در حال رصد و بازنگری و رفع ابهامات و موانع حقوقی است.

همچنین با توجه به مذاکرات انجام شده، به موجب نامه شماره ۸۴۵۳۰۹۴ مورخ ۲۷ / ۰۹ / ۱۴۰۰ معاون محترم برنامه‌ریزی و توسعه منابع دانشگاه با توجه به ماهیت حقوقی اموری همچون اظهار نظر در خصوص صلاحیت کارشناسان و بررسی انطباق یا عدم انطباق نظریه کارشناسی با قوانین و مقررات، از این تاریخ تعیین کارشناسان اعم از رسمی یا غیر رسمی، دریافت نظریه و ابلاغ آن به واحدهای مختلف دانشگاه با اداره کل حقوقی خواهد بود. این امر نیز بر گستردگی تکالیف و وظایف این مدیریت افزوده است.

علاوه بر اقدامات مذکور، برخی دیگر از فعالیت‌های این اداره کل به اختصار به شرح زیر به عرض می‌رسد:

۱- اخذ سند رسمی تعهد از دانشجویان و اعضای هیأت علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی
۲- مشارکت مؤثر در جلسات سازمان بازرسی کل کشور و دیوان محاسبات و مختومه شدن پرونده‌های مطروحه

۴- پاسخ‌گویی به ایرادات سازمان بازرسی و دیوان محاسبات کل کشور در خصوص نحوه عملکرد دانشگاه

۵- عضویت در کمیسیون مناقصه و مزایده دانشگاه

۶- تنظیم فرم کارشناسی املاک و عضویت در سامانه سادا

۹- ارائه خدمات مشاوره حقوقی به دانشجویان معرفی شده از سوی مرکز مشاوره

۱۰- ارائه ده‌ها مورد حمایت قضائی به کارمندان، اعضای هیأت علمی و مدیران ارشد دانشگاه تهران و واحدهای تابعه دانشگاه

پایان