



دانشگاه تهران
معاونت اداری و مالی

گزارش عملکرد معاونت اداری و مالی دانشگاه تهران
(۱۳۹۵-۱۳۹۹)

تهیه و تدوین
معاونت اداری و مالی
شهریور ۱۴۰۰

مشارکت‌کنندگان در تدوین و تنظیم گزارش

سپیده نیک‌روش

مالک شمسی جامخانه

رعنا نوفرستی

رقیه احمدی

رضا حسینی‌نیا

اعظم حسینیان سراج‌لو

نرگس پاینده

نیره کاظمی

مجید احمدی کافشانی

ربابه ناصری

فهرست مطالب

پیشگفتار	ض
اهداف کلان معاونت اداری و مالی	۲
اقدامات انجام شده در معاونت اداری و مالی	۲
فصل اول- اداره کل منابع انسانی	۳
۱-۱- معاونت کارمندان	۴
۱-۱-۱- اداره کارگزینی	۴
۱-۱-۱-۱- تعداد کارمندان به تفکیک نوع استخدام	۴
۱-۱-۱-۲- تعداد کارمندان دانشگاه به تفکیک جنسیت	۵
۱-۱-۱-۳- تعداد کارمندان به تفکیک مقطع تحصیلی	۶
۱-۱-۱-۴- تعداد کارمندان به تفکیک ستاد و صف	۷
۱-۱-۱-۵- توزیع کارمندان در بخش های مختلف دانشگاه	۸
۱-۱-۱-۶- تعداد کارمندان مأمور	۹
۱-۱-۱-۷- احکام صادر شده کارمندان	۹
۱-۱-۲- اداره جذب و ارتقا	۱۰
۱-۲-۱-۱- تعداد کارمندان مشمول ارتقا به تفکیک رتبه	۱۱
۱-۲-۲-۱-۱- تعداد کارمندان به تفکیک رتبه	۱۲
۱-۳-۱-۱- ارزشیابی و عملکرد کارمندان	۱۳
۱-۴-۱-۱- سایر اقدامات انجام شده در بخش مربوط به کارمندان	۱۴
۲-۱- معاونت هیأت علمی	۱۸
۱-۲-۱- اداره کارگزینی	۱۸
۱-۱-۲-۱- تعداد اعضای هیأت علمی به تفکیک نوع استخدام	۱۸
۲-۱-۲-۱-۲- تعداد اعضای هیأت علمی به تفکیک جنسیت	۲۰
۳-۱-۲-۱-۳- تعداد اعضای هیأت علمی مأمور	۲۰
۴-۱-۲-۱-۴- تعداد اعضای هیأت علمی به تفکیک رتبه علمی	۲۱
۵-۱-۲-۱-۵- تعداد احکام استخدامی و بازنشستگی صادر شده	۲۱
۶-۱-۲-۱-۶- پایه های اعطاشده به اعضای هیأت علمی در سال های ۹۹-۱۳۹۵	۲۲

۲۵ ۳-۱- اداره بازنشستگی

۲۶ ۴-۱- مقایسه نسبت کارمند به هیأت علمی

۲۷..... فصل دوم- اداره کل امور مالی

۲۸ ۱-۲- اعتبارات(درآمدها) و هزینه‌های دانشگاه

۲۸ ۱-۱-۲- درآمدها

۲۸ ۱-۱-۱-۲- درآمدهای عمومی

۲۸ ۲-۱-۱-۲- درآمدهای اختصاصی

۳۱ ۲-۱-۲- اعتبارات تعمیر و تجهیز

۳۲ ۳-۱-۲- درآمد حاصل از موقوفات، کمک‌های مردمی و خیرین

۳۳ ۲-۲- هزینه

۳۳ ۱-۲-۲- حقوق و مزایا

۳۴ ۲-۲-۲- اضافه‌کار پرداختی کارمندان و حق‌التدریس اعضای هیأت علمی

۳۵ ۳-۲-۲- بیمه و مالیات

۳۶ ۴-۲-۲- پاداش پایان خدمت

۳۷ ۵-۲-۲- هزینه قبوض

۳۸ ۶-۲-۲- هزینه تعمیر و نگهداری

۳۹ ۷-۲-۲- هزینه‌های خرید لوازم مصرفی اداری، تخصصی و ...

۳۹ ۸-۲-۲- هزینه طرح‌های تحقیقاتی و پژوهشی

۴۰ ۹-۲-۲- هزینه قراردادهای حجمی و امور تخصصی دانشگاه

۴۱ ۱۰-۲-۲- سایر هزینه‌ها

۴۱ ۳-۲- سایر اقدامات انجام‌شده در حوزه اداره کل مالی

۴۵..... فصل سوم- اداره کل طرح‌های عمرانی و پشتیبانی

۴۷ ۱-۳- انواع قراردادهای منعقدشده

۵۱ ۲-۳- تعداد مناقصه‌ها و تعداد ترک تشریفات مناقصه‌ها

۵۲ ۱-۲-۳- بازسازی قنات‌های دانشگاه تهران

۵۴ ۲-۲-۳- بازسازی و بهسازی تونل تأسیساتی دانشگاه تهران

۵۵ ۳-۲-۳- پروژه‌های شاخص طراحی و اجراشده یا در حال اجرا در بخش طرح‌های عمرانی

۵۶ ۴-۲-۳- بازسازی و مقاوم‌سازی دانشکده حقوق و علوم سیاسی

۵۸	۵-۲-۳- اقدامات دفتر مدیریت سبز
۵۹	۶-۲-۳- اقدامات انجام شده در بخش ابنیه
۵۹	۷-۲-۳- اقدامات انجام شده در بخش معماری
۶۰	۸-۲-۳- اقدامات انجام شده در بخش تأسیسات مکانیکی
۶۰	۹-۲-۳- اقدامات انجام شده در بخش تأسیسات الکتریکی
۶۰	۱۰-۲-۳- اقدامات انجام شده در بخش مخابرات و مرکز تلفن
۶۱	۱۱-۲-۳- اقدامات انجام گرفته در واحد نقلیه
۶۱	۱۲-۲-۳- اقدامات انجام شده در باغ بقایی
۶۱	۱۳-۲-۳- فعالیت اداره کل طرح‌های عمرانی در دوران همه‌گیری ویروس کرونا

۶۳..... فصل چهارم- اداره کل امور رفاهی

۶۳	مأموریت اداره کل امور رفاهی
۶۴	۱-۴- واحد وام و تسهیلات مالی
۶۷	۲-۴- واحد بیمه
۶۹	۳-۴- اداره خدمات رفاهی
۶۹	۱-۳-۴- حوزه تعاون
۶۹	۱-۱-۳-۴- تأمین کالاهای اساسی و ضروری
۷۰	۲-۱-۳-۴- اقدام در جهت پیشرفت تحصیلی فرزندان کارمندان
۷۰	۳-۱-۳-۴- برگزاری مراسم تقدیر از فرزندان ممتاز خانواده بزرگ دانشگاه تهران
۷۱	۴-۱-۳-۴- حوزه مددکاری
۷۲	۵-۱-۳-۴- کارگروه زمین و مسکن دانشگاه
۷۳	۴-۴- اداره نظارت بر واحدهای رفاهی
۷۳	۱-۴-۴- واحد گردشگری و مراکز اقامتی
۷۴	۲-۴-۴- باشگاه دانشگاه تهران
۷۴	۳-۴-۴- هتل امید
۷۵	۵-۴- اداره همایش‌های آموزشی و فرهنگی فرح‌آباد
۷۶	۶-۴- درآمدهای حاصل از امکانات رفاهی

۷۷..... فصل پنجم- مرکز آموزش‌های ضمن خدمت (مرکز آموزش‌های حرفه‌ای مدیران و کارکنان فعلی)

۷۸	۱-۵- خدمات ارائه شده در مرکز آموزش‌های ضمن خدمت
----	-------------------------------------------------

۷۸	۱-۱-۵- اجرای فرآیندهای مدیریت آموزش
۷۸	۲-۱-۵- خدمات مشاوره‌ای و عارضه‌یابی فرآیندهای مدیریت آموزش
۷۸	۳-۱-۵- تدوین مدل‌های شایستگی و اجرای کانون ارزیابی و توسعه مدیران و کارکنان
۷۹	۴-۱-۵- برگزاری آزمون‌های استخدامی، مهارتی، تبدیل وضع و غیره
۷۹	۵-۱-۵- استقرار سامانه‌های مدیریت آموزشی
۸۰	۲-۵- دوره‌های برگزارشده در مرکز آموزش‌های ضمن خدمت
۸۰	۱-۲-۵- دوره‌های آموزشی عمومی کارمندان
۸۱	۲-۲-۵- دوره‌های آموزشی تخصصی کارمندان
۸۲	۳-۲-۵- دوره‌های آموزشی ویژه اعضای هیأت علمی و مدیران
۸۳	۴-۲-۵- دوره توجیهی بدو خدمت
۸۴	۳-۵- سایر فعالیت‌های انجام‌شده در مرکز

فهرست نمودارها و تصویرها

۱. نمودار (۱) ساختار سازمانی معاونت اداری و مالی
۳. نمودار (۱-۱) ساختار سازمانی اداره کل منابع انسانی
۵. نمودار (۲-۱) تعداد کارمندان به تفکیک نوع استخدام در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵
۵. نمودار (۳-۱) تعداد کارمندان به تفکیک نوع استخدام در سال ۱۳۹۹
۶. نمودار (۴-۱) نسبت کارمندان به تفکیک جنسیت در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵
۷. نمودار (۵-۱) تعداد کارمندان به تفکیک مقاطع تحصیلی در سال ۱۳۹۹
۸. نمودار (۶-۱) تعداد کارمندان به تفکیک ستاد و صف در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵
۹. نمودار (۷-۱) توزیع کارمندان در بخش‌های مختلف دانشگاه در سال ۱۳۹۹
۱۰. نمودار (۸-۱) مجموع تعداد حکم‌های صادر شده کارمندان در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵
۱۱. نمودار (۹-۱) مقایسه تعداد رتبه‌های اعطاشده به کارمندان در سال‌های ۱۳۹۹ و ۱۳۹۵
۱۲. نمودار (۱۰-۱) تعداد کارمندان دانشگاه به تفکیک رتبه در سال ۱۳۹۹
۱۳. نمودار (۱۱-۱) مقایسه تعداد کارمندان به تفکیک رتبه در سال‌های ۱۳۹۹ و ۱۳۹۵
۱۴. نمودار (۱۲-۱) مقایسه امتیاز ارزشیابی کارمندان در سال‌های ۱۳۹۸ و ۱۳۹۵
۱۵. تصویر (۱-۱) مراسم تقدیر از کارمندان نمونه در سال ۱۳۹۶
۱۵. تصویر (۲-۱) مراسم تقدیر از بازنشستگان در سال ۱۳۹۶
۱۹. نمودار (۱۳-۱) تعداد اعضای هیأت علمی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵
۱۹. نمودار (۱۴-۱) مقایسه تعداد اعضای هیأت علمی به تفکیک نوع استخدام در سال‌های ۱۳۹۵ و ۱۳۹۹
۲۰. نمودار (۱۵-۱) مقایسه نسبت اعضای هیأت علمی به تفکیک جنسیت در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵
۲۱. نمودار (۱۶-۱) مقایسه تعداد اعضای هیأت علمی به تفکیک رتبه در سال‌های ۱۳۹۹ و ۱۳۹۵
۲۲. نمودار (۱۷-۱) تعداد حکم‌های صادر شده اعضای هیأت علمی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵
۲۳. نمودار (۱۸-۱) روند تعداد پایه‌های اعطاشده به اعضای هیأت علمی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵
۲۴. نمودار (۱۸-۱) مقایسه مجموع پایه‌های اعطاشده به اعضای هیأت علمی در سال‌های ۱۳۹۹ و ۱۳۹۵
۲۴. نمودار (۱۹-۱) مجموع پایه‌های اعطاشده به اعضای هیأت علمی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵
۲۵. نمودار (۲۰-۱) تعداد کارمندان و اعضای هیأت علمی بازنشسته از سال ۱۳۹۵ تا ۱۳۹۹
۲۶. نمودار (۲۱-۱) مقایسه مجموع تعداد حکم‌های بازنشستگی و استخدام پیمانی اعضای هیأت علمی از سال ۱۳۹۵ تا ۱۳۹۹
۲۷. نمودار (۱-۲) ساختار سازمانی اداره کل امور مالی
۲۹. نمودار (۲-۲) درآمدهای عمومی و اختصاصی محقق شده در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵
۳۰. نمودار (۳-۲) مقایسه درآمدهای عمومی و اختصاصی محقق شده در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

- نمودار (۲-۴) میزان درآمدهای عمومی و اختصاصی تحقق یافته در سال های ۹۹-۱۳۹۵ ۳۰
- نمودار (۲-۵) میزان بودجه سالانه در سال های ۹۹-۱۳۹۵ ۳۱
- نمودار (۲-۶) میزان بودجه تحقق یافته تعمیر و تجهیز در سال های ۹۹-۱۳۹۵ ۳۲
- نمودار (۲-۷) میزان کمک های مردمی در سال های ۹۹-۱۳۹۵ ۳۲
- نمودار (۲-۸) میزان حقوق پرداختی به اعضای هیأت علمی و کارمندان در سال های ۹۹-۱۳۹۵ ۳۴
- نمودار (۲-۹) میزان اضافه کار پرداختی کارمندان و حق تدریس اعضای هیأت علمی در سال های ۹۹-۱۳۹۵ ۳۵
- نمودار (۲-۱۰) میزان مالیات و بیمه در سال های ۹۹-۱۳۹۵ ۳۶
- نمودار (۲-۱۲) میزان پاداش بازنشستگی در سال های ۹۹-۱۳۹۵ ۳۷
- نمودار (۲-۱۳) میزان هزینه آب، برق، گاز و تلفن در سال های ۹۹-۱۳۹۵ ۳۸
- نمودار (۲-۱۴) میزان هزینه تعمیر و نگهداری در سال های ۹۹-۱۳۹۵ ۳۸
- نمودار (۲-۱۵) میزان هزینه خرید لوازم مصرفی اداری، تخصصی و ... در سال های ۹۹-۱۳۹۵ ۳۹
- نمودار (۲-۱۶) میزان هزینه طرح های تحقیقاتی و پژوهشی در سال های ۹۹-۱۳۹۵ ۴۰
- نمودار (۲-۱۷) میزان هزینه قراردادهای حجمی و امور تخصصی دانشگاه در سال های ۹۹-۱۳۹۵ ۴۰
- نمودار (۳-۱) ساختار اداره کل پشتیبانی و طرح های عمرانی ۴۶
- نمودار (۳-۲) روند تعداد و میزان مبلغ قراردادهای منعقد شده در سال های ۹۹-۱۳۹۵ ۵۱
- نمودار (۳-۳) روند تعداد مناقصه ها و تعداد ترک تشریفات مناقصه ها سال های ۹۹-۱۳۹۵ ۵۱
- تصویر (۳-۱) قنات های دانشگاه تهران ۵۳
- نمودار (۳-۴) مقایسه بین اعتبار مورد نیاز به منظور تکمیل قنات ها و مجموع هزینه های انجام شده در سال های ۹۹-۱۳۹۵ ۵۳
- تصویر (۳-۲) تصاویر قبل و بعد از پروژه بازسازی قنات های دانشگاه تهران ۵۴
- تصویر (۳-۳) تصاویر قبل و بعد از پروژه بازسازی و بهسازی تونل تأسیساتی دانشگاه تهران ۵۵
- تصویر (۳-۴) بازسازی و مقاوم سازی دانشکده حقوق و علوم سیاسی ۵۶
- تصویر (۳-۵) بازسازی و مقاوم سازی دانشکده مقاوم سازی لرزه ای دانشکده ادبیات ۵۷
- تصویر (۳-۶) احداث برج فناوری دانشکده دامپزشکی ۵۷
- تصویر (۳-۷) احداث دانشکده کارآفرینی ۵۷
- تصویر (۳-۸) احداث دانشکده علوم و فنون نوین ۵۸
- تصویر (۳-۹) طراحی و اجرای تصفیه خانه مرکز همایش های علمی دانشگاه تهران واقع در خزرآباد ۵۸
- نمودار (۴-۱) ساختار سازمانی اداره کل رفاهی ۶۴
- نمودار (۴-۲) روند تعداد افراد وام گیرنده در سال های ۹۹-۱۳۹۵ ۶۶
- نمودار (۴-۳) روند مبلغ وام پرداختی طی سال های ۹۹-۱۳۹۵ ۶۷
- نمودار (۴-۴) روند تعداد افراد بیمه شده در سال های ۹۹-۱۳۹۵ ۶۸

فهرست نمودارها و تصاویرها □ ذ

- تصویر (۴-۱) مراسم تقدیر از فرزندان ممتاز خانواده بزرگ دانشگاه تهران در سال ۱۳۹۶ ۷۱
- نمودار (۴-۵) روند تعداد خانوار پذیرش شده در اماکن اقامتی و اداره همایش‌ها ۷۵
- نمودار (۴-۶) مقایسه درآمدهای حاصل از امکانات رفاهی در سال‌های ۹۸-۱۳۹۵ ۷۶
- نمودار (۵-۱) ساختار مرکز آموزش‌های ضمن خدمت ۷۷
- نمودار (۵-۲) مقایسه تعداد ساعت‌های آموزشی و تعداد فراگیران دوره‌های عمومی طی سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ ۸۱
- نمودار (۵-۳) مقایسه تعداد ساعت‌های آموزشی و تعداد فراگیران دوره‌های تخصصی طی سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ ۸۱
- نمودار (۵-۴) مقایسه تعداد ساعت‌های آموزشی و تعداد فراگیران ... طی سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ ۸۲
- نمودار (۵-۵) مقایسه تعداد ساعت‌های آموزشی و تعداد فراگیران دوره‌های توجیهی بدو خدمت طی سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ ۸۳

فهرست جدول‌ها

- جدول (۱-۱) تعداد کارمندان به تفکیک نوع استخدام در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۴
- جدول (۲-۱) تعداد کارمندان به تفکیک جنسیت در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۵
- جدول (۳-۱) تعداد کارمندان به تفکیک مقطع تحصیلی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۶
- جدول (۴-۱) تعداد مدارک تحصیلی اعمال‌شده کارمندان در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۶
- جدول (۵-۱) تعداد کارمندان دانشگاه به تفکیک ستاد و صف در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۷
- جدول (۶-۱) نحوه توزیع کارمندان دانشگاه در بخش‌های مختلف - سال ۱۳۹۹..... ۸
- جدول (۷-۱) تعداد کارمندان مأمور در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۹
- جدول (۸-۱) تعداد احکام صادرشده کارمندان در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۹
- جدول (۹-۱) تعداد کارمندان مشمول ارتقا به تفکیک رتبه در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۱۱
- جدول (۱۰-۱) تعداد کارمندان دانشگاه به تفکیک رتبه در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۱۲
- جدول (۱۱-۱) وضعیت ارزشیابی کارمندان در سال‌های ۹۸-۱۳۹۵..... ۱۳
- جدول (۱۲-۱) تعداد کارمندان نمونه و شایسته تقدیر در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۱۴
- جدول (۱۳-۱) تعداد اعضای هیأت علمی به تفکیک نوع استخدام در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۱۸
- جدول (۱۴-۱) تعداد اعضای هیأت علمی به تفکیک جنسیت در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۲۰
- جدول (۱۵-۱) تعداد اعضای هیأت علمی مأمور در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۲۰
- جدول (۱۶-۱) تعداد اعضای هیأت علمی به تفکیک مرتبه‌های علمی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۲۱
- جدول (۱۷-۱) تعداد صدور حکم انواع استخدامی‌های اعضای هیأت علمی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۲۲
- جدول (۱۸-۱) تعداد پایه‌های اعطاشده به تفکیک عادی، ویژه و ممتاز در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۲۳
- جدول (۱۹-۱) مجموع پایه‌های اعطاشده به تفکیک رتبه‌های علمی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۲۴
- جدول (۲۰-۱) تعداد کارمندان و اعضای هیأت علمی بازنشسته در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۲۵
- جدول (۲۱-۱) نسبت تعداد کارمندان به تعداد اعضای هیأت علمی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۲۶
- جدول (۱-۲) درآمدهای عمومی و اختصاصی مصوب و محقق شده در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۲۹
- جدول (۲-۲) نسبت درآمد تحقق شده به درآمد مصوب در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۳۰
- جدول (۳-۲) میزان بودجه تعمیر و تجهیز در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۳۱
- جدول (۴-۲) میزان کمک‌های مردمی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۳۲
- جدول (۵-۲) میزان حقوق پرداختی کارمندان و اعضای هیأت علمی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۳۳
- جدول (۶-۲) مقایسه نسبت تعداد و میزان حقوق اعضای هیأت علمی به کارمندان و در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۳۴
- جدول (۷-۲) میزان اضافه‌کار پرداختی کارمندان و حق‌التدریس اعضای هیأت علمی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۳۴

- جدول (۸-۲) میزان بیمه و مالیات در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۳۶
- جدول (۹-۲) میزان پاداش بازنشستگی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۳۶
- جدول (۱۰-۲) میزان هزینه آب، برق، گاز و تلفن در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۳۷
- جدول (۱۱-۲) میزان هزینه تعمیر و نگهداری در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۳۸
- جدول (۱۲-۲) میزان هزینه خرید لوازم مصرفی اداری، تخصصی و ... در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۳۹
- جدول (۱۳-۲) میزان هزینه طرح‌های تحقیقاتی و پژوهشی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۳۹
- جدول (۱۴-۲) میزان هزینه قراردادهای حجمی و امور تخصصی دانشگاه در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۴۰
- جدول (۱۵-۲) میزان سایر هزینه‌های انجام شده در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۴۱
- جدول (۱۶-۲) میزان اعتبارات جذب شده در سال‌های مالی ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹..... ۴۳
- جدول (۱-۳) قراردادهای منعقد شده در سال ۱۳۹۵..... ۴۷
- جدول (۲-۳) قراردادهای منعقد شده در سال ۱۳۹۶..... ۴۸
- جدول (۳-۳) قراردادهای منعقد شده در سال ۱۳۹۷..... ۴۸
- جدول (۴-۳) قراردادهای منعقد شده در سال ۱۳۹۸..... ۴۹
- جدول (۵-۳) قراردادهای منعقد شده در سال ۱۳۹۹..... ۴۹
- جدول (۶-۳) تعداد و مبلغ قراردادهای منعقد شده در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۵۰
- جدول (۷-۳) تعداد مناقصه‌ها و تعداد ترک تشریفات مناقصه‌ها در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۵۱
- جدول (۸-۳) وضعیت پروژه‌های در حال اجرا و اتمام یافته در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۵۲
- جدول (۹-۳) میزان هزینه بازسازی قنات‌های دانشگاه تهران در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۵۳
- جدول (۱۰-۳) میزان هزینه بازسازی و بهسازی تونل تأسیساتی دانشگاه تهران در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۵۴
- جدول (۱-۴) تعداد و مبلغ تسهیلات مالی به تفکیک انواع تسهیلات در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۶۵
- جدول (۲-۴) تعداد و مبلغ وام پرداخت شده در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۶۶
- جدول (۳-۴) تعداد افراد تحت پوشش بیمه تکمیلی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۶۸
- جدول (۴-۴) انعقاد تفاهم‌نامه با شرکت‌ها، فروشگاه‌ها و مراکز طرف قرارداد..... ۶۹
- جدول (۵-۴) سایر خدمات رفاهی انجام شده در بخش تعاون در سال ۱۳۹۹..... ۷۰
- جدول (۶-۴) تعداد تقدیر از فرزندان ممتاز خانواده بزرگ دانشگاه تهران در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۷۰
- جدول (۷-۴) کمک‌های انجام شده توسط واحد مددکاری در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۷۱
- جدول (۸-۴) نام مراکز اقامتی مورد استفاده در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۷۳
- جدول (۹-۴) تعداد مراسم و تعداد افرادی که طی سال‌های ۹۸-۱۳۹۵ از خدمات باشگاه استفاده کرده‌اند..... ۷۴
- جدول (۱۰-۴) مجموع افراد پذیرش شده در اماکن اقامتی و اداره همایش‌ها در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۷۵
- جدول (۱۱-۴) درآمدهای حاصل از امکانات رفاهی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵..... ۷۶

فهرست جدول‌ها □ ش

- جدول (۱-۵) تعداد فراگیران دوره‌های آموزشی عمومی ضمن خدمت کارمندان طی سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ ۸۰
- جدول (۲-۵) تعداد فراگیران دوره‌های آموزشی اختصاصی ضمن خدمت کارمندان طی سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ ۸۱
- جدول (۳-۵) تعداد فراگیران دوره‌های آموزشی ویژه اعضای هیأت علمی و مدیران طی سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ ۸۲
- جدول (۴-۵) تعداد فراگیران دوره‌های آموزشی توجیهی بدو خدمت در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ ۸۳
- جدول (۵-۵) تعداد فراگیران دوره‌های آموزشی توجیهی بدو خدمت در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ ۸۴

پیشگفتار

رشد و تعالی علم و دانش و فناوری در دانشگاه در گرو تلاش و همت همه ارکان دانشگاه است. معاونت اداری و مالی دانشگاه به عنوان یک رکن پشتیبان در خدمت سایر ارکان دانشگاه جهت دستیابی به اهداف و مأموریت‌های دانشگاه انجام وظیفه می‌نماید.

حوزه معاونت اداری و مالی دانشگاه به دلیل گستردگی قلمرو فعالیت‌ها و تنوع کاری، بزرگ‌ترین معاونت در دانشگاه تهران محسوب می‌شود. از مهم‌ترین مأموریت‌های معاونت اداری و مالی در راستای اجرای سیاست‌های کلان دانشگاه، ارائه خدمات اداری، مالی، رفاهی، پشتیبانی و آموزش به کارمندان و اعضای هیأت علمی است. معاونت اداری و مالی اقدامات مؤثری در جهت ارتقای کمی و کیفی امور پشتیبانی و بهبود مزایا و خدمات رفاهی کارکنان دانشگاه انجام داده است.

از مؤلفه‌های مدیریت موفق، داشتن برنامه‌های مدون و رفتار تعاملی و گفتگو برای دستیابی به اهداف دانشگاه است. داشتن تعامل با مدیران و کارکنان دانشگاه و سازمان‌های بیرونی نظیر وزارت عتف، سازمان برنامه و بودجه، وزارت اقتصاد و دارایی، مجلس شورای اسلامی و نهادهای نظارتی می‌تواند نقش مهمی در عملکرد یک حوزه مدیریتی باشد.

در شرایط سخت پیش‌آمده از بیماری کووید، این معاونت اقدامات در خور توجهی در حوزه ارتقای بهداشت سلامت کارکنان و رعایت پروتکل‌های بهداشتی به عمل آورده است. در شرایط به وجود آمده از بیماری کووید در کشور با تقویت سامانه‌ها، نرم‌افزارها و شبکه‌های مجازی و تدوین دستورالعمل‌های لازم از جمله دستورالعمل دورکاری تمامی امور دانشگاه مشابه قبل از زمان کرونا بدون خلل و مستمر انجام گردید و با تصویب آیین‌نامه دورکاری و تقویت استقرار دانشگاه الکترونیکی از ظرفیت دورکاری به‌خوبی استفاده شد.

هرگونه موفقیت در حوزه اداری و مالی دانشگاه حاصل همت و همدلی و همکاری صمیمانه کارکنان شریف دانشگاه بوده است. خداوند سبحان را شاکرم که این افتخار را نصیب بنده نمود تا با حضور خود بتوانم در کنار کارکنان پرتلاش جهت دستیابی به اهداف بلند دانشگاه کمک نمایم. بر خود لازم می‌دانم از همه عزیزانی که به بنده در انجام وظایف به طرق مختلف کمک کردند تشکر و قدردانی نمایم. امید است این گزارش بتواند با فراهم کردن اطلاعات و آمار به مدیران دانشگاه در تصمیم‌سازی‌ها و سیاست‌گذاری‌ها کمک نماید.

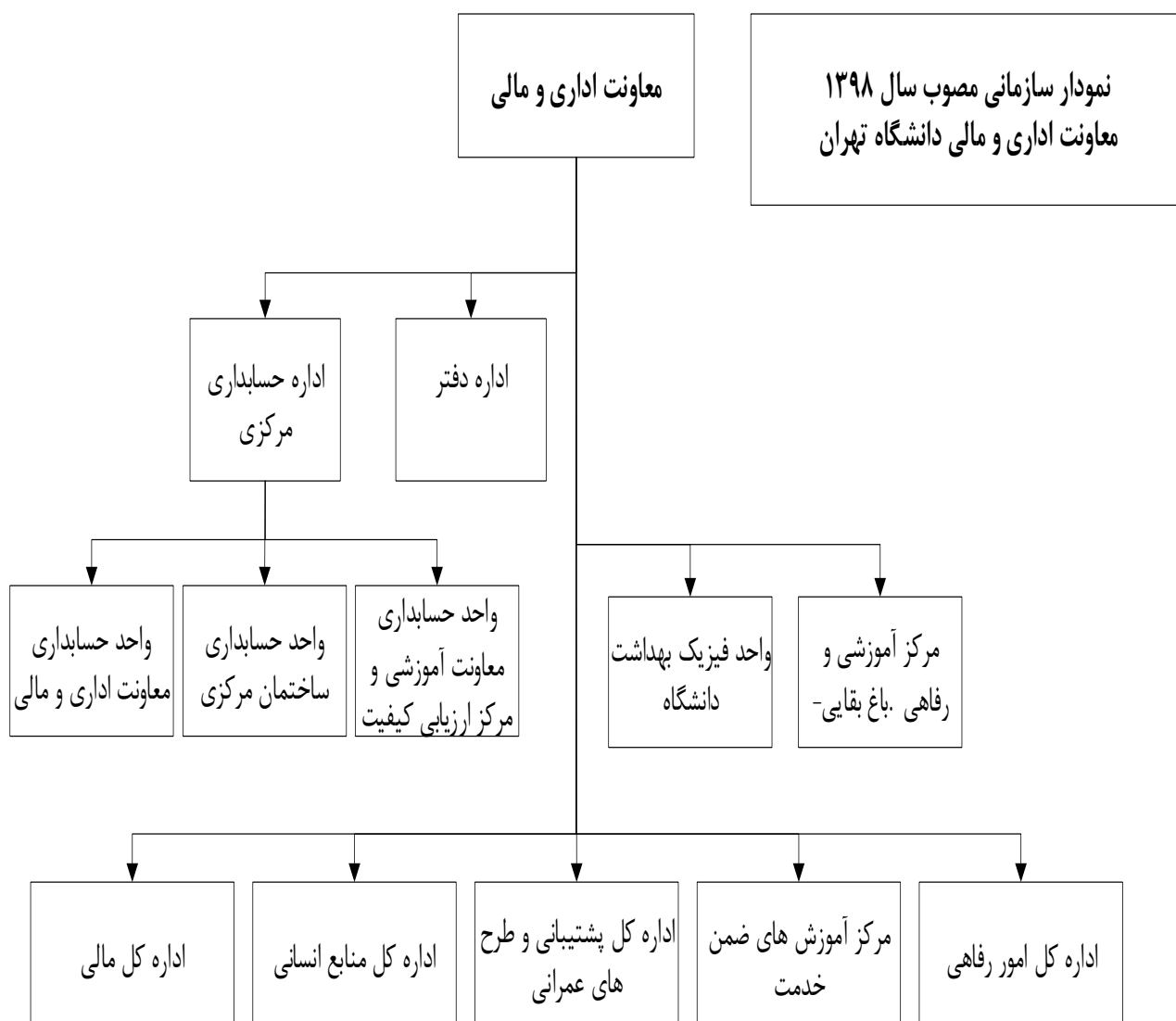
سعید یزدانی

معاون اداری و مالی

مهرماه ۱۴۰۰

ساختار سازمانی معاونت اداری و مالی

طبق ساختار مصوب سال ۱۳۹۸، معاونت اداری و مالی متشکل از چهار اداره کل و یک مرکز است. علاوه بر این ذیل معاونت اداری و مالی، مرکز آموزشی و رفاهی باغ بقایی، واحد فیزیک و بهداشت و اداره حسابداری مرکزی وجود دارد. ساختار سازمانی معاونت اداری و مالی مصوب در نمودار (۱) نمایش داده شده است.



نمودار (۱) ساختار سازمانی معاونت اداری و مالی

اهداف کلان معاونت اداری و مالی

مهم‌ترین اهداف حوزه معاونت اداری و مالی دانشگاه که در ساختار دانشگاه برای آن تبیین شده است به شرح موارد زیر است:

- ۱- حفظ و ارتقای کارآمدی و توانمندی منابع انسانی
- ۲- حفاظت از اموال، تجهیزات و استفاده بهینه از اموال و دارایی‌ها
- ۳- نظارت کامل بر حسن اجرای مصوبات، مقررات، بخشنامه‌ها، مصوبات اداری، مالی، رفاهی و عمرانی
- ۴- ارائه خدمات با کیفیت از طریق سامانه سپاری امور به ارباب رجوع و توجه به تکریم آنان
- ۵- ایجاد انگیزه در کارکنان با برنامه‌ریزی و نظارت صحیح و مستمر
- ۶- ارزشیابی عملکرد کارکنان به منظور شناسایی نقاط قوت و ضعف پرسنل و تلاش با هدف بهبود عملکرد
- ۷- نهادینه کردن فرهنگ صرفه‌جویی و استفاده بهینه از امکانات و تجهیزات
- ۸- توجه ویژه به رعایت اصول و اهداف مدیریت سبز
- ۹- نظارت و مستندسازی طرح‌های عمرانی و تعمیرات (بازسازی و توسعه فضای فیزیکی)
- ۱۰- توانمندسازی کارکنان از طریق برگزاری دوره‌های آموزشی عمومی و تخصصی
- ۱۱- تدوین دستورالعمل‌ها و ایجاد هماهنگی بین واحدهای مختلف دانشگاه
- ۱۲- نظارت بر مصرف صحیح اعتبارات تخصیص‌یافته به واحدهای دانشگاه
- ۱۳- تلاش در جهت کمک به حل مشکلات اجرایی معاونت‌ها، واحدها و بخش‌های مختلف
- ۱۴- نظارت بر جذب و به‌کارگیری نیروی انسانی در دانشگاه
- ۱۵- تدوین دستورالعمل‌های لازم

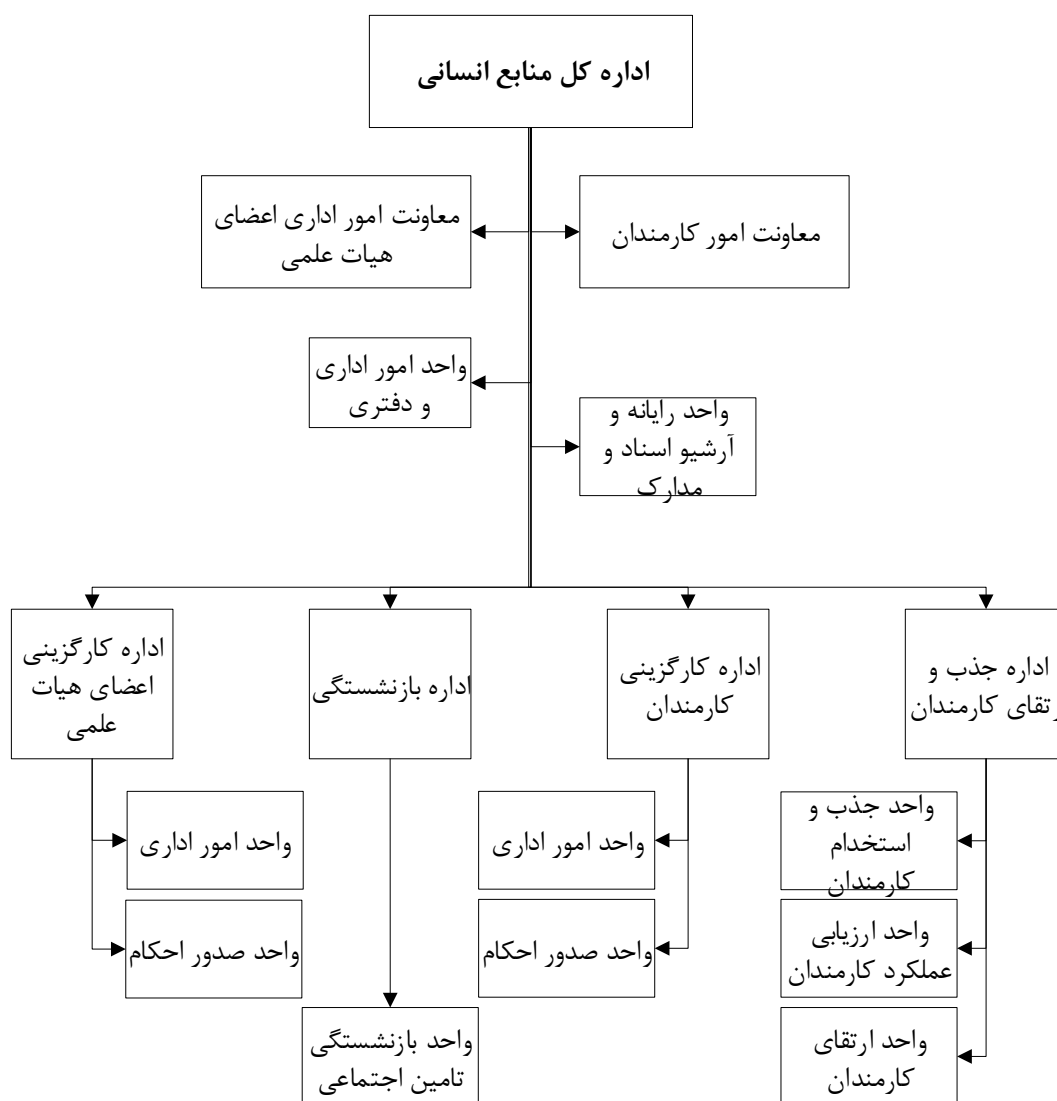
اقدامات انجام‌شده در معاونت اداری و مالی

فعالیت‌های معاونت اداری و مالی دانشگاه در چهار اداره کل منابع انسانی، امور مالی، طرح‌های عمرانی و پشتیبانی، امور رفاهی و یک مرکز آموزش ضمن خدمت، برای یک دوره ۵ ساله (۹۹-۱۳۹۵) در ادامه گزارش شده است.

فصل اول

اداره کل منابع انسانی

اداره کل منابع انسانی دانشگاه یکی از ادارات مهم و پرمسئولیت دانشگاه در جهت تحقق مأموریت‌های دانشگاه مشغول ارائه خدمات به کارمندان، اعضای هیأت علمی و بازنشستگان است. ساختار اداره کل منابع انسانی در نمودار (۱-۱) گزارش شده است.



نمودار (۱-۱) ساختار سازمانی اداره کل منابع انسانی

همان‌طور که در نمودار (۱-۱) آمده است اداره کل منابع انسانی با دو معاونت، چهار اداره و هشت واحد اداری وظایف و خدمات خود را به کارمندان، اعضای هیأت علمی و بازنشستگان ارائه می‌دهد. در ادامه تفصیل شرح وظایف هر یک از این بخش‌ها ارائه می‌شود.

۱-۱- معاونت کارمندان

در این معاونت وظایف مربوط به تشکیل و تکمیل پرونده استخدامی کارمندان و صدور سایر احکام مربوطه در دو اداره "کارگزینی کارمندان" و اداره "جذب و ارتقا" با رعایت اجرای قوانین، مقررات و آیین نامه‌های استخدامی کارمندان انجام می‌شود. از مهم‌ترین وظایف و فعالیت‌های انجام شده در اداره کارگزینی و ارزشیابی طی سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ در ادامه گزارش شده است.

۱-۱-۱- اداره کارگزینی

اداره کارگزینی وظیفه پیگیری و رسیدگی به امور اداری و کارگزینی کارمندان دانشگاه را بر عهده دارد. این اداره علاوه بر انجام امور مربوط به استخدام، تبدیل وضعیت استخدامی، ارتقا، انتصاب، انتقال، مأموریت، مرخصی، استعفا، اخراج و تنظیم احکام کارمندان، وظیفه صدور احکام اصلاحی را هم دارد. از مهم‌ترین فعالیت‌های انجام شده در اداره کارگزینی کارمندان به تفصیل در ادامه تشریح شده است.

۱-۱-۱-۱- تعداد کارمندان به تفکیک نوع استخدام

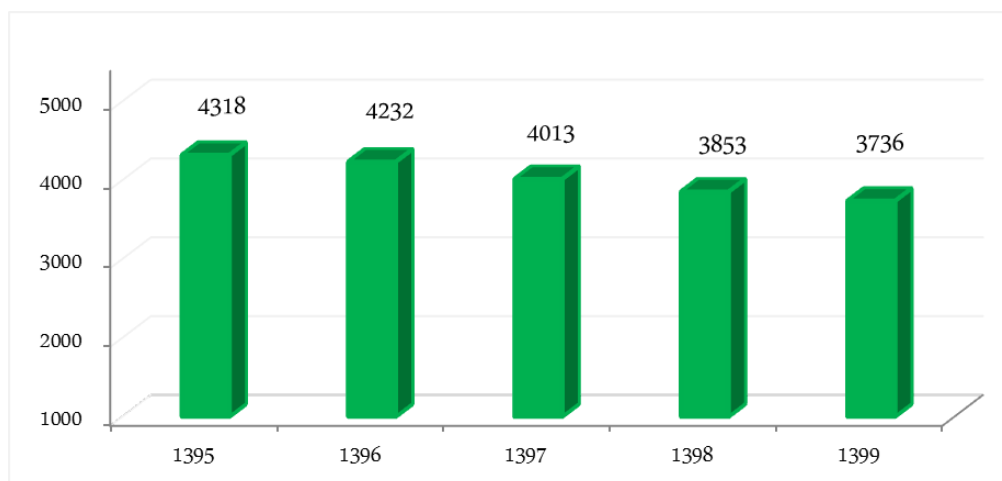
تعداد کل کارمندان دانشگاه اعم از قراردادی، پیمانی و رسمی در جدول (۱-۱) گزارش شده است. تبدیل وضعیت استخدامی کارمندان پیمانی به رسمی پس از وصول درخواست متقاضیان در اداره کارگزینی مورد بررسی قرار گرفته و نسبت به تبدیل وضعیت استخدامی آن‌ها با رعایت ضوابط و مقررات اقدام می‌شود. جدول (۱-۱) تعداد کارمندان را به تفکیک نوع استخدام طی سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ نشان می‌دهد.

جدول (۱-۱) تعداد کارمندان به تفکیک نوع استخدام در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

ردیف	شرح	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
۱	رسمی	۲۰۴۶	۱۹۸۲	۱۸۴۰	۱۷۶۳	۱۶۹۸
۲	پیمانی	۱۱۱	۱۲۶	۱۳۸	۱۰۷	۹۹
۳	قرارداد انجام کار معین	۱۲۱۶	۱۱۹۳	۱۲۱۵	۱۱۹۷	۱۱۸۲
۴	قرارداد خدماتی	۹۴۵	۹۳۱	۸۲۰	۷۸۶	۷۵۷
	مجموع	۴۳۱۸	۴۲۳۲	۴۰۱۳	۳۸۵۳	۳۷۳۶

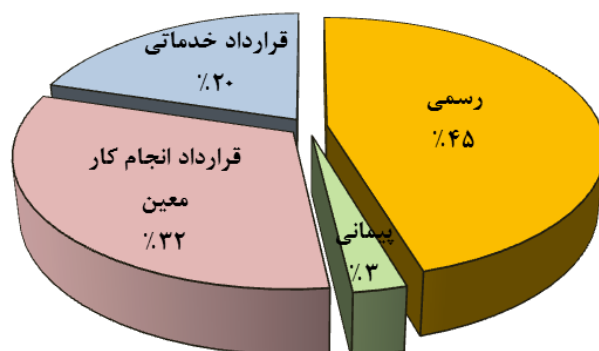
همان‌طور که در جدول (۱-۱) مشاهده می‌شود مجموع تعداد کارمندان در سال ۱۳۹۹ نسبت به سال ۱۳۹۵ با ۱۴ درصد کاهش از ۴۳۱۸ نفر به ۳۷۳۶ نفر رسیده است.

دانشگاه به منظور دستیابی به نسبت استاندارد تعداد کارمند به اعضای هیأت علمی قابل قبول و منطقی، سیاست عدم جذب نیروی انسانی جدید و تعدیل پرسنل را اجرا نمود. در همین راستا از سال ۱۳۹۵ تا سال ۱۳۹۹، کارمند جدیدی در دانشگاه جذب نگردید. بازنشسته شدن تعدادی از کارمندان در این دوره موجب شد تا روند تعداد کارمندان در ۵ سال گذشته رو به کاهش باشد (نمودار ۱-۲).



نمودار (۲-۱) تعداد کارمندان به تفکیک نوع استخدام در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

مقایسه مجموع تعداد کارمندان در ۱۳۹۹ به تفکیک نوع استخدام در نمودار (۳-۱) نشان می‌دهد که ۴۵ درصد از کارمندان استخدام رسمی بودند و ۳۲ درصد از آن‌ها به صورت قرارداد کار معین، ۲۰ درصد قرارداد خدماتی و ۳ درصد به صورت قرارداد پیمانی استفاده شده‌اند.



نمودار (۳-۱) تعداد کارمندان به تفکیک نوع استخدام در سال ۱۳۹۹

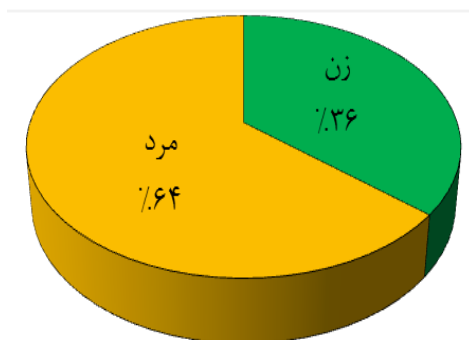
۱-۱-۲- تعداد کارمندان دانشگاه به تفکیک جنسیت

با توجه به این که مجموع تعداد کارمندان شاغل طی سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ به میزان ۱۴ درصد کاهش داشته است، اما میزان کاهش تعداد کارمندان زن نسبت به مردان کمتر بوده، به طوری که در سال ۱۳۹۹ تعداد کارمندان زن با ۱۱/۵ درصد کاهش به ۱۳۶۳ نفر و تعداد کارمندان مرد با ۱۴/۶ درصد کاهش به ۲۳۷۳ نفر رسیده است.

جدول (۲-۱) تعداد کارمندان به تفکیک جنسیت در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

شرح	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
زن	۱۵۴۰	۱۵۱۶	۱۴۵۲	۱۴۰۵	۱۳۶۳
مرد	۲۷۷۸	۲۷۱۶	۲۵۶۱	۲۴۴۸	۲۳۷۳
مجموع	۴۳۱۸	۴۲۳۲	۴۰۱۳	۳۸۵۳	۳۷۳۶

نسبت تعداد کارمندان زن به مرد در دانشگاه طی سال‌های ۱۳۹۵ تا ۱۳۹۹ همواره ثابت بوده است، همان‌طور که در نمودار (۴-۱) مشاهده می‌شود ۶۴ درصد از کارمندان مرد و ۳۶ درصد از آن‌ها زنان هستند.



نمودار (۴-۱) نسبت کارمندان به تفکیک جنسیت در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

۱-۱-۳- تعداد کارمندان به تفکیک مقطع تحصیلی

تعداد کارمندان به تفکیک مقاطع تحصیلی طی سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ در جدول (۳-۱) گزارش شده است.

جدول (۳-۱) تعداد کارمندان به تفکیک مقطع تحصیلی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

سال	دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی	دیپلم	زیردیپلم	مجموع
۱۳۹۵	۲۸	۹۲۳	۱۱۳۳	۳۱۷	۱۰۳۳	۸۸۴	۴۳۱۸
۱۳۹۶	۳۰	۹۶۴	۱۱۱۳	۳۰۳	۹۹۵	۸۲۷	۴۲۳۲
۱۳۹۷	۳۹	۱۰۱۴	۱۰۵۲	۳۴۶	۸۲۶	۷۳۶	۴۰۱۳
۱۳۹۸	۴۷	۱۰۲۶	۹۹۱	۳۴۱	۷۹۰	۶۵۸	۳۸۵۳
۱۳۹۹	۵۳	۱۰۶۴	۹۳۴	۳۴۶	۷۳۰	۶۰۹	۳۷۳۶

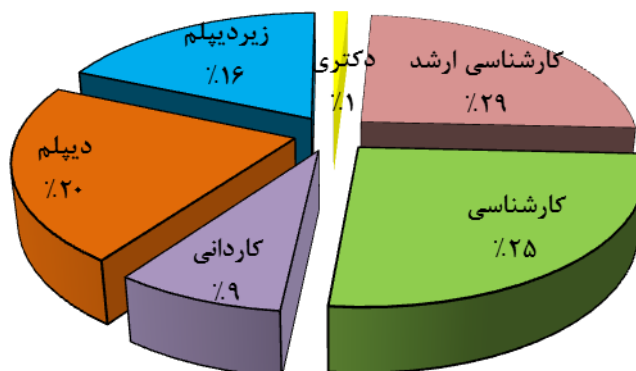
طبق اطلاعات مندرج در جدول (۳-۱) مشاهده می‌شود تعداد کارمندانی که بین سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ مدرک دانشگاهی اخذ نموده‌اند، افزایش یافته است. این اتفاق با توجه به این‌که نیروی جدیدی طی ۵ سال اخیر به کار گرفته نشده، بیانگر این است کارمندان علاوه بر شاغل بودن، در حین کار ادامه تحصیل داده‌اند. همان‌طور که در جدول (۴-۱) ملاحظه می‌شود در ۵ سال اخیر، ۸۲۶ مدرک تحصیلی از کارمندان شاغل اخذ و توسط دانشگاه اعمال شده است.

جدول (۴-۱) تعداد مدارک تحصیلی اعمال شده کارمندان در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

سال	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	مجموع
تعداد	۲۴۴	۱۶۳	۲۰۸	۹۰	۱۲۱	۸۲۶

فصل اول- اداره کل منابع انسانی □ ۷

مقایسه تعداد کارمندان به تفکیک مقطع تحصیلی در نمودار (۵-۱) نشان می‌دهد که در سال ۱۳۹۹، ۱ درصد از کارمندان دارای مدرک دکتری، ۲۹ درصد دارای کارشناسی ارشد، ۲۵ درصد دارای کارشناسی، ۹ درصد دارای مدرک کاردانی، ۲۰ درصد دارای دیپلم و ۱۶ درصد دارای مدرک زیر دیپلم هستند. با توجه به این که حدود ۳۶ درصد از کارمندان دارای مدرک دیپلم و زیر دیپلم در بخش خدمات مشغول به کار هستند اما انتظار می‌رود به دلیل جایگاه با اهمیت دانشگاه تهران، می‌بایست بالا بردن سطح تحصیلی کارمندان به عنوان یکی از اهداف مهم دانشگاه در نظر گرفته شود.



نمودار (۵-۱) تعداد کارمندان به تفکیک مقاطع تحصیلی در سال ۱۳۹۹

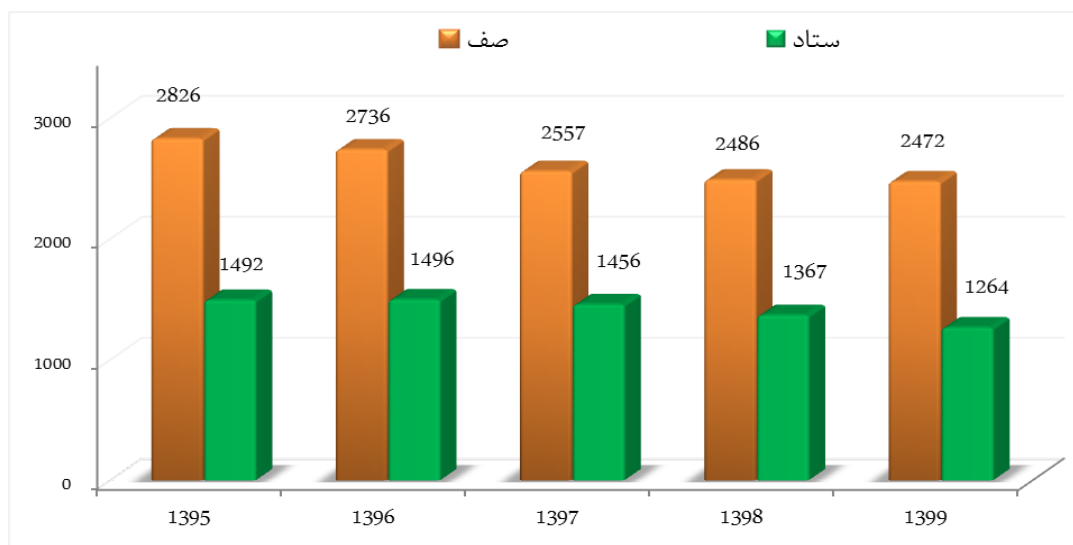
۴-۱-۱-۱- تعداد کارمندان به تفکیک ستاد و صف

تعدادی از کارمندان در سازمان مرکزی دانشگاه با عنوان نیروهای ستادی و تعدادی در بخش‌های دیگر دانشگاه با عنوان نیروهای صف مشغول به خدمت هستند. تعداد کارمندان به تفکیک ستاد و صف طی سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ در جدول (۵-۱) گزارش شده است.

جدول (۵-۱) تعداد کارمندان دانشگاه به تفکیک ستاد و صف در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

شرح	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
ستاد	۱۴۹۲	۱۴۹۶	۱۴۵۶	۱۳۶۷	۱۲۶۴
صف	۲۸۲۶	۲۷۳۶	۲۵۵۷	۲۴۸۶	۲۴۷۲
مجموع	۴۳۱۸	۴۲۳۲	۴۰۱۳	۳۸۵۳	۳۷۳۶

طبق جدول (۵-۱) در سال ۱۳۹۹، حدود ۶۶ درصد کارمندان دانشگاه در صف و ۳۴ درصد آنان در ستاد مشغول به خدمت هستند. مقایسه روند کاهشی تعداد نیروی انسانی در صف و ستاد نشان می‌دهد که تعداد کارمندان صف در سال ۱۳۹۹ با ۱۵ درصد کاهش نسبت به سال ۱۳۹۵ به ۲۴۷۲ نفر و تعداد کارمندان ستاد با ۱۲ درصد کاهش به ۱۲۶۴ نفر رسیده‌اند، ملاحظه می‌شود میزان کاهش تعداد کارمندان صف نسبت به کارمندان ستاد بیشتر بوده است. نمودار (۶-۱) مقایسه روند تعداد کارمندان صف و ستاد را طی سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ نشان می‌دهد.



نمودار (۶-۱) تعداد کارمندان به تفکیک ستاد و صف در سال‌های ۱۳۹۵-۹۹

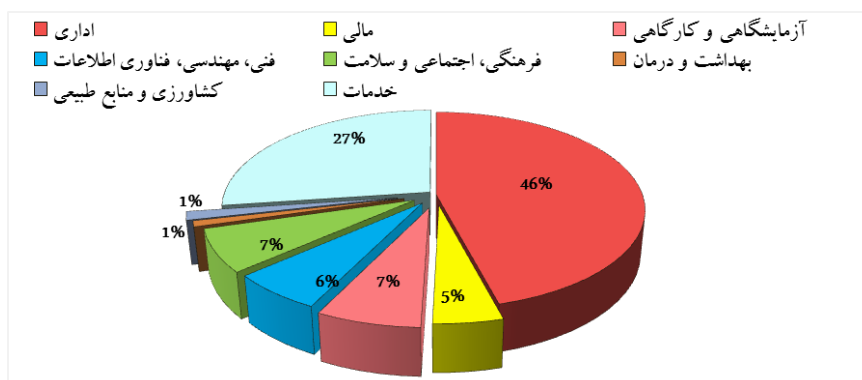
۱-۱-۱-۵- توزیع کارمندان در بخش‌های مختلف دانشگاه

نحوه توزیع کارمندان در بخش‌های مختلف دانشگاه، در هشت گروه نشان داده شده‌اند (جدول ۶-۱).

جدول (۶-۱) نحوه توزیع کارمندان دانشگاه در بخش‌های مختلف - سال ۱۳۹۹

خدمات	کشاورزی و منابع طبیعی	بهداشت و درمان	فرهنگی، اجتماعی و سلامت	فنی، مهندسی، فناوری اطلاعات	آزمایشگاهی و کارگاهی	مالی	اداری
۱۰۱۳	۵۲	۳۵	۲۶۰	۲۳۱	۲۵۶	۱۷۱	۱۷۰۹
%۲۷	%۱	%۱	%۷	%۶	%۷	%۵	%۴۶

مطابق جدول (۶-۱) از ۳۷۳۶ کارمند شاغل در سال ۱۳۹۹ بیش از ۴۶ درصد در بخش اداری، ۲۷ درصد در بخش خدمات و ۲۷ درصد در سایر بخش‌ها مشغول به خدمت هستند. نمودار (۷-۱) نشان می‌دهد که بخش اداری بیشترین سهم و بخش‌های بهداشت و درمان و کشاورزی کمترین سهم را در نیروی کار شاغل دارند.



نمودار (۷-۱) توزیع کارمندان در بخش‌های مختلف دانشگاه در سال ۱۳۹۹

۶-۱-۱-۱- تعداد کارمندان مأمور

یکی از سیاست‌های دانشگاه همکاری و مشارکت در تأمین نیروی متخصص سایر دانشگاه‌ها، ستاد وزارت علوم و سایر دستگاه‌های اجرایی است. در این راستا هر سال تعدادی از کارمندان با مجوز دانشگاه به صورت مأمور در سایر سازمان‌ها و دانشگاه‌ها مشغول به خدمت هستند. همان‌طور که جدول (۷-۱) نشان می‌دهد تعداد کارمندان مأمور در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ تقریباً ثابت باقی مانده‌اند.

جدول (۷-۱) تعداد کارمندان مأمور در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵
۱۷	۱۲	۱۸	۱۷	۲۲

۷-۱-۱-۱- احکام صادرشده کارمندان

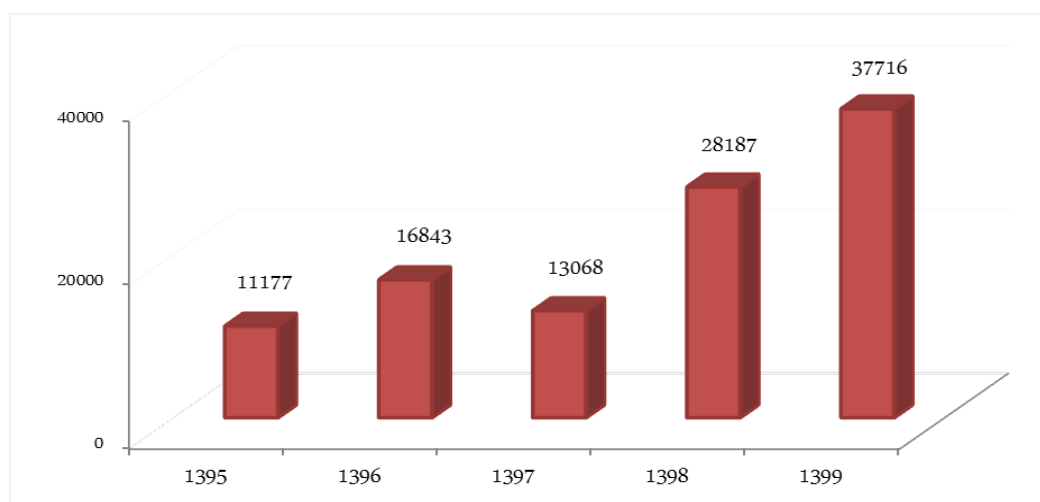
حکم‌های مختلف از جمله افزایش حقوق و مزایا، اعطای پایه، ارتقای رتبه، تبدیل وضعیت استخدامی، اعمال مدرک تحصیلی، انتصاب، مأموریت، انتقال، بازخرید مرخصی، پاداش ازدواج، کمک هزینه مهدکودک، سختی کار و سایر احکام دیگر توسط اداره کارگزینی صادر می‌شوند. تعداد کل احکام صادرشده طی سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ در جدول (۸-۱) گزارش شده است.

جدول (۸-۱) تعداد احکام صادرشده کارمندان در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

ردیف	شرح	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
۱	اعطای ترفیع پایه برای کارمندان قرارداد معین	۰	۲۴۰۵	۱۱۷۱	۱۱۹۸	۲۰۳۴
۲	تبدیل وضعیت از قرارداد معین به پیمانی بر اساس رأی ۵۵۵	۰	۳۳	۵۲	۰	۳۵
۳	تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی	۳۵	۱۴	۲	۲۵	۱۵
۴	تبدیل وضعیت استخدامی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی	۱۹۶	۱۱۳	۵۰	۴۱	۲۶
۵	انتصاب و انتقال در داخل دانشگاه	۱۶۹	۲۲۳	۲۷۶	۱۶۷	۶۱۴
۶	حکم اعمال مدرک تحصیلی	۲۴۴	۱۶۳	۲۰۸	۹۰	۱۲۱

ردیف	شرح	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
۷	حکم بازنشستگی	۴۲	۵۵	۴۴	۴۵	۳۵
۸	صدور حکم بازخرید مرخصی کارمندان (قراردادی، بازنشسته، رسمی و فوت شده)	۹۰۰	۲۱۵۵	۸۴۴	۲۶۰۰	۲۵۱۲
۹	حکم کسر از حقوق (مرخصی منفی)	۰	۳۰۰	۵۵	۳۳	۵۵
۱۰	سایر	۹۵۹۱	۱۱۳۸۲	۱۰۳۶۶	۲۳۹۸۸	۳۲۲۶۹
	مجموع حکم‌های صادر شده	۱۱۱۷۷	۱۶۸۴۳	۱۳۰۶۸	۲۸۱۸۷	۳۷۷۱۶

طبق اطلاعات مندرج در جدول (۸-۱)، احکام مربوط به ترفیع کارمندان قراردادی بیشترین سهم را بین احکام صادر شده به خود اختصاص داده است. تقریباً تمامی کارمندان قراردادی در سال‌های ۱۳۹۶ تا ۱۳۹۹ پایه ترفیع اخذ نموده‌اند. لازم به ذکر است که اعطای پایه به کارمندان قرارداد بر اساس بند ۳ دستورالعمل ساماندهی پرسنل قراردادی شاغل در دانشگاه تهران مصوب جلسه مورخ ۹۶/۰۳/۰۱ هیأت محترم رئیسه و موافقت ریاست محترم دانشگاه تهران است که مقرر گردید از تاریخ ۹۶/۰۱/۰۱ به اعضا قرارداد معین با توجه به سابقه خدمت در دانشگاه، تا سقف ۴ پایه استحقاقی اعطا شود. علاوه بر این، حکم‌های تبدیل وضعیت استخدامی کارمندان، انتصاب و انتقال، حکم بازنشستگی، بازخرید مرخصی و صدور حکم کسر از حقوق از مهم‌ترین حکم‌هایی هستند که در هر سال برای کارمندان صادر می‌شوند. روند کل احکام صادر شده در نمودار ۸-۱ نشان داده شده است.



نمودار (۸-۱) مجموع تعداد حکم‌های صادر شده کارمندان در سال‌های ۱۳۹۵-۹۹

۱-۱-۲- اداره جذب و ارتقا

اداره جذب و ارتقا، وظیفه انجام امور مربوط به جذب و اخذ شماره شناسه، ارزیابی عملکرد کارمندان و انجام امور مربوط به ارتقای رتبه آن‌ها را برعهده دارد. از مهم‌ترین اقداماتی که هر ساله در این اداره صورت می‌گیرد بررسی پرونده‌های ارتقای رتبه و عملکرد کارمندان است.

۱-۲-۱-۱- تعداد کارمندان مشمول ارتقا به تفکیک رتبه

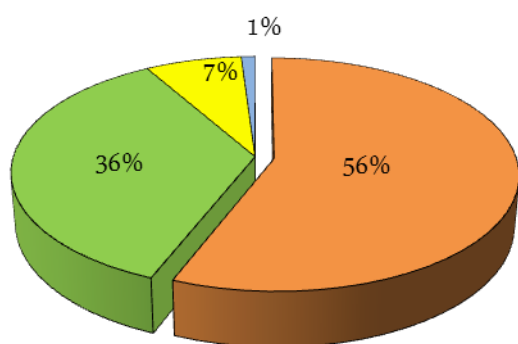
مجموع تعداد کارمندانی که در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ مشمول ارتقای رتبه بوده و رتبه دریافت کرده‌اند به تفکیک رتبه در جدول (۹-۱) گزارش شده است.

جدول (۹-۱) تعداد کارمندان مشمول ارتقا به تفکیک رتبه در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

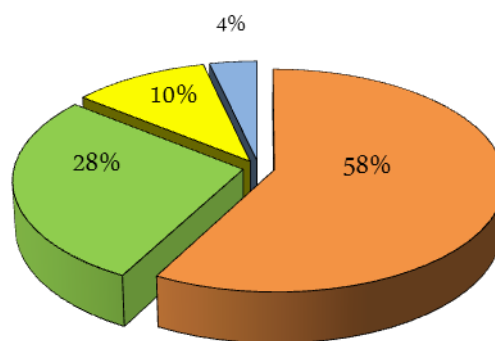
ردیف	شرح	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
۱	ارتقای رتبه از مقدماتی به مهارتی	۴۳۱	۱۰۴	۳۲۴	۱۲۹	۳۹۳
۲	ارتقای رتبه از مهارتی به ارشد (۳)	۲۷۳	۱۰۵	۱۵۰	۱۲	۱۸۹
۳	ارتقای رتبه از ارشد (۳) به خیره (۲)	۵۶	۶۸	۱۹	۲۴	۷۲
۴	ارتقای رتبه از خیره (۲) به عالی (۱)	۸	۶	۱۱	۷	۲۵
	مجموع	۷۶۸	۲۸۳	۵۰۴	۱۷۲	۶۷۹

جدول (۹-۱) نشان می‌دهد که بیشترین تعداد رتبه‌های اعطایی به کارمندان در سال ۱۳۹۵ با ۷۶۸ مورد ارتقا و کمترین تعداد رتبه‌های اعطاشده در سال ۱۳۹۶ با ۱۷۲ مورد ارتقا بوده است. دلیل این موضوع این است که در سال‌های قبل از ۱۳۹۳ توسط مسئولین دانشگاه رسیدگی به پرونده‌های ارتقا مسکوت باقی مانده بود و از سال ۱۳۹۵، دانشگاه مجدد تصمیم به بررسی پرونده‌ها نمود و تعداد زیادی از پرونده‌ها مورد رسیدگی قرار گرفت. همچنین در ۵ سال مورد بررسی به‌طور متوسط بیشترین تعداد رتبه اعطاشده به ترتیب مربوط به رتبه‌های مهارتی با سهم ۵۸ درصد، ارشد با سهم ۲۷ درصد، خیره با سهم ۱۲ درصد و عالی با سهم ۳ درصدی بوده است. در (نمودار ۹-۱) تعداد رتبه‌های اعطایی بین دو سال ۱۳۹۵ و ۱۳۹۹ مورد مقایسه قرار گرفته‌اند.

سال ۱۳۹۵



سال ۱۳۹۹



- ارتقای رتبه از مقدماتی به مهارتی
- ارتقای رتبه از مهارتی به ارشد (۳)
- ارتقای رتبه از ارشد (۳) به خیره (۲)
- ارتقای رتبه از مقدماتی به مهارتی
- ارتقای رتبه از مهارتی به ارشد (۳)
- ارتقای رتبه از ارشد (۳) به خیره (۲)

نمودار (۹-۱) مقایسه تعداد رتبه‌های اعطاشده به کارمندان در سال‌های ۱۳۹۵ و ۱۳۹۹

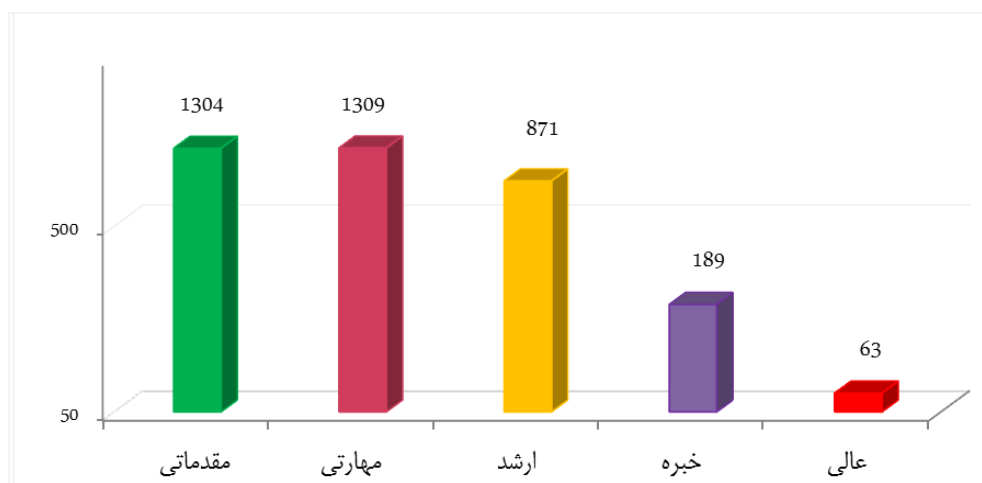
۱-۲-۲- تعداد کارمندان به تفکیک رتبه

تعداد کارمندان دانشگاه به تفکیک رتبه‌های مقدماتی، مهارتی، ارشد، خبره و عالی طی سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ در جدول (۱۰-۱) گزارش شده است.

جدول (۱۰-۱) تعداد کارمندان دانشگاه به تفکیک رتبه در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

ردیف	شرح	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
۱	مقدماتی	۲۴۰۷	۲۳۰۱	۱۸۹۹	۱۷۲۵	۱۳۰۴
۲	مهارتی	۱۰۵۷	۱۰۰۷	۱۱۰۶	۱۱۶۰	۱۳۰۹
۳	ارشد	۶۹۰	۷۰۹	۸۰۳	۷۶۳	۸۷۱
۴	خبره	۱۲۴	۱۷۵	۱۶۰	۱۵۵	۱۸۹
۵	عالی	۴۰	۴۰	۴۵	۵۰	۶۳
	مجموع	۴۳۱۸	۴۲۳۲	۴۰۱۳	۳۸۵۳	۳۷۳۶

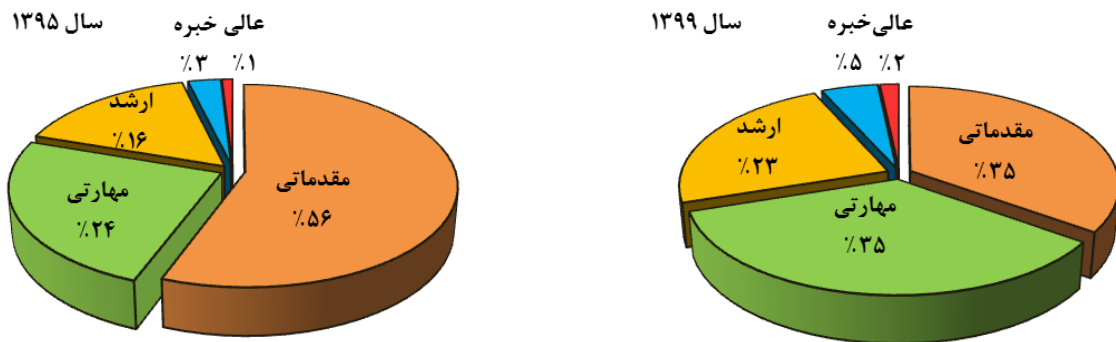
از جدول (۱۰-۱) مشاهده می‌شود تعداد کارمندانی که در رتبه‌های مقدماتی و مهارتی قرار دارند بیشتر از سایر رتبه‌ها هستند. دلیل این موضوع هم این است که کارمندان قرارداد خدماتی، رتبه دریافت نمی‌کنند و همین‌طور کارمندان قرارداد معین هم تا سال ۱۳۹۷ رتبه اخذ نمی‌کردند. با توجه به این که با موافقت هیأت امناء، کارمندان قرارداد معین هم می‌توانند همانند کارمندان پیمانی و رسمی رتبه دریافت کنند، پیش‌بینی می‌شود از سال ۱۴۰۰ به بعد تعداد رتبه‌های مقدماتی و مهارتی کاهش خواهند یافت. نمودار (۱۰-۱) تعداد کارمندان به تفکیک رتبه در سال ۱۳۹۹ را نشان می‌دهد.



نمودار (۱۰-۱) تعداد کارمندان دانشگاه به تفکیک رتبه در سال ۱۳۹۹

مقایسه ترکیب تعداد کارمندان بر حسب رتبه در سال‌های ۱۳۹۵ و ۱۳۹۹ در نمودار (۱۱-۱) نشان می‌دهد که ترکیب کارمندان دارای رتبه مقدماتی و مهارتی در سال ۱۳۹۹ نسبت به ۱۳۹۵ کاهش داشته و تعداد کارمندان با رتبه‌های بالاتر مانند ارشد، عالی و خبره افزایش یافته است. همان‌طور که از نمودار مشاهده می‌شود در سال ۱۳۹۹، ۳۵ درصد از کارمندان دارای رتبه مقدماتی، ۳۵ درصد دارای رتبه مهارتی، ۲۳ درصد دارای رتبه ارشد، ۵ درصد دارای رتبه خبره و ۲ درصد از کارمندان

دارای رتبه عالی هستند. البته کارمندان ارتقا یافته به رتبه‌های خبره و عالی بیش از تعداد موجود است که تعداد زیادی از این افراد به افتخار بازنشستگی نائل شده‌اند.



نمودار (۱-۱۱) مقایسه تعداد کارمندان به تفکیک رتبه در سال‌های ۱۳۹۵ و ۱۳۹۹

۳-۱-۱- ارزشیابی و عملکرد کارمندان

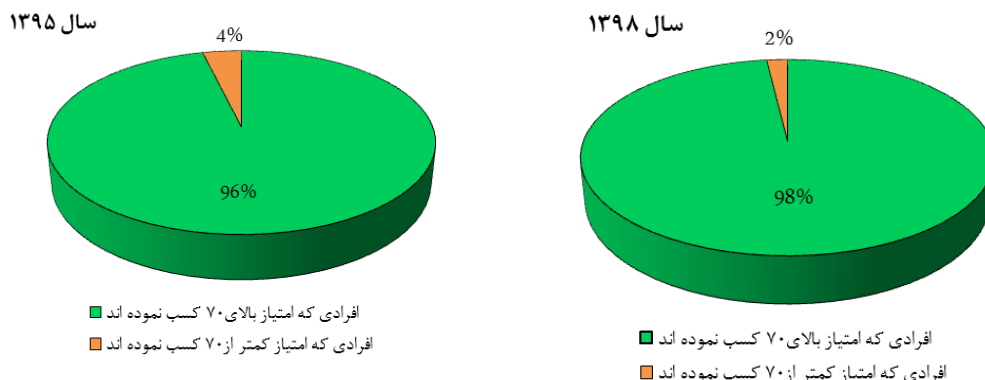
هر ساله کارمندان دانشگاه توسط مدیران مافوق، ارباب‌رجوع و سایر همکاران مورد ارزیابی قرار می‌گیرند. نمره ارزشیابی کارمندان (بر حسب ۱۰۰ امتیاز) در اعطای پایه استحقاقی، محاسبه ارتقای رتبه شغلی و انتخاب کارمند نمونه تأثیرگذار است. به افرادی که نمره ارزشیابی آن‌ها بیشتر از ۷۰ باشد، یک پایه استحقاقی اعطا می‌شود و افرادی که نمره ارزشیابی آن‌ها کمتر از ۷۰ است پایه‌ای تعلق نمی‌گیرد. تعداد کارمندانی که در سال‌های ۹۸-۱۳۹۵ مورد ارزیابی قرار گرفته‌اند در جدول (۱-۱۱) گزارش شده است.

جدول (۱-۱۱) وضعیت ارزشیابی کارمندان در سال‌های ۹۸-۱۳۹۵

شرح	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸
افرادی که امتیاز بیشتر از ۷۰ کسب کردند	۴۱۴۱	۳۹۶۵	۳۷۹۴	۳۶۵۴
افرادی که امتیاز کمتر از ۷۰ کسب کردند	۱۶۴	۲۱۸	۷۱	۷۱
مجموع افرادی که مورد ارزیابی قرار گرفتند	۴۳۰۵	۴۱۸۳	۳۸۶۵	۳۷۲۵
میانگین نمره ارزشیابی	۸۷/۲	۸۷	۹۱/۹	۹۳/۱

بنابر جدول (۱-۱۱) میانگین نمره ارزشیابی کارمندان از ۸۷/۲ در سال ۱۳۹۵ به نمره ۹۳/۱ در سال ۱۳۹۸ افزایش یافته است. مقایسه ارزیابی‌شوندگان در نمودار (۱-۱۲) نشان می‌دهد تعداد افرادی که در سال ۱۳۹۸ امتیاز کمتر از ۷۰ را کسب کردند نسبت به سال ۱۳۹۵، ۲ درصد کاهش داشته است. لازم به یادآوری است افرادی که در سال‌های ۹۵ تا ۹۷ نمره کمتر از ۷۰ کسب نموده‌اند، با تکمیل فرم بهبود و تأیید مدیر واحد می‌توانستند پایه استحقاقی را دریافت کنند، اما از سال ۱۳۹۸ تصمیم جدیدی گرفته شد که طبق آیین‌نامه استخدامی عمل شود و به افرادی با امتیاز کمتر از ۷۰، پایه‌ای داده نشود. در

ارزشیابی سال ۱۳۹۸ الزام سطح بندی حذف شد و در ارزشیابی سال ۱۳۹۹ نیز الزامی به رعایت سطح بندی نبود. لازم به توضیح است که نتایج ارزشیابی سال ۱۳۹۹ تا زمان تهیه گزارش استخراج نشده است.



نمودار (۱-۱۲) مقایسه امتیاز ارزشیابی کارمندان در سال‌های ۱۳۹۵ و ۱۳۹۸

۱-۱-۴- سایر اقدامات انجام شده در بخش مربوط به کارمندان

علاوه بر اقدامات و فعالیت‌های مذکور، اقداماتی نیز به مناسبت تقدیر از کارمندان، پیگیری مشکلات مرتبط با وضعیت استخدامی آنان و صورت گرفته است.

۱- تقدیر از کارمندان نمونه

طبق آیین نامه استخدامی به منظور تشویق کارمندان و ایجاد انگیزه آن‌ها، یک درصد از کارمندان در سال به عنوان کارمند نمونه یا کارمند شایسته تقدیر انتخاب می‌شوند و در مراسمی تخت عنوان روز کارمند به کارمندان نمونه علاوه بر یک پایه تشویقی با اعطای لوح و جایزه نقدی تقدیر به عمل می‌آید. اما به کارمندان شایسته تقدیر صرفاً لوح تقدیر و جایزه نقدی اعطا می‌شود. در سال ۱۳۹۸ با موافقت هیأت رئیسه دانشگاه تصمیم گرفته شد که تعداد کارمندان شایسته تقدیر هم به تعداد کارمندان نمونه اضافه شوند و هر ساله فقط کارمند نمونه انتخاب گردد. به این ترتیب انتخاب تعداد کارمندان نمونه به دو برابر افزایش یافت. تعداد کارمندان نمونه و شایسته تقدیر طی سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ در جدول (۱-۱۲) گزارش شده است.

جدول (۱-۱۲) تعداد کارمندان نمونه و شایسته تقدیر در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

سال	تعداد کارمند شایسته تقدیر	تعداد کارمند نمونه
۱۳۹۵	۳۷	۲۱
۱۳۹۶	۲۵	۲۵
۱۳۹۷	۲۴	۲۶
۱۳۹۸	۰	۵۰
۱۳۹۹	۰	۵۱



تصویر (۱-۱) مراسم تقدیر از کارمندان نمونه در سال ۱۳۹۶

۲- تجلیل از بازنشستگان

در هر سال مراسم تجلیل از بازنشستگان هیأت علمی و کارمندان در دانشگاه برگزار می‌شود و تمامی افرادی که طی یک سال قبل به افتخار بازنشستگی نائل آمده‌اند به همراه خانواده به ضیافت شام دعوت می‌شوند. این مراسم با حضور هیأت رئیسه دانشگاه برگزار می‌شود و از بازنشستگان با لوح و جایزه نقدی تقدیر می‌شود.



تصویر (۲-۱) مراسم تقدیر از بازنشستگان در سال ۱۳۹۶

۳- اصلاح حقوق کارمندان

در راستای اجرای فصل دهم نظام هماهنگ حقوق، در اسفندماه سال ۱۳۹۸ با اخذ مجوز از هیأت امناء، ضرایب فوق‌العاده‌های سه‌گانه (شغل، مخصوص و ویژه) حقوق کارمندان ۳۰ درصد افزایش یافت و احکام مربوطه صادر گردید. با پیگیری‌های به عمل آمده در بهمن ماه سال ۱۳۹۹، حقوق پایه کارمندان مجدد اصلاح شد و با محاسبه افزایش در سال ۱۳۹۸ معادل ۵۰ درصد حقوق آن‌ها افزایش یافت. این اتفاق در شرایط سخت اقتصادی یک اقدام خوبی در جهت ارتقای زندگی کارمندان بود، گرچه تورم سال‌های اخیر به نوعی این افزایش حقوق کارمندان را بی‌اثر نمود.

یکی از اقدامات مهم که در دانشگاه به منظور اجرای عدالت صورت گرفت نزدیک کردن حقوق پرسنل قرارداد معین و قرارداد خدماتی است. حقوق پایه پرسنل قرارداد خدماتی تا سال ۱۳۹۶ نسبت به حقوق پایه نیروهای قراردادی معین ۸۰ درصد کمتر بود که این اختلاف موجب بروز نارضایتی بین نیروهای قراردادی شده بود. اما با اخذ موافقت هیأت امناء در سال‌های ۱۳۹۶ تا ۱۳۹۹ هرساله میزان افزایش حقوق پایه پرسنل قراردادی ۵ درصد بیشتر از کارکنان قرارداد معین افزایش یافت تا اینکه در سال ۱۴۰۰ حقوق پایه هر دو گروه یکسان شد. تنها تفاوت موجود اختلاف در پایه و رتبه است که به کارمندان قراردادی خدماتی تعلق نمی‌گیرد که لازم است این مشکل نیز بر طرف گردد و مجدد در دستور کار هیأت امناء قرار گیرد.

در سال ۱۳۹۷ مجوزی از هیأت امناء اخذ شد تا آن دسته از نیروهای قراردادی خدماتی دارای مدرک دانشگاهی که با موافقت مدیران مافوق در کارهای اداری مشغول به کار بودند با برگزاری آزمون به قرارداد معین تبدیل شوند. با برگزاری آزمون و مصاحبه تاکنون حدود ۹۰ نفر از نیروهای قراردادی خدماتی به قرارداد معین تبدیل شده‌اند. حقوق تمامی نیروهای قراردادی (خدماتی و معین) تا سال ۱۳۹۷ توسط دانشگاه از محل درآمدهای اختصاصی پرداخت می‌شد. برای این که بتوان حقوق کارمندان قراردادی را از طریق خزانه کشور پرداخت نمود لازم بود برای نیروهای قراردادی که فاقد شماره شناسه بودند کد شناسه اخذ شود که با اخذ مجوز از هیأت امناء و تلاش همکاران اداره کل منابع انسانی تاکنون برای بیش از ۸۰ درصد پرسنل قراردادی شماره شناسه در سامانه کارمندان ایران اخذ شد و برای مابقی هم در حال انجام است.

۴- توافق با صندوق بازنشستگی کشوری

از سال ۱۳۹۸ صندوق بازنشستگی کشوری اعلام نمود که تمامی کسورات بازنشستگی مربوط به اعضای هیأت علمی پیمانی مربوط به سال‌های ۱۳۷۰ تا ۱۳۹۸ بر اساس حقوق دریافتی به تاریخ روز خواهد بود. با توجه به این که تعداد اعضای هیأت علمی شامل این موضوع بیش از ۷۵۰ نفر بودند که در صورت اجرای این تصمیم جریمه‌ای بالغ بر ۱۵۰ میلیارد تومان به اعضای هیأت علمی دانشگاه تحمیل می‌شد. اما طی جلسات متعددی که با صندوق برگزار شد توافق حاصل گردید که میزان کسورات بازنشستگی بر اساس حقوق سال ۱۳۸۴ محاسبه شود، این توافق باعث شد هزینه‌های کسورات به کمتر از ۵ میلیارد تومان کاهش یابد. کل مبلغ به صورت یکجا توسط دانشگاه پرداخت شد و به صورت ماهیانه از حقوق اعضا کسر گردید. این توافق یکی از اقدامات بسیار مهمی است که در دانشگاه در سال ۱۳۹۸ انجام شد.

علاوه بر این توافق دیگری که با صندوق بازنشستگی انجام گرفت متقاعد ساختن صندوق بازنشستگی به پذیرش پایه‌های ویژه و ممتاز است که صرفاً در دانشگاه تهران وجود دارد.

۵- جذب ۱۵۳ نفر نیروی پیمانی

به منظور جبران بخشی از نیروهای بازنشسته متخصص، نسبت به اخذ موافقت سازمان اداری و استخدامی و تأمین اعتبار جذب ۵۳ نفر نیروی پیمانی اقدام شد و مجوز ۱۰۰ نفر دیگر در مرحله تأمین اعتبار است.

۶- صدور شماره مستخدم در خصوص مشمولین رأی ۵۵۵

پس از اخذ شماره مستخدم ۱۲۰ نفر عضو قراردادی مشمول رأی ۵۵۵ دیوان عدالت اداری، مراحل تبدیل وضعیت ایشان به پیمانی انجام شد.

۷- صدور شماره مستخدم مشمولین ماده ۲۱ قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران

در راستای تبدیل وضعیت پرسنل قرارداد خدماتی، قراردادی و پیمانی ایثارگر اطلاعات ۲۹۰ نفر در سامانه کارمند ایران بارگذاری گردید که تا کنون شماره مستخدم ۶۵ نفر جهت تبدیل وضعیت به رسمی صادر شده است.

۸- کسب نشان برنزین C2 و انتخاب به‌عنوان تجربه برتر

یکی از افتخارات کسب‌شده، دریافت نشان برنزین C2 در فرآیند استاندارد ۳۴۰۰۰ در سال ۱۳۹۷ و انتخاب تجربه ارزیابی عملکرد کارکنان بر مبنای استاندارد ۳۴۰۰۰ به‌عنوان تجربه برتر دانشگاه‌ها در هشتمین کنفرانس ملی آموزش و توسعه منابع انسانی در سال ۱۳۹۹ بوده است.

۹- کاهش دو سال در حداقل مدت توقف ارتقا رتبه کارمندان

با توجه به این‌که تعدادی از کارکنان در سال ۱۳۹۲ جهت ارتقای رتبه تشکیل پرونده داده‌اند ولی دانشگاه پرونده ایشان را به موقع بررسی نکرده و موقوف به سال ۱۳۹۴ شده است، هیأت امنای دانشگاه با کاهش مدت توقف ارتقای رتبه آن‌ها مشروط به آن‌که سایر شرایط ارتقای رتبه را بر اساس شیوه‌نامه اجرایی ارتقای رتبه کارمندان دانشگاه تهران دارا باشند، فقط برای یک بار به مدت دو سال موافقت کرد. پس کسب موافقت هیأت امنای، کارگروه‌های بررسی پرونده‌های کارمندان در اداره کل منابع انسانی با همکاری حوزه معاونت طرح و برنامه دانشگاه تشکیل گردید و تا کنون تعداد بسیار زیادی از پرونده‌های ارتقاء مورد بررسی قرار گرفته است.

۱۰- تشکیل اتاق فکر

با هدف بهره‌گیری از خرد جمعی در پیشبرد برنامه‌های اداره کل منابع انسانی دانشگاه، در زمینه تقویت سرمایه اجتماعی درون دانشگاهی، مدیریت عملکرد کارمندان، طراحی مدل شایستگی، توان‌افزایی کارمندان و ترویج فرهنگ سازمانی اخلاق مدار و مسئولیت‌پذیر، اتاق فکر با حضور تعدادی از کارکنان مجرب دانشگاه تشکیل شد.

۱-۲- معاونت هیأت علمی

وظایف پیگیری و انجام امور اداری مربوط به اعضای هیأت علمی در بخش معاونت هیأت علمی اداره کل منابع انسانی انجام می‌شود. از مهم‌ترین وظایف و فعالیت‌های انجام‌شده در این معاونت در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ در ادامه گزارش شده است.

۱-۲-۱- اداره کارگزینی

در اداره کارگزینی آموزشی، امور مربوط به تشکیل و تکمیل پرونده استخدامی اعضای هیأت علمی، ارتقا، ترفیع، انتقال، مأموریت، مرخصی، بازنشستگی، استعفا، اخراج و تعلیق اعضای هیأت علمی انجام می‌شود. از دیگر از وظایف مهم این اداره بررسی پرونده‌های مأموریت تحصیلی، پژوهشی و فرصت مطالعاتی و صدور سایر احکام مربوطه است.

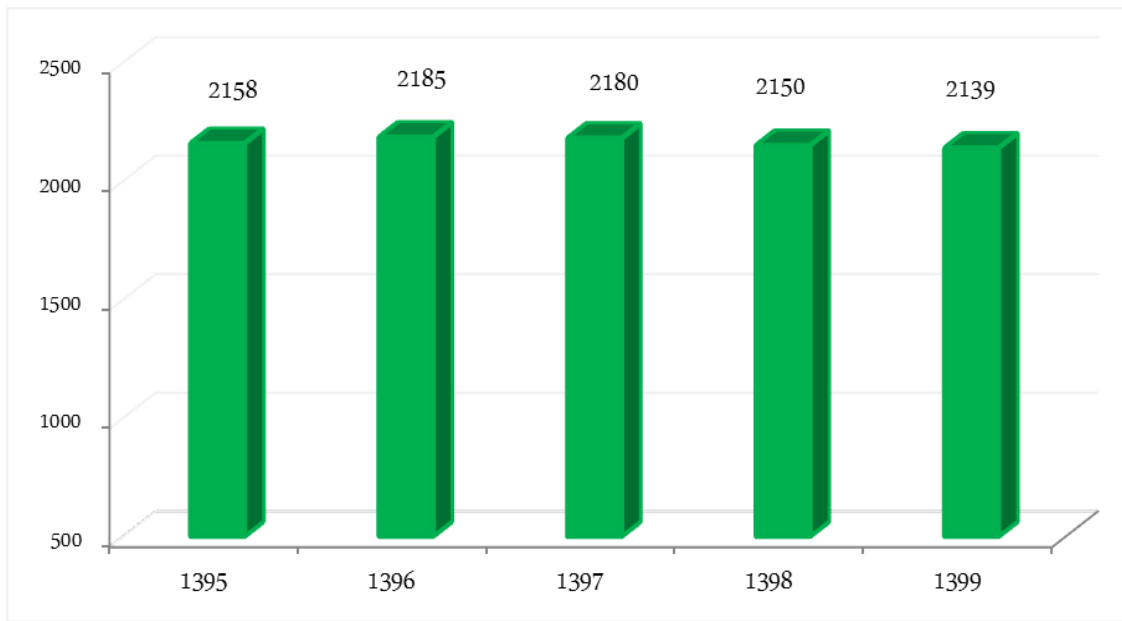
۱-۲-۱-۱- تعداد اعضای هیأت علمی به تفکیک نوع استخدام

تعداد اعضای هیأت علمی به تفکیک نوع استخدام طی سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ در جدول (۱-۱۳) گزارش شده است.

جدول (۱-۱۳) تعداد اعضای هیأت علمی به تفکیک نوع استخدام در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

ردیف	شرح	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
۱	رسمی	۱۳۲۶	۱۴۳۵	۱۴۹۱	۱۵۳۴	۱۵۵۶
۲	پیمانی	۸۳۲	۷۵۰	۶۸۹	۶۱۶	۵۸۳
	مجموع	۲۱۵۸	۲۱۸۵	۲۱۸۰	۲۱۵۰	۲۱۳۹

بنابر جدول (۱-۱۳) روند تعداد اعضای هیأت علمی رسمی طی سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ به صورت افزایشی بوده است. همان‌طور که مشاهده می‌شود تعداد اعضای هیأت علمی رسمی در سال ۱۳۹۹ نسبت سال ۱۳۹۵ با افزایش ۲۳۰ عضو به ۱۵۵۶ نفر رسیده است. چنین روند افزایشی ناشی از تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی پیمانی به رسمی بوده است. اطلاعات جدول (۱-۱۳) نشان می‌دهد که مجموع تعداد اعضای هیأت علمی پیمانی در ۵ سال اخیر روند کاهشی داشته، به طوری که در سال ۹۹ با ۲۴۹ نفر کاهش نسبت به سال ۹۵ به تعداد ۵۸۳ نفر رسیده است. این نشان می‌دهد که دانشگاه در جذب هیأت علمی بنا به دلایل مختلف محتاطانه عمل نموده است. همچنین در برخی از رشته‌های تحصیلی به دلیل کاهش دانشجو در سال‌های اخیر، تعداد اندکی عضو هیأت علمی جذب شده است.



نمودار (۱۳-۱) تعداد اعضای هیأت علمی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

نمودار (۱۳-۱) نشان می‌دهد که مجموع تعداد اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی در سال ۱۳۹۹ نسبت به سال ۱۳۹۵ با ۱۹ نفر کاهش به تعداد ۲۱۳۹ نفر رسیده است. دلیل این کاهش از یک طرف ناشی از اصلاح آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی بوده که منجر به بازنشسته شدن اعضای هیأت علمی مرتبه استاد در سنین حداکثر ۷۰ سال، دانشیاران ۶۷ سال، استادیاران ۶۵ سال و مربیان ۶۰ سال شده است، و از طرف دیگر به دلیل کاهش جذب اعضای هیأت علمی پیمانی هم بوده است. مقایسه نسبت اعضای رسمی و پیمانی در سال‌های ۹۹ و ۹۵ نشان می‌دهد که تعداد اعضای پیمانی از ۳۸ درصد در سال ۱۳۹۵ به ۲۷ درصد در سال ۱۳۹۹ کاهش داشته است (نمودار ۱۴-۱).



نمودار (۱۴-۱) مقایسه تعداد اعضای هیأت علمی به تفکیک نوع استخدام در سال‌های ۱۳۹۹ و ۱۳۹۵

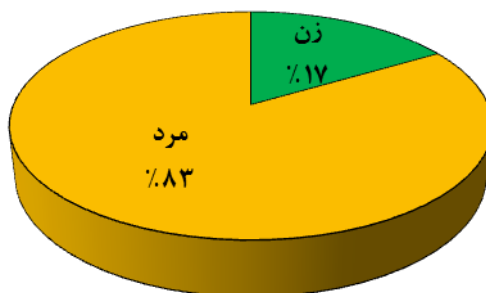
۲-۱-۲-۱- تعداد اعضای هیأت علمی به تفکیک جنسیت

تعداد اعضای هیأت علمی به تفکیک جنسیت در جدول (۱-۱۴) نشان داده شده است. مقایسه تعداد اعضای هیأت علمی زن و مرد بیانگر این است که تعداد اعضای هیأت علمی زن طی سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ از یک روند افزایشی و تعداد اعضای علمی مرد از یک روند کاهشی برخوردار بوده است.

جدول (۱-۱۴) تعداد اعضای هیأت علمی به تفکیک جنسیت در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

شرح	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
زن	۳۲۶	۳۴۱	۳۴۸	۳۵۲	۳۵۴
مرد	۱۸۳۲	۱۸۴۴	۱۸۳۲	۱۷۹۸	۱۷۸۵
مجموع	۲۱۵۸	۲۱۸۵	۲۱۸۰	۲۱۵۰	۲۱۳۹

بااینکه در هر سال تعداد اعضای هیأت علمی زن افزایش داشته است، اما تعداد اعضای علمی مرد بیش از ۵ برابر تعداد اعضای علمی زن بوده به طوری که ۸۳ درصد از اعضای هیأت علمی را مردان و ۱۷ درصد آنان را زنان تشکیل می‌دهند (نمودار ۱-۱۵).



نمودار (۱-۱۵) مقایسه نسبت اعضای هیأت علمی به تفکیک جنسیت در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

۳-۱-۲-۱- تعداد اعضای هیأت علمی مأمور

در اجرای سیاست‌های دانشگاه هر ساله تعدادی از اعضای هیأت علمی به صورت مأمور در سایر دانشگاه‌ها، ستاد وزارت علوم و دستگاه‌های اجرایی مشغول به فعالیت هستند. تعداد اعضای علمی که در ۵ سال اخیر مأمور شده‌اند در جدول (۱-۱۵) گزارش شده است.

جدول (۱-۱۵) تعداد اعضای هیأت علمی مأمور در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
۱۰۴	۱۰۵	۱۷	۹۱	۱۰۹

از جدول (۱-۱۵) ملاحظه می‌شود سالانه حدود ۱۰ درصد اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران در سمت‌های مختلف از جمله وزیر، معاون وزیر، شهردار، رئیس بانک مرکزی، رئیس دانشگاه، نماینده مجلس و سایر پست‌های اجرایی مشغول به خدمت بوده‌اند.

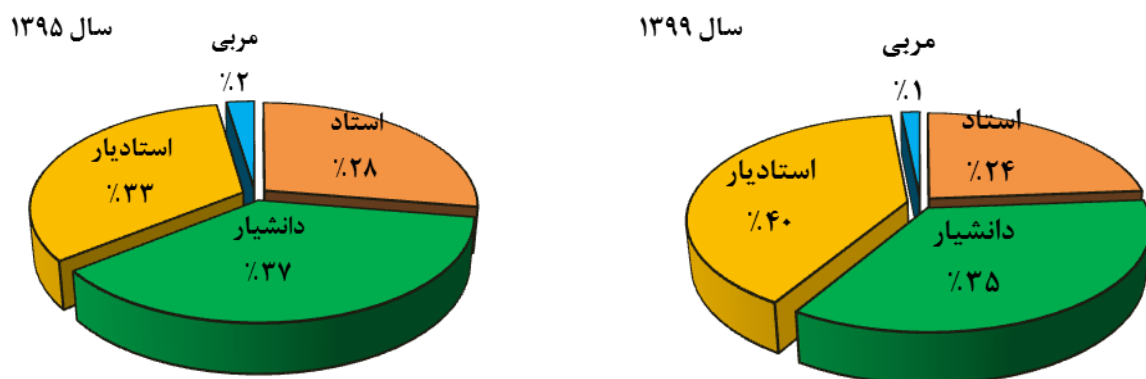
۴-۱-۲-۱- تعداد اعضای هیأت علمی به تفکیک رتبه علمی

در حال حاضر اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران در رتبه‌های استاد، دانشیار، استادیار و مربی مشغول به خدمت هستند. تعداد هریک از رتبه مورد اشاره در دوره ۵ ساله مورد بررسی در جدول ۱-۱۶ ارائه شده است.

جدول (۱-۱۶) تعداد اعضای هیأت علمی به تفکیک مرتبه‌های علمی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

رتبه	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
استاد	۵۹۴	۵۷۹	۵۴۷	۵۲۴	۵۰۸
دانشیار	۷۹۶	۷۸۹	۷۷۸	۷۵۷	۷۴۵
استادیار	۷۱۵	۷۷۲	۸۱۴	۸۳۳	۸۵۲
مربی	۵۳	۴۵	۴۱	۳۶	۳۴
مجموع	۲۱۵۸	۲۱۸۵	۲۱۸۰	۲۱۵۰	۲۱۳۹

همان‌طور که از جدول فوق و نمودار (۱-۱۶) مشاهده می‌شود نسبت اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی و دانشیار در سال ۱۳۹۹ نسبت به سال ۱۳۹۵ به ترتیب ۴ و ۲ درصد کاهش یافته است. دلیل آن هم بازنشسته شدن تعداد زیادی از آنان در سال‌های اخیر است. اما سهم استادیاران با جذب اعضای هیأت علمی جدید افزایش یافته و از ۳۳ درصد به ۴۰ درصد افزایش یافته است.



نمودار (۱-۱۶) مقایسه تعداد اعضای هیأت علمی به تفکیک رتبه در سال‌های ۱۳۹۹ و ۱۳۹۵

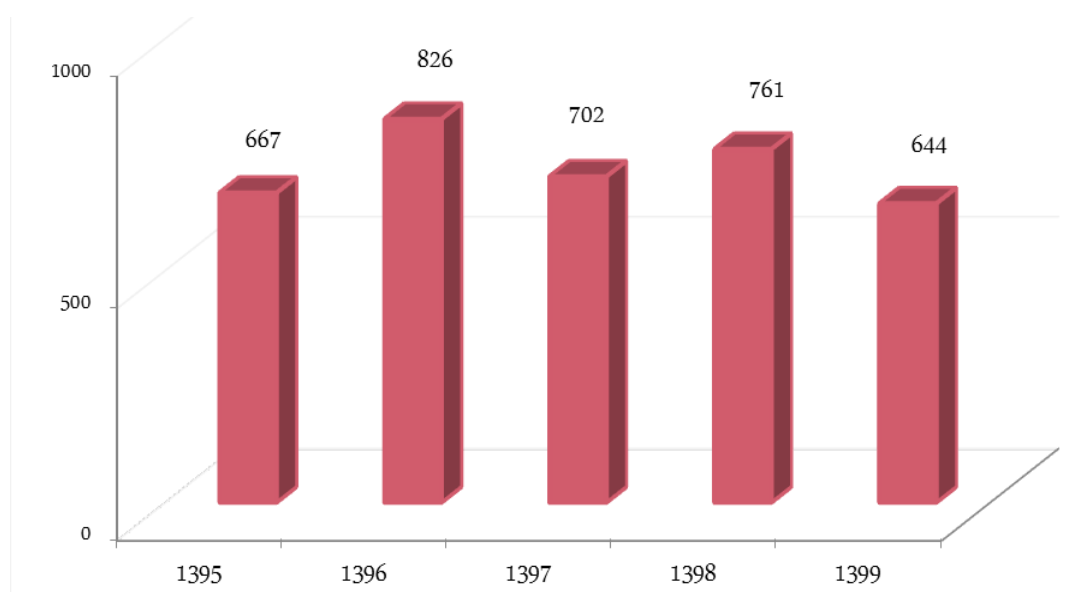
۵-۱-۲-۱- تعداد احکام استخدامی و بازنشستگی صادر شده

تعداد انواع احکام صادر شده اعم از جذب، تبدیل وضعیت، بازنشستگی، ذخیره و بازخرید مرخصی اعضای هیأت علمی در جدول (۱-۱۷) گزارش شده است.

جدول (۱-۱۷) تعداد صدور حکم انواع استخدامی‌های اعضای هیأت علمی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

ردیف	شرح	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
۱	حکم استخدام پیمانی	۱۱۵	۸۳	۷۵	۵۳	۵۳
۲	تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی	۱۱۴	۱۳۶	۱۱۰	۹۹	۵۸
۳	تبدیل وضعیت استخدامی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی	۲۹	۶۲	۵۳	۶۵	۶۶
۴	تبدیل وضعیت استخدامی از کارشناسی به هیأت علمی	۰	۱	۰	۰	۰
۵	حکم تبدیل استخدام از پیمانی به رسمی قطعی با استناد به بند ماده ۴۴	۹	۷	۵	۱	۲
۶	حکم ذخیره و بازخرید مرخصی	۳۵۸	۴۸۲	۴۱۵	۴۹۸	۴۳۰
۷	حکم بازنشستگی	۴۲	۵۵	۴۴	۴۵	۳۵
	مجموع حکم‌های صادرشده	۶۶۷	۸۲۶	۷۰۲	۷۶۱	۶۴۴

طبق اطلاعات جدول (۱-۷) تعداد کل انواع احکام صادرشده مربوط به اعضای هیأت علمی سالانه بیش از ۶۰۰ حکم بوده است. روند تعداد مجموع احکام صادرشده طی سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ در نمودار (۱-۱۷) گزارش شده است.



نمودار (۱-۱۷) تعداد حکم‌های صادرشده اعضای هیأت علمی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

۱-۲-۱-۶- پایه‌های اعطاشده به اعضای هیأت علمی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

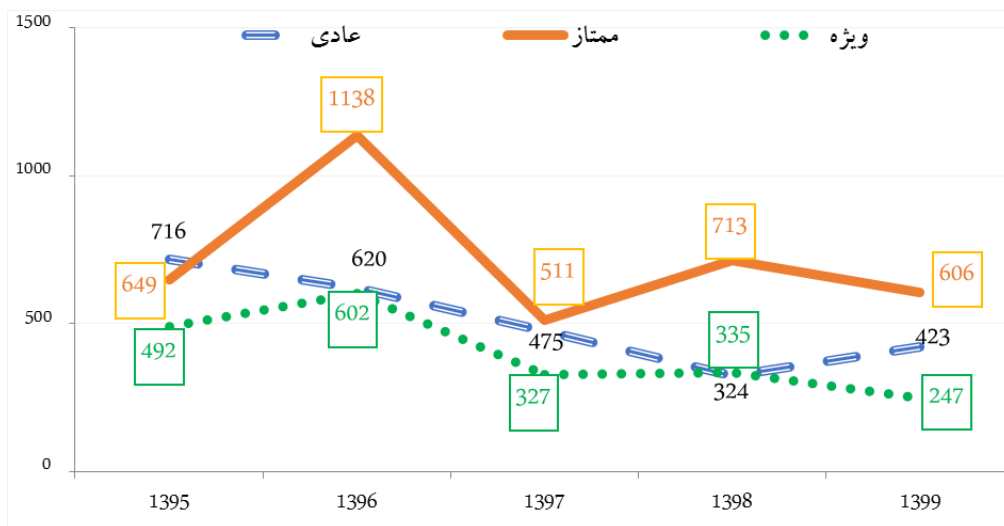
یکی دیگر از فعالیت‌های مهمی که در اداره کارگزینی امور هیأت علمی انجام می‌شود دریافت مدارک تبدیل وضعیت و ارتقای اساتید و آماده‌سازی آن‌ها به منظور بررسی در کمیسیون‌های تخصصی هیأت ممیزه و هیأت اجرایی جذب دانشگاه است. هر ساله پس از بررسی پرونده‌های اعضای هیأت علمی به آن‌ها پایه‌های عادی، ویژه و ممتاز اعطا می‌شود. تعداد انواع پایه‌های اعطاشده در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ در جدول (۱-۱۸) گزارش شده است.

جدول (۱-۱۸) تعداد پایه‌های اعطاشده به تفکیک عادی، ویژه و ممتاز در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

سال ۱۳۹۹			سال ۱۳۹۸			سال ۱۳۹۷			سال ۱۳۹۶			سال ۱۳۹۵			مرتبه/پایه
ممتاز	ویژه	عادی	ممتاز	ویژه	عادی	ممتاز	ویژه	عادی	ممتاز	ویژه	عادی	ممتاز	ویژه	عادی	
۲۰۱	۴۵	۶۱	۲۲۳	۵۷	۴۹	۳۱۳	۸۷	۷۷	۳۵۱	۱۰۷	۸۶	۳۰۲	۷۳	۱۷۰	استاد
۲۳۹	۸۰	۱۳۴	۲۳۱	۱۱۸	۱۰۷	۳۴۲	۱۳۲	۱۸۱	۳۲۹	۱۹۲	۱۸۹	۲۵۰	۲۱۶	۲۵۳	دانشیار
۱۶۶	۱۲۲	۲۲۰	۲۵۹	۱۵۸	۱۵۵	۱۶۹	۱۹۰	۲۶۶	۱۴۵	۲۱۲	۲۴۲	۹۶	۱۹۹	۲۶۴	استادیار
۰	۰	۸	۰	۲	۱۲	۰	۲	۲۵	۰	۴	۲۶	۱	۴	۲۹	مریی
۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۱	۲	۰	۲	۱	۰	۰	۰	مریی آموزشیار
۶۰۶	۲۴۷	۴۲۳	۷۱۳	۳۳۵	۳۲۴	۸۲۴	۴۱۲	۵۵۱	۸۲۵	۵۱۷	۵۴۴	۶۴۹	۴۹۲	۷۱۶	مجموع تعداد پایه‌ها به تفکیک
۱۲۷۶			۱۳۷۲			۱۷۸۷			۱۸۸۶			۱۸۵۷			مجموع تعداد پایه‌های اعطاشده
%۴۸	%۱۹	%۳۳	%۵۲	%۲۴	%۲۴	%۳۹	%۲۵	%۳۶	%۴۸	%۲۶	%۲۶	%۳۵	%۲۶	%۳۹	سهم هر پایه

بر اساس اطلاعات جدول فوق سالانه بیش از ۶۰ درصد اعضای هیأت علمی موفق به اخذ پایه‌های مختلف شده‌اند. اعضای علمی با رتبه استادی سهم بیشتری در کسب پایه ممتاز داشته‌اند و سهم استادیاران در کسب پایه عادی در دوره بررسی بیشتر بوده است.

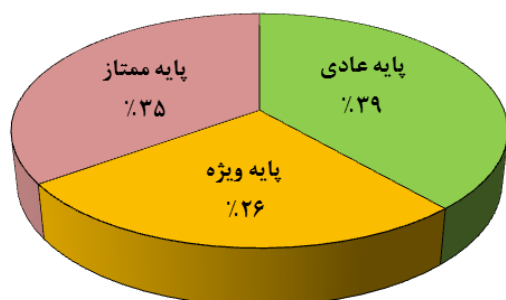
نمودار (۱-۱۸) روند تعداد پایه‌های اعطاشده در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ نشان می‌دهد.



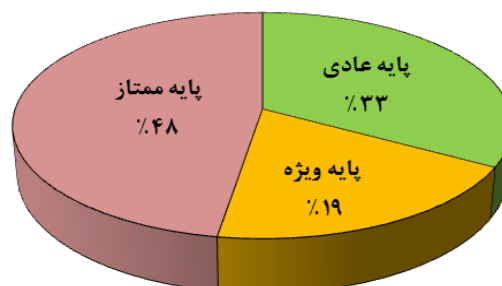
نمودار (۱-۱۸) روند تعداد پایه‌های اعطاشده به اعضای هیأت علمی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

همان‌طور که مشاهده می‌شود روند هر یک از پایه‌های اعطاشده به تفکیک عادی، ویژه و ممتاز طی ۵ سال اخیر دارای نوسان بوده است. مقایسه مجموع پایه‌های اعطاشده در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ نشان می‌دهد که در سال ۱۳۹۹ مجموع پایه‌ها با ۳۱ درصد کاهش نسبت سال ۹۵ به تعداد ۱۲۷۶ پایه اعطاشده رسیده است.

سال ۱۳۹۵



سال ۱۳۹۹



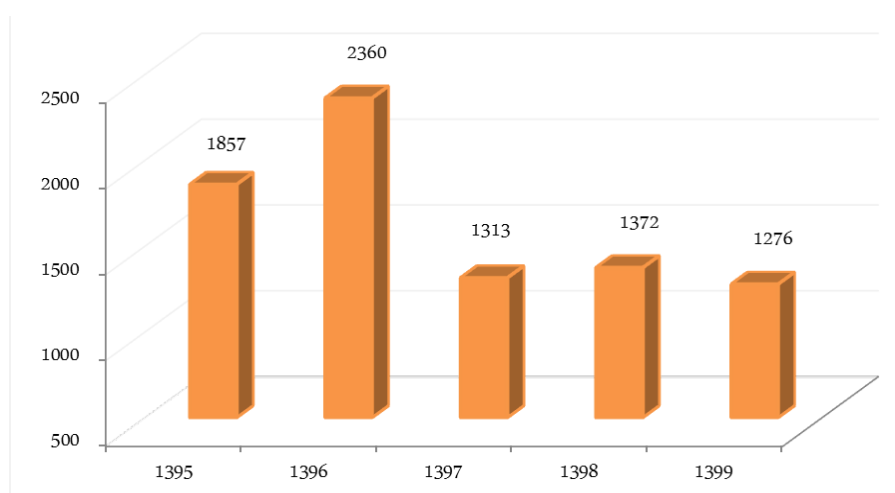
نمودار (۱۸-۱) مقایسه مجموع پایه‌های اعطاشده به اعضای هیأت علمی در سال‌های ۱۳۹۵ و ۱۳۹۹

مقایسه بین پایه‌ها در نمودار (۱۹-۱) نشان می‌دهد که سهم پایه ممتاز از ۳۵ درصد در سال ۱۳۹۵ به ۴۸ درصد در سال ۱۳۹۹ افزایش یافته است. این در حالی است که تعداد پایه‌های عادی و ویژه در سال ۱۳۹۹ نسبت به سال ۱۳۹۵ به ترتیب ۶ و ۱۵ درصد کاهش داشته‌اند.

خلاصه جدول (۱۸-۱)، به منظور ارائه بهتر از انواع رتبه‌های اعطاشده در جدول (۱۹-۱) و نمودار (۱۹-۱) گزارش شده است.

جدول (۱۹-۱) مجموع پایه‌های اعطاشده به تفکیک رتبه‌های علمی در سال‌های ۱۳۹۵-۹۹

رتبه	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
استاد	۵۴۵	۵۴۴	۴۷۷	۳۲۹	۳۰۷
دانشیار	۷۱۹	۷۱۰	۶۵۵	۴۵۶	۴۵۳
استادیار	۵۵۹	۵۹۹	۶۲۵	۵۷۲	۵۰۸
مریی	۳۴	۳۳	۳۰	۱۵	۸
مجموع	۱۸۵۷	۱۸۸۶	۱۷۸۷	۱۳۷۲	۱۲۷۶



نمودار (۱۹-۱) مجموع پایه‌های اعطاشده به اعضای هیأت علمی در سال‌های ۱۳۹۵-۹۹

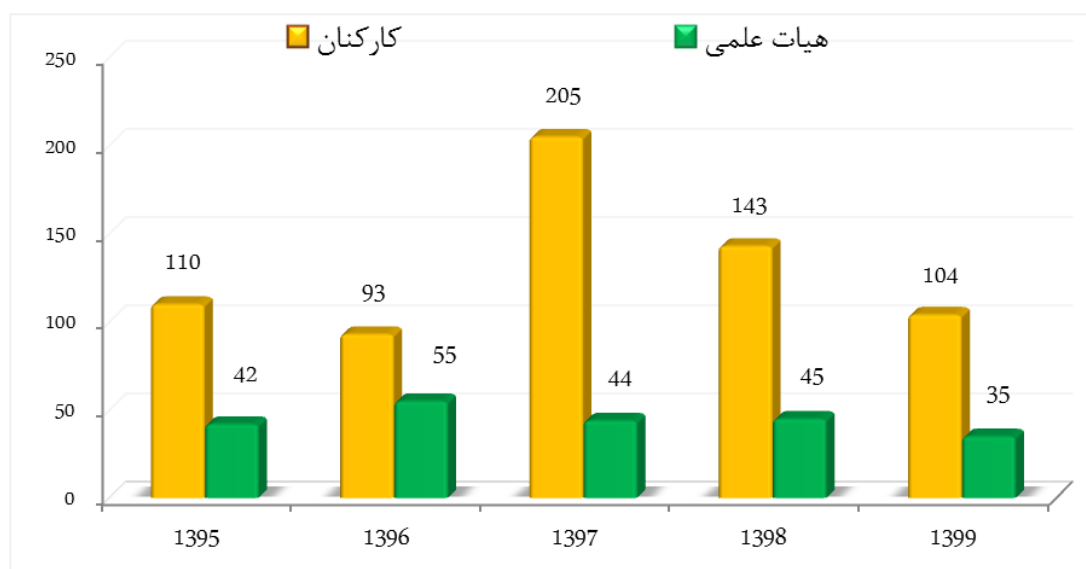
۱-۳- اداره بازنشستگی

اداره بازنشستگی دانشگاه با رعایت قوانین و مقررات آیین نامه استخدامی کارمندان و اعضای هیأت علمی و قانون مدیریت خدمات کشوری به بررسی پرونده های اعضای هیأت علمی و کارمندانی که در شرف بازنشستگی هستند می پردازد و در صورتی که پرونده های مورد بررسی شرایط بازنشستگی را داشته باشند، ابلاغیه بازنشستگی را صادر می کنند. از وظایف دیگر این اداره بررسی سنوات خدمت غیررسمی (اعم از خدمت سربازی، روزمزدی، قراردادی و ...)، بررسی مدارک انتقال حق بیمه از سایر صندوق های بیمه ای و بازنشستگی به صندوق بازنشستگی فعلی و صدور حکم پاداش بازنشستگی بعد از تأیید حقوق بازنشستگی توسط صندوق بازنشستگی مربوطه است. تعداد کارمندان و اعضای هیأت علمی که در سال های ۹۹-۱۳۹۵ به افتخار بازنشستگی نائل شده اند در جدول (۱-۲۰) گزارش شده است.

جدول (۱-۲۰) تعداد کارمندان و اعضای هیأت علمی بازنشسته در سال های ۹۹-۱۳۹۵

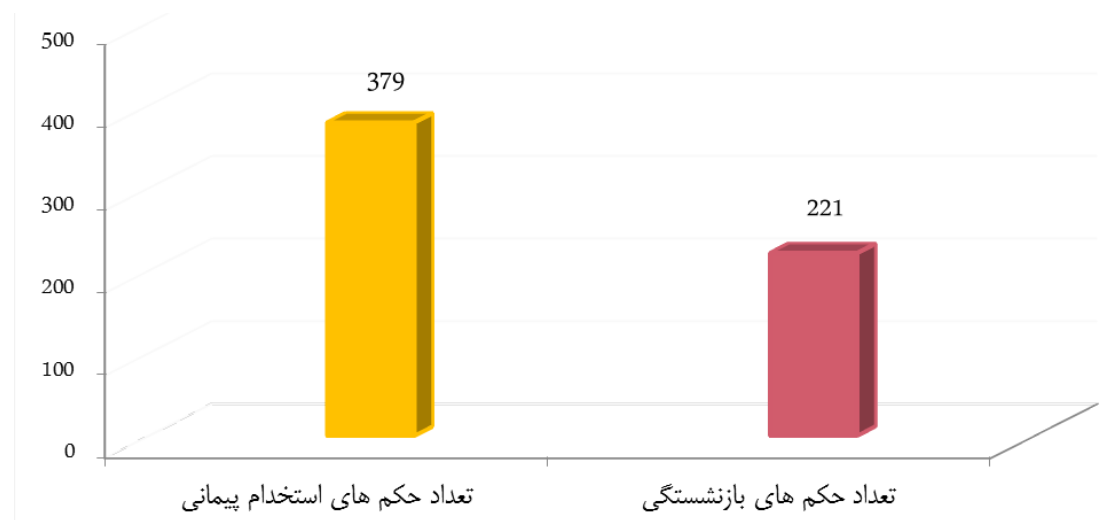
شرح	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	مجموع
کارمندان	۱۱۰	۹۳	۲۰۵	۱۴۳	۱۰۴	۶۵۵
هیأت علمی	۴۲	۵۵	۴۴	۴۵	۳۵	۲۲۱
مجموع	۱۵۲	۱۴۸	۲۴۹	۱۸۸	۱۳۹	۸۷۶

اطلاعات درج شده در جدول (۱-۲۰) نشان می دهد طی ۵ سال دوره مورد بررسی، در مجموع ۶۵۵ نفر از کارمندان و ۲۲۱ نفر از اعضای هیأت علمی بازنشسته شده اند. با توجه به این که نیروی جدیدی به عنوان کارمند در ۵ سال اخیر جذب نشده و اغلب بازنشستگان کارمند از نیروهای متخصص و باتجربه بوده اند موجب شده است دانشگاه با کمبود نیروی متخصص شاغل در آزمایشگاه ها، امور مالی، انفورماتیک و مهندسی روبرو شود، بنابراین لازم است دانشگاه نسبت به جذب تعدادی کارمند در بخش های تخصصی اقدام نماید.



نمودار (۱-۲۰) تعداد کارمندان و اعضای هیأت علمی بازنشسته از سال ۱۳۹۵ تا ۱۳۹۹

در ادامه سعی گردید مجموع تعداد اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام و بازنشسته اعضای هیأت علمی در طول ۵ سال اخیر مقایسه شود (نمودار ۱-۲۱).



نمودار (۱-۲۱) مقایسه مجموع تعداد حکم های بازنشستگی و استخدام پیمانی اعضای هیأت علمی از سال ۱۳۹۵ تا ۱۳۹۹

طی سال های ۹۹-۱۳۹۵، در مجموع ۳۷۹ نفر به صورت پیمانی عضو هیأت علمی شده اند این در حالی است که در این مدت ۲۲۱ عضو هیأت علمی به افتخار بازنشستگی نائل آمده اند. مقایسه بین تعداد حکم های استخدام پیمانی و بازنشستگی اعضای هیأت علمی در نمودار (۱-۲۲) نشان می دهد که در ۵ سال اخیر حدود ۲ برابر تعداد حکم بازنشستگی، حکم استخدام پیمانی صادر شده است.

۴-۱- مقایسه نسبت کارمند به هیأت علمی

یکی از شاخص هایی که در دانشگاه ها در خصوص تعداد منطقی کارمندان مورد استفاده قرار می گیرد نسبت تعداد کارمندان به تعداد اعضای هیأت علمی است. متخصصان منابع انسانی نسبت بهینه تعداد کارمند به هیأت علمی را عدد یک تعیین کرده اند، در حالی که این نسبت در دانشگاه تهران در سال ۱۳۹۹، معادل ۱/۷ است. به همین دلیل سیاست عدم جذب نیروی انسانی جدید در دانشگاه مورد توجه قرار گرفته است. البته یکی از دلایل توجیهی بزرگ بودن این شاخص گستردگی و پراکندگی جغرافیایی واحدهای دانشگاه تهران است. نسبت تعداد کارمندان به تعداد اعضای هیأت علمی طی سال های ۹۹-۱۳۹۵ در جدول (۱-۲۱) گزارش شده است.

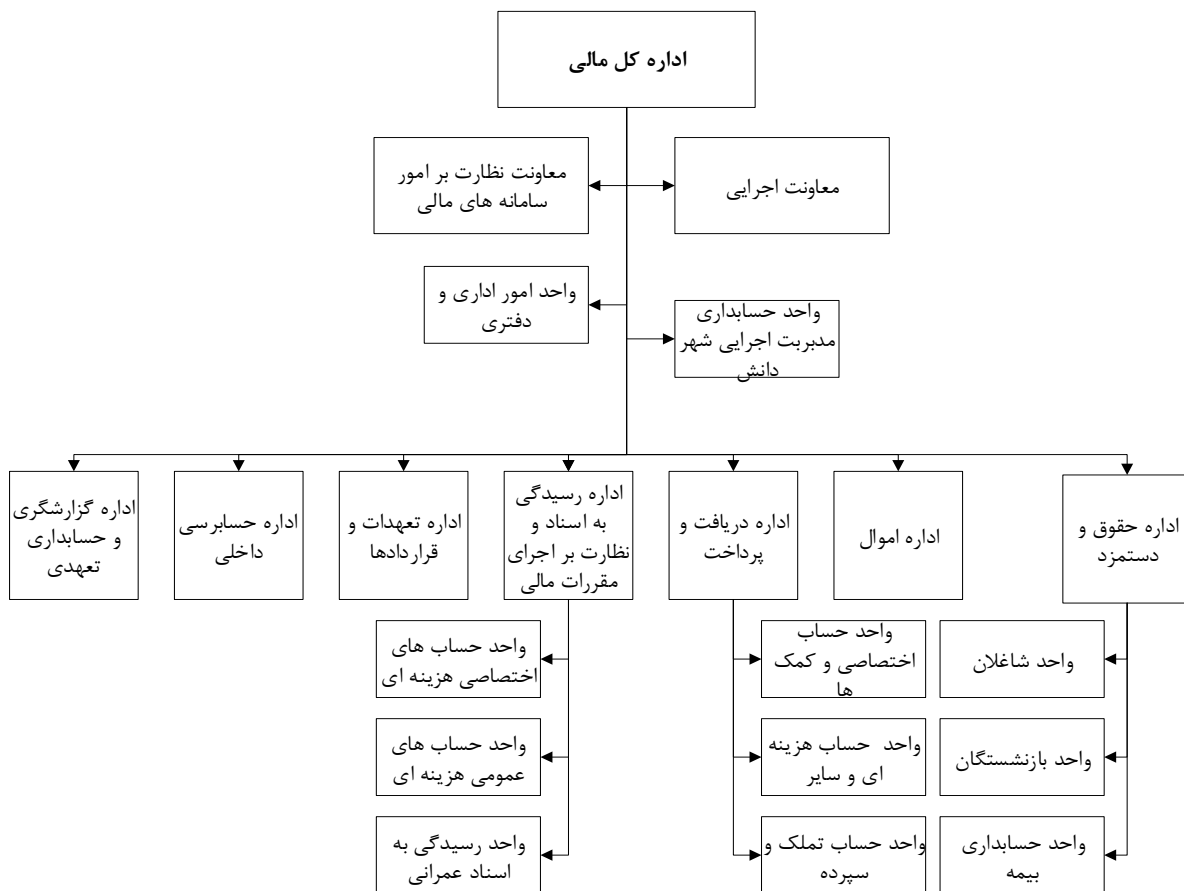
جدول (۱-۲۱) نسبت تعداد کارمندان به تعداد اعضای هیأت علمی در سال های ۹۹-۱۳۹۵

۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵
۱/۷	۱/۸	۱/۸	۱/۹	۲

فصل دوم

اداره کل امور مالی

دامنه فعالیت‌های اداره کل امور مالی دانشگاه تهران از گستردگی و پیچیدگی خاصی برخوردار است. فراهم نمودن بستری مناسب به منظور شفاف‌سازی عملیات مالی، نظارت بر عملکرد مالی واحدهای مختلف دانشگاه، استقرار و توسعه سامانه‌های الکترونیکی از یک طرف و پاسخگویی به دستگاه‌های نظارتی از جمله به دیوان محاسبات، وزارت امور اقتصادی و دارایی، سازمان بازرسی کل کشور و حسابرسان منتخب هیأت امناء از طرف دیگر بخش مهمی از وظایف اداره کل مالی را تشکیل می‌دهد. اداره کل منابع مالی به منظور اجرای مأموریت‌ها و وظایف خود از دو معاونت اجرایی و معاونت نظارت بر امور سامانه‌های مالی و هفت اداره زیر بخش تشکیل شده است. ساختار سازمانی مصوب اداره کل مالی در نمودار (۱-۲) نمایش داده شده است. در ادامه شرایط مالی دانشگاه و مهم‌ترین وظایف و اقداماتی که در اداره کل مالی دانشگاه انجام شده است مورد بحث و بررسی قرار می‌گیرد. از آنجا که وظیفه اصلی اداره کل امور مالی دانشگاه نظارت مستقیم بر منابع درآمدی و نحوه هزینه کردن آن است، ابتدا درآمدها و هزینه‌های عمده در سطوح مختلف دانشگاه مورد بررسی می‌شوند.



نمودار (۱-۲) ساختار سازمانی اداره کل امور مالی

۱-۲- اعتبارات (درآمدها) و هزینه‌های دانشگاه

اداره کل امور مالی انواع درآمدها و هزینه‌ها یا به عبارتی تمامی دریافتی‌ها و پرداختی‌ها را در هر دوره مالی شناسایی نموده و بر اساس قوانین بالادستی و آیین‌نامه مالی و معاملاتی مصوب هیأت امنای دانشگاه نحوه مصرف انواع درآمدها را مشخص و بر آن‌ها نظارت می‌کند.

۱-۱-۲- درآمدها

منابع مالی دانشگاه از چهار طریق تأمین می‌شوند، از جمله این منابع اعتبارات عمومی هزینه‌ای است که هر ساله در بودجه مصوب مجلس شورای اسلامی تعیین و ابلاغ می‌گردد. اعتبارات تعمیر و تجهیز یکی دیگر از منابع مالی است که هر ساله از طریق مجلس تعیین و جهت خرید تجهیزات و تعمیرات تأسیسات و فضاهای آموزشی و پژوهشی به دانشگاه پرداخت می‌شود. سومین منبع مالی دانشگاه، درآمدهای اختصاصی بوده که تقریباً ۵۰ درصد اعتبارات عمومی دانشگاه هستند و آخرین منبع تأمین مالی دانشگاه، درآمد حاصل از موقوفات، کمک‌های مردمی و خیرین است که جهت مصارف مشخص به دانشگاه پرداخت می‌شوند.

۱-۱-۱-۲- درآمدهای عمومی

اعتبارات عمومی دانشگاه که به‌عنوان کمک تلقی شده و پس از پرداخت به‌عنوان هزینه قطعی در نظر گرفته می‌شود، هر ساله از محل بودجه سالانه دولت به دانشگاه اختصاص داده می‌یابد. اعتبارات عمومی هزینه‌ای به‌طور عمده صرف پرداخت حقوق و مزایای کارکنان شده و در صورت وجود مازاد صرف سایر هزینه‌ها می‌شود. با توجه به زیاد بودن تعداد کارکنان دانشگاه و به تبع آن بالا بودن هزینه حقوق و مزایای کارکنان در سال‌های اخیر، بیش از ۹۵ درصد اعتبارات عمومی صرف پرداخت حقوق پرسنل شده است. با توجه به این‌که مبنا و شاخص تعیین میزان اعتبارات عمومی عمدتاً تعداد دانشجو بوده و سایر شاخص‌ها نظیر تعداد پرسنل، فضاهای آموزشی، پراکندگی جغرافیایی و قدمت ابنیه و تأسیسات در تعیین بودجه عمومی دانشگاه‌ها کمتر لحاظ شده، لذا دانشگاه تهران اغلب با کسری اعتبارات عمومی روبرو است. به همین دلیل بار مالی کسری بودجه عمومی بر دوش درآمدهای اختصاصی دانشگاه است.

اعتبارات عمومی دانشگاه‌ها هر سال نسبت به سال قبل با یک ضریب که از طرف مجلس تعیین می‌شود افزایش می‌یابد. در سال‌های اخیر بیشتر اعتبارات تعمیر و تجهیز به‌صورت اسناد خزانه اسلامی پرداخت شده و از آنجا که سررسید اسناد خزانه دو یا سه سال پس از صدور بوده، قدرت خرید آن‌ها تا دوسوم کاهش می‌یابد.

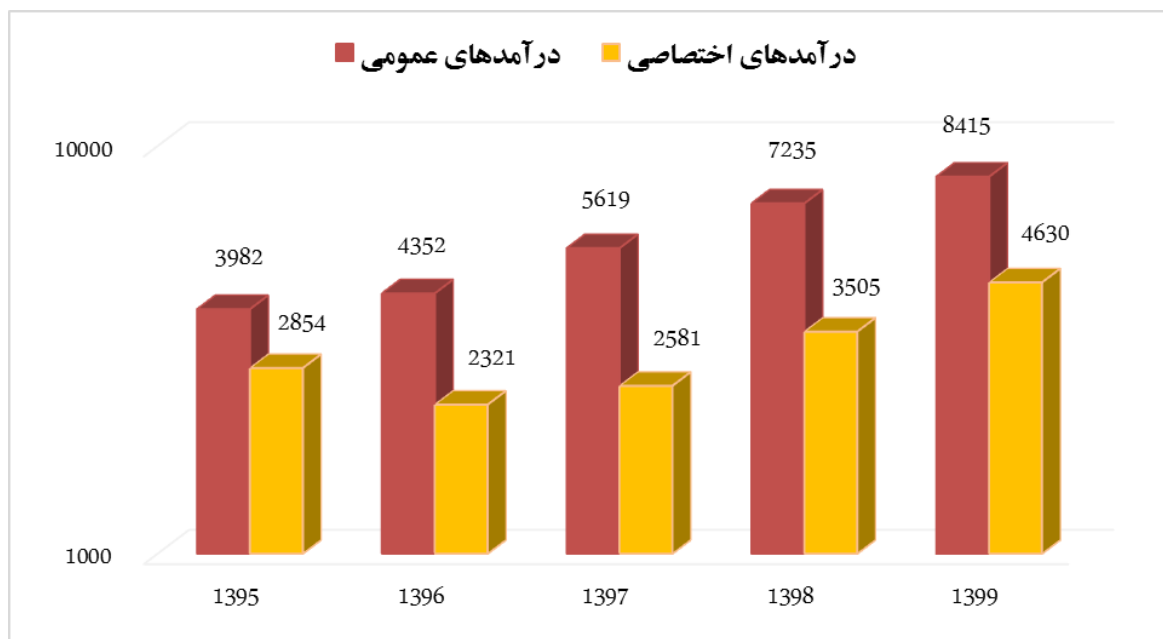
۱-۱-۲-۲- درآمدهای اختصاصی

درآمدهای اختصاصی که از محل درآمدهای حاصل از شهریه دانشجویی، پژوهش‌های کاربردی، اجاره فضاهای آموزشی، مالکیت فکری، ارائه خدمات مشاوره‌ای، درمانی، علمی و اجرایی، فروش محصولات، سود سپرده‌ها و... کسب می‌شود، بیش از ۳۵ درصد درآمد کل دانشگاه را تشکیل می‌دهد. اطلاعات مربوط به اعتبارات عمومی هزینه‌ای و درآمدهای اختصاصی مصوب و محقق شده در جدول ۱-۲ گزارش شده است.

جدول (۱-۲) درآمدهای عمومی و اختصاصی مصوب و محقق شده در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

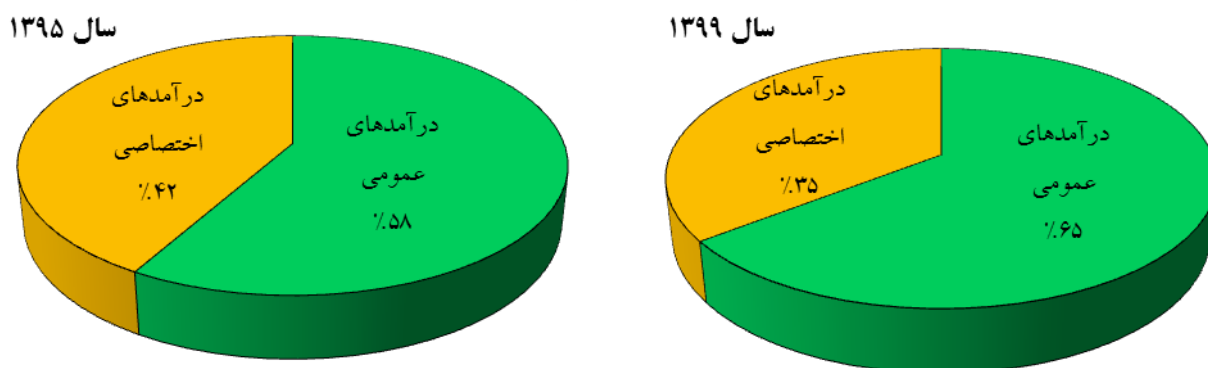
سال ۱۳۹۹		سال ۱۳۹۸		سال ۱۳۹۷		سال ۱۳۹۶		سال ۱۳۹۵		درآمد
محقق شده	مصوب	محقق شده	مصوب	محقق شده	مصوب	محقق شده	مصوب	محقق شده	مصوب	
۸۴۱۵	۷۴۴۷	۷۲۳۵	۶۹۱۱	۵۶۱۹	۵۷۷۶	۴۳۵۲	۴۶۱۹	۳۹۸۲	۳۹۹۶	عمومی
۴۶۳۰	۳۶۴۸	۳۵۰۵	۲۹۶۴	۲۵۸۱	۲۴۶۹	۲۳۲۱	۲۲۱۲	۲۸۵۴	۲۵۴۰	اختصاصی
۱۳۰۴۵	۱۱۰۹۵	۱۰۷۴۰	۹۸۷۵	۸۲۰۰	۸۲۴۵	۶۶۷۳	۶۸۳۱	۶۸۳۶	۶۵۳۶	مجموع درآمد

همان‌طور که از جدول (۱-۲) مشاهده می‌شود میزان درآمدهای عمومی و اختصاصی دانشگاه طی سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ روند افزایشی داشته‌اند. مقایسه درآمدها در سال ۱۳۹۹ نسبت به سال ۱۳۹۵ نشان می‌دهد که میزان درآمد عمومی مصوب با ۸۶/۴ درصد افزایش از مقدار ۳۹۹۶ میلیارد ریال به ۷۴۴۷ میلیارد ریال رسیده است و میزان درآمد اختصاصی مصوب در سال ۱۳۹۹ نسبت به سال ۱۳۹۵ با ۴۳/۶ درصد افزایش از مقدار ۲۵۴۰ میلیارد ریال به ۳۶۴۸ میلیارد ریال رسیده است. همچنین مجموع درآمدهای عمومی و اختصاصی دانشگاه در سال ۱۳۹۵ به میزان ۶۵۳۶ میلیارد ریال بوده که با ۶۹/۸ درصد افزایش به میزان ۱۱۰۹۵ میلیارد ریال در سال ۱۳۹۹ رسیده است. روند درآمدهای عمومی و اختصاصی دانشگاه که در ۵ سال اخیر تحقق یافته‌اند در نمودار (۲-۳) گزارش شده است.



نمودار (۲-۳) درآمدهای عمومی و اختصاصی محقق شده در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

مقایسه اعتبارات عمومی و اختصاصی دانشگاه در دو سال ۱۳۹۵ و ۱۳۹۹ در نمودار (۳-۲) نشان می‌دهد که در سهم اعتبارات عمومی در سال ۱۳۹۹ نسبت به سال ۱۳۹۵ به میزان ۷ درصد افزایش و سهم درآمدهای اختصاصی به میزان ۷ درصد کاهش یافته است.



نمودار (۳-۲) مقایسه درآمدهای عمومی و اختصاصی محقق شده در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

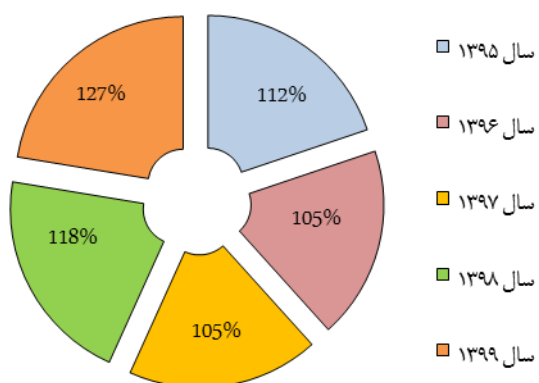
نسبت درآمدهای محقق شده به درآمدهای مصوب در جدول (۲-۲) نشان می‌دهد که طی ۵ سال اخیر بیش از ۱۰۰ درصد درآمدهای اختصاصی مصوب، محقق شده و بیشترین میزان آن در سال ۱۳۹۹ با ۱۲۷ درصد بوده است.

جدول (۲-۲) نسبت درآمد تحقق شده به درآمد مصوب در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

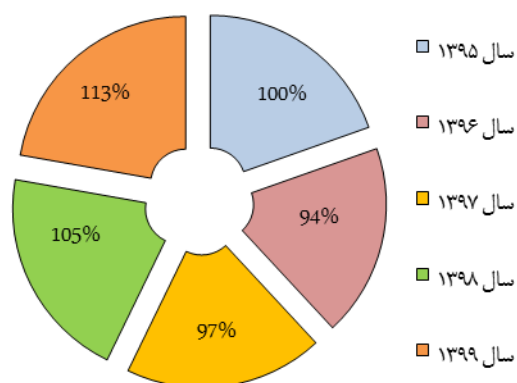
درآمد	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
عمومی	۱۰۰٪	۹۴٪	۹۷٪	۱۰۵٪	۱۱۳٪
اختصاصی	۱۱۲٪	۱۰۵٪	۱۰۵٪	۱۱۸٪	۱۲۷٪
مجموع درآمد	۱۰۵٪	۹۸٪	۹۹٪	۱۰۹٪	۱۱۸٪

همان‌طور که نمودار (۴-۲) هم نشان می‌دهد درصد تحقق اعتبارات در برخی از سال‌ها بیشتر از درآمدهای مصوب یا پیش‌بینی شده بوده است.

نسبت درآمد اختصاصی محقق شده به مصوب آن

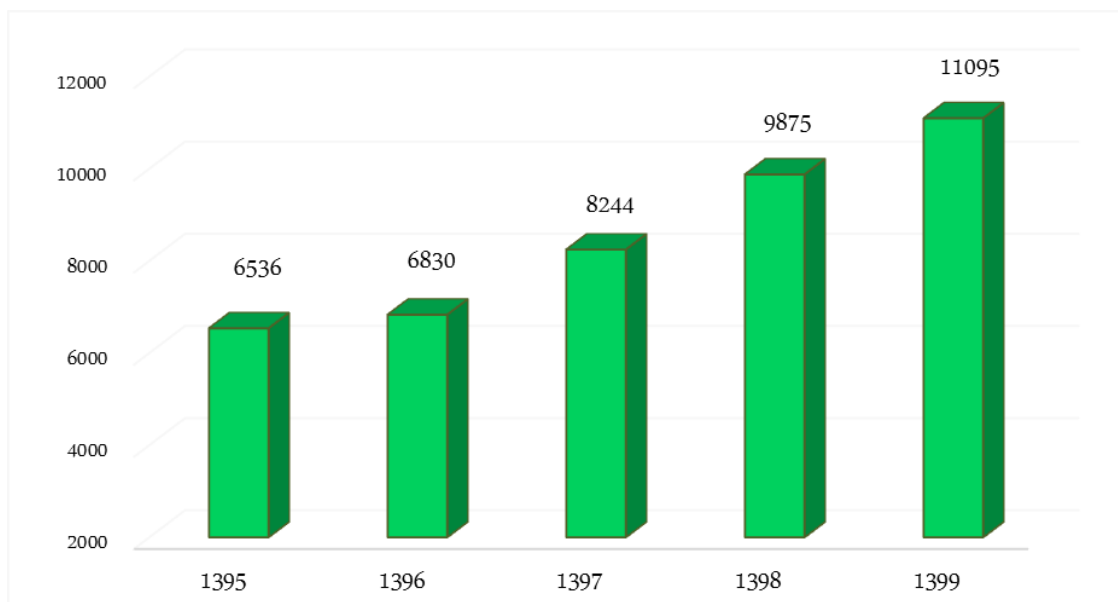


نسبت درآمد عمومی محقق شده به مصوب آن



نمودار (۴-۲) میزان درآمدهای عمومی و اختصاصی تحقق یافته در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

روند تغییرات مجموع اعتبارات عمومی و درآمدهای اختصاصی در نمودار (۲-۵) ارائه شده است. همان‌طور که مشاهده می‌شود میزان کل منابع مالی دانشگاه یک افزایش چشمگیر داشته است ولی نرخ افزایش بودجه دانشگاه کمتر از نرخ تورم بوده و همین امر باعث شد تا دانشگاه در تأمین هزینه‌های ضروری خود با مشکل مواجه شود.



نمودار (۲-۵) میزان بودجه سالانه در سال‌های ۱۳۹۵-۹۹ (واحد: میلیارد ریال)

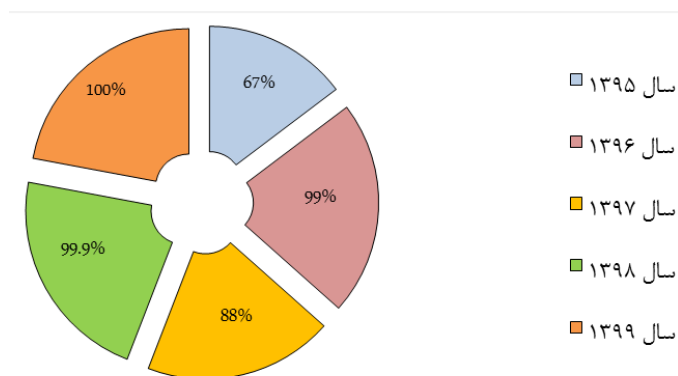
۲-۱-۲- اعتبارات تعمیر و تجهیز

میزان بودجه مصوب تعمیر و تجهیز ساختمان‌ها و ... طی سال‌های ۱۳۹۵-۹۹ در جدول (۲-۳) گزارش شده است.

جدول (۲-۳) میزان بودجه تعمیر و تجهیز در سال‌های ۱۳۹۵-۹۹ (واحد: میلیارد ریال)

شرح	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
مصوب	۶۳۰	۶۲۹/۷	۴۸۳	۸۳۸	۵۶۴
تحقق یافته	۴۲۰	۶۲۴	۴۲۳	۸۳۷	۵۶۴
درصد تحقق یافته	%۶۷	%۹۹	%۸۸	%۹۹,۹	%۱۰۰

همان‌طور که از جدول (۲-۳) مشاهده می‌شود باینکه میزان بودجه مصوب از ۶۳۰ میلیارد ریال در سال ۱۳۹۵ با ۱۰ درصد کاهش به مقدار ۵۶۴ میلیارد ریال در سال ۱۳۹۹ رسیده است، اما باید در نظر داشت در سال ۱۳۹۵ معادل ۶۷ درصد بودجه و در سال ۱۳۹۹ معادل ۱۰۰ درصد بودجه تحقق یافت. همچنین بیشترین میزان بودجه مصوب تعمیر و تجهیز در سال ۱۳۹۸ به میزان ۸۳۷ میلیارد ریال اختصاص یافته که حدود ۱۰۰ درصد آن تحقق پیدا کرد. نمودار (۲-۶) نسبت میزان بودجه تعمیر و تجهیز تحقق یافته به میزان مصوب آن در ۵ سال اخیر را نشان می‌دهد.



نمودار (۲-۶) میزان بودجه تحقق یافته تعمیر و تجهیز در سال های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

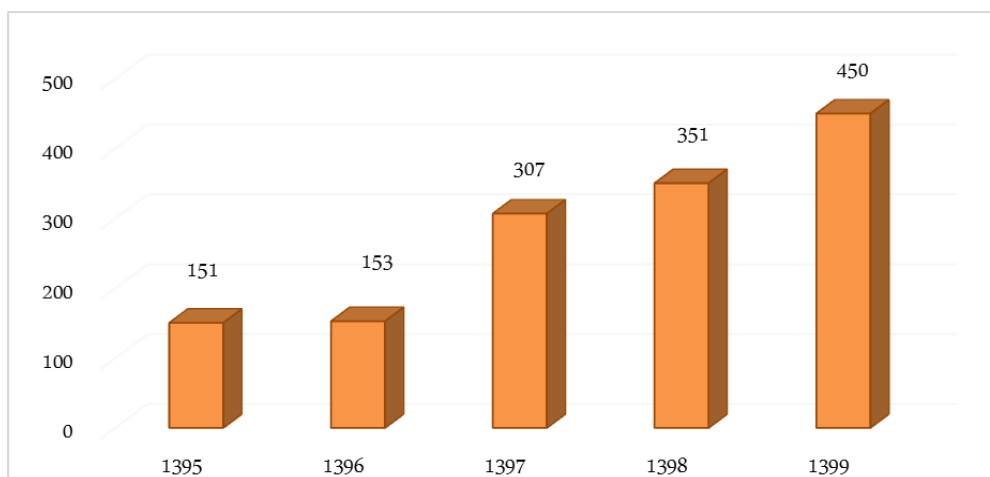
۳-۱-۲- درآمد حاصل از موقوفات، کمک های مردمی و خیرین

همان طور که پیش تر گفته شد علاوه بر اعتبارات عمومی و درآمدهای اختصاصی، سالانه مبلغ قابل توجهی درآمد از محل موقوفات، کمک های مردمی و خیرین نصیب دانشگاه می شود. افراد با هدف خیرخواهانه به منظور حمایت از فعالیت های دانشگاه و دانشجویان هر ساله مبلغی را به صورت نقدی و یا به صورت اموال و املاک به دانشگاه واگذار می کنند. میزان کمک های نقدی مردمی در جدول (۲-۴) گزارش شده است.

جدول (۲-۴) میزان کمک های مردمی در سال های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

مجموع	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵
۱۴۱۱	۴۵۰	۳۵۱	۳۰۷	۱۵۳	۱۵۱

بنابر جدول بالا و نمودار (۲-۷) روند میزان کمک های مردمی طی ۵ سال اخیر به طور قابل توجهی افزایش داشته است. همان طور که مشاهده می شود میزان کمک ها در سال ۱۳۹۹ نسبت به سال ۱۳۹۵، با ۳ برابر افزایش به میزان ۴۵۰ میلیارد ریال رسیده است.



نمودار (۲-۷) میزان کمک های مردمی در سال های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

۲-۲- هزینه

تمامی درآمدهای دانشگاه اعم از عمومی یا اختصاصی از طریق اداره کل امور مالی و ادارات حسابداری مستقر در واحدهای مختلف دانشگاه صرف هزینه‌های مختلف می‌شود و مسئولیت نظارت بر نحوه هزینه کردن درآمدها برعهده اداره کل امور مالی دانشگاه است. هزینه‌های دانشگاه به دو بخش هزینه‌های پرسنلی و غیر پرسنلی تقسیم می‌شود. هزینه‌های پرسنلی عمدتاً شامل حقوق و مزایا، اضافه‌کار، حق تدریس و حق تحقیق هستند. هزینه‌های غیر پرسنلی نیز شامل هزینه‌های تملک دارایی، هزینه‌های آموزشی، پژوهشی و دانشجویی است. مهم‌ترین هزینه‌های انجام‌شده در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ در ادامه تشریح شده است.

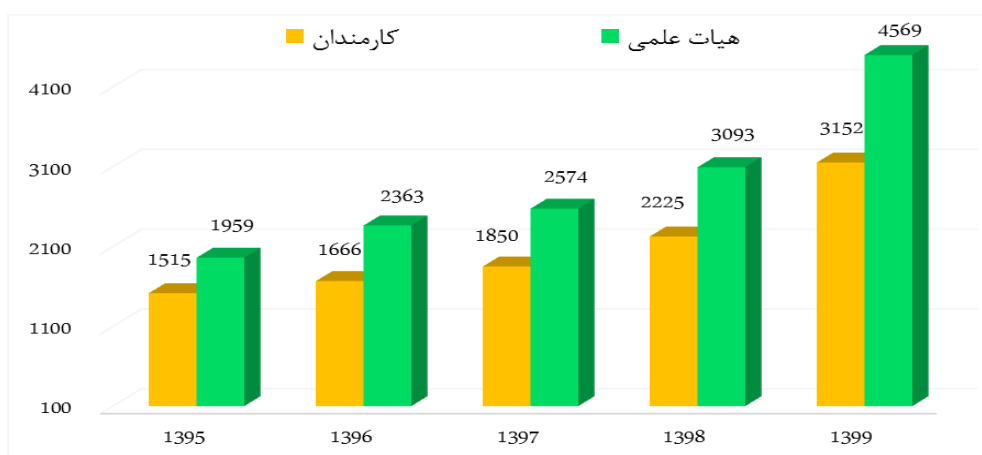
۲-۲-۱- حقوق و مزایا

عمده‌ترین هزینه‌های دانشگاه را هزینه حقوق و مزایا تشکیل می‌دهد. به‌طور میانگین طی ۵ سال مورد بررسی بیش از ۸۵ درصد اعتبارات عمومی صرف حقوق و مزایا شده است، به‌خصوص در دو سال اخیر به دلیل افزایش حقوق کارمندان و اعضای هیأت علمی این میزان به بیشتر از ۱۰۰ درصد اعتبارات عمومی رسیده است. آن دسته از واحدهای دانشگاه که در کسب درآمدهای اختصاصی با مشکل روبرو هستند به‌سختی امورات خود را می‌گذرانند به همین دلیل دانشگاه تلاش نمود اعتبارات اختصاصی خود را به طرق مختلف افزایش دهد در غیر این صورت با مشکل جدی کسری بودجه مواجه می‌شد. مجموع حقوق پرداختی به کارمندان و اعضای هیأت علمی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ به تفکیک در جدول (۲-۵) تشریح شده است.

جدول (۲-۵) میزان حقوق پرداختی کارمندان و اعضای هیأت علمی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

شرح	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	مجموع
کارمندان	۱۵۱۵	۱۶۶۶	۱۸۵۰	۲۲۲۵	۳۱۵۲	۱۰۴۰۸
هیأت علمی	۱۹۵۹	۲۳۶۳	۲۵۷۴	۳۰۹۳	۴۵۶۹	۱۴۵۵۸
مجموع	۳۴۷۴	۵۴۲۴	۵۸۲۱	۶۷۱۶	۹۱۲۰	۳۰۵۵۶

جدول (۲-۵) نشان می‌دهد که مجموع حقوق پرداختی کارمندان در سال ۱۳۹۹ نسبت به سال ۱۳۹۵ به میزان ۱۰۸ درصد افزایش داشته و از ۱۵۱۵ میلیارد ریال در سال ۹۵ به ۳۱۵۲ میلیارد در سال ۹۹ رسیده است. همچنین حقوق اعضای علمی در سال ۹۹ با افزایش ۱۳۳ درصدی نسبت به سال ۹۵ به میزان ۴۵۶۹ میلیارد ریال پرداخت شده است. همان‌طور نمودار (۲-۸) نشان می‌دهد مجموع میزان حقوق پرداختی در ۵ سال اخیر دارای روند افزایشی بوده است به‌طوری که مجموع حقوق پرداختی در سال ۱۳۹۹ نسبت به سال ۱۳۹۵ به میزان ۱۶۲ درصد افزایش یافته و از ۳۴۷۴ میلیارد ریال در سال ۹۵ به میزان ۹۱۲۰ میلیارد در سال ۹۹ رسیده است. مقایسه حقوق و مزایای پرداختی به کارمندان و اعضای هیأت علمی در جدول (۲-۶) نشان داده شده است.



نمودار (۲-۸) میزان حقوق پرداختی به اعضای هیأت علمی و کارمندان در سالهای ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

جدول (۲-۶) مقایسه نسبت تعداد و میزان حقوق اعضای هیأت علمی به کارمندان و در سالهای ۹۹-۱۳۹۵

شرح	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
نسبت تعداد کارمندان به اعضای هیأت علمی	۲	۱/۹	۱/۸	۱/۸	۱/۷
نسبت حقوق کارمندان به اعضای هیأت علمی	۰/۸	۰/۷	۰/۷	۰/۷	۰/۷

جدول (۲-۶) نشان می‌دهد که در ۵ سال مورد بررسی نسبت تعداد کارمندان به اعضای هیأت علمی بین ۱/۷ تا ۲ برابر بوده است اما نسبت میزان حقوق کارمندان به اعضای علمی کمتر از نسبت تعداد آن‌ها و بین ۰/۷ تا ۰/۸ بوده است، البته باید در نظر داشت با احتساب میزان اضافه‌کار پرداختی به کارمندان، نسبت حقوق آن‌ها به حقوق اعضای علمی بیشتر خواهد شد. این موضوع در ادامه گزارش بررسی شده است.

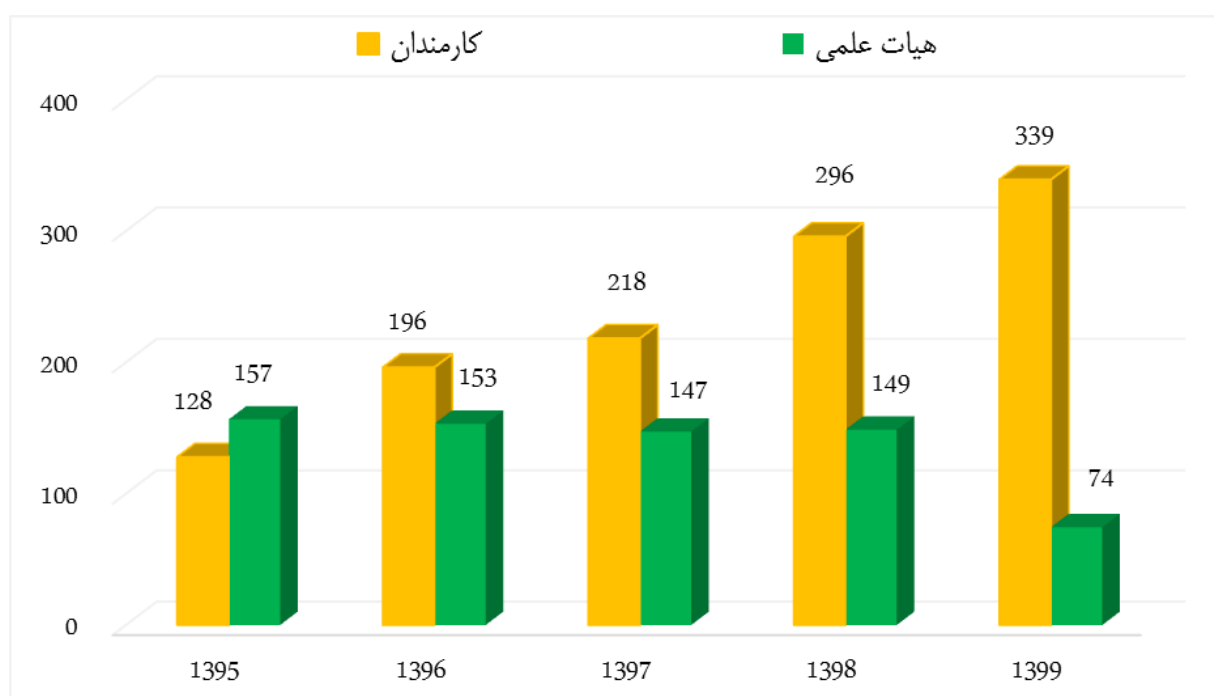
۲-۲-۲- اضافه‌کار پرداختی کارمندان و حق‌التدریس اعضای هیأت علمی

کارمندان علاوه بر دریافت حقوق ثابت به ازای هر ساعت کار اضافی مبلغی را به‌عنوان اضافه‌کار دریافت می‌کنند. دو نوع اضافه‌کار عمومی و اختصاصی به کارمندان دانشگاه پرداخت می‌شود و اعضای هیأت علمی نیز به دلیل تحقیق و تدریس بیش از واحدهای موظفی خود، مبلغی را به‌عنوان حق‌التدریس دریافت می‌کنند. باینکه دانشگاه سقف حق‌التدریس و حق‌التحقیق را در سال‌های اخیر با اعطای پایه‌های ویژه و ممتاز از ۲۶ واحد در هر نیمسال به ۷ واحد کاهش داده است ولی کماکان در هر سال مبلغ قابل توجهی به اعضای هیأت علمی بابت حق تدریس پرداخت می‌کند. میزان اضافه‌کار و حق تدریس پرداختی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ در جدول (۲-۷) گزارش شده است.

جدول (۲-۷) میزان اضافه‌کار پرداختی کارمندان و حق‌التدریس اعضای هیأت علمی در سالهای ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

شرح	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	مجموع
کارمندان	۱۲۸	۱۹۶	۲۱۸	۲۹۶	۳۳۹	۱۱۷۷
هیأت علمی	۱۵۷	۱۵۳	۱۴۷	۱۴۹	۷۴	۶۸۰
مجموع	۲۸۴	۳۴۹	۳۶۵	۴۴۴	۴۱۴	۱۸۵۷

همان طور که جدول (۲-۷) و نمودار (۲-۹) نشان می‌دهد میزان حق‌التدریس پرداختی به اعضای هیأت علمی به دلیل اختصاص پایه‌های ویژه و ممتاز روند کاهشی داشته است در حالی که اضافه‌کار پرداختی به کارمندان از روند صعودی برخوردار بوده است، به طوری که در مجموع ۵ سال اخیر سهم کارمندان و اعضای هیأت علمی از مجموع اضافه‌کار و حق تدریس پرداختی به ترتیب به میزان ۶۳ و ۳۷ درصد بوده است.



نمودار (۲-۹) میزان اضافه‌کار پرداختی کارمندان و حق تدریس اعضای هیأت علمی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

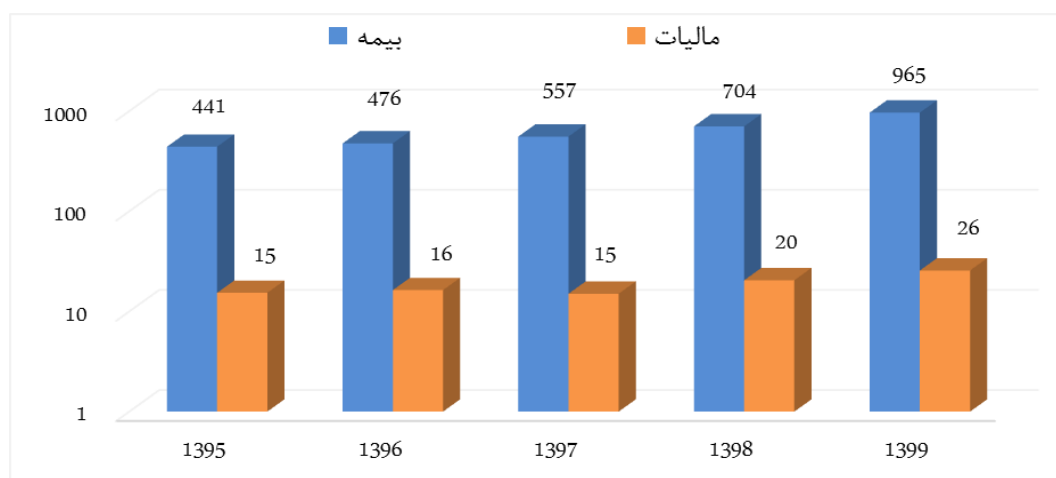
۲-۲-۳- بیمه و مالیات

کسورات قانونی پرداختی به سازمان مالیاتی، سازمان تأمین اجتماعی و صندوق بازنشستگی نیز یکی دیگر از اقلام هزینه محسوب می‌شوند که باید به صورت ماهانه پرداخت شوند. تمامی افرادی که به هر نحوی با دانشگاه همکاری داشته و از دانشگاه حقوق و دستمزد دریافت می‌کنند لازم است کسورات قانونی (بیمه و مالیات) از حقوق و دستمزد پرداختی کسر و با اضافه نمودن سهم دانشگاه در وجه سازمان‌های مذکور پرداخت شود. میزان مالیات بر حقوق و دستمزد هر ساله متفاوت بوده و توسط دولت تعیین و به سازمان‌ها ابلاغ می‌گردد. در حال حاضر مالیات بر حقوق کارمندان به صورت پلکانی محاسبه شده و مالیات بر حقوق اعضای هیأت علمی ۱۰ درصد حقوق آن‌ها است. کسورات مربوط به سازمان تأمین اجتماعی برابر ۳۰ درصد است که از آن ۷ درصد سهم پرسنل و ۲۳ درصد سهم دانشگاه بوده که ۲۰ درصد آن حق بیمه و ۳ درصد بیمه بیکاری است. همچنین کسورات مربوط به سازمان صندوق بازنشستگی ۲۲/۵ درصد بوده که ۹ درصد از آن سهم فرد و ۱۳/۵ درصد سهم دانشگاه است. میزان بیمه و مالیات پرداختی در سال‌های ۱۳۹۵-۱۳۹۹ در جدول (۲-۸) گزارش شده است.

جدول (۸-۲) میزان بیمه و مالیات در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

شرح	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	مجموع
بیمه	۴۴۱	۴۷۶	۵۵۷	۷۰۴	۹۶۵	۳۱۴۲
مالیات	۱۵	۱۶	۱۵	۲۰	۲۶	۹۳
مجموع	۴۵۶	۴۹۲	۵۷۲	۷۲۴	۹۹۰	۳۲۳۵

نمودار (۱۰-۲) نشان می‌دهد که روند کسورات به‌صورت افزایشی است، به‌طوری که مجموع بیمه و مالیات در سال ۱۳۹۹ نسبت به سال ۱۳۹۵ با ۱۱۷ درصد افزایش به مبلغ ۹۹۰ میلیارد ریال رسیده است.



نمودار (۱۰-۲) میزان مالیات و بیمه در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

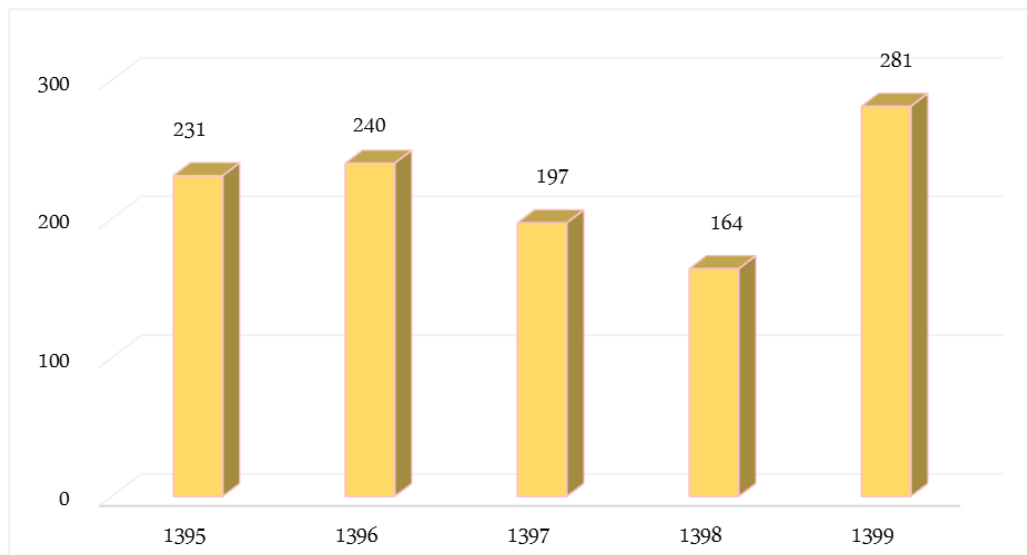
۲-۲-۴- پاداش پایان خدمت

با توجه به این که پرداخت پاداش پایان خدمت یک تکلیف قانونی برای دانشگاه است از این‌رو به ازای هر سال خدمت معادل یک ماه حقوق و مزایا به‌عنوان پاداش پایان خدمت به کارکنان تعلق می‌گیرد. در واقع تمامی افرادی که واجد شرایط تعریف شده از سوی سازمان بازنشستگی کشور برای دریافت پاداش بازنشستگی و سنوات پایان خدمت بازنشستگان باشند به آن‌ها پاداش بازنشستگی تعلق می‌گیرد. متأسفانه اغلب تأمین اعتبار مربوط به پاداش پرسنل پیمانی و رسمی توسط دولت گاه با تأخیر یک تا چندساله همراه است، این تأخیر در شرایط تورمی قدرت خرید مبلغ پاداش را به‌شدت کاهش می‌دهد. علاوه بر آن در بسیاری موارد برقراری حقوق بازنشستگی افراد پس از صدور حکم بازنشستگی چندین ماه با وقفه صورت می‌گیرد و در این مدت افراد هیچ‌گونه دریافتی ندارند. دانشگاه به‌منظور کمک به افرادی که پاداش آن‌ها با تأخیر روبه‌رو است با اخذ مجوز از هیأت امنای دانشگاه، تسهیلات قرض‌الحسنه از طریق بانک قرض‌الحسنه مهر ایران پرداخت می‌کند. میزان پرداخت پاداش بازنشستگی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ در جدول (۹-۲) گزارش شده است.

جدول (۹-۲) میزان پاداش بازنشستگی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
۲۳۱	۲۴۰	۱۹۷	۱۶۴	۲۸۱

همان‌طور که در جدول (۲-۹) مشاهده می‌شود میزان پاداش بازنشستگی پرداخت‌شده در هر سال بر اساس معیارهایی که برای تعیین مقدار وجود دارد، متغیر است



نمودار (۲-۱۲) میزان پاداش بازنشستگی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

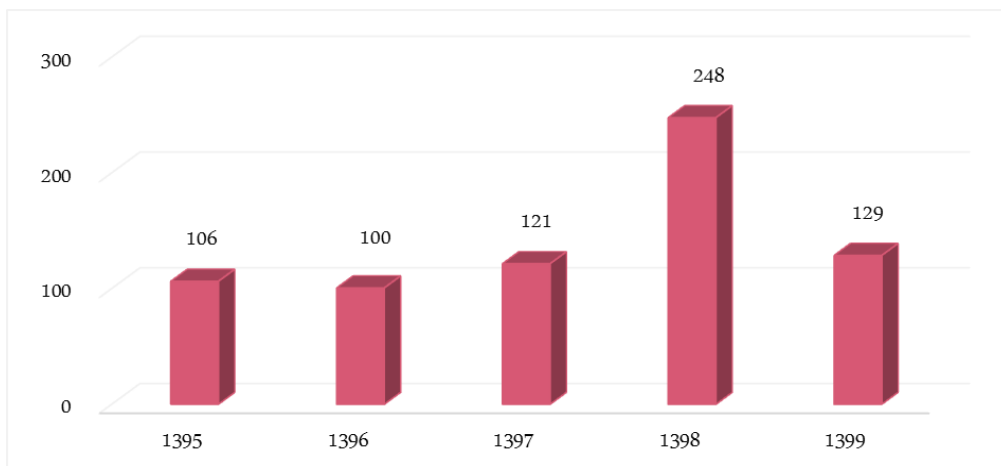
۲-۲-۵- هزینه قبوض

هزینه‌های مربوط به حامل‌های انرژی آب، برق و گاز و تلفن یکی دیگری از هزینه‌های قابل توجه دانشگاه است. به‌رغم اقدامات خوبی که در اجرای دستورالعمل‌های مدیریت سبز شده و از راهکارهای مختلف از جمله دوجداره کردن پنجره‌ها، لامپ‌های کم‌مصرف، احیای دو رشته قنات و هوشمندسازی موتورخانه‌ها برای صرفه‌جویی در مصرف حامل‌های انرژی استفاده شده است ولی همان‌طور که جدول (۲-۱۰) نشان می‌دهد مجموع هزینه‌های مربوط به آب و برق و گاز و تلفن در دانشگاه روند صعودی دارد.

جدول (۲-۱۰) میزان هزینه آب، برق، گاز و تلفن در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵
۱۲۹	۲۴۸	۱۲۱	۱۰۰	۱۰۶

دلیل آن افزایش قابل توجه قیمت حامل‌های انرژی در سال‌های اخیر به‌خصوص در سال ۱۳۹۸ است. در سال ۱۳۹۹ به دلیل بروز بیماری کرونا و تعطیل بودن بخش‌های آموزشی و دورکاری بخشی از کارکنان هزینه آب و برق و گاز کاهش یافته است (نمودار ۲-۱۳).



نمودار (۲-۱۳) میزان هزینه آب، برق، گاز و تلفن در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

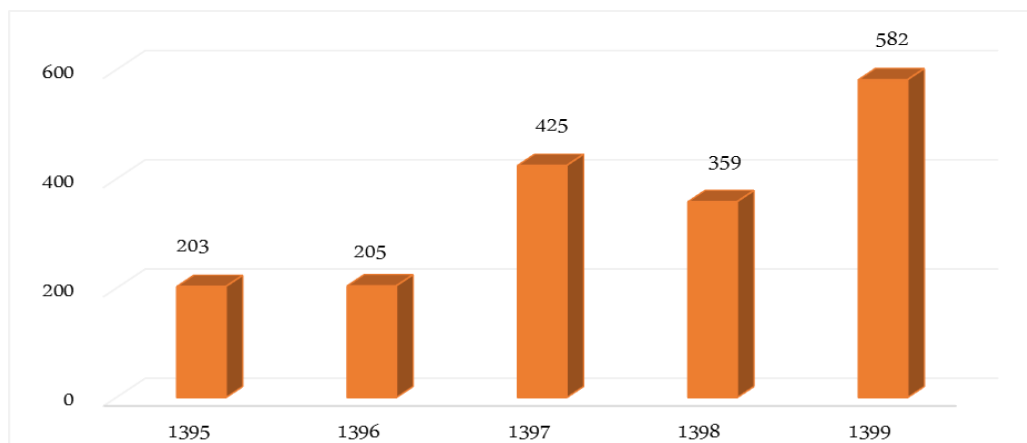
۲-۲-۶- هزینه تعمیر و نگهداری

یکی دیگر از اقلام عمده هزینه در دانشگاه، هزینه تعمیر و نگهداری تجهیزات، تأسیسات و ساختمان‌ها و ... است. اطلاعات مربوط به این هزینه‌ها در جدول (۲-۱۱) ارائه شده است.

جدول (۲-۱۱) میزان هزینه تعمیر و نگهداری در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

ردیف	هزینه	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
۱	هزینه نگهداری و تعمیر تجهیزات اداری، پزشکی و ...	۱۹۶	۱۹۷	۴۱۳	۳۴۹	۵۶۵
۲	هزینه بیمه نگهداری تجهیزات، حوادث و مسئولیت مدنی	۸	۷	۱۲	۱۰	۱۷
	مجموع	۲۰۳	۲۰۵	۴۲۵	۳۵۹	۵۸۲

همان‌طور که جدول (۲-۱۱) و نمودار (۲-۱۴) نشان می‌دهند میزان هزینه تعمیر و نگهداری هم مشابه سایر هزینه‌های دانشگاه از یک روند افزایشی برخوردار است، به‌طوری‌که این هزینه در سال ۱۳۹۹ با ۱۸۶ درصد افزایش نسبت سال ۱۳۹۵، به میزان ۵۸۲ میلیارد ریال رسیده است.



نمودار (۲-۱۴) میزان هزینه تعمیر و نگهداری در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

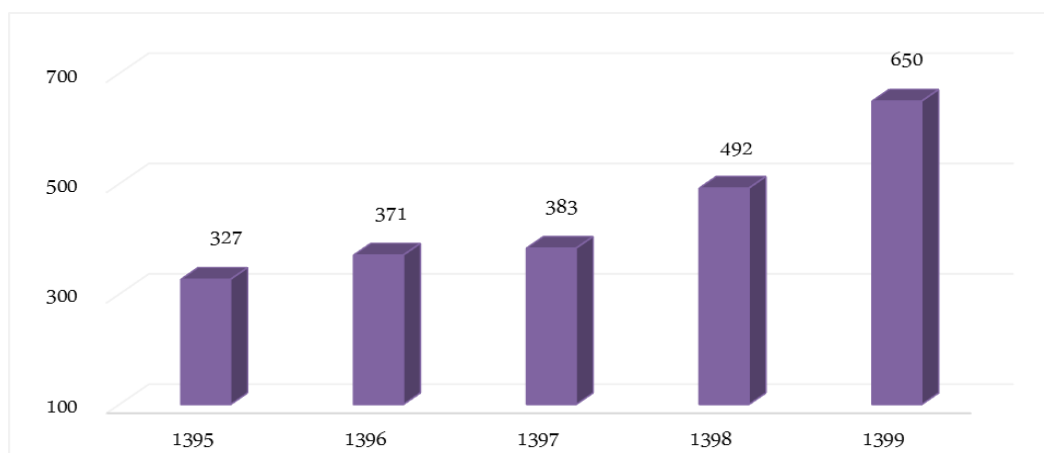
۲-۲-۷- هزینه‌های خرید لوازم مصرفی اداری، تخصصی و ...

یکی دیگر از اقلام مهم هزینه‌ها مربوط به هزینه‌های خرید لوازم مصرفی اداری، تخصصی و ... است. همان‌طور که جدول (۲-۱۲) نشان می‌دهد سالانه رقم قابل توجهی صرف اقلام مذکور می‌شود.

جدول (۲-۱۲) میزان هزینه خرید لوازم مصرفی اداری، تخصصی و ... در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

ردیف	هزینه	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
۱	پذیرایی و تشریفات	۳۵	۴۳	۵۱	۶۰	۳۳
۲	خرید لوازم مصرفی اداری، تخصصی	۲۵۰	۲۵۴	۲۴۰	۲۹۳	۴۲۴
۳	خرید لوازم مصرفی کشاورزی	۱۲	۱۴	۷	۱۶	۳۰
۴	خرید لوازم مصرفی آزمایشگاه	۱۱	۱۳	۲۴	۱۹	۳۰
۵	خرید لوازم مصرفی پزشکی	۱۳	۴	۱۱	۱۲	۱۳
۶	خرید لوازم مصرفی دامپزشکی	۶	۴۳	۵۰	۹۲	۱۱۹
	مجموع	۳۲۷	۳۷۱	۳۸۳	۴۹۲	۶۵۰

نمودار (۲-۱۵) میزان بالای هزینه‌های صرف شده را در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ نشان می‌دهد. در سال ۱۳۹۹ بخش عمده هزینه‌های مصرفی مربوط به خرید مواد و لوازم مقابله با بیماری کرونا بوده است.



نمودار (۲-۱۵) میزان هزینه خرید لوازم مصرفی اداری، تخصصی و ... در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

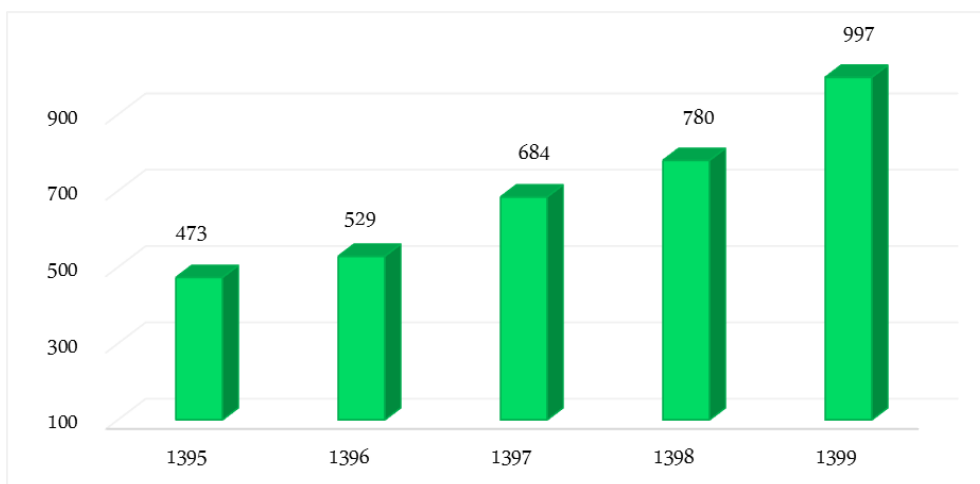
۲-۲-۸- هزینه طرح‌های تحقیقاتی و پژوهشی

هزینه مربوط به طرح‌های تحقیقاتی مربوط به اعضای هیأت علمی مستقر در واحدهای مختلف دانشگاه نیز سهم زیادی در هزینه‌های دانشگاه دارد. میزان و روند هزینه‌های مربوط به طرح‌های تحقیقاتی در جدول (۲-۱۳) و نمودار (۲-۱۶) ارائه شده است.

جدول (۲-۱۳) میزان هزینه طرح‌های تحقیقاتی و پژوهشی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
۴۷۳	۵۲۹	۶۸۴	۷۸۰	۹۹۷

نمودار (۱۶-۲) نشان می‌دهد که میزان هزینه طرح‌های تحقیقی و پژوهشی در ۵ سال اخیر با یک روند افزایشی به میزان ۹۹۷ میلیارد ریال در سال ۱۳۹۹ رسیده است.



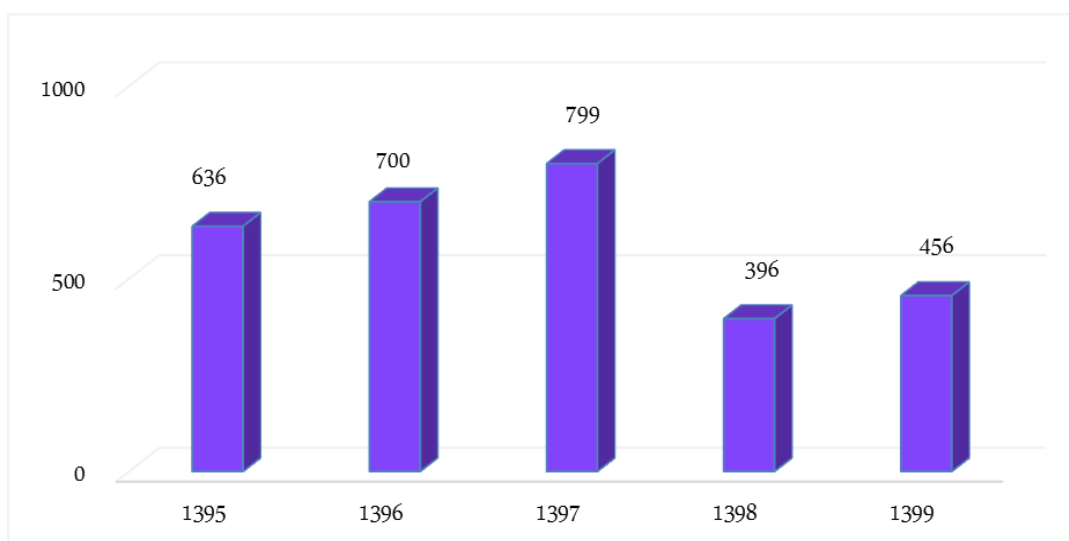
نمودار (۱۶-۲) میزان هزینه طرح‌های تحقیقاتی و پژوهشی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

۹-۲-۲- هزینه قراردادهای حجمی و امور تخصصی دانشگاه

به منظور صرفه‌جویی در هزینه‌ها هر ساله انجام بخشی از کارهای تخصصی و خدماتی به صورت موردی از طریق برون‌سپاری انجام می‌شود. اطلاعات مربوط به این گونه هزینه‌ها در جدول (۱۴-۲) گزارش شده است.

جدول (۱۴-۲) میزان هزینه قراردادهای حجمی و امور تخصصی دانشگاه در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵
۴۵۶	۳۹۶	۷۹۹	۷۰۰	۶۳۶



نمودار (۱۷-۲) میزان هزینه قراردادهای حجمی و امور تخصصی دانشگاه در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

۲-۱۰- سایر هزینه‌ها

با در نظر گرفتن این که اقلام هزینه‌های دانشگاه بسیار متنوع و متعدد هستند سعی گردید تا علاوه بر هزینه‌های ذکر شده در قسمت قبلی تعداد دیگری از اقلام هزینه‌ها در جدول (۲-۱۵) گزارش شود.

جدول (۲-۱۵) میزان سایر هزینه‌های انجام شده در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

ردیف	هزینه	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
۱	هزینه حق تدریس مدعو	۱۹۴	۳۴۱	۱۸۵	۳۷۰	۲۴۵
۲	هزینه حق داوری	۲۶	۲۳	۲۵	۲۶	۳۰
۳	خرید اثاثیه و منسوبات	۳۵	۴۲	۳۸	۳۱	۲۸
۴	هزینه خدمات رفاهی دانشجویی	۱۴۸	۱۳۷	۱۶۵	۱۷۰	۶۷
۵	هزینه خرید مواد غذایی	۱۲۸	۹۴	۲۷۴	۲۱۸	۵۱
۶	هزینه برگزاری سمینار، همایش و کنفرانس	۳۸	۳۳	۴۶	۴۰	۵۴
۷	هزینه حق‌الزحمه انجام خدمات پزشکی و سایر امور تخصصی	۷۸	۸۲	۸۵	۹۹	۶۲
۸	هزینه حقوقی و قضایی	۳	۵	۱۲	۱۷	۱۱
۹	هزینه چاپ، مطبوعات و نشریات	۲۵	۲۶	۲۸	۶۱	۳۹
۱۰	هزینه فناوری اطلاعات	۷۰	۱۵۸	۸۹	۱۴۶	۲۳۳
۱۱	هزینه مأموریت‌های داخلی و خارجی	۴۷	۲۷	۳۷	۹۷	۶
۱۲	هزینه وسایط نقلیه سبک و سنگین	۱۳	۱۱	۱۰	۱۰	۱۴
۱۳	ایاب و ذهاب و حمل و نقل	۱۱۷	۱۲۰	۴۲	۸۲	۳۵
۱۴	اجاره تجهیزات پزشکی و ماشین‌آلات	۲	۱	۲	۱	۱۳
۱۵	کمک هزینه ازدواج، کفن و دفن	۶	۴	۷	۶	۶
۱۶	هزینه بازخرید مرخصی شاغلین	۳۶	۶	۴۵	۵۰	۷۷
۱۷	هزینه بازخرید مرخصی بازنشسته‌ها	۸	۱۸	۳۴	۵۵	۳۴
۱۸	سایر	۵۵۸	۴۴۵	۳۳۸	۴۰۸	۶۲۵
	مجموع	۱۳۳۹	۱۲۳۰	۱۲۷۷	۱۵۱۶	۱۳۸۴

۲-۳- سایر اقدامات انجام شده در حوزه اداره کل مالی

از دیگر اقدامات مهم انجام شده توسط اداره کل مالی در زمینه اصلاح فرآیندها، تسهیلگری، شفاف‌سازی و ایجاد نظم و انضباط مالی در ادامه تشریح شده است.

۱- حسابرسی صورت‌های مالی دانشگاه

حسابرسی صورت‌های مالی دانشگاه از سال ۱۳۹۳ به بعد انجام نشده بود. به همین منظور ابتدا حسابرسان مورد تأیید هیأت امنای دانشگاه انتخاب شدند و در یک برنامه زمان‌بندی شده و با بسیج نیروهای مالی دانشگاه و صرف زمان بسیار زیاد تمامی اسناد و مدارک مورد نیاز حسابرسان از واحدهای مختلف دانشگاه جمع‌آوری و در اختیار حسابرسان قرار

گرفت. تعدادی از کارکنان مالی دانشگاه به‌طور تمام‌وقت با حسابرسان منتخب هیأت امنای همکاری مستمر داشتند. در دو مرحله ابتدا حسابرسی صورت‌های مالی سال‌های ۱۳۹۳ و ۱۳۹۴ و در مرحله دوم حسابرسی سال‌های ۱۳۹۵ الی ۱۳۹۸ انجام شد و گزارش حسابرسی‌ها به تصویب هیأت امنای رسید. این یک دستاورد ارزشمند در حوزه معاونت اداری و مالی دانشگاه بود. هیأت امنای دانشگاه نیز رضایت و تقدیر خود از انجام این اقدام مهم را به حوزه معاونت اداری و مالی و پرسنل اداره کل مالی ابلاغ نمود. حسابرسی صورت‌های مالی سال ۱۳۹۹ نیز با انتخاب حسابرس هیأت امنای در حال انجام است که به‌زودی گزارش حسابرسی جهت تصویب در دستور کار هیأت امنای قرار خواهد گرفت.

۲- بازنگری آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه

آخرین نسخه آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه مربوط به سال ۱۳۹۲ بود. از آنجا که آیین‌نامه دارای نقاط ابهام فراوانی بود تصمیم گرفته شد مورد بازنگری قرار گیرد. یک تیمی از اعضای هیأت علمی، مدیران و کارمندان صاحب‌نظر برای بازنگری آیین‌نامه در سال ۱۳۹۸ تشکیل شد. ابتدا پیش‌نویس آیین‌نامه آماده و سپس در جلسه معاونین اداری و مالی ۱۳ دانشگاه سطح یک مورد بررسی قرار گرفت و در زمستان سال ۱۳۹۹ نهایی شد. آیین‌نامه نهایی شده پس از طرح در هیأت رئیسه دانشگاه به کمیسیون دائمی هیأت امنای ارجاع و در اسفند ۱۳۹۹ به تصویب مشروط هیأت امنای رسید. هیأت امنای کمیته‌ای مشترک از کارشناسان مالی و حقوقی دانشگاه و وزارت علوم را تعیین نمود تا در جلسات مشترک برخی از ابهامات موجود را رفع نمایند این جلسات کارشناسی به‌طور مستمر تشکیل و آیین‌نامه مالی و معاملاتی نهایی شد و به‌زودی به دانشگاه جهت اجرا ابلاغ خواهد شد.

۳- به‌کارگیری سامانه تدارکات دولت (ستاد)

از سال ۱۳۹۸ به‌منظور حمایت از تولید داخلی و شفافیت مناقصه‌ها و مزایده‌ها توسط دولت سامانه تدارکات دولت (ستاد) راه‌اندازی شد و تمامی دستگاه‌ها دولتی را ملزم به استفاده از این سامانه نمود. دانشگاه تهران نیز مصمم شد که همه خریدهای عمده، مناقصات و مزایده‌ها را از طریق این سامانه انجام دهد. با برگزاری دوره‌های آموزشی کارشناسان سعی شد برای شفاف‌سازی و سلامتی معاملات به‌صورت جدی از این سامانه استفاده نماید. تاکنون مناقصات و مزایده بسیار زیادی از طریق این سامانه انجام شده است و البته سامانه بدون نقص و مشکل نبوده و انتظار می‌رود در آینده نزدیک تمامی محدودیت‌های سامانه مرتفع شود تا دانشگاه بتواند همه خرید و فروش‌های خود را از این سامانه خریداری کند.

۴- پیاده‌سازی نظام شناسه واریز

پیاده‌سازی سیستم شناسه واریز حساب سپرده و درآمدهای به حساب تمرکز وجوه اختصاصی نزد بانک مرکزی از اواخر سال ۱۳۹۶ شروع شد. این پروژه با همکاری بانک ملت به‌منظور فرهنگ‌سازی و مهاجرت از یک فرایند دستی به مکانیزه و آماده نمودن زیرساخت‌های لازم شروع شد و در اواخر سال ۱۳۹۹ با افتتاح حساب‌های تمرکز درآمد و پرداخت نزد بانک مرکزی و انتقال اطلاعات از حساب‌های غیرقابل برداشت واحدها نزد بانک ملت به حساب بانک مرکزی اقدام گردید. این پروژه بعد از حسابداری تعهدی دومین پروژه سنگین مالی بود که در دانشگاه با همکاری کارشناسان حوزه امور مالی انجام شد.

۵- قیمت‌گذاری کالاها در حسابداری انبار

با عنایت به پراکندگی جغرافیای واحدها و تعدد بیش از ۱۰۱ انبار در دانشگاه، قیمت‌گذاری تمامی اموال و موجودی کالا در انبارها با گذشت دو سال با همکاری کارکنان صف و ستاد انجام شد. برای این منظور اقدامات زیر انجام شد.

- ✓ تهیه دستورالعمل‌های انبارگردانی و همچنین نحوه استفاده از سامانه
- ✓ مطابقت اطلاعات جمع‌آوری‌شده با سامانه و پایش اطلاعات
- ✓ قیمت‌گذاری کالاها و تعیین موجودی اول دوره و پایان دوره
- ✓ آموزش انبارگردانی به تمامی انبارداران

۶- تهیه دستورالعمل پیش‌پرداخت، علی‌الحساب و تنخواه‌گردان

پیش از ابلاغ آیین‌نامه مالی و معاملاتی سال ۱۳۹۲ دانشگاه، اداره کل مالی دانشگاه موظف شده بود که دستورالعمل پیش‌پرداخت، علی‌الحساب و تنخواه‌گردان را تهیه و به تصویب هیأت رئیسه برساند. این اقدام تا سال ۱۳۹۸ انجام نشده بود که با همکاری پرسنل اداره کل مالی تهیه و به تصویب هیأت رئیسه رسید.

۷- تهیه دستورالعمل پذیرش اسناد خزانه اسلامی

دستورالعمل نحوه پذیرش اسناد خزانه اسلامی و آیین‌نامه اجرایی عملیات عمرانی از ابتدای سال ۱۳۹۹ در اداره کل امور مالی با هماهنگی اداره کل طرح‌های عمرانی و پشتیبانی به منظور سهولت فرایند جذب اسناد خزانه اسلامی تهیه شد. با نظارت مستمر اداره کل امور مالی و همکاری واحدهای دانشگاه در سال ۱۳۹۹، دانشگاه موفق شد تقریباً ۱۰۰ درصد اعتبارات اختصاص‌یافته در قالب اسناد خزانه اسلامی را جذب و مصرف نماید. گزارش اعتبارات جذب‌شده در قالب اسناد خزانه اسلامی تحت عنوان اعتبارات مصوب و ابلاغی در دو سال ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹ در جدول زیر نشان داده شده است.

جدول (۲-۱۶) میزان اعتبارات جذب‌شده در سال‌های مالی ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹ (واحد: میلیارد ریال)

اعتبار	۱۳۹۸	۱۳۹۹
مصوب	۳۷۷	۱۰۴
ابلاغی	۱۲۳	۲۵۲

۸- اصلاح فرایند مالی کسب درآمد ارزی

تا سال ۱۳۹۶ هیچ‌گونه سیستم حسابداری برای درآمدهای ارزی دانشگاه وجود نداشت و درآمدهای ارزی در یک حساب ارزی نزد بانک ملت نگهداری می‌شد که در مراحل زمانی مختلف ارزش نگهداری شده نزد بانک را به فروش رسانده و وجه ریالی آن به حساب خزانه واریز می‌شود. اما از سال ۱۳۹۹ با همکاری اداره کل خزانه وزارت اقتصاد و دارایی، بانک مرکزی و دیوان محاسبات با درخواست دانشگاه تهران حساب دریافت و پرداخت ارزی برای دانشگاه نزد بانک مرکزی افتتاح و دستورالعمل حسابداری آن طراحی گردید و در حال حاضر مورد استفاده قرار گرفته است.

۹- برگزاری دوره‌های آموزشی تخصصی برای کارکنان مالی دانشگاه

با توجه به این‌که اجرای حسابداری تعهدی یک رویکرد جدید در دانشگاه بوده و از طرفی پرسنل مالی مهارت و دانش فنی لازم برای به‌کارگیری آن نداشتند. با برگزاری دوره‌های مختلف آموزشی برای پرسنل مالی دانشگاه آموزش‌های لازم به آنان با همکاری مرکز آموزش ضمن خدمت داده شد.

فصل سوم

اداره کل طرح‌های عمرانی و پشتیبانی

هم‌زمان با تأسیس دانشگاه تهران در سال ۱۳۱۳ و آغاز فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی و تحقیقاتی دانشگاه تهران، اداره کل امور ساختمان‌ها و تأسیسات (با نام فعلی اداره کل مدیریت طرح‌های عمرانی و پشتیبانی) نیز فعالیت‌های خود را در زمینه فنی و اجرایی شروع کرده و هم‌اکنون نیز به‌عنوان یکی از معتبرترین مراکز فنی در سطح دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور شناخته می‌شود. با توجه به قدمت تلاش‌ها و فعالیت‌های فنی و اجرایی و تجربیات بیش از هفتادساله این اداره کل در زمینه نظارت و اجرا در پروژه‌های جدیدالاحداث (اعم از عمرانی یا غیر عمرانی) و تعمیرات و نگهداری ساختمان‌ها و تأسیسات شاید بتوان گفت بسیاری از ساخت‌وسازهای گذشته و حال فضاهای آموزشی یا غیر آموزشی پردیس‌ها و دیگر واحدهای دانشگاهی، حاصل تلاش بی‌وقفه مدیران و کارشناسان گذشته و حال این اداره کل بوده و بخش‌های نگهداری و تعمیرات ساختمان‌ها و تأسیسات نیز فضای بسیار پرکاری را به خود اختصاص داده است. این اداره کل به‌عنوان بازوی اجرایی و نظارتی دانشگاه نیز با تمام توان در راستای نیل به اهداف عالی متناسب با شأن دانشگاه تهران به‌عنوان نماد آموزش عالی کشور در خدمت دانشگاه است.

با توجه به قدیمی بودن اغلب ساختمان‌های دانشگاه و فرسودگی بیش‌ازحد آن‌ها یکی از چالش‌های بزرگ در آینده وضعیت سرویس و نگهداری این ابنیه‌ها و تأسیسات است. جهت نگهداری بهینه ابنیه و تأسیسات با متخصصین ذیصلاح در این امور در کوتاه‌مدت برنامه‌ریزی خاصی بایستی تهیه و اجرا گردد. همچنین جهت مقاوم‌سازی این مجموعه‌ها و ساختمان‌ها و به‌روزرسانی و احیای سیستم‌های تأسیساتی نوین برای بلندمدت نیز باید پایه‌ریزی شود. با توجه به این‌که ایجاد یک سیستم فنی و اداری قوی و کارآمد برای احیا و احقاق اهداف فوق‌الذکر بسیار مورد نیاز بوده و همچنین با توجه به کمبود نیروی کارشناسی لازم است پرسنل متخصص در حوزه مهندسی به ویژه عمران و تأسیسات استخدام گردیده و همچنین از لحاظ مالی مبالغ قابل توجهی در کوتاه‌مدت و بلندمدت جهت بهبود وضعیت نگهداری و مقاوم‌سازی ابنیه‌ها و تأسیسات اختصاص یابد.

این اداره کل در حال حاضر شامل دو بخش در قالب دو معاونت طرح‌های عمرانی و معاونت پشتیبانی است. با توجه به وظایف محوله این اداره کل در محدوده واحدهای مستقر در پردیس مرکزی، پردیس شمالی و پردیس‌های خارج از تهران که فضایی با وسعت حدود ۱ میلیون مترمربع را شامل می‌شود و از طرفی تنوع وظایف شامل:

۱- مدیریت و نظارت عالی بر طرح‌های جدیدالاحداث (اعم از عمرانی یا غیر عمرانی)

۲- مدیریت و نظارت بر مقاوم‌سازی ساختمان‌های قدیمی

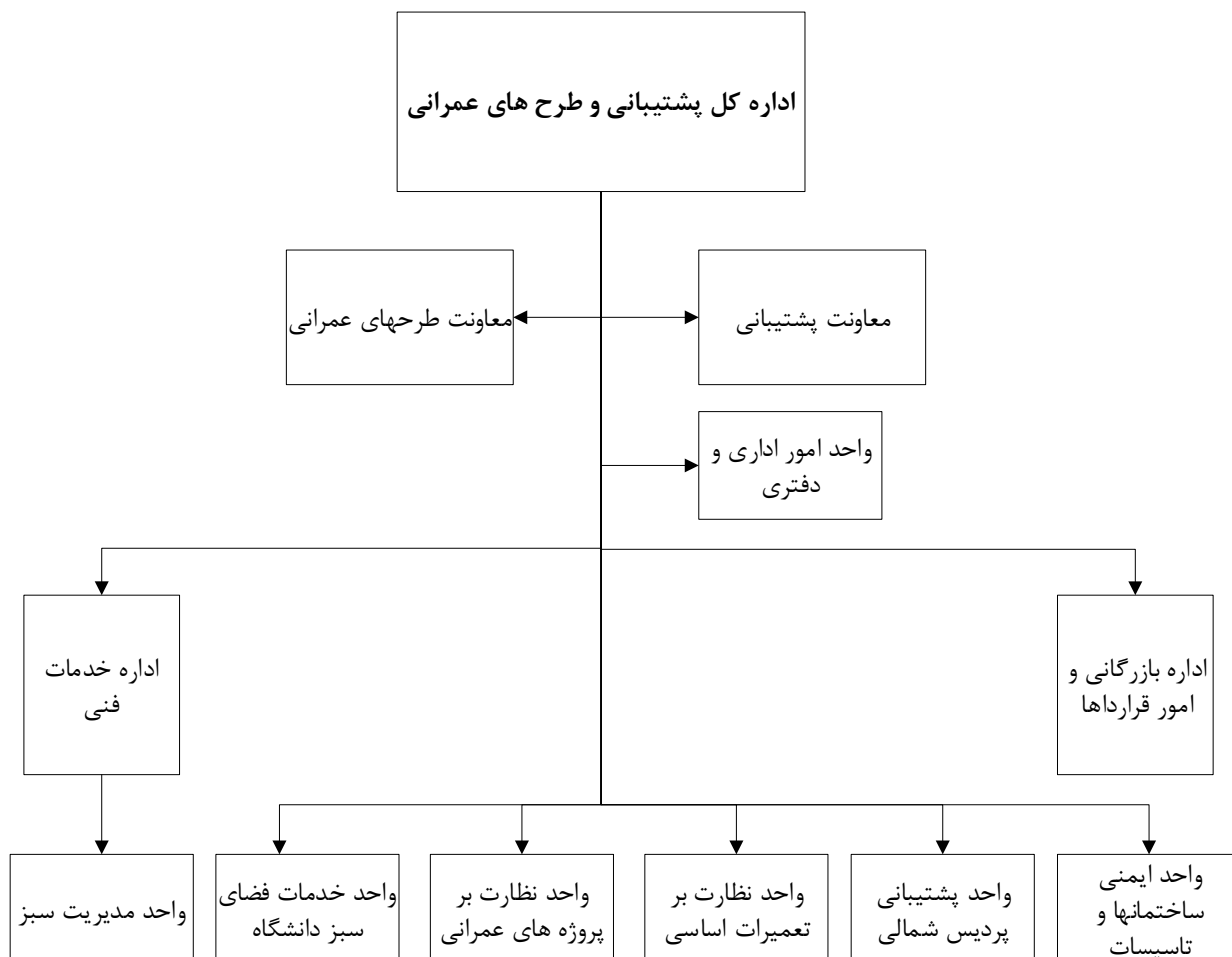
۳- تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها، تأسیسات مکانیکی و الکترونیکی، قنات‌ها، مخبرات

۴- پشتیبانی فنی کلیه حوزه‌های صف و ستاد

۵- برگزاری مناقصات و مزایده‌های دانشگاه و عقد قراردادهای مربوطه

- ۶- پیگیری طرح‌های مدیریت سبز در سطح دانشگاه و هدف‌گذاری برای دانشگاه سبز و جامعه سبز
- ۷- هوشمندسازی سامانه‌های تأسیسات مکانیکی و الکتریکی
- ۸- رعایت اصول و دستورالعمل‌های HSE در راستای ارتقای ایمنی در سطح دانشگاه
- ۹- نظارت بر مصرف اسناد خزانه اسلامی در اجرای پروژه‌های عمرانی و تأسیساتی
- ۱۰- مستندسازی و بروز رسانی شناسنامه‌های ساختمان‌ها و تأسیسات و تملک و دارایی دانشگاه و
- ۱۱- مدیریت بهینه و هوشمندانه مصرف آب
- ۱۲- مدیریت بهینه و هوشمندانه تصفیه و بازچرخانی پساب برای فضای سبز
- ۱۳- نظارت بر سیستم حمل و نقل

اداره کل طرح‌های عمرانی و پشتیبانی در دو معاونت طرح‌های عمرانی و معاونت پشتیبانی با زیربخش‌های مختلف به انجام وظایف مربوطه می‌پردازد. ساختار اداره کل پشتیبانی و طرح‌های عمرانی در نمودار (۱-۳) نمایش داده شده است.



نمودار (۱-۳) ساختار اداره کل پشتیبانی و طرح‌های عمرانی

۱-۳- انواع قراردادهای منعقدشده

یکی از وظایف اصلی اداره کل طرح‌های عمرانی و پشتیبانی انعقاد انواع قراردادهای خدماتی و عمرانی با پیمانکاران و دستگاه‌های اجرایی است. تعداد و میزان مبلغ قراردادهای منعقدشده طی سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ در جداول (۱-۳) تا (۳-۵) تشریح شده است.

جدول (۱-۳) قراردادهای منعقدشده در سال ۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

ردیف	نام قرارداد	مبلغ
۱	قرارداد خدمات مشاوره ساختمان بیوتکنولوژی پردیس علوم	۰/۸
۲	توافق‌نامه فروش شرکت تهویه دماوند	۴/۳
۳	بازسازی و تعویض قطعات آسانسور ساختمان آموزش	۰/۱
۴	قرارداد خدمات کارشناسی (طراحی و نظارت) تأسیسات مکانیکی و الکتریکی دانشکده حقوق	۰/۹
۵	قرارداد نگهداری تأسیسات مکانیکی و الکتریکی پردیس مرکزی و واحدهای تابعه	۴/۷
۶	قرارداد مطالعات مرحله اول و دوم بهسازی لرزه‌ای ساختمان دانشکده ادبیات و علوم انسانی	۳/۵
۷	قرارداد تعمیر و سرویس و نگهداری مراکز تلفن کارین دانشگاه	۰/۶
۸	قرارداد نگهداری، سرویس و راهبری آسانسورهای دانشگاه	۰/۴
۹	خاک‌برداری و نخاله برداری (شامل کندن و بارگیری و ...) از محل دانشکده علوم و فنون نوین	۱/۰
۱۰	مدیریت انجام کلیه خدمات فنی، اجرایی و اداری و ساختمان باشگاه کارکنان	۴/۹
۱۱	قرارداد نگهداری تأسیسات پردیس شمالی دانشگاه و واحدهای تابعه	۲/۶
۱۲	قرارداد احداث ساختمان خوابگاه دانشجویان خارجی دانشگاه تهران	۸۶/۴
۱۳	قرارداد نوسازی تأسیسات مکانیکی و الکتریکی دانشکده حقوق	۲۵
۱۴	قرارداد نگهداری تأسیسات مکانیکی موزه مقدم و باغ نگارستان	۱/۱
۱۵	قرارداد مرمت و استحکام بخشی از نمای شرقی کمال‌الملک در باغ نگارستان	۱/۱
۱۶	قرارداد بازنگری طرح موجود و تهیه نقشه‌های فاز یک معماری دانشکده دامپزشکی	۰/۵
۱۷	توافق‌نامه فروش یک دستگاه چیلر نصب در ساختمان فردانش متعلق به پردیس البرز	۱/۱
۱۸	موافقت‌نامه رسیدگی به مکاتبات با شرکت طاووس ارغوان و صورت‌وضعیت‌های تالار مولوی	۰/۲
۱۹	قرارداد انجام امور سم‌پاشی و طعمه‌گذاری دانشگاه تهران	۰/۲
۲۰	قرارداد انجام طراحی فاز دو خدمات مشاوره ساختمان فرهنگی ورزشی دانشکده دامپزشکی	۲/۸
۲۱	قرارداد فروش و تحویل دستگاه ایرواشر	۰/۴
۲۲	قرارداد بیمه آتش‌سوزی ابنیه ساختمان‌های اداری، اموال و اثاثیه دانشگاه تهران	۱/۵
۲۳	قرارداد اجاره سایت واقع در پردیس مرکزی دانشگاه تهران کد سایت " ۱۹۰ BTS "	۰/۷
۲۴	قرارداد اجاره سایت واقع در پارک علم و فناوری دانشگاه تهران کد سایت " ۵۸۸ BTS "	۰/۷

جدول (۲-۳) قراردادهای منعقدشده در سال ۱۳۹۶ (واحد: میلیارد ریال)

ردیف	نام قرارداد	مبلغ
۱	قرارداد سرویس و نگهداری آسانسورهای پروژه دانشکده الهیات و پروژه پژوهشگاه دانشگاه تهران	۰/۰۲
۲	قرارداد اجرای طرح بهسازی لوزه‌ای دانشکده حقوق	۲۱/۸
۳	قرارداد قسمت دوم خدمات مشاوره سالن ورزشی دانشگاه تهران	۰/۵
۴	قرارداد خدمات حجمی شرکت تعاونی تولیدی توزیعی هیأت علمی دانشگاه تهران	۲/۲
۵	قرارداد فروش یک دستگاه خنک‌کننده تراکمی (چیلر اسکرو)	۱/۴
۶	قرارداد بازسازی، اصلاح و لایروبی قنات دانشگاه تهران واقع در اتوبان شیخ فضل‌الله نوری	۱/۵
۷	قرارداد نوسازی و تعمیر باشگاه دانشگاه تهران (الحاقیه شماره ۱)	۴/۵
۸	قرارداد خدمات نظارت پروژه ساختمان فرهنگی ورزشی دانشکده دامپزشکی	۳/۲
۹	قرارداد نگهداری تأسیسات الکتریکی و مکانیکی پردیس شمالی	۳/۲
۱۰	قرارداد نگهداری تأسیسات الکتریکی و مکانیکی پردیس مرکزی	۵/۳
۱۱	قرارداد قسمت دوم مرحله اول و طراحی مرحله دوم سالن ورزشی دانشگاه تهران	۰/۸
۱۲	قرارداد بررسی صورت‌وضعیت پیمانکار دانشکده علوم اجتماعی پردیس کیش	۰/۱
۱۳	قرارداد نگهداری، سرویس و راهبری آسانسور	۰/۴
۱۴	قرارداد تعمیر و سرویس و نگهداری مراکز تلفن کارین دانشگاه تهران	۰/۷
۱۵	قرارداد تکمیل ساختمان فرهنگی ورزشی دانشکده دامپزشکی دانشگاه تهران	۴۳
۱۶	احداث فونداسیون، دیوارهای حائل و اسکلت فلزی ساختمان علم و فن‌آوری	۵۶/۶
۱۷	انجام طراحی فاز ۱ ساختمان دانشکده مطالعات جهان دانشگاه تهران	۲/۵
۱۸	قرارداد خرید کالا و تجهیزات اتاق مانیتورینگ	۸
۱۹	مطالعات مرحله اول و دوم بهسازی لوزه‌ای ساختمان‌های موزه و مارکوف پردیس کشاورزی کرج	۲/۳

جدول (۳-۳) قراردادهای منعقدشده در سال ۱۳۹۷ (واحد: میلیارد ریال)

ردیف	نام قرارداد	مبلغ
۱	تفاهم‌نامه تحقیقاتی - کاربردی	۰/۲
۲	قرارداد خرید خدمات حجمی	۰/۹
۳	قرارداد نگهداری، سرویس و راهبری آسانسور	۰/۵
۴	قرارداد تعمیر و سرویس و نگهداری مراکز تلفن کارین دانشگاه تهران	۰/۸
۵	قرارداد سرویس، نگهداری، راهبری، تعمیرات کارهای تأسیسات مکانیکی و الکتریکی پردیس شمالی	۳/۴
۶	قرارداد سرویس، نگهداری، راهبری، تعمیرات کارهای تأسیسات مکانیکی و الکتریکی پردیس مرکزی	۵/۸
۷	قرارداد اجاره سایت بی تی اس واقع در پردیس مرکزی و واقع در پارک علم و فناوری	۱
۸	قرارداد انجام امور سم‌پاشی و طعمه‌گذاری دانشگاه تهران	۰/۳
۹	قرارداد اجرای طرح پست برق دانشکده حقوق	۱/۵
۱۰	قرارداد انجام امور سم‌پاشی و طعمه‌گذاری دانشگاه تهران	۰/۴
۱۱	قرارداد خرید تجهیزات و ملزومات جنبی اتاق مانیتورینگ اداره کل حراست	۳/۷
۱۲	قرارداد خرید، نصب و راه‌اندازی سیستم اعلام حریق کتابخانه مرکزی	۵/۸

جدول (۳-۴) قراردادهای منعقدشده در سال ۱۳۹۸ (واحد: میلیارد ریال)

ردیف	نام قرارداد	مبلغ
۱	قرارداد بیمه آتش‌سوزی ساختمان‌های اداری اموال و ائاثیه دانشگاه	۲/۵
۲	قرارداد تجمیع فضاهای کتابخانه و بهسازی لرزه‌ای دانشکده ادبیات	۱۱/۷
۳	قرارداد حمل‌ونقل سبک	۲/۲
۴	قرارداد خدمات حجمی	۱/۱
۵	قرارداد تجمیع فضاهای کتابخانه هم‌زمان با بهسازی لرزه‌ای دانشکده ادبیات	۲/۱
۶	قرارداد نگهداری تأسیسات مکانیکی و الکتریکی پردیس مرکزی	۸/۲
۷	قرارداد نگهداری تأسیسات مکانیکی و الکتریکی پردیس شمالی	۴/۳
۸	پروژه بازسازی و تعمیرات تونل پردیس مرکزی دانشگاه تهران	۱۵
۹	قرارداد انجام امور سم‌پاشی و طعمه‌گذاری دانشگاه تهران	۰/۵
۱۰	قرارداد تعمیرات بخشی از تونل دانشگاه و تأسیسات و ابنیه	۱۵
۱۱	قرارداد نگهداری، سرویس و راهبری آسانسور دانشگاه	۰/۷
۱۲	قرارداد تعمیر و سرویس و نگهداری مراکز تلفن کارین دانشگاه	۱
۱۳	قرارداد خدمات انرژی و نگهداری هوشمند موتورخانه گرمایشی پردیس مرکزی	۸/۷

جدول (۳-۵) قراردادهای منعقدشده در سال ۱۳۹۹ (واحد: میلیارد ریال)

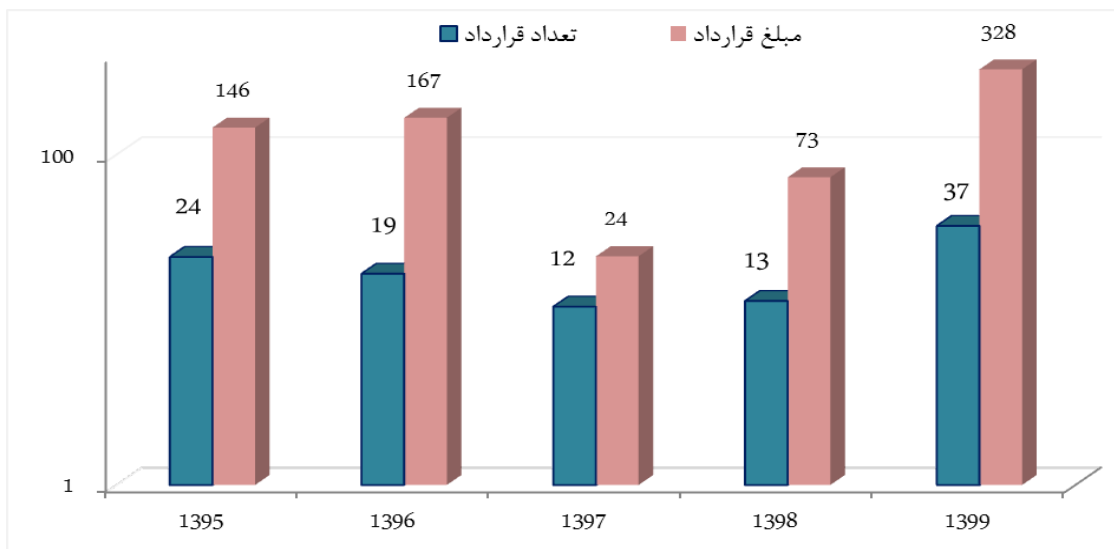
ردیف	نام قرارداد	مبلغ
۱	قرارداد فروش تجهیزات چیلر	۳۲/۲
۲	قرارداد فروش ۱۱۵۰ دستگاه چراغ	۹/۲
۳	قرارداد فروش لامپ‌های LED فلورستنی	۱۴/۶
۴	قرارداد بازسازی تونل و ابنیه و تأسیسات پردیس مرکزی	۱۲
۵	قرارداد مرحله اول و دوم ساختمان مرکز نگهداری و کنترل شرایط بحرانی دانشجویان	۰/۹
۶	قرارداد خدمات نظارت پروژه خوابگاه ۲۵۰ نفره کوی دانشگاه	۴/۶
۷	قرارداد موضوع نگهداری و راهبری تأسیسات مکانیکی و الکتریکی	۷/۴
۸	قرارداد پروژه مطالعات طرح توجیهی شهرسازی اراضی (شهر قدس)	۰/۳
۹	قرارداد نگهداری و راهبری تأسیسات مکانیکی و الکتریکی	۱۳/۸
۱۰	قرارداد شماره با موضوع سرویس و راهبری آسانسور	۱/۱
۱۱	قرارداد فروش تجهیزات دانشگاه	۶/۳
۱۲	قرارداد تفکیک مصارف آب و پایش کنتورهای آب پردیس مرکزی	۲/۶
۱۳	قرارداد تفکیک مصارف برق و پایش کنتورهای برق پردیس مرکزی	۳/۵
۱۴	قرارداد هوشمندسازی و پایش مستمر (مانیتورینگ آنلاین) پردیس مرکزی	۸/۲
۱۵	قرارداد اجرای طرح پست برق باغ‌موزه نگارستان	۷
۱۶	قرارداد سرویس و نگهداری سیستم در ساختمان بنیاد دانشگاه جی اچ پی	۰/۱
۱۷	قرارداد انجام امور سم‌پاشی و طعمه‌گذاری	۰/۷
۱۸	قرارداد تعمیر و سرویس و نگهداری مراکز تلفن کارین	۱/۵

ردیف	نام قرارداد	مبلغ
۱۹	قرارداد مقاوم سازی خوابگاه خواهران دانشکده فنی کاسپین	۱۰/۷
۲۰	قرارداد مقاوم سازی خوابگاه برادران دانشکده فنی کاسپین	۱۱/۱
۲۱	قرارداد خرید یک دستگاه مولد برق و (یک قرارداد گارانتی) به نمایندگی مهندس علیرضا کفیلی	۵/۳
۲۲	قرارداد طراحی، تهیه و اجرای سیستم تصفیه فاضلاب مرکز همایش های علمی دانشگاه (EPC)	۱۶
۲۳	قرارداد فروش یک دستگاه برج خنک کننده جهت پروژه کوی مدل SPC200S	۱/۳
۲۴	قرارداد بازسازی طبقه همکف ساختمان آموزش	۲/۴
۲۵	قرارداد اجاره سایت واقع در پردیس مرکزی و پردیس شمالی	۲/۳
۲۶	قرارداد اجاره سایت واقع در پردیس مرکزی و پردیس شمالی	۲/۳
۲۷	قرارداد اجرای عملیات ساخت اتاق کلاس آنلاین پیشرفته و بهسازی راهرو زیرزمین سازمان مرکزی	۴/۲
۲۸	یک نسخه قرارداد فروش لامپها (چراغهای) مورد نیاز پروژه خوابگاه ۳۰۰ نفره کوی	۵/۷
۲۹	قرارداد تهیه، حمل و نصب در کمدهای پروژه خوابگاه ۳۰۰ نفره دانشجویان کوی	۲
۳۰	قرارداد تهیه، حمل و نصب کابینت های پروژه خوابگاه ۳۰۰ نفره دانشجویان کوی	۳
۳۱	قرارداد عملیات تخریب ساختمان خوابگاه ۱۶ آذر	۶/۱
۳۲	نصب و شیشه پنجره های upvc پروژه خوابگاه ۳۰۰ نفره دانشجویان کوی	۵
۳۳	ساخت پنجره های upvc پروژه خوابگاه ۲۵۰ نفره دانشجویان کوی	۱/۳
۳۴	قرارداد مرحله سوم خدمات مشاوره پروژه بهسازی لزه های طبقات زیرزمین و همکف بلوک A ادبیات	۳/۶
۳۵	قرارداد بهسازی لزه های طبقات زیرزمین و همکف بلوک A دانشکده ادبیات	۲۸/۳
۳۶	قرارداد احداث دیوارهای حائل و سقف تا تراز ۳،۶- ساختمان p۴ پارک علم و فناوری دانشگاه تهران	۹۸/۹
۳۷	قرارداد طراحی تأسیسات مکانیکی و الکتریکی دانشکده ادبیات	۱/۷

تعداد و مبلغ قراردادهای منعقدشده در اداره کل طرح های عمرانی و پشتیبانی که در جداول (۳-۱) تا (۳-۵) تشریح شد به صورت خلاصه در جدول (۳-۶) گزارش شده است. روند تعداد و مبلغ قراردادهای منعقدشده نیز در سال های ۱۳۹۵ تا ۱۳۹۹ در نمودار ۳-۲ نشان داده شده است.

جدول (۳-۶) تعداد و مبلغ قراردادهای منعقدشده در سال های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

شرح	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	مجموع
تعداد قرارداد	۲۴	۱۹	۱۲	۱۳	۳۷	۱۰۵
مبلغ قرارداد	۱۴۶	۱۶۷	۲۴	۷۳	۳۲۸	۷۳۸



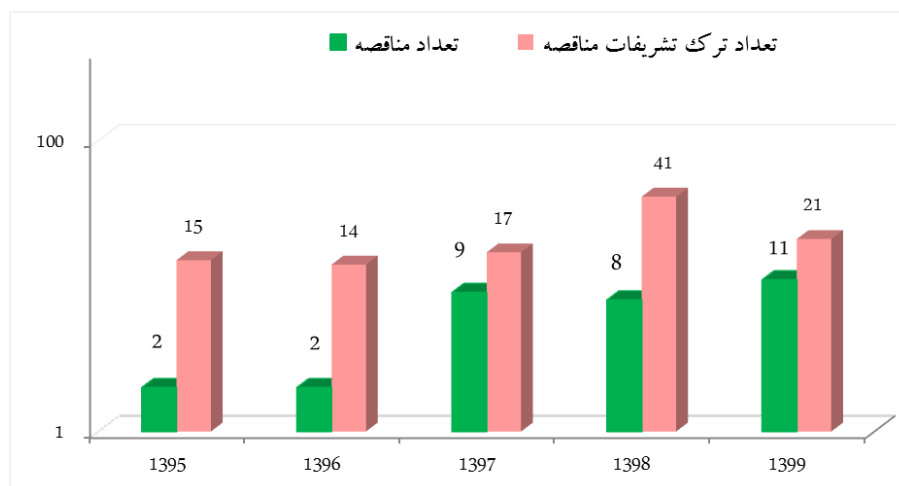
نمودار (۲-۳) روند تعداد و میزان مبلغ قراردادهای منعقدشده در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

۲-۳- تعداد مناقصه‌ها و تعداد ترک تشریفات مناقصه‌ها

برگزاری مناقصات و معاملاتی که از طریق ترک تشریفات انجام می‌شود در حوزه اداره کل طرح‌های عمرانی و پشتیبانی انجام می‌شود. آمار مربوط به معاملاتی از طریق مناقصه و یا ترک تشریفات طی سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ انجام شده در جدول (۷-۳) و نمودار (۳-۳) گزارش شده است.

جدول (۷-۳) تعداد مناقصه‌ها و تعداد ترک تشریفات مناقصه‌ها در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

شرح	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	مجموع
تعداد مناقصه	۲	۲	۹	۸	۱۱	۳۲
تعداد ترک تشریفات مناقصه	۱۵	۱۴	۱۷	۴۱	۲۱	۱۰۸



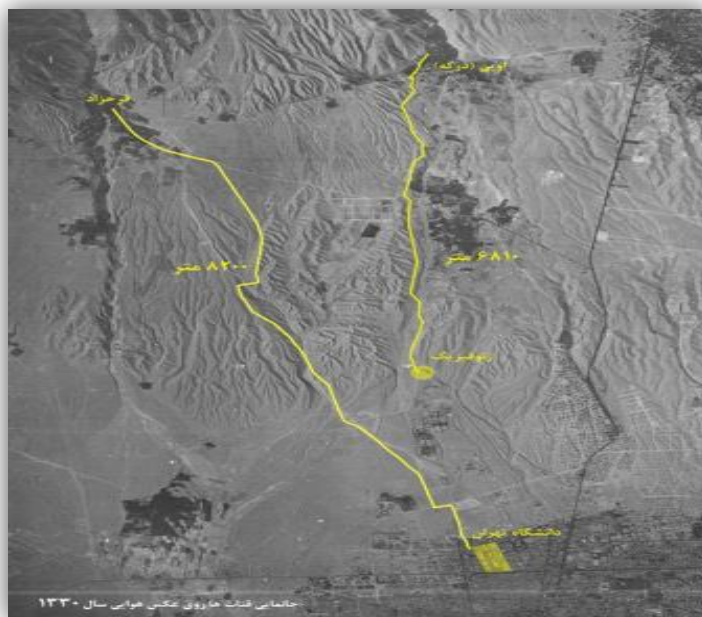
نمودار (۳-۳) روند تعداد مناقصه‌ها و تعداد ترک تشریفات مناقصه‌ها در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

جدول (۳-۸) وضعیت پروژه‌های در حال اجرا و اتمام یافته در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

ردیف	نام پروژه	سال شروع به کار پروژه	میزان پیشرفت پروژه در سال ۱۳۹۵	میزان پیشرفت پروژه در سال ۱۳۹۹	میزان هزینه پروژه‌های اتمام یافته	میزان هزینه‌های انجام شده پروژه‌های در حال اجرا	میزان اعتبار مورد نیاز به منظور تکمیل پروژه‌های در حال اجرا
۱	مقاوم‌سازی دانشکده حقوق	۱۳۹۴	٪۷۵	٪۱۰۰	۱۰۰	-	-
۲	بازسازی باشگاه دانشگاه	۱۳۹۵	٪۴۰	٪۱۰۰	۴۶	-	-
۳	مقاوم‌سازی دانشکده ادبیات	۱۳۹۸	۰	٪۱۰	-	۸۰	-
۴	خوابگاه دانشجویان خارجی	۱۳۹۴	٪۳۰	٪۷۵	-	۲۰۰	۸۰
۵	قنات	۱۳۹۵	٪۱	٪۱۲	-	۲۵	۲۱۵
۶	تونل تأسیسات	۱۳۹۷	۰	٪۸۰	-	۲۷	۱۵
۷	ساخت دانشکده علوم و فنون	۱۳۹۹	٪۴	٪۴	۸۰	۱۱۰۰	-
۸	ساخت دانشکده کارآفرینی	۱۳۹۵	٪۵	٪۲۰	۲۵۰	۱۴۰۰	-
۹	ساخت دانشکده پارک علم و فن آوری	۱۳۹۵	٪۵	٪۸	۲۰۰	۱۶۰۰	-

۳-۲-۱- بازسازی قنات‌های دانشگاه تهران

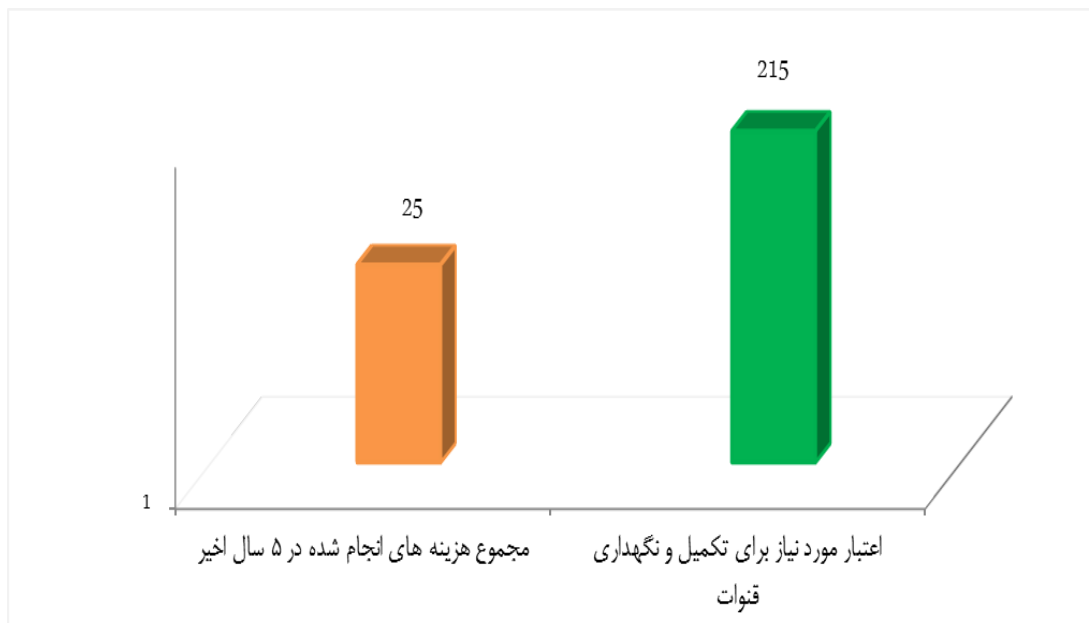
دانشگاه تهران دارای دو رشته قنات اصلی به نام‌های قنات فرحزاد تا پردیس مرکزی دانشگاه تهران و قنات اوین تا کوی دانشگاه تهران است. دانشگاه تهران با دارا بودن فضای سبز و مشجر به مساحت تقریبی ۶۳ هکتار در یکی از مناطق پرتراکم شهر تهران (منطقه ۶)، نقش مؤثری در تلطیف هوای شهر ایفا می‌نماید. تأمین آب این سطح از فضای سبز از دو رشته قنات دانشگاه (اوین و فرحزاد) انجام می‌شود. این قنات‌ها با طولی معادل ۱۵ کیلومتر نیازمند نوسازی و مرمت می‌باشند. در صورت بازسازی و مرمت این قنات‌ها حدود ۳۰ الی ۴۰ لیتر بر ثانیه می‌توان افزایش آبدهی برای آبیاری فضای سبز دانشگاه تأمین گردد که از منظر مدیریت سبز و کاهش مصرف انرژی و کمک به احیای منابع آب زیرزمینی محدود، بسیار حائز اهمیت و حیاتی است.



تصویر (۱-۳) قنات‌های دانشگاه تهران

جدول (۹-۳) میزان هزینه بازسازی قنات‌های دانشگاه تهران در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

مجموع	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵
۲۵	۱	۵	۶	۱۲	۱



نمودار (۴-۳) مقایسه بین اعتبار مورد نیاز به منظور تکمیل قنات‌ها و مجموع هزینه‌های انجام شده در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

تصویر قبل از اجرای پروژه

تصویر بعد از اجرای پروژه



تصویر (۲-۳) تصاویر قبل و بعد از پروژه بازسازی قنات‌های دانشگاه تهران

۳-۲-۲- بازسازی و بهسازی تونل تأسیساتی دانشگاه تهران

تونل تأسیساتی که در واقع کانال انرژی دانشگاه تهران است، به طول ۲ کیلومتر در پردیس مرکزی دانشگاه واقع بوده و از موتورخانه مرکزی منشعب می‌شود. ۳ کانال برای نواحی مختلف منشعب شده است که یک کانال به سمت شمال دانشگاه؛ یک کانال به سمت شرق دانشگاه و کانال دیگر در غرب دانشگاه و در راستای ساختمان حرارت مرکزی به سمت جنوب است که این کانال از زیر ساختمان‌های دانشکده فنی؛ دانشکده حقوق و علوم پزشکی و باشگاه دانشگاه عبور کرده است و به سمت سازمان مرکزی (اداری) دانشگاه منتهی می‌شود. المان‌های داخل کانال انرژی عبارت‌اند از: لوله‌های تأمین آب گرم ساختمان‌ها و دانشکده‌های مختلف؛ لوله‌های آب مصرفی؛ کابل‌های برق و مخابرات.

جهت بازسازی و تعمیر تونل پردیس مرکزی دانشگاه تهران فعالیت‌های زیر صورت گرفته است:

این بازسازی با اعتبارات تخصیص داده‌شده وزارت علوم از سال ۱۳۹۷ شروع شده و ادامه دارد.

جدول (۳-۱۰) میزان هزینه بازسازی و بهسازی تونل تأسیساتی دانشگاه تهران در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

مجموع	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵
۲۵	۲.	۱	۱۵	-	-

تصاویر (۳-۳) وضعیت قبل و بعد از اجرای پروژه بازسازی تونل تأسیسات دانشگاه تهران را نشان می‌دهد.

قبل از اجرای پروژه



بعد از اجرای پروژه



تصویر (۳-۳) تصاویر قبل و بعد از پروژه بازسازی و بهسازی تونل تأسیساتی دانشگاه تهران

۳-۲-۳- پروژه‌های شاخص طراحی و اجرا شده یا در هر حال اجرا در بخش طرح‌های عمرانی

- ۱- پروژه طراحی و اجرای بهسازی لرزه‌ای ساختمان دانشکده ادبیات و علوم انسانی به مساحت ۱۵۰۰۰ متر
- ۲- پروژه طراحی و اجرای بهسازی لرزه‌ای ساختمان خوابگاه‌های خواهران و برادران دانشکده فنی کاسپین هر کدام به زیربنای ۱۱۰۰ مترمربع
- ۳- پروژه طراحی و اجرای تصفیه‌خانه مرکز همایش‌های علمی دانشگاه تهران واقع در فرح‌آباد ساری
- ۴- پروژه طراحی مرکز نگهداری و کنترل شرایط بحرانی دانشجویان به مساحت ۱۱۰۰ مترمربع
- ۵- پروژه طراحی ساختمان آموزشی و اداری دانشگاه تهران شعبه پردیس ارس به مساحت ۱۰۰۰۰ مترمربع
- ۶- پروژه احداث ساختمان دانشکده علوم اجتماعی و رفتاری پردیس کیش به مساحت ۱۳۵۰۰ مترمربع
- ۷- پروژه احداث دیوار حائل پردیس کشاورزی و منابع طبیعی
- ۸- پروژه محوطه‌سازی و عملیات اجرایی کلاس‌های درس دانشگاه تهران پردیس فارابی با زیربنای ۹۰۰۰ مترمربع
- ۹- پروژه تکمیل احداث سالن ژیمنازیوم دانشکده تربیت‌بدنی به مساحت ۵۰۰۰ مترمربع
- ۱۰- پروژه تکمیل عملیات ساختمانی باشگاه دانشجویی و تالار مولوی
- ۱۱- پروژه طراحی ساختمان دانشکده مطالعات جهان به مساحت ۲۵۰۰۰ مترمربع
- ۱۲- پروژه احداث خوابگاه ۳۰۰ نفره کوی دانشگاه تهران به مساحت ۶۰۰۰ مترمربع
- ۱۳- پروژه احداث بلوک جنوبی طرح پارک علم و فناوری با زیربنای ۲۲ هزار مترمربع
- ۱۴- پروژه احداث دانشکده کارآفرینی با زیربنای ۲۲ هزار مترمربع
- ۱۵- پروژه احداث کتابخانه دانشکده الهیات با زیربنای ۳ هزار مترمربع
- ۱۶- پروژه طراحی و اجرای بهسازی لرزه‌ای دانشکده حقوق با زیربنای ۱۲ هزار مترمربع
- ۱۷- پروژه طراحی بهسازی لرزه‌ای ساختمان سازمان مرکزی با زیربنای ۶ هزار مترمربع

- ۱۸- پروژه نوسازی تأسیسات دانشکده حقوق با مساحت ۱۲ هزار مترمربع
- ۱۹- پروژه احداث دانشکده علوم و فنون با زیربنای ۱۴ هزار مترمربع
- ۲۰- پروژه احداث ساختمان فرهنگی دانشکده دامپزشکی با زیربنای ۱۶ هزار مترمربع
- ۲۱- پروژه طرح ساماندهی فضایی پردیس شمالی به مساحت ۲۵ هکتار
- ۲۲- پروژه بازنگری در طرح مصوب توسعه پردیس مرکزی دانشگاه به مساحت ۵۲ هکتار
- ۲۳- پروژه طراحی ساختمان بیوتکنولوژی پردیس علوم با زیربنای ۱۶۵۰۰ مترمربع
- ۲۴- پروژه طراحی شهری اراضی ARRAY برای پارک موزه علم دانشگاه تهران به مساحت ۱۰ هکتار

۳-۲-۴- بازسازی و مقاوم سازی دانشکده حقوق و علوم سیاسی

علی‌رغم زلزله‌خیزی شدید تا قبل از شش دهه پیش طراحی و محاسبه سازه در برابر زلزله در کشور مرسوم نبوده است. به این ترتیب تعداد قابل ملاحظه‌ای از ساختمان‌های قدیمی دانشگاه تهران برای زلزله طراحی نشده‌اند و لذا انتظار نمی‌رود که هنگام وقوع زلزله؛ رفتار اطمینان بخشی از خود بروز دهند. علاوه بر آن ساختمان‌های پردیس مرکزی دانشگاه تهران علاوه بر ارزش فرهنگی دارای ارزش معماری-تاریخی نیز هستند. نظر به این‌که اهمیت پاسداری از آثار فرهنگی به عنوان بخش مهمی از میراث موجود کشور به حدی است که فقط حفاظت و نگهداری آثار فوق را توصیه می‌نماید، از این رو مقاوم سازی ساختمان‌های دانشگاه تهران به‌ویژه ساختمان‌های مستقر در پردیس مرکزی امری اجتناب‌ناپذیر بوده و هنگام تهیه طرح بهسازی مطالعه همه‌جانبه‌ای صورت می‌گیرد تا ضمن تأمین معیارهای مقاوم‌سازی لرزه‌ای، معماری حاکم بر فضای پردیس دانشگاه آسیب ندیده و ارزش تاریخی و فرهنگی آن محفوظ بماند.

قبل از اجرای پروژه



بعد از اجرای پروژه



تصویر (۳-۴) بازسازی و مقاوم سازی دانشکده حقوق و علوم سیاسی

قبل از اجرای پروژه



بعد از اجرای پروژه



تصویر (۵-۳) بازسازی و مقاوم‌سازی دانشکده مقاومت‌سازی لرزه‌ای دانشکده ادبیات

قبل از اجرای پروژه



بعد از اجرای پروژه



تصویر (۶-۳) احداث برج فناوری دانشکده دامپزشکی

قبل از اجرای پروژه



بعد از اجرای پروژه



تصویر (۷-۳) احداث دانشکده کارآفرینی

بعد از اجرای پروژه



قبل از اجرای پروژه



تصویر (۳-۸) احداث دانشکده علوم و فنون نوین



تصویر (۳-۹) طراحی و اجرای تصفیه‌خانه مرکز همایش‌های علمی دانشگاه تهران واقع در خزرآباد

۳-۲-۵- اقدامات دفتر مدیریت سبز

- ۱- تشکیل شورای راهبری مدیریت سبز و دو کمیته تحت عناوین اصلاح الگوی مصرف و کمیته فرهنگی و آموزشی
- ۲- برگزاری رویدادهای محیط زیستی در مناسبت‌هایی مانند «روز هوای پاک»، «روز درختکاری»، «روز زمین» و «روز جهانی محیط‌زیست»
- ۳- معرفی برنامه‌ها، فعالیت‌ها و دستاوردها در وبسایت مدیریت سبز دانشگاه در راستای «حرکت به سوی دانشگاه سبز»
- ۴- فعال‌سازی دفتر مدیریت سبز دانشگاه در زیرمجموعه معاونت اداری و مالی، اداره کل طرح‌های عمرانی و پشتیبانی
- ۵- تهیه و ارسال گزارش رتبه‌بندی گرین متریک در سال ۲۰۱۸ (ارتقای رتبه دانشگاه از ۴۱۴ به ۳۸۰)
- ۶- تهیه و ارسال گزارش اقدامات اجرایی دانشگاه در زمینه مدیریت سبز به معاونت طرح‌های عمرانی وزارت عتف
- ۷- پیگیری اقدامات مدیریت سبز در سطح دانشگاه در سه حوزه امور اجرایی، آموزش کارکنان، فرهنگی-آموزشی و پژوهشی
- ۸- پایش مصرف انرژی واحدها از طریق کنترل قبوض آب، برق و گاز و برنامه‌ریزی برای تفکیک کنتورها

- ۹- ابلاغ فاز دوم اولویت‌های اقدامات اجرایی مدیریت سبز به واحدهای زیرمجموعه دانشگاه و پیگیری گزارش اقدامات انجام‌شده توسط واحدها در فاز اول اولویت‌های اقدامات اجرایی مرتبط
- ۱۰- تشکیل کمیته‌های مدیریت سبز در سطح پردیس‌ها و دانشکده‌های دانشگاه
- ۱۱- تدوین برنامه‌های فرهنگی و آموزشی مرتبط با مدیریت سبز جهت اخذ مجوز شورای راهبری و تأمین اعتبارات لازم
- ۱۲- برگزاری جلسه با مدیریت مالی جهت هماهنگی برای اخذ اعتبارات بیشتر برای امور مرتبط با مدیریت سبز دانشگاه
- ۱۳- برپایی غرفه دانشگاه تهران در سومین نمایشگاه دستاوردهای اجرایی دانشگاه‌ها در حوزه مدیریت سبز در محل سازمان برنامه و بودجه کشور در سال ۹۸
- ۱۴- اصلاح سیستم روشنایی محوطه پردیس مرکزی
- ۱۵- استفاده از پنجره‌های دوجداره، در اکثر ساختمان‌های جدیدالاحداث دانشگاه
- ۱۶- هوشمندسازی سیستم گرمایش و موتورخانه‌ها و پایش مستمر موتورخانه‌های سرمایشی و گرمایشی با پیشرفت فیزیکی ۱۰۰٪ در پردیس مرکزی و ساختمان‌های ستادی؛ مجتمع خوابگاه‌های دانشجویی و پردیس دانشکده‌های فنی شماره ۲
- ۱۷- تفکیک آب و برق مصرفی واحدهای ستادی و پردیس مرکزی
- ۱۸- هماهنگی و برگزاری کلاس‌های آموزشی برای پرسنل تأسیسات در راستای مدیریت سبز و موتورخانه‌ها
- ۱۹- استفاده از انرژی‌های تجدیدپذیر، ممیزی، پایش و کنترل مصرف انرژی (نصب پنل خورشیدی)
- ۲۰- ارتقا کیفی موتورخانه‌ها و بهینه‌سازی سامانه‌های تأسیساتی
- ۲۱- اجرای طرح جایگزینی چراغ‌های روشنایی با لامپ‌های LED
- ۲۲- مدیریت پسماند (استفاده از سطل‌های مخصوص جهت زباله‌های قابل بازیافت در محل‌های عمومی و تفکیک کاغذ از زباله و جمع‌آوری درب بطری‌های پلاستیکی و جمع‌آوری پسماندهای شیمیایی و آزمایشگاهی)

۳-۲-۶- اقدامات انجام‌شده در بخش ابنیه

- ۱- احداث دیوار پیرامون باغ بقایی
- ۲- هوشمندسازی درب‌های ورودی دانشکده‌های حقوق و ادبیات جهت اجرای طرح مکانیزاسیون ورودی‌ها
- ۳- اجرای مناقصه عملیات دیوارکشی خوابگاه فاطمیه
- ۴- اجرای عملیات پاک‌سازی سردرب اصلی دانشگاه
- ۵- بازسازی سالن شماره ۲ اداره تربیت‌بدنی
- ۶- بازسازی محوطه پردیس مرکزی و ساختمان مرکزی
- ۷- بازسازی ساختمان مرکز آموزش‌های ضمن خدمت

۳-۲-۷- اقدامات انجام‌شده در بخش معماری

- ۱- بازسازی ساختمان‌های قدیمی در باغ بقایی (اتمام طراحی)

۲- تهیه شناسنامه ابنیه دانشگاه

۳- ساخت میزهای خدمت در ساختمان مرکزی و معاونت آموزشی جهت پاسخگویی به ارباب رجوع

۴- نظارت بر اجرای طرح ساختمان ابن خلدون دانشکده علوم اجتماعی

۳-۲-۸- اقدامات انجام شده در بخش تأسیسات مکانیکی

۱- بازسازی تأسیسات مکانیکال تونل تأسیساتی پردیس مرکزی دانشگاه

۲- بازسازی اساسی تأسیسات مکانیکال واحدهای خوابگاهی خوابگاه امین، خوابگاه کوچه بهنام، خوابگاه کوچه شفیع،

قدس ۱، رودکی، شهدای دانشجو، خوابگاه شماره ۲ پسران و خوابگاه شماره ۳ دختران دانشکده فنی کاسپین

۳- طراحی، نصب و اجرای سیستم اعلام حریق در ساختمان کتابخانه مرکزی دانشگاه

۴- نظارت بر اجرای پروژه بازسازی تأسیسات مکانیکال ساختمان مسجد در مجتمع کوی پسران

۵- ایمن سازی ۱۷ دستگاه آسانسور در واحدهای مختلف

۳-۲-۹- اقدامات انجام شده در بخش تأسیسات الکتریکی

۱- تهیه شناسنامه فنی مربوط به ۱۲ واحد ساختمان پست

۲- طراحی، نظارت، ساخت و نصب تابلوهای برق خازن اصلاح ضریب قدرت برای ساختمان‌های فولاد، باشگاه اساتید و

دانشکده علوم و فنون نوین جهت کاهش مصرف انرژی برق و افزایش ظرفیت برق برای ساختمان‌های فوق‌الذکر.

۳- ساخت و نصب پست کیوسک برق جهت ساختمان‌های باشگاه اساتید، معاونت پژوهشی و انتظامات

۴- طراحی، نظارت، ساخت و نصب دو واحد ساختمان پست جهت دانشکده‌های علوم و فنون نوین و دانشکده الهیات

۵- خرید انشعاب و نصب پست پاساژ باغ‌موزه نگارستان

۶- نظارت بر طراحی و تدارک و اجرای سیستم اعلام حریق کتابخانه مرکزی

۷- اجرای سیستم اعلام حریق باغ‌موزه مفاخر و مقدم

۸- طراحی و نظارت بر اجرای بازسازی ساختمان بنیاد حامیان (نبش خیابان وصال روبروی سازمان انتقال خون).

۹- نظارت بر اجرای بازسازی ساختمان پردیس البرز (نبش خیابان وصال و فردانش).

۱۰- نظارت بر تدارک و اجرای به‌روزرسانی تأسیسات الکتریکی ساختمان معاونت آموزشی و معاونت پژوهشی

۱۱- نظارت بر اجرای تأسیسات الکتریکی ساختمان استخر و گلخانه پردیس کشاورزی کرج

۱۲- نظارت بر بروز رسانی تأسیسات الکتریکی ساختمان سازمان مرکزی طبقات ۵ و ۴ و ۳.

۱۳- نظارت بر اجرای تأسیسات الکتریکی پروژه کلاس آنلاین

۳-۲-۱۰- اقدامات انجام شده در بخش مخابرات و مرکز تلفن

۱- انجام تعمیرات و رفع خرابی روزانه واحدهای مستقر در پردیس مرکزی و طرح توسعه فیزیکی دانشگاه که روزانه

حداقل ۵ مورد خرابی، قطعی تلفن، جابجایی و تغییر مکان وجود دارد.

- ۲- پیگیری امور اداری و نامه‌نگاری با مخابرات در خصوص خرید، تغییر مکان و توسعه خطوط مخابراتی
- ۳- توسعه مرکز تلفن ۲۰۰۰ شماره‌ای کوی دانشگاه از سیستم یکپارچه داخلی و توسعه خطوط داخلی تلفن پردیس
- شماره ۲ دانشکده‌های فنی به تعداد ۵۰۰ شماره و اختصاص بقیه شماره‌های داخلی برای سایر مراکز
- ۴- تهیه طرح و برآورد کابل‌کشی کتابخانه مرکزی دانشگاه
- ۵- ساماندهی و مفصل‌بندی کابل‌های مخابراتی پردیس مرکزی در داخل تونل تأسیساتی در طرح ساماندهی تونل تأسیساتی دانشگاه

۳-۲-۱۱- اقدامات انجام گرفته در واحد نقلیه

- ۱- اجرای طرح ساماندهی خودروها و جمع‌آوری خودروهای فرسوده و مازاد.
- ۲- اخذ مجوز کمیسیون ماده ۲ جهت فروش ۵۰ دستگاه
- ۳- تسویه بدهی‌های خودروها بابت تخلفات رانندگی و عوارض شهرداری

۳-۲-۱۲- اقدامات انجام شده در باغ بقایی

- ۱- تثبیت مالکیت دانشگاه بر بخش‌های عمده باغ بقایی
- ۲- مذاکره با بنیاد مستضعفان جهت تحویل بخش‌هایی از زمین‌های باغ بقایی که در اختیار بنیاد بوده و یا به افراد شخصی واگذار شده است
- ۳- انعقاد قرارداد مشاوره جهت انجام مطالعات و تهیه طرح توجیهی شهرسازی در شهر قدس
- ۴- توافق با شهرداری شهر قدس در خصوص تعیین تکلیف اراضی شهرک ابریشم
- ۵- تهیه طرح و ارسال پرونده بخشی زمین‌های باغ بقایی به کمیسیون ماده ۵ استانداری جهت تغییر کاربری اراضی
- ۶- انجام اقدامات اولیه برای نصب کنتور گاز و انشعاب آب شهری
- ۷- اقدامات مربوط به تمدید پروانه چاه آب
- ۸- اخذ انشعاب برق به اسم دانشگاه و تعرفه کشاورزی
- ۹- دیوارکشی بخشی از باغ بقایی به طول ۲۸۰۰ متر

۳-۲-۱۳- فعالیت اداره کل طرح‌های عمرانی در دوران همه‌گیری ویروس کرونا

با توجه به ماهیت اجرایی این مدیریت و نیاز به حضور فیزیکی مهندسان، انجام عملکرد به شکل دورکاری کمتر اتفاق افتاد و این مدیریت سعی بر آن داشت که همچنان با رعایت پروتکل‌های بهداشتی از وجود مهندسان به صورت تمام‌وقت استفاده نماید تا کاستی و کمبودی در امور اجرایی اتفاق نیفتد. در خصوص پروژه‌های عمرانی دانشگاه، ماه‌های اول انتشار ویروس موجب کاهش عملکرد پیمانکاران تا ۴۰ درصد گردید و تأمین مصالح مورد نیاز کارگاه‌های ساختمانی از بازار به دلیل تعطیلی مکرر به‌سختی انجام شده و ابتلای کارگران و کارمندان و مهندسان پیمانکاران و مهندسان مشاور به کرونا بر روی پیشرفت فیزیکی پروژه‌ها تأثیر منفی داشته ولی در ادامه و به تدریج با همکاری و هماهنگی‌های انجام شده کاهش راندمان کاری پروژه‌ها از این جهت جبران و تا انتهای سال ۱۳۹۹ به ۹۰ درصد رسید.

فصل چهارم

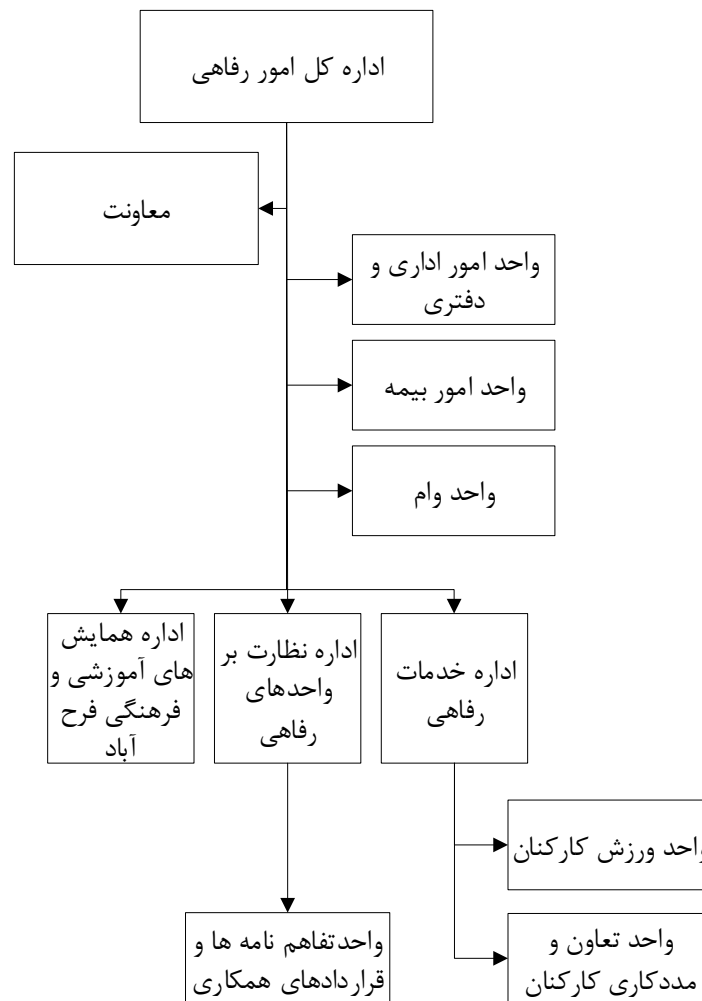
اداره کل امور رفاهی

به طور مسلم اقدامات اداره کل امور رفاهی نقش مهمی در افزایش انگیزه و بهبود عملکرد کارمندان دارد. بخش رفاهی دانشگاه با فراهم ساختن مجموعه‌ای از امکانات، برنامه‌ها و خدمات رفاهی، تسهیلات بانکی به دنبال افزایش سطح کمی و کیفی رفاه کارمندان دانشگاه است.

مأموریت اداره کل امور رفاهی

اداره کل امور رفاهی، با هدف افزایش بهره‌وری کارمندان به ارائه مجموعه‌ای از خدمات، امکانات و فعالیت‌های بیشتر و با کیفیت مطلوب‌تر در بخش‌های مختلف رفاهی از جمله بیمه، تسهیلات مالی، گردشگری می‌پردازد که منتج به بهبود کیفیت رفاهی زندگی و ایجاد رضایتمندی همکاران دانشگاهی شود. تحقق فعالیت‌های رفاهی را می‌توان با مدیریتی صحیح و با مشارکت سه‌جانبه دانشگاه، امور رفاهی و به‌خصوص آحاد کارمندان دانشگاهی و با استفاده از ظرفیت‌های بالقوه و بالفعل سازمانی در مدت زمانی مناسب به نقطه‌ای مطلوب رساند. فعالیت‌ها و اهدافی که اداره کل رفاه دنبال می‌کند شامل موارد زیر است:

- ۱- ارتباط مستمر با نمایندگان رفاهی واحدهای دانشگاه
 - ۲- فراهم ساختن خدمات بیمه تکمیلی
 - ۳- ایجاد فرصت‌های رفاهی اعم از برگزاری تورهای گردشگری
 - ۴- عقد قرارداد با شرکت‌های خدمات رفاهی با هدف ارائه خدمات مطمئن، سریع و آسان
 - ۵- مدیریت و نظارت بر عملکرد واحدهای اقامتی، گردشگری و تفریحی دانشگاه
 - ۶- برگزاری جلسات مشترک با دانشگاه‌های سطح یک کشور با هدف تبادل تجربیات و هم‌افزایی امکانات رفاهی
 - ۷- ارائه تسهیلات خرید کالاها و تجهیزات مورد نیاز کارکنان
 - ۸- افزایش میزان اعتبار صندوق‌های رفاهی به منظور فراهم‌سازی تسهیلات اعتباری
 - ۹- راه‌اندازی سامانه جامع امور رفاهی برای ثبت و پیگیری درخواست‌ها در بخش‌های مختلف رفاهی
- ساختار سازمانی اداره کل رفاهی در نمودار (۴-۱) نشان داده شده است:



نمودار (۴-۱) ساختار سازمانی اداره کل رفاهی

خدمات امور رفاهی در واحدهای مختلف از جمله، واحد وام و تسهیلات مالی، واحد بیمه، اداره خدمات رفاهی، اداره نظارت بر واحدهای رفاهی و اداره همایش‌های آموزشی و فرهنگی فرح‌آباد صورت می‌پذیرد. روند فعالیت‌های انجام‌شده به تفکیک هر واحد در سال‌های ۱۳۹۵ تا ۱۳۹۹ در ادامه گزارش شده است.

۴-۱- واحد وام و تسهیلات مالی

در واحد وام و تسهیلات مالی اداره کل امور رفاهی، تسهیلات و وام‌های متعددی به تمامی همکاران دانشگاه از جمله اعضای هیأت علمی، کارمندان و بازنشستگان پرداخت می‌شود. تسهیلات پرداخت‌شده از محل وام‌های صندوق قرض‌الحسنه رفاه، تسهیلات گروهی بانک تجارت، صندوق عدل پرور، وام مسکن اعضای هیأت علمی، تسهیلات مرابحه، کارت اعتباری بانک ملت، وام بانک قرض‌الحسنه مهر ایران و تسهیلات بانک سامان بوده است. تعداد وام‌گیرندگان و میزان مجموع مبلغ پرداختی وام به تفکیک انواع تسهیلات مالی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ در جدول (۴-۱) گزارش شده است.

جدول (۱-۴) تعداد و مبلغ تسهیلات مالی به تفکیک انواع تسهیلات در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

سال	شرح	تعداد افراد وام‌گیرنده	مجموع مبلغ وام
۱۳۹۵	وام صندوق رفاه	۱۶۸۹	۲۰۳
	وام تجارت گروهی	۵۷۵	۰
	وام صندوق عدل پرور	۶۰	۱
	وام مسکن ستاد رفاهی وزارت علوم (اعضای هیأت علمی)	۵۴	۵
۱۳۹۶	وام صندوق رفاه	۱۳۴۳	۲۰۴
	وام تجارت گروهی	۳۲۵	۶۳
	وام صندوق عدل پرور	۶۳	۱
	وام قرض‌الحسنه بانک ملت	۱۰۸	۶
	وام در قالب کارت اعتباری بانک ملت	۱۵۴	۵۰
	وام مسکن ستاد رفاهی وزارت علوم (اعضای هیأت علمی)	۶۲	۶۲
۱۳۹۷	وام صندوق رفاه	۱۶۵۴	۲۶۹
	وام تجارت گروهی	۴۴۳	۸۷
	وام صندوق عدل پرور	۱۹۴	۴
	وام قرض‌الحسنه بانک ملت	۸۵	۴
	وام در قالب کارت اعتباری بانک ملت	۴۸۲	۱۷۶
	وام بانک سامان	۶۸	۷۰
	وام مسکن ستاد رفاهی وزارت علوم (اعضای هیأت علمی)	۱۰۶	۱۷۵
	وام صندوق رفاه	۱۴۹۰	۲۸۸
۱۳۹۸	وام تجارت گروهی	۷۲۵	۱۵۰
	وام صندوق عدل پرور	۱۷۷	۴
	وام قرض‌الحسنه بانک ملت	۱۵۸	۸
	وام بانک ملت (اعتباری، مرابحه)	۵۹۲	۲۲۴
	وام بانک سامان	۷۹	۸۶
	وام مسکن ستاد رفاهی وزارت علوم (اعضای هیأت علمی)	۸۱	۲۰۳
	تخصیص و توزیع اعتبار وام قرض‌الحسنه از بانک مهر ایران	۲۰۶	۲۱
	وام صندوق رفاه	۱۶۳۶	۳۴۱
۱۳۹۹	وام تجارت گروهی	۱۶۰	۴۰
	وام صندوق عدل پرور	۱۶۸	۴
	وام قرض‌الحسنه بانک ملت	۱۰۷	۵
	وام بانک ملت اعتباری، مرابحه	۱۵۱۹	۵۹۸
	وام بانک سامان	۵۶	۴۶
	وام مسکن ستاد رفاهی وزارت علوم (اعضای هیأت علمی)	۵۱	۱۲۸
	تخصیص و توزیع اعتبار وام قرض‌الحسنه از بانک مهر ایران	۲۰۰	۲۰

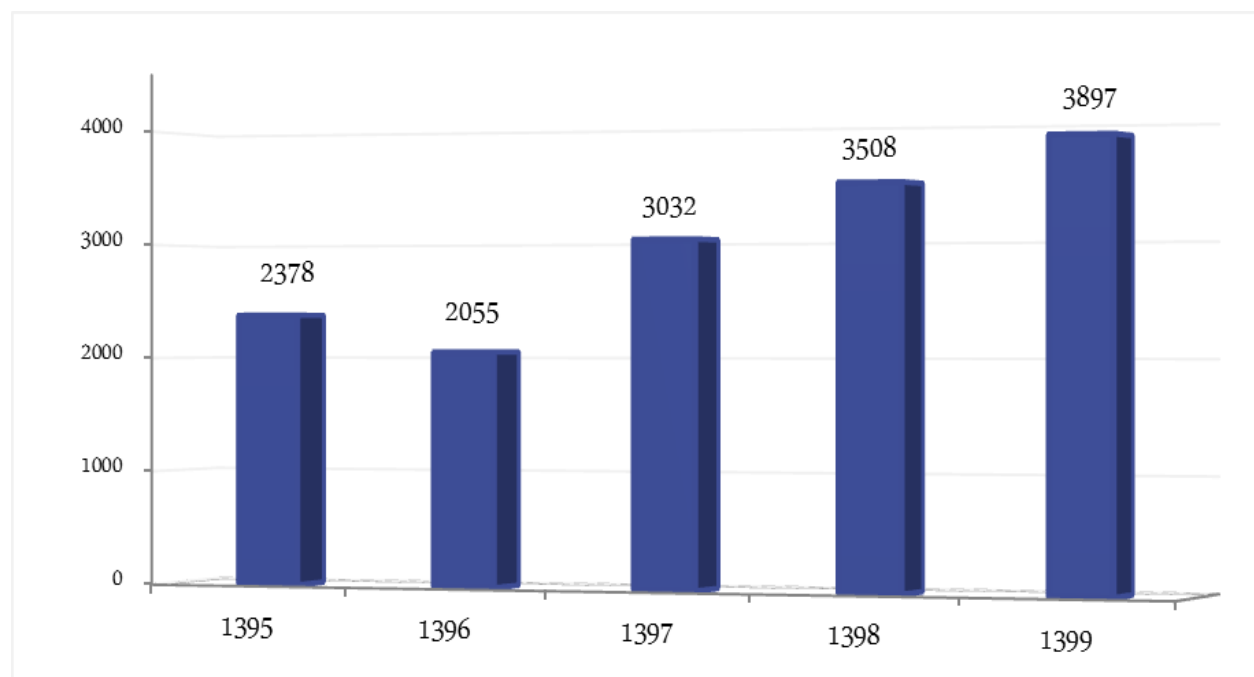
همان‌طور که در جدول (۱-۴) ملاحظه می‌شود در سال ۱۳۹۶، علاوه بر تسهیلات صندوق رفاه، وام تجارت گروهی، صندوق عدل پرور و وام مسکن اعضای هیأت علمی، به‌منظور افزایش مبلغ وام و تعداد افراد وام‌گیرنده، همکاری با بانک ملت در قالب ارائه وام قرض‌الحسنه و کارت اعتباری در دستور کار قرار داده شد. به‌منظور پیشبرد سیاست افزایش مبالغ وام در سال ۹۷، وام بانک سامان به تسهیلات اضافه شد. همچنین در سال ۹۸، تسهیلات مرابحه بانک ملت و تخصیص و توزیع اعتبار وام قرض‌الحسنه از بانک مهر ایران به تعداد تسهیلات افزوده شد.

تعداد و مبلغ وام که در جدول (۱-۴) تشریح شد به‌صورت خلاصه در جدول (۲-۴) گزارش شده است.

جدول (۲-۴) تعداد و مبلغ وام پرداخت‌شده در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

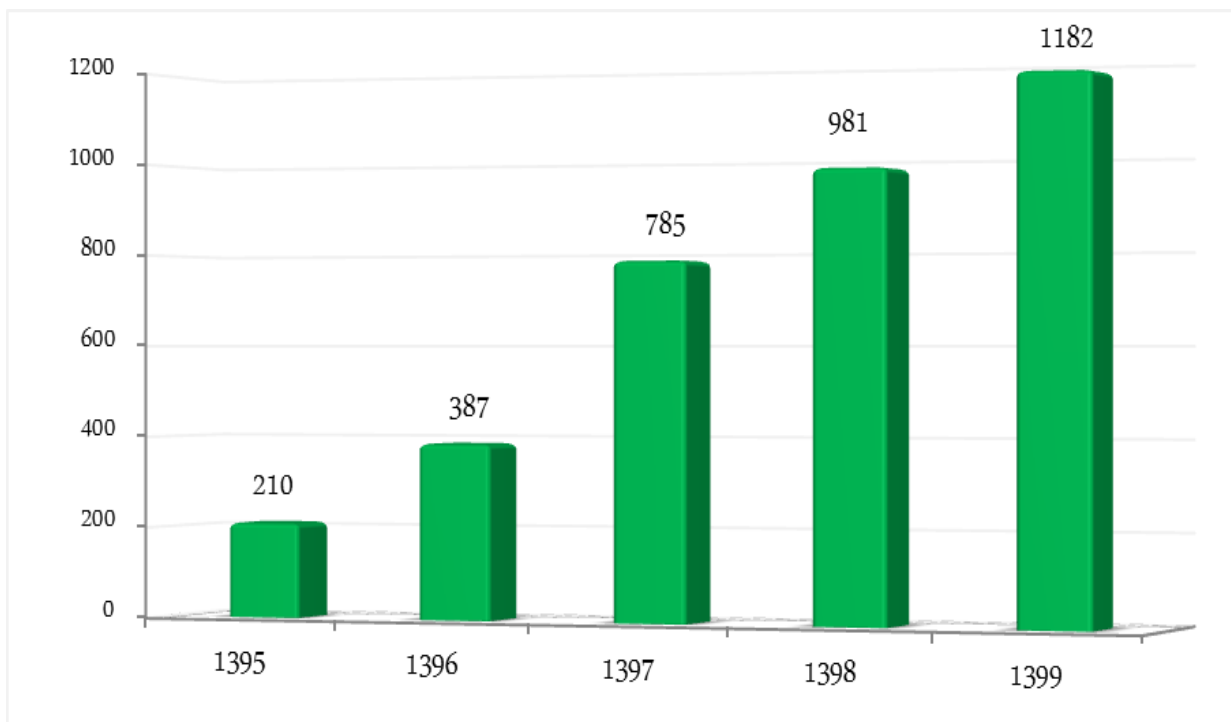
شرح	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
تعداد افراد وام‌گیرنده	۲۳۷۸	۲۰۵۵	۳۰۳۲	۳۵۰۸	۳۸۹۷
مبلغ وام	۲۱۰	۳۸۷	۷۸۵	۹۸۱	۱۱۸۲

طبق نمودار (۲-۴) تعداد افراد وام‌گیرنده در سال ۱۳۹۹ نسبت به سال ۱۳۹۵ با ۶۴ درصد افزایش به ۳۸۹۷ نفر در سال ۱۳۹۹ رسیده است.



نمودار (۲-۴) روند تعداد افراد وام‌گیرنده در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

نمودار (۳-۴) روند مجموع وام پرداختی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ را نشان می‌دهد. همان‌طور که مشاهده می‌شود وابستگی کارمندان به تسهیلات مالی جهت حل مشکلات مالی خود در ۵ سال اخیر افزایش یافت و مجموع مبلغ وام پرداختی از ۲۱۰ میلیارد ریال در سال ۱۳۹۵ به ۱۱۸۲ میلیارد ریال در سال ۱۳۹۹ افزایش یافته است (نمودار ۳-۴).



نمودار (۳-۴) روند مبلغ وام پرداختی طی سال‌های ۹۹ - ۱۳۹۵ (واحد: میلیارد ریال)

همان‌طور که مشاهده می‌شود اقدامات انجام‌شده در حوزه تسهیلات مالی بیانگر بهبود عملکرد اداره کل امور رفاهی طی ۵ سال مورد بررسی بوده است، به‌طوری که روند مجموع مبلغ وام پرداختی در سال‌های مورد بررسی روند صعودی قابل ملاحظه‌ای داشته است.

از اقدامات اخیر واحد وام و تسهیلات مالی در سال ۱۳۹۹، افزایش سقف وام صندوق قرض‌الحسنه رفاه کارمندان از ۲۱۰ میلیون ریال به ۲۴۰ میلیون ریال و انعقاد تفاهم‌نامه با بانک ملت جهت اعطای انواع تسهیلات با نرخ ۱۵ درصد بوده است.

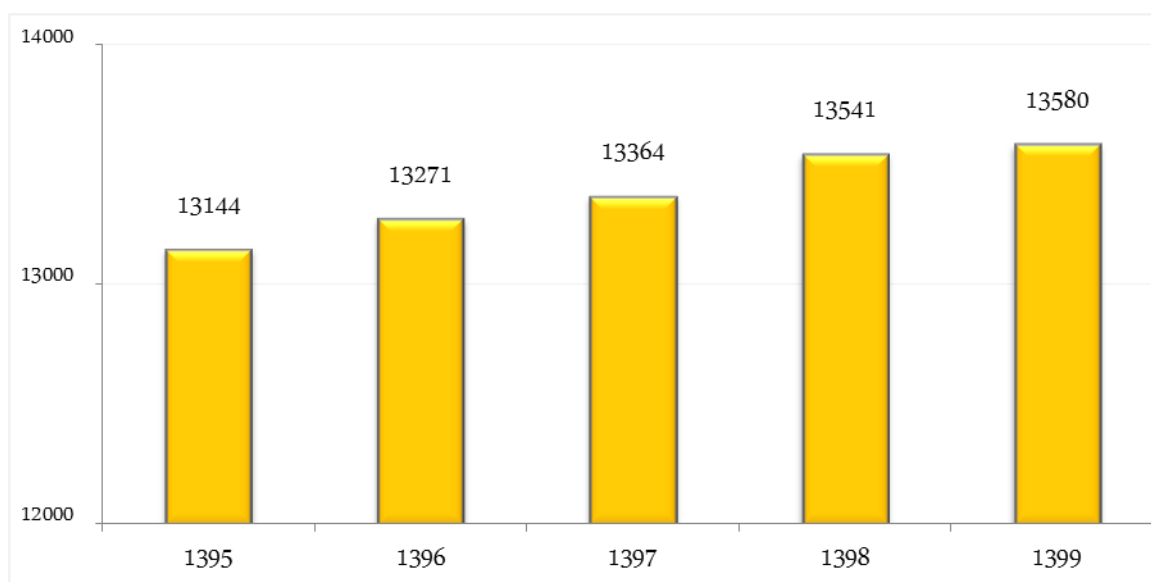
۴-۲- واحد بیمه

با توجه به پیشرفت روش‌های نوین درمانی، افزایش هزینه‌های پزشکی و تقاضای روزافزون جهت افزایش پوشش بیمه‌ای و خدمات مزاد بر سهم بیمه‌گر پایه (خدمات درمانی، تأمین اجتماعی و سایر) در هنگام بیماری و بروز حادثه، بیمه‌های درمان تکمیلی می‌توانند بسیاری از دغدغه‌های بیمه‌شدگان را در خصوص هزینه‌های بیمارستانی و پاراکلینیکی در زمان بیماری وقوع حادثه مرتفع نمایند. از جمله ویژگی مهم بیمه‌های درمان تکمیلی امکان استفاده از خدمات بیمارستان‌های خصوصی است که با مراجعه بیمار به مراجع طرف قرارداد، با ارائه کد ملی می‌توانند از سیستم الکترونیک سدا مطابق شرایط و تعهدات قرارداد از خدمات برخوردار شوند. تعداد افراد تحت پوشش بیمه به تفکیک طرح‌های ۱ و ۲ در سال‌های ۱۳۹۵ تا ۱۳۹۹ در جدول (۳-۴) گزارش شده است.

جدول (۳-۴) تعداد افراد تحت پوشش بیمه تکمیلی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

سال	تعداد افراد تحت پوشش بیمه طرح ۱ با افراد تحت تکفل	تعداد افراد تحت پوشش بیمه طرح ۲ با افراد تحت تکفل	مجموع	میزان تغییرات در هرسال
۱۳۹۵	۱۰۲۹۹	۲۸۴۵	۱۳۱۴۴	-
۱۳۹۶	۱۰۵۹۲	۲۶۷۹	۱۳۲۷۱	٪۱
۱۳۹۷	۱۱۰۰۱	۲۳۶۳	۱۳۳۶۴	٪۰٫۷
۱۳۹۸	۱۱۷۷۲	۱۷۶۹	۱۳۵۴۱	٪۱٫۳
۱۳۹۹	۱۱۸۱۴	۱۷۶۶	۱۳۵۸۰	٪۰٫۳

همان‌طور که در جدول (۳-۴) و نمودار (۴-۴) مشاهده می‌شود به‌منظور افزایش اطمینان خاطر برای بیمه‌شدگان در زمان بیماری و وقوع حادثه اقدامات مؤثری برای ارائه خدمات به تعداد بیشتری از افراد انجام شد به‌طوری‌که در طول سال‌های مورد بررسی مجموع افراد تحت پوشش بیمه دو طرح ۱ و ۲ به‌طور میانگین، یک درصد افزایش داشته است و سالانه بیش از ۱۳۰۰۰ نفر تحت پوشش بیمه تکمیلی بوده‌اند. بر اساس اطلاعات مندرج در جدول فوق در سال ۱۳۹۹، حدود ۱۳ درصد کارکنان از طرح بیمه شماره ۲ که دارای پوشش بیمه‌ای کمتری است استفاده کرده‌اند در حالی‌که ۸۷ درصد کارکنان از طرح شماره ۱ بیمه بهره‌مند بودند که بیانگر این است سلامتی خانواده‌ها از اهمیت ویژه‌ای برخوردار بوده است. لازم به ذکر است که لازم به ذکر است که افزایش پرداخت یارانه بیمه تکمیلی از ۳۵ درصد در سال ۹۵ به ۵۰ درصد در سال ۱۳۹۹ و پرداخت آن به‌صورت ماهیانه در استفاده از بیمه تکمیلی مؤثر بوده است.



نمودار (۴-۴) روند تعداد افراد بیمه‌شده در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

۳-۴- اداره خدمات رفاهی

فعالیت‌های مرتبط در اداره خدمات رفاهی در دو بخش "تعاون" و "مددکاری" انجام شده است. انواع خدمات رفاهی انجام‌شده در هر یک از دو بخش در ادامه گزارش شده است.

۴-۳-۱- حوزه تعاون

وظایف خدمات رفاهی در بخش تعاون با هدف تلاش در جهت تأمین کالاهای اساسی و ضروری، مساعدت در رابطه با ادامه تحصیل و پیشرفت تحصیلی فرزندان کارمندان، برگزاری مراسم تقدیر از فرزندان ممتاز خانواده بزرگ دانشگاه تهران و سایر خدمات رفاهی دیگر بوده است.

۴-۳-۱-۱- تأمین کالاهای اساسی و ضروری

در حوزه تعاون سعی گردیده با شرکت‌ها، فروشگاه‌ها و مراکز مختلف پس از اخذ تخفیف‌های ویژه به منظور ارائه خدمات رفاهی به اعضای هیأت علمی، کارمندان و بازنشستگان، تفاهم‌نامه‌های همکاری منعقد شده است. انعقاد و تمدید تفاهم‌نامه با شرکت‌ها، فروشگاه‌ها و مراکزی که در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ صورت پذیرفته به شرح جدول (۴-۴) هستند:

جدول (۴-۴) انعقاد تفاهم‌نامه با شرکت‌ها، فروشگاه‌ها و مراکز طرف قرارداد

ردیف	نام شرکت‌ها و مراکز طرف قرارداد	توضیحات
۱	شرکت زیبا موج نوین	تخفیف ۲۰٪ علاوه بر تخفیف‌های مراکز طرف قرارداد
۲	فروشگاه افق کوروش	تخفیف ۴٪ در خرید علاوه بر تخفیف‌های فروشگاه‌های
۳	شرکت جاویدان جهان صبا	تخفیف ۳۰٪ به ازای هر نفر
۴	فرش شاهکار مشهد	تخفیف نقدی ۱۵٪ و خرید اقساط پس از اعمال ۵٪ تخفیف با ۱۰ قسط
۵	فروشگاه مبل امام علی (ع)	تخفیف نقدی خرید ۲۰٪ و اقساط ۱۰ تا ۴۸ ماهه
۶	مجموعه تفریحی و ورزشی اپارک	با ۴۵٪ تخفیف
۷	سازمان حمل‌ونقل و ترافیک تهران	اخذ بیش از ۱۰۰ مورد طرح‌های ترافیک
۸	شرکت هایپر مبل لیکو	
۹	کارخانه ریسندگی بافندگی جامعه	- خرید با اقساط ۵ ماهه بدون پیش‌پرداخت و بدون کارمزد با ارائه یک فقره چک از سوی خریدار - خرید با اقساط ۵ ماهه با ۳۰٪ درصد پیش‌پرداخت و بدون کارمزد، پس از محاسبه ۵٪ تخفیف در قیمت کالا با ارائه یک فقره چک - خرید نقدی با اعمال ۲۰٪ تخفیف

سایر اقدامات رفاهی در بخش تعاون که در سال‌های مورد بررسی صورت گرفته‌اند شامل پیگیری مربوط به ازسرگیری رسمی فعالیت کانون بازنشستگان از وزارت کشور، اقدام در خصوص نامه‌ها و اطلاعیه‌های ستاد رفاهی وزارت عتف، تهیه و تأمین لباس اداره کل حراست و انتظامات، پیگیری مربوط به ازسرگیری فعالیت تعاونی مصرف، هماهنگی جهت دریافت و توزیع مرحله دوم گوشت گرم گوسفندی و تصمیم‌گیری برای توزیع ارزاق ماه مبارک رمضان

یا کارت هدیه بوده است. علاوه بر خدمات ذکر شده در جدول (۴-۳)، سایر تفاهم‌نامه‌های منعقد شده در سال ۱۳۹۹ با هدف تأمین نیازهای روزمره و کالاهای اساسی به شرح جدول (۴-۵) است.

جدول (۴-۵) سایر خدمات رفاهی انجام شده در بخش تعاون در سال ۱۳۹۹

ردیف	نام شرکت‌ها و مراکز طرف قرارداد	توضیحات
۱	اسنپ مارکت	توزیع کارت خرید کالاهای اساسی با تخفیف ویژه و آنلاین
۲	شهر فرش	تخفیف ویژه مزاد بر تخفیفات عمومی
۳	یکتا تصویر پاسارگاد	تخفیف ۲ تا ۱۵ درصدی لوازم التحریر
۴	پیشگام راه‌کار شریف	توزیع الکل ۷۰ درصد با تخفیف ویژه
۵	چای فومنتا	تخفیف ۳۵ درصدی
۶	فروشگاه افق کوروش	تخفیف پلکانی به صورت حضوری و آنلاین از ۲ تا ۵ درصد
۷	مزرعه خوراک سالم	توزیع بن تخفیف ۵۰ هزار تومانی در ازای ۳۰۰ هزار تومان خرید
۸	کفش ملی	تخفیف ۹ درصدی در خرید نقدی

۴-۳-۱-۲- اقدام در جهت پیشرفت تحصیلی فرزندان کارمندان

از دیگر فعالیت‌های انجام شده در بخش تعاون، اقدامات لازم در جهت پیشرفت تحصیلی فرزندان کارمندان دانشگاه است که شامل تخفیف ثبت‌نام در مدارس و آزمون‌ها به شرح زیر است:

- ۱- تخفیف ۱۵-۵۰ درصدی در ثبت‌نام مدارس سرای دانش بر اساس تراز علمی دانش‌آموزان
- ۲- تخفیف ۲۰ درصدی در ثبت‌نام آزمون‌های کانون فرهنگی آموزش (قلم چی)

۴-۳-۱-۳- برگزاری مراسم تقدیر از فرزندان ممتاز خانواده بزرگ دانشگاه تهران

برگزاری مراسم تقدیر از فرزندان ممتاز خانواده بزرگ دانشگاه تهران که در مقاطع تحصیلی با کسب معدل عالی ممتاز شده و یا در دانشگاه‌های دولتی و نوبت روزانه پذیرفته شده‌اند از دیگر فعالیت‌های اداره کل امور رفاهی است که به صورت مستمر در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ صورت گرفته است. همان‌طور که در جدول (۴-۶) مشاهده می‌شود هر ساله بیش از ۳۰۰ نفر از فرزندان ممتاز خانواده بزرگ دانشگاه تهران تقدیر به عمل آمده است.

جدول (۴-۶) تعداد تقدیر از فرزندان ممتاز خانواده بزرگ دانشگاه تهران در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵
۳۳۷	۴۱۷	۳۰۳	۳۲۶	۳۱۸



تصویر (۱-۴) مراسم تقدیر از فرزندان ممتاز خانواده بزرگ دانشگاه تهران در سال ۱۳۹۶

۴-۱-۳-۴- حوزه مددکاری

یکی دیگر از زیرمجموعه‌های اداره خدمات رفاهی، واحد "مددکاری" است که در جهت رفع مشکلات مالی و اضطراری کارمندان به صورت بلاعوض تلاش می‌کند. بخش مددکاری دانشگاه در ۵ سال گذشته علاوه بر رفع مشکلات مالی اضطراری خدمات دیگری از جمله پیگیری بیمه، معرفی به مؤسسات مالی جهت اخذ تسهیلات، تأمین جهیزیه، سبد معیشتی و حمایت از زنان سرپرست خانواده را به کارمندان ارائه نموده است. در جدول (۴-۷) نسبت تعداد پرونده‌های تأییدشده مشمول کمک بلاعوض به تعداد پرونده‌های مطرح‌شده در کمیته مددکاری اجتماعی طی سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ گزارش شده است.

جدول (۴-۷) کمک‌های انجام‌شده توسط واحد مددکاری در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

سال	تعداد پرونده‌های مطرح‌شده در کمیته مددکاری اجتماعی	تعداد پرونده تأییدشده (کمک بلاعوض)	نسبت تعداد پرونده‌های تأییدشده به تعداد پرونده‌های مطرح‌شده
۱۳۹۵	۶۸	۴۲	٪۶۲
۱۳۹۶	۵۹	۴۲	٪۷۱
۱۳۹۷	۳۸	۳۰	٪۷۹
۱۳۹۸	۳۹	۳۲	٪۸۲
۱۳۹۹	۲۸	۲۱	٪۷۵
مجموع	۲۳۲	۱۶۷	٪۷۲

جدول (۴-۷) نشان می‌دهد طی ۵ سال اخیر، ۲۳۲ درخواست کمک‌های مالی در کمیته مددکاری اجتماعی مورد بررسی گرفته است و از این تعداد با ۱۶۷ درخواست که حدود ۷۲ درصد کل درخواست‌ها بوده موافقت شده است.

۴-۳-۵- کارگروه زمین و مسکن دانشگاه

بر اساس ضرورت و نیاز فعالیت در بخش زمین و مسکن به‌عنوان یکی از اولویت‌های مورد نظر در اداره کل امور رفاهی و بر اساس احکام صادره مورخ ۱۳۹۹/۵/۷ توسط معاون اداری و مالی دانشگاه، کارگروه زمین و مسکن فعالیت خود را آغاز نموده است. لازم به ذکر است در سه سال گذشته در قالب بازدید، بررسی و دعوت از سازندگان، مالکان و ... جلساتی به‌صورت مستمر و هفتگی تشکیل و فعالیت‌هایی در این بخش صورت پذیرفته است.

۴-۴- اداره نظارت بر واحدهای رفاهی

خدمات تفریحی در واحد "گردشگری و مراکز اقامتی"، خدمات تغذیه‌ای و برگزاری مراسم‌های موردی به کارمندان دانشگاه در "باشگاه دانشگاه تهران"، خدمات اسکان و اقامت در "هتل امید" و امکانات تهاثر شده با سایر دانشگاه‌ها، همه در اداره نظارت بر واحدهای رفاهی ارائه می‌شود. خدمات رفاهی مذکور در ادامه شرح داده شده است.

۴-۴-۱- واحد گردشگری و مراکز اقامتی

واحد گردشگری و مراکز اقامتی در اداره کل امور رفاهی با هدف تأمین اماکن اقامتی برای همکاران دانشگاه اقدامات مؤثری را به شرح جدول (۴-۸) در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ انجام داده است. همان‌طور که مشاهده می‌شود به‌منظور تأمین رفاه حال همکاران علاوه بر در نظر گرفتن ظرفیت‌های مکانی موجود در دانشگاه از امکانات اقامتی سایر دانشگاه‌ها هم استفاده شده است.

جدول (۴-۸) نام مراکز اقامتی مورد استفاده در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

ردیف	تأمین اماکن اقامتی با استفاده از ظرفیت‌های موجود در دانشگاه	تأمین اماکن اقامتی با استفاده از ظرفیت‌های موجود در سایر دانشگاه‌ها
۱	مهمانسرای پردیس بین‌المللی ارس	مرکز آموزش ضمن خدمت در مشهد (دانشگاه علوم پزشکی تهران)
۲	مهمانسرای پردیس بین‌المللی کیش	مجتمع تفریحی و فرهنگی دیناچال
۳	مهمانسرای پردیس فارابی در مشهد	مهمانسرای دانشگاه اصفهان
۴	مهمانسرای پردیس علوم در مشهد	مهمانسرای دانشگاه بوعلی سینا همدان
۵	هتل پردیس کشاورزی	مهمانسرای منطقه برق مشهد
۶	مهمانسرای پردیس کشاورزی در نوشهر	مهمانسرای منطقه برق اردبیل
۷	مهمانسرای پردیس فنی در فومن	مهمانسرای دانشگاه علوم پزشکی در شیراز
۸	-	مهمانسرای دانشگاه علوم پزشکی در سرعین
۹	-	مهمانسرای استان قدس رضوی در مشهد
۱۰	-	مهمانسرای دانشگاه یزد
۱۱	-	مهمانسرای سایر دانشگاه‌ها

با شیوع بیماری کووید ۱۹ در بهمن ماه ۱۳۹۸، به‌منظور حفظ سلامتی همکاران دانشگاهی خدمات مربوط به سفرها و مراکز اقامتی در واحد گردشگری در سال ۱۳۹۹ ارائه نشد و تا بازگشت به شرایط عادی غیرفعال هستند.

۴-۴-۲- باشگاه دانشگاه تهران

باشگاه دانشگاه تهران یکی دیگر از امکانات رفاهی دانشگاه است که در تابستان ۱۳۹۷ پس از اتمام عملیات مرمت و نوسازی، مورد بهره‌برداری مجدد قرار گرفت. این باشگاه دارای ۴ تالار به مساحت ۱۲۰۰ مترمربع و یک آشپزخانه صنعتی با کلیه امکانات و تجهیزات مدرن است.

تعداد مراسم و تعداد افرادی که طی سال‌های مورد نظر از خدمات باشگاه استفاده کرده‌اند، در جدول (۴-۹) گزارش شده است.

جدول (۴-۹) تعداد مراسم و تعداد افرادی که طی سال‌های ۹۸-۱۳۹۵ از خدمات باشگاه استفاده کرده‌اند.

سال	تعداد افرادی که به صورت روزانه از خدمات باشگاه استفاده کردند	میزان یارانه پرداختی بابت غذا (میلیون ریال)	تعداد مراسم برگزار شده در باشگاه	تعداد افرادی که در مراسم حضور داشتند	توضیحات
۱۳۹۵	۲۲۵۳۸	-	۶۵	۱۳۶۰۰	مربوط به ۱۴ فروردین تا ۶ مرداد است و پس از آن عملیات نوسازی آغاز شد.
۱۳۹۶	-	-	-	-	در حال اجرای عملیات نوسازی
۱۳۹۷	۸۷۵۵۲	-	۱۱۲	۱۳۵۸۶	مربوط به بعد از افتتاح باشگاه از (مرداد تا اسفند ماه) است.
۱۳۹۸	۷۶۱۱۳	۸۶۲,۷	۸۴	۱۳۳۱۲	مبلغ یارانه پرداختی صرفاً از شهریور تا ۱۰ اسفند است.
مجموع	۱۸۶۲۰۳	۸۶۲,۷	۲۶۱	۴۰۴۹۸	-

همان‌طور که مشاهده می‌شود فعالیت باشگاه به دلیل اجرای عملیات نوسازی و مرمت از مرداد ۱۳۹۵ تا مرداد ۱۳۹۷ فعالیت نداشته است و با شیوع بیماری کووید ۱۹ در بهمن ماه ۱۳۹۸، به منظور حفظ سلامتی همکاران دانشگاهی، خدماتی در باشگاه ارائه نشد. مقایسه تعداد افرادی که به صورت روزانه از خدمات باشگاه استفاده کرده‌اند نشان می‌دهد که تعداد آن‌ها از ۲۲۵۳۸ نفر در سال ۹۵ به ۷۶۱۱۳ نفر در سال ۱۳۹۸ افزایش یافته است.

۴-۴-۳- هتل امید

هتل امید زیرمجموعه اداره کل امور رفاهی دانشگاه تهران در سال ۱۳۸۴ در طرح ساماندهی و توسعه دانشگاه خریداری گردید و با دارا بودن نشان ۲ ستاره از مراکز اقامتی دانشگاه محسوب می‌شود. این هتل دارای ۵ طبقه و ۲۲ باب اتاق است. هتل از سال ۱۳۹۸ به دلیل شیوع بیماری کرونا و به منظور رعایت پروتکل‌های بهداشتی به منظور حفظ سلامتی همکاران دانشگاهی، مهمانی را پذیرش نکرده است. در این مدت، بازدید و نظارت‌های مستمر بر عملکرد پیمانکار مربوطه انجام شده است.

۴-۵- اداره همایش‌های آموزشی و فرهنگی فرح آباد

اداره همایش‌های آموزشی و فرهنگی با وسعتی بالغ بر ۸ هکتار واقع در فرح آباد ساری با ارائه خدمات اقامتی و تفریحی به اعضای محترم هیأت علمی، کارکنان، بازنشستگان و مستمری‌بگیران دانشگاهی و همچنین پذیرش اردوهای دانشجویی، در کلیه فصول سال فعالیت داشته و پذیرای قشر کثیری از خانواده‌های محترم کارکنان دانشگاه و دیگر متقاضیان است. لازم به ذکر است که با توجه به ضرورت و نیاز اصلاح سیستم تصفیه فاضلاب اداره همایش‌های آموزشی و فرهنگی فرح آباد، با مساعدت دانشگاه، مبلغ ۱۷ میلیارد ریال به این موضوع اختصاص داده شد که بعد از انتقال و نصب برخی از تجهیزات مورد نیاز به بهره‌برداری رسیده است. لازم به ذکر است که با شیوع بیماری کووید ۱۹ در بهمن ماه ۱۳۹۸، به منظور حفظ سلامتی همکاران دانشگاهی ارائه خدمات اقامتی در اداره همایش‌های آموزشی و فرهنگی دانشگاه، اشتراک گذاری تسهیلات اقامتی دانشگاه تهران با سایر دانشگاه‌ها و اقدامات مربوط به سفرها و مراکز اقامتی ارائه نشده و تا بازگشت به شرایط عادی غیرفعال هستند. در جدول (۴-۱۰) تعداد خانواری که در سال‌های ۹۸-۱۳۹۵ از این امکانات استفاده نموده‌اند گزارش شده است

جدول (۴-۱۰) مجموع افراد پذیرش شده در اماکن اقامتی و اداره همایش‌ها در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

شرح	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
تعداد خانوار معرفی شده به مراکز اقامتی سایر دانشگاه‌ها	۱۷۴	۱۲۰	۲۶۵	۵۸۰	۱۱۳۹
تعداد خانوار پذیرش شده در مرکز همایش‌ها	۱۳۶۵	۱۴۷۳	۱۸۴۰	۱۸۳۸	۶۵۱۶
مجموع	۱۵۳۹	۱۵۹۳	۲۱۰۵	۲۴۱۸	۷۶۵۵

بر اساس اطلاعات جدول (۴-۹) تعداد استفاده‌کنندگان از خدمات مراکز طی ۴ سال مورد بررسی، افزایش داشته است. روند افزایشی تعداد خانوار پذیرش شده در اماکن اقامتی و اداره همایش‌ها نشان می‌دهد که خدمات عرضه شده موجب رضایت‌مندی افراد و استقبال بیشتر آن‌ها از این امکانات بوده است (نمودار ۴-۵).



نمودار (۴-۵) روند تعداد خانوار پذیرش شده در اماکن اقامتی و اداره همایش‌ها

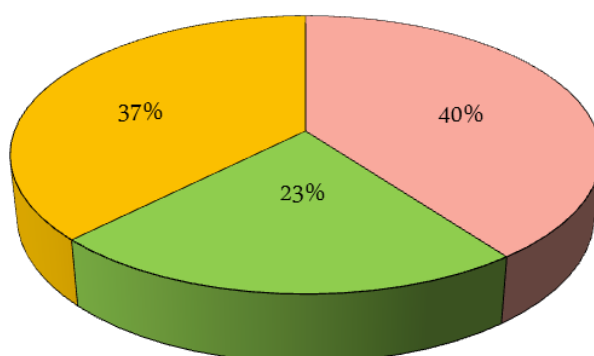
۴-۶- درآمدهای حاصل از امکانات رفاهی

میزان درآمد حاصل از امکانات رفاهی طی سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ در جدول (۴-۱۱) گزارش شده است.

جدول (۴-۱۱) درآمدهای حاصل از امکانات رفاهی در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ (واحد: میلیون ریال)

شرح	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	مجموع
درآمد حاصل از اجاره هتل امید	۳۶۲۰	۴۲۴۰	۵۱۲۹	۶۷۶۰	۲۱۰۰	۲۱۸۴۹
درآمد حاصل از خدمات باشگاه تهران	۱۱۴۹	۰	۴۱۸۹	۷۰۶۱	۰	۱۲۳۹۹
درآمد حاصل از مرکز همایش‌های آموزشی و فرهنگی فرح‌آباد	۳۹۷۰	۶۶۸۷	۴۷۳۱	۵۱۹۳	۰	۲۰۵۸۱
مجموع	۸۷۳۹	۱۰۹۲۷	۱۴۰۴۹	۱۹۰۱۴	۲۱۰۰	۵۴۸۲۹

بنابر جدول (۴-۱۰) و نمودار (۴-۶) مقایسه سهم هر یک از مراکز در طی ۵ سال بیانگر این است که هتل امید با درآمد ۲۱۸۴۹ میلیون ریال سهم ۴۰ درصدی، مرکز همایش‌ها با درآمد ۲۰۵۸۱ میلیون ریال سهم ۳۷ درصدی و باشگاه با درآمد ۱۲۳۹۹ میلیون ریال سهم ۲۳ درصدی را از مجموع درآمد به خود اختصاص داده‌اند. این در حالی است که بازسازی باشگاه از مرداد ماه سال ۹۵ به مدت ۲ سال ادامه داشته است و فعالیت آن متوقف شده بود.



هتل امید باشگاه تهران

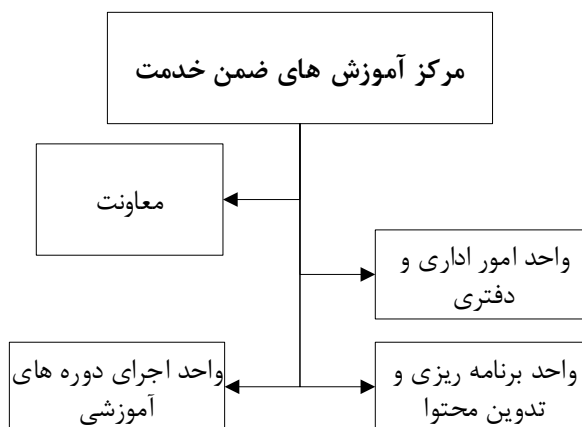
هی در سال‌های ۹۸-۱۳۹۵

فصل پنجم

مرکز آموزش‌های ضمن خدمت (مرکز آموزش‌های حرفه‌ای مدیران و کارکنان فعلی)

پیرو مصوبه پیوست ۷ بند ۹ صورتجلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳/۰۳/۱۳۹۶، آموزش‌های ضمن خدمت دانشگاه از شهریورماه سال ۱۳۹۶ از حوزه اداره کل منابع انسانی جدا شد و به‌عنوان یک مرکز مستقل در سطح اداره کل، ذیل معاونت اداری و مالی دانشگاه قرار گرفت و مسئولیت برنامه‌ریزی و تدوین محتوا و اجرای دوره‌های آموزش ضمن خدمت در حوزه کارکنان دانشگاه به آن سپرده شد. لازم به ذکر است موضوع نیازسنجی و سنجش اثربخشی دوره‌های کارکنان ذیل معاونت برنامه‌ریزی و توسعه - اداره کل برنامه‌ریزی و تحول سازمانی قرار گرفت. پیرو آیین‌نامه "افزایش توانمندی‌ها و شایستگی‌های حرفه‌ای اعضای هیأت علمی و مدیران دانشگاه تهران" (بند ۵ صورتجلسه هیأت رئیسه مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۲۴)، نظارت بر دوره‌های ویژه اعضای هیأت علمی و مدیران به "کمیته برنامه‌ریزی و نظارت" سپرده شد و مرکز آموزش‌های ضمن خدمت به‌عنوان مجری فرآیندهای مختلف و برگزارکننده دوره‌های آموزشی این حوزه در نظر گرفته شد. مهم‌ترین اهداف این مرکز به شرح موارد زیر است:

- ۱- افزایش اثربخشی و کارایی سرمایه انسانی در ارائه خدمات با توسعه دانش و مهارت‌های متصدیان مشاغل
 - ۲- توانمندسازی و توسعه مدیران جهت ایفای مؤثر نقش‌ها و وظایف مدیریتی
 - ۳- روزآمدسازی و ارتقای سطح دانش، مهارت و توانایی کارمندان
 - ۴- توسعه شاخص‌های رفتاری شامل اخلاق، ارزش‌ها و فرهنگ سازمانی و بهبود روابط انسانی
 - ۵- توسعه آگاهی‌های عمومی در ابعاد مختلف ارزش‌های اسلامی، فرهنگی، اجتماعی و سلامت کارمندان
 - ۶- آماده‌سازی کارمندان از بعد شایستگی شغلی برای ارتقا به رده‌های شغلی بالاتر
- ساختار سازمانی مرکز آموزش‌های ضمن خدمت در نمودار (۱-۵) نمایش داده شده است:



نمودار (۱-۵) ساختار مرکز آموزش‌های ضمن خدمت

۱-۵- خدمات ارائه شده در مرکز آموزش های ضمن خدمت

به منظور رسیدن به اهداف مذکور، این مرکز خدمات خود را در پنج حوزه ارائه نموده که در ادامه گزارش شده است.

۱-۱-۵- اجرای فرآیندهای مدیریت آموزش

- ۱- نیازسنجی آموزشی برای سازمان ها در سطوح مختلف کارکنان و مدیران
- ۲- طراحی و برنامه ریزی آموزشی و تدوین محتوای دوره های آموزشی مورد نیاز
- ۳- اجرای دوره های آموزشی کارکنان (قبل از انتصاب، حین خدمت و پس از آن) در محل سازمان یا دانشگاه تهران و به صورت برخط (آنلاین) یا ترکیبی
- ۴- اجرای دوره های تخصصی و حرفه ای برای مدیران ارشد، اعضای هیأت مدیره و مدیران عامل
- ۵- شناسایی، ارزیابی و تعیین صلاحیت مدرسان برای اجرای دوره ها
- ۶- نظارت بر اجرای دوره های آموزشی جهت تأیید کیفیت دوره ها
- ۷- ارزیابی و اثربخشی دوره ها و ارائه گزارش های مدیریتی؛
- ۸- صدور گواهینامه های معتبر و مورد تأیید دانشگاه و وزارت عتف برای دوره های ارزیابی شده

۱-۲- خدمات مشاوره ای و عارضه یابی فرآیندهای مدیریت آموزش

- ۱- برگزاری جلسات مشاوره ای با سازمان ها جهت آسیب شناسی فرآیند آموزش
- ۲- عارضه یابی آموزش های و شناسایی نقاط قوت و ضعف فرآیندها، افراد و فناوری ها
- ۳- ارائه راهکارها و پروژه های بهبود برای برطرف نمودن عارضه های شناسایی شده
- ۴- امکان پیاده سازی پروژه های پیشنهادی از جانب دانشگاه تهران
- ۵- امکان مشاوره و نظارت بر اجرای پروژه های بهبود از طرف سازمان یا پیمانکار طرف سوم
- ۶- انجام پژوهش های تخصصی و مطالعات تطبیقی در حوزه آموزش و ارائه راهکارهای نوین
- ۷- تجزیه و تحلیل مشاغل و تهیه شرح شغل برای سازمان های متقاضی

۱-۳- تدوین مدل های شایستگی و اجرای کانون ارزیابی و توسعه مدیران و کارکنان

- ۱- مشاوره برای استقرار کانون ارزیابی و توسعه برای مراکز و سازمان های متقاضی
- ۲- طراحی نظام ارزیابی و مدیریت عملکرد مدیران ارشد، اعضای هیأت مدیره، مدیران عامل و کارکنان
- ۳- طراحی و تدوین مدل شایستگی های مدیران ارشد، اعضای هیأت مدیره، مدیران عامل و کارکنان
- ۴- ارزیابی متقاضیان جذب و استخدام بر اساس مدل های شایستگی
- ۵- استعدادیابی برای انتصاب افراد در مشاغل کلیدی
- ۶- ارزیابی شایستگی های مدیران و کارکنان برای ارتقا به سمت های بالاتر
- ۷- تعیین و تشخیص نیازهای افراد برای پرورش و توسعه شایستگی ها

۸- طرح‌ریزی استراتژیک در خصوص تأمین و تخصیص نیروهای متخصص آتی سازمان

۹- طراحی ابزارهای ارزیابی معتبر بر اساس استانداردهای علمی روز دنیا

۱۰- برگزاری دوره‌های تربیت ارزیاب به صورت حضوری، آنلاین یا ترکیبی

۵-۱-۴- برگزاری آزمون‌های استخدامی، مهارتی، تبدیل وضع و غیره

۱- برگزاری آزمون‌های استخدامی و مهارت‌سنجی انواع مشاغل کارشناسی و مدیریتی

۲- برگزاری و ارزیابی آزمون‌های روانشناختی، هوش هیجانی و شخصیت‌شناسی

۳- بهره‌مندی از زیرساخت‌های فیزیکی جهت برگزاری آزمون؛

۴- امکان برگزاری آزمون‌های مجازی به صورت برخط (آنلاین)

۵- ارائه گزارش‌های مدیریتی از نتایج کسب‌شده

۵-۱-۵- استقرار سامانه‌های مدیریت آموزشی

۱- طراحی و پیاده‌سازی وبسایت آموزشی‌های سازمانی

۲- طراحی و پیاده‌سازی سیستم یادگیری الکترونیکی

۳- طراحی و پیاده‌سازی داشبوردهای مدیریتی

۴- طراحی و پیاده‌سازی سامانه مدیریت یادگیری؛

۵- طراحی و پیاده‌سازی دوره‌های آموزشی مبتنی بر موبایل

۶- طراحی اپلیکیشن‌های مورد نیاز در حوزه آموزش

۲-۵- دوره‌های برگزار شده در مرکز آموزش‌های ضمن خدمت

دوره‌های آموزشی در مرکز آموزش‌های ضمن خدمت، به ۵ دوره تقسیم شده‌اند که شامل دوره‌های آموزش عمومی کارمندان، دوره‌های آموزش تخصصی کارمندان، دوره‌های آموزشی ویژه اعضای هیأت علمی، دوره‌های آموزشی ویژه مدیران و دوره توجیهی بدو خدمت هستند.

۱-۲-۵- دوره‌های آموزشی عمومی کارمندان

دوره‌های آموزشی عمومی با هدف توان‌افزایی فردی و شغلی کارمندان دانشگاه و با تأیید کمیسیون آموزش‌های ضمن خدمت کارمندان دانشگاه برگزار شده‌اند. از مهم‌ترین موضوع‌های این دوره در سال‌های ۹۶ تا ۹۹ شامل محورهای زیر بوده است:

۱- مهارت افزایی فردی و سازمانی

۲- قوانین و مقررات

۳- فناوری اطلاعات

۴- سلامت

۵- دینی، فرهنگی و اجتماعی

۶- آموزش خانواده

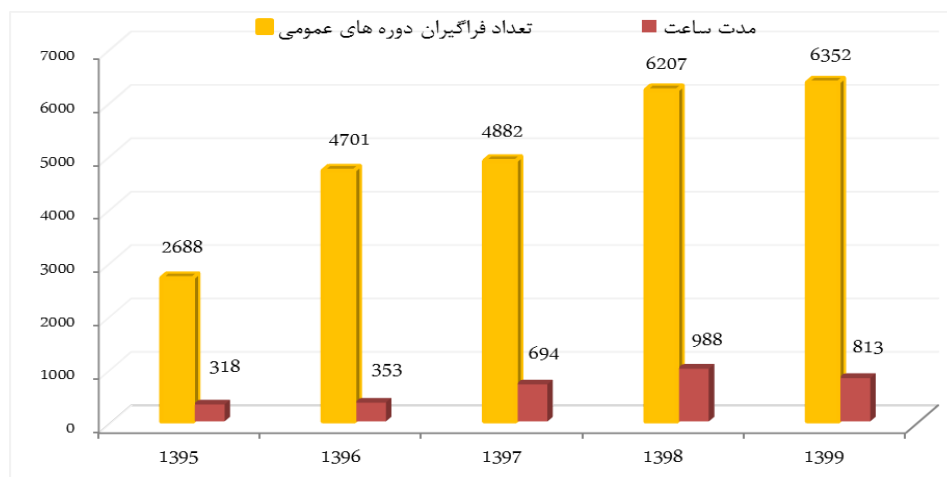
تعداد ساعت‌های آموزشی و تعداد فراگیران دوره‌های عمومی طی سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ در جدول (۱-۵) گزارش شده است.

جدول (۱-۵) تعداد فراگیران دوره‌های آموزشی عمومی ضمن خدمت کارمندان طی سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	شرح
۶۳۵۲	۶۲۰۷	۴۸۸۲	۴۷۰۱	۲۶۸۸	تعداد فراگیران
۸۱۳	۹۸۸	۶۹۴	۳۵۳	۳۱۸	مدت ساعت

همان‌طور که از جدول (۱-۵) و نمودار (۲-۵) مشاهده می‌شود روند تعداد فراگیران دوره‌های عمومی طی پنج سال اخیر به صورت افزایشی بوده است.

لازم به ذکر است از اسفند ۱۳۹۸ با توجه به شیوع ویروس کرونا و ضرورت استفاده هر چه بیشتر از روش‌های الکترونیکی، مرکز اقدام به تهیه محتواهای الکترونیکی و برگزاری دوره‌ها به صورت برخط نمود.



نمودار (۲-۵) مقایسه تعداد ساعت های آموزشی و تعداد فراگیران دوره های عمومی طی سال های ۹۹-۱۳۹۵

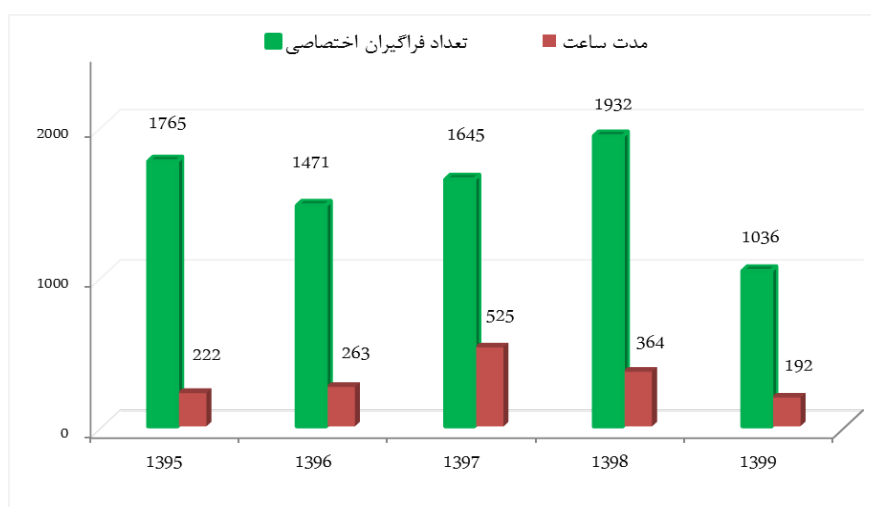
۲-۲-۵- دوره های آموزشی تخصصی کارمندان

دوره های آموزشی تخصصی با هدف توان افزایی شغلی و تخصصی کارمندان و با نیازسنجی های انجام شده توسط مدیران ستادی و واحدهای دانشگاه و به درخواست آن ها برگزار شده اند. تعداد ساعت های آموزشی و تعداد فراگیران دوره های تخصصی طی سال های ۹۹-۱۳۹۵ در جدول (۲-۵) گزارش شده است.

جدول (۲-۵) تعداد فراگیران دوره های آموزشی اختصاصی ضمن خدمت کارمندان طی سال های ۹۹-۱۳۹۵

شرح	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
تعداد فراگیران	۱۷۶۵	۱۴۷۱	۱۶۴۵	۱۹۳۲	۱۰۳۶
مدت ساعت	۲۲۲	۲۶۳	۵۲۵	۳۶۴	۱۹۲

روند تعداد فراگیران دوره های تخصصی طی پنج سال اخیر در نمودار (۳-۵) ارائه شده است.



نمودار (۳-۵) مقایسه تعداد ساعت های آموزشی و تعداد فراگیران دوره های تخصصی طی سال های ۹۹-۱۳۹۵

۳-۲-۵- دوره‌های آموزشی ویژه اعضای هیأت علمی و مدیران

پیرو تصویب آیین‌نامه افزایش توانمندی‌ها و شایستگی‌های حرفه‌ای اعضای هیأت علمی و مدیران، کمیته تخصصی (ذیل کمیته برنامه‌ریزی و نظارت) در راستای نیازسنجی این دوره‌ها تشکیل و مسئولیت دبیرخانه این کمیته به مرکز آموزش‌های ضمن خدمت محول گردید. در اسفند ۱۳۹۸ با توجه به شیوع ویروس کرونا و ضرورت استفاده هرچه بیشتر از روش‌های یاددهی و یادگیری الکترونیکی، این دوره‌ها با همکاری مرکز یادگیری به صورت الکترونیکی برگزار شد، موضوع دوره‌های ویژه اعضای هیأت علمی به شرح زیر بوده است:

۱- یادگیری فعالیت محور و دانشجو محور و اجرای آن در سامانه آموزش الکترونیکی دانشگاه

۲- طراحی منابع آموزشی و انواع آن در سامانه آموزش الکترونیکی دانشگاه

۳- طراحی تدریس و مدل دستور

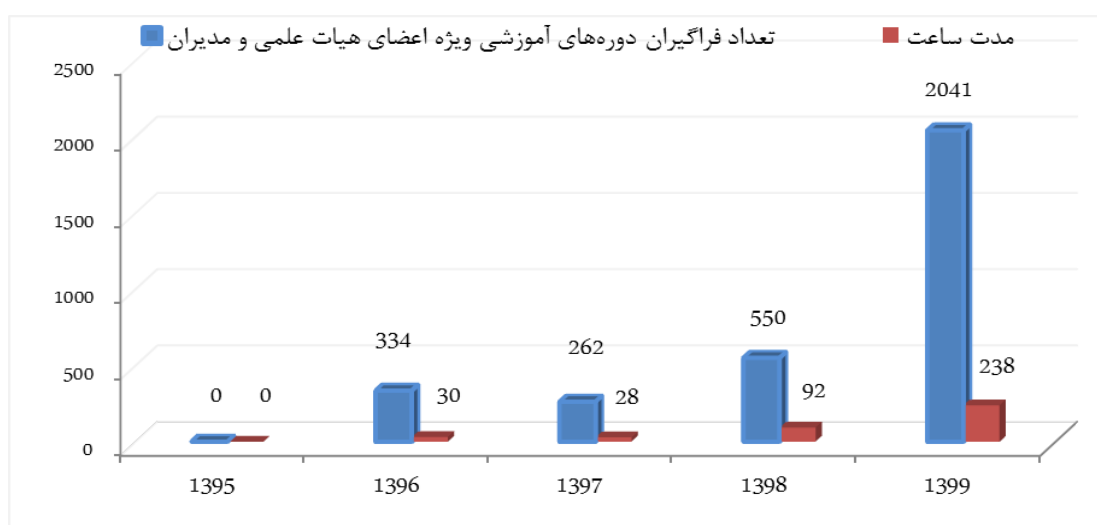
۴- رصد و ارزیابی یادگیری دانش پذیران و ...

تعداد ساعت‌های آموزشی و تعداد فراگیران دوره‌های ویژه اعضای هیأت علمی و مدیران طی سال‌های ۹۹-۱۳۹۵ در جدول (۳-۵) گزارش شده است.

جدول (۳-۵) تعداد فراگیران دوره‌های آموزشی ویژه اعضای هیأت علمی و مدیران طی سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

شرح	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
تعداد فراگیران	۰	۳۳۴	۲۶۲	۵۵۰	۲۰۴۱
مدت ساعت	۰	۳۰	۲۸	۹۲	۲۳۸

همان‌طور که از جدول (۳-۵) و نمودار (۴-۵) مشاهده می‌شود روند تعداد فراگیران دوره‌های ویژه اعضای هیأت علمی و مدیران در سال ۱۳۹۹ نسبت به سال ۱۳۹۶ افزایش قابل توجهی داشته است.



نمودار (۴-۵) مقایسه تعداد ساعت‌های آموزشی و تعداد فراگیران دوره‌های ویژه مدیران و اعضای هیأت علمی طی سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

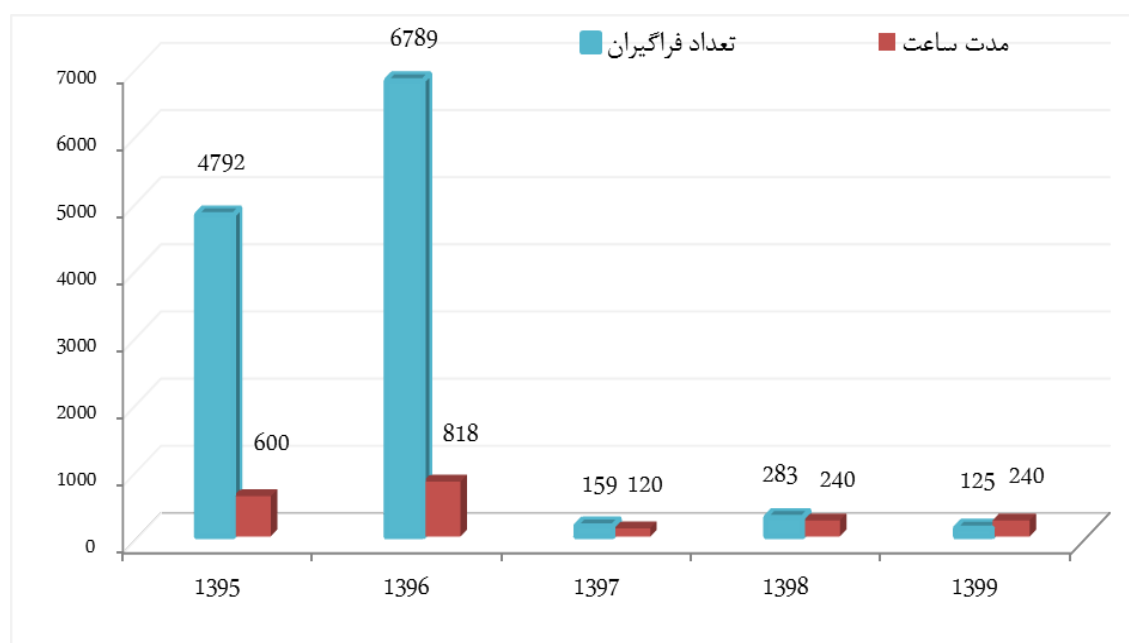
۴-۲-۵- دوره توجیهی بدو خدمت

گذراندن دوره توجیهی بدو خدمت برای تبدیل وضعیت کارمندان به حالت رسمی الزامی است و هر سال دو نوبت به صورت غیرحضوری برگزار می شود. کارمندان پیمانی و قراردادی می بایست تا قبل از تبدیل وضعیت به رسمی گواهی این دوره را اخذ کرده باشند. تعداد ساعات های آموزشی و تعداد فراگیران توجیهی بدو خدمت طی سال های ۹۹-۱۳۹۵ در جدول (۴-۵) گزارش شده است.

جدول (۴-۵) تعداد فراگیران دوره های آموزشی توجیهی بدو خدمت در سال های ۹۹-۱۳۹۵

شرح	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
تعداد فراگیران	۴۷۹۲	۶۷۸۹	۱۵۹	۲۸۳	۱۲۵
مدت ساعت	۶۰۰	۸۱۸	۱۲۰	۲۴۰	۲۴۰

نمودار (۵-۵) روند تعداد فراگیران توجیهی بدو خدمت در سال های ۹۹-۱۳۹۵ را نشان می دهد.



نمودار (۵-۵) مقایسه تعداد ساعات های آموزشی و تعداد فراگیران دوره های توجیهی بدو خدمت طی سال های ۹۹-۱۳۹۵

۳-۵- سایر فعالیت‌های انجام شده در مرکز

هم‌زمان با برگزاری موفقیت‌آمیز دوره‌ها، در راستای توسعه نگرش کارمندان نسبت به اهداف و برنامه‌های توسعه‌ای دانشگاه، همایش‌های متعددی برگزار شده است. همچنین آزمون‌های ویژه کارمندان به شیوه تمام الکترونیکی، با ضریب امنیتی بسیار بالا در محل مرکز آموزش‌های ضمن خدمت دانشگاه تهران طی سال‌های ۹۹-۱۳۹۷ برگزار شد. تعداد آزمون‌ها، همایش‌ها و دوره‌های برگزار شده برون‌سازمانی طی ۳ سال اخیر در جدول (۵-۵) گزارش شده است.

جدول (۵-۵) تعداد فراگیران دوره‌های آموزشی توجیهی بدو خدمت در سال‌های ۹۹-۱۳۹۵

۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	شرح
۴	۴	۸	آزمون‌های برگزار شده
۲	۹	۵	همایش‌های برگزار شده
۱۶	۸	۳	دوره‌های برگزار شده برون‌سازمانی

نظر به لزوم توسعه مستمر و پایدار و به جهت بیان دقیق شرح خدمات و معرفی صحیح شبکه فعالیت‌ها، به استناد مصوبه بند یازده صورتجلسه هیأت رئیسه محترم دانشگاه مورخ ۱۳۹۰/۰۴/۱۹ نام "مرکز آموزش‌های ضمن خدمت" دانشگاه تهران به "مرکز آموزش‌های حرفه‌ای مدیران و کارکنان" اصلاح گردید. شایان ذکر است نظر به بخشنامه سازمان اداری و استخدامی کشور به کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری، با تمرکز به اجرای مواد ۹ و ۱۲ و شرایط مندرج در "برنامه آموزش و تربیت مدیران آینده دستگاه‌های اجرایی" موضوع مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۱۱۸۵۱ مورخ ۱۳۹۳/۰۹/۰۵ و دستورالعمل اجرایی نحوه انتخاب و انتصاب مدیران حرفه‌ای (موضوع مصوبه شماره ۵۷۹۰۹۵ مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۰۱ شورای عالی اداری، مبنی بر سنجش شایستگی‌های عمومی مدیریتی کارمندان و مدیران قبل از انتصاب و یا ارتقا به سطوح بعدی بر مبنای کانون‌های ارزیابی، مرکز آموزش‌های حرفه‌ای مدیران و کارکنان در راستای عمل به وظایف ذاتی خود و به منظور تکمیل فرآیند سنجش و ارزیابی شایستگی‌های سرمایه‌های انسانی و شناسایی ظرفیت‌های مدیریتی، با کادر سازی مناسب در مسیر برنامه‌ریزی و اجرای کانون گام برداشته است.