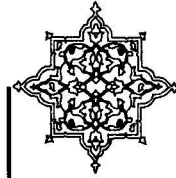


بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۸۷ / ۱ / ۲۴
شماره: ۱۵۰۴۹۰
پیوست: ۱ در رد



برادر بزرگوار جناب آقای دکتر رهبر

سرپرست محترم دانشگاه تهران و دبیر هیات امنا

با اهدای سلام

احتراماً، در اجرای ماده ۵ آئین نامه داخلی هیات امنا،
به پیوست مصوبات شانزدهمین نشست از دوره چهارم
هیات امنای آن دانشگاه مورخ ۸۶/۹/۱۰ که به تایید وزیر
محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است و از تاریخ
تصویب قابل اجرا می باشد، ابلاغ می گردد.

با آرزوی توفیقات الهی

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر

و مدیرکل دفتر هیاتهای امنا

و هیات ممیزه مرکزی

و شورای مرکزی دانشگاهها

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

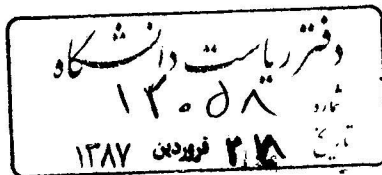
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



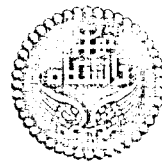


صورت مصوبات شانزدهمین نشست

از دوره چهارم

هیأت امنای دانشگاه تهران

۱۳۸۶/۹/۱۰



دفتر رئیس

صورت جلسه شانزدهمین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه تهران مورخ ۱۳۸۶/۹/۱۰

ساعت شروع جلسه: ۸	ساعت پایان جلسه: ۱۱
محل تشکیل جلسه: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	برگزار کننده: دانشگاه تهران

اعضای حاضر در جلسه (حقوقی و حقیقی):

- ۱- دکتر محمد مهدی زاهدی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امنای.
- ۲- آیت الله دکتر عباسعلی عمید زنجانی دبیر هیأت امنای و رئیس دانشگاه تهران.
- ۳- مهندس امیرمنصور برقی معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور.
- ۴- دکتر محمد حسن صادقی مقدم معاون فرهنگی، آموزشی و پژوهشی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور.
- ۵- دکتر محمود ملا باشی معاون دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس کمیسیون دائمی هیأت امنای.
- ۶- دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت‌های امنای.
- ۷- دکتر عباسعلی کخدايي عضو هیأت علمی و عضو هیأت امنای.
- ۸- دکتر جعفر توفیقی داریان عضو هیأت علمی و عضو هیأت امنای.
- ۹- دکتر محمد رضا مخبر دزفولی عضو هیأت علمی، عضو شورای انقلاب فرهنگی و عضو هیأت امنای.
- ۱۰- دکتر سید علی اکبر موسوی موحدی عضو هیأت علمی، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه تهران و عضو هیأت امنای.

غایبین:

- دکتر محمود احمدی نژاد رئیس جمهور، عضو هیأت علمی و عضو هیأت امنای.
- دکتر رضا داوری اردکانی عضو هیأت علمی و عضو هیأت امنای.

سایر حاضران در جلسه:

- ۱- دکتر محمد حسین امید معاون اداری و مالی دانشگاه تهران.
- ۲- دکتر محمود کمره ای معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهران.
- ۳- دکتر علی مقاری معاون طرح و برنامه دانشگاه تهران.
- ۴- دکتر سید محمد حسینی کشکوئی.
- ۵- مهندس فرزاد زیویار مشاور و مدیرکل دفتر ریاست دانشگاه تهران.

دبیرخانه هیأت‌های امنای
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت‌های امنای



دفتر رئیس

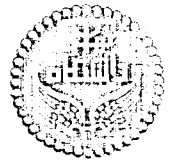
دستور اول:
تأسیس مرکز مطالعات عالی انقلاب اسلامی:
مصوبه: «هیأت امناء به استناد بند "ب" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء، با تأسیس مرکز مطالعات عالی انقلاب اسلامی موافقت اصولی نمود.»

دستور دوم:
آیین نامه بورس تحصیلی و جایابی:
مصوبه: «هیأت امناء به استناد بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء، با کلیات آیین نامه بورس تحصیلی و جایابی جهت تأمین کادر هیأت علمی دانشگاه تهران موافقت نمود.»

دستور سوم:
ایجاد واحد معادل استاد مشاور دانشجویان دوره کارشناسی:
مصوبه: «هیأت امناء با تمديد مصوبه مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۶ هیأت امناء، به منظور ارائه مشورت های علمی و اجتماعی به دانشجویان دوره کارشناسی، ایجاد واحد معادل استاد مشاور دانشجویان مقطع کارشناسی را به میزان پنج صدم واحد به ازای هر دانشجو و حداکثر تا ۲ واحد در هر نیم سال تصویب نمود.»

دستور چهارم:
احداث خوابگاه برای دانشجویان پسر پردیس قم:
مصوبه: «هیأت امناء به استناد بندهای «و» و «ح» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء، با احداث خوابگاه دانشجویان پسر پردیس قم دانشگاه تهران از محل درآمدهای اختصاصی و کمک های مردمی مشروط به تأمین زمین مورد نیاز برای احداث خوابگاه از سوی مسئولان استان قم موافقت نمود.»

<p>دبیر خانه هیأت های امناء مهر دفتر هیأت های امناء تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت های امناء</p>
--------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------



دفتر رئیس

دستور پنجم:
دستورالعمل نحوه انجام حسابرسی:
مصوبه: «هیأت امناء به استناد بند «الف» ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه، دستورالعمل نحوه حسابرسی عملکرد مالی سالانه دانشگاه تهران را به شرح پیوست شماره ۱ تصویب نمود.»

دستور ششم:
آیین نامه خدمت تمام وقت و غیر تمام وقت و اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی:
مصوبه: «هیأت امناء به استناد بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء، آیین نامه خدمت تمام وقت و غیر تمام وقت و اعطای پایه ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی را به شرح پیوست شماره ۲ تصویب نمود.»

دستور هفتم:
اصلاح اعتبارات هزینه ای برنامه تحقیقات دانشگاه:
مصوبه: «هیأت امناء به استناد بند «ط» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء و مصوبه مورخ ۱۳۸۵/۷/۶ هیأت امناء موافقت نمود، دانشگاه تهران علاوه بر اعتبار مصوب تملک دارایی های سرمایه ای، تا ۱۰٪ از اعتبارات هزینه ای برنامه تحقیقات هر یک از ردیف های دانشگاه (ردیف های ۱۱۴۵۰۰، ۱۱۴۵۰۱، ۱۱۴۵۰۲ و ۱۱۴۵۰۵) و تا ۳۰٪ از اعتبارات ردیف های متفرقه خود را برای خرید تجهیزات تحقیقاتی اختصاص دهد.»

دستور هشتم:
تغییر نام گروه آموزشی "زبان روسی" به "زبان و ادبیات روسی":
مصوبه: «هیأت امناء به استناد بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء، با تغییر نام گروه آموزشی "زبان روسی" به "زبان و ادبیات روسی" موافقت نمود.»

<p>دبیر خانم مهرمنگ تهرانی های امنه تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت های امناء</p>
------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------



دفتر رئیس

دستور نهم:
بدهکاری دکتر سید محمد فدوی عضو هیأت علمی پردیس هنرهای زیبا:
مصوبه: «هیأت امناء با تقسیط بدهی آقای دکتر سید محمد فدوی عضو هیأت علمی پردیس هنرهای زیبا، تا سقف ۵۰٪ حقوق و مزایای ماهیانه به مدت ۴ سال موافقت نمود.»

دستور دهم:
تعیین حسابرس مستقل:
مصوبه: «هیأت امناء به استناد بند «ز» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت امناء، مؤسسه حسابرسی هوشیار ممیز را به عنوان حسابرس مستقل دانشگاه تهران برای دوره مالی سال های ۱۳۸۵ و ۱۳۸۶ برگزید.»

دستور یازدهم:
ایجاد مجتمع بین المللی در دانشگاه تهران:
مصوبه: «هیأت امناء به منظور گسترش فعالیت های بین المللی دانشگاه تهران با ایجاد مجتمع بین المللی در دانشگاه تهران موافقت نمود و اختیار ایجاد واحدهای زیر مجموعه مجتمع در مناطق آزاد داخل و یا خارج از کشور را در چارچوب ضوابط شورای گسترش آموزش عالی به هیأت رئیسه دانشگاه تهران واگذار کرد.»

<p>دفتر هیأت های امناء دیپارتمان هماهنگی و ارتباطات تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت های امناء</p>
--------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------



دفتر رئیس

دستور دوازدهم:
 مأموریت دکتر درویش زاده:
 مصوبه: «هیأت امناء به استناد بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء، با مأموریت تمام وقت آقای دکتر مهدی رضا درویش زاده به عنوان مدیرعامل شرکت سرمایه گذاری های ایران با حفظ وظایف آموزشی، پژوهشی از آغاز ترم اول ۸۵-۸۴ (۸۴/۷/۲۶) و پرداخت حقوق و مزایای مربوطه از محل اعتبارات وزارت اقتصاد و دارایی (واریز به حساب دانشگاه تهران) و کاهش واحدهای موظف ایشان به میزان ۵۰٪ موافقت نمود.»

دستور سیزدهم:
 کمک مالی به پژوهشگاه علوم انسانی و بنیاد دانشنامه بزرگ فارسی:
 مصوبه: «هیأت امناء به استناد بند «ل» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء و پیشنهاد وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امنای دانشگاه تهران با پرداخت مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی و مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به بنیاد دانشنامه بزرگ فارسی از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۳۸۶ تحت عنوان کمک مالی دانشگاه تهران موافقت نمود.»

محمد مهدی زاهدی
 وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
 رئیس هیأت امناء

عباسعلی عمید زنجانی
 رئیس دانشگاه تهران
 دبیر هیأت امناء

<p>دفتر خانهدادیه هیأت های امناء تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت های امناء</p>
-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

بسمه تعالی

پیوست شماره یک

دستور العمل انتخاب حسابرس و انجام حسابرسی سالیانه دانشگاه تهران

ماده ۱- تعاریف مورد استفاده در این دستورالعمل عبارتند از:

۱-۱- حسابرس: شخص یا مؤسسه است که از میان اشخاص حقیقی یا مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران انتخاب می شود.

۱-۲- صورت های مالی: مطابق ماده ۵۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه شامل تراز نامه ترکیبی حسابهای مستقل، صورت حساب ترکیبی درآمد و هزینه، صورت ترکیبی تغییرات در مازاد و صورت عملکرد سالانه بودجه برای حسابهای مستقل می باشند.

۱-۳- یادداشتهای همراه صورت های مالی: شامل کلیه توضیحات همراه صورتهای مالی می باشند.

ماده ۲- هیأت امنای دانشگاه به منظور اعمال نظارت بر صورتهای مالی و حساب اموال در جهت حفظ منافع دانشگاه و منافع عمومی دولت به ترتیبی که در این دستورالعمل معین می شود از خدمات حسابرسی استفاده خواهد نمود.

ماده ۳- دانشگاه مکلف است در اجرای بند «ز» ماده «۷» قانون تشکیل هیأتهای امنای دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی در پایان هر سال مالی با رعایت مقررات مربوط حسابرس پیشنهادی خود را برای سال مالی بعد جهت تأیید و تصویب به هیأت امنای معرفی نماید.

ماده ۴- حسابرس مکلف است صورتهای مالی دانشگاه را که به صورت حسابداری تعهدی است را بررسی و در گزارش حسابرسی خود که طبق اصول و ضوابط حسابرسی تهیه می شود، نسبت به موارد ذیل صراحتاً اظهار نظر نماید:

الف - رعایت آیین نامه مالی، معاملاتی و سایر قوانین و مقررات مالی مصوب هیأت امنای، مقررات مالیاتی و سایر قوانین و مقررات ناظر بر فعالیت مالی دانشگاه.

ب - تطبیق عملیات مالی با بودجه تفصیلی و اصلاحیه های مصوب هیأت امنای دانشگاه با استفاده از فرم های بودجه تفصیلی ابلاغی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

ج - رعایت اصول و ضوابط حسابداری در تهیه و ارائه صورتهای مالی و یادداشتهای همراه آنها.

د - اظهار نظر نهایی با عبارات صریح و مطابق با دستورالعمل جامعه حسابداران رسمی ایران.

ماده ۵ - حسابرس در صورت درخواست دانشگاه مکلف است علاوه بر گزارش موضوع ماده چهار این دستورالعمل، گزارش حسابرسی جداگانه ای را که متضمن اظهار نظر نسبت به گردش اسناد یا سیستم مالی رایانه ای باشد ارائه نماید.

<p>دبیر هیأت امنای دانشگاه تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأتهای امنای</p>
---------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

ماده ۶ - کلیه صفحات گزارش حسابرسی می بایست متضمن نام و نام خانوادگی و شماره عضویت حسابرس یا امضاء کننده مجاز مؤسسه حسابرسی بوده و با مهر و امضای تأیید برسد.

ماده ۷ - دانشگاه به منظور استفاده از خدمات حسابرسی موضوع این دستورالعمل، با حسابرس قرارداد منعقد نموده و حق الزحمه ناشی از آن را از محل اعتبارات دانشگاه برابر ضوابط و تأیید هیأت امناء پرداخت خواهد نمود.

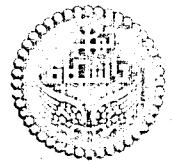
ماده ۸ - حسابرس با هماهنگی قبلی در طول دوره مالی به امور مالی واحدهای دارای ردیف مستقل مراجعه و به نحوی که خلل یا توقیفی در انجام امور مالی ایجاد نکند نسبت به انجام حسابرسی اقدام خواهد نمود.

ماده ۹ - صورت حساب های نهایی و تفصیلی سالانه به همراه کلیه ضمایم و مدارک، باید در مهلت مقرر در آیین نامه مالی و معاملاتی مصوب هیأت امنای دانشگاه برای رسیدگی و تهیه گزارش به حسابرس تسلیم شود و شرایط لازم برای انجام وظایف حسابرسی فراهم آید.

ماده ۱۰ - حسابرس مکلف است گزارش حسابرسی و اظهار نظر خود نسبت به عملکرد مالی دانشگاه را حداکثر تا پایان مرداد سال بعد، از طریق رئیس دانشگاه به هیأت امناء تسلیم نماید. تمهیل مهلت اضافی منوط به ارائه دلایل توجیهی و موافقت هیأت امنای دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱۱ - این دستورالعمل در ۱۱ ماده در تاریخ ۱۳۸۶/۹/۱۰ به تصویب هیأت امنای دانشگاه تهران رسیده و از این تاریخ کلیه مقررات مغایر با آن ملغی الاثر می باشد.

<p>دبیر خانم دکتر مینا آتھای امناء تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأتھای امناء</p>
-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------



دفتر رئیس

بسمه تعالی

پیوست شماره یک

دستور العمل انتخاب حسابرس و انجام حسابرسی سالیانه دانشگاه تهران

ماده ۱- تعاریف مورد استفاده در این دستورالعمل عبارتند از:

۱-۱- حسابرس: شخص یا مؤسسه است که از میان اشخاص حقیقی یا مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران انتخاب می شود.

۱-۲- صورت های مالی: مطابق ماده ۵۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه شامل تراز نامه ترکیبی حسابهای مستقل، صورت حساب ترکیبی درآمد و هزینه، صورت ترکیبی تغییرات در مازاد و صورت عملکرد سالانه بودجه برای حسابهای مستقل می باشند.

۱-۳- یادداشتهای همراه صورت های مالی: شامل کلیه توضیحات همراه صورتهای مالی می باشند.

ماده ۲- هیأت امنای دانشگاه به منظور اعمال نظارت بر صورتهای مالی و حساب اموال در جهت حفظ منافع دانشگاه و منافع عمومی دولت به ترتیبی که در این دستورالعمل معین می شود از خدمات حسابرسی استفاده خواهد نمود.

ماده ۳- دانشگاه مکلف است در اجرای بند «ز» ماده «۷» قانون تشکیل هیأتهای امنای دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی در پایان هر سال مالی با رعایت مقررات مربوط حسابرس پیشنهادی خود را برای سال مالی بعد جهت تأیید و تصویب به هیأت امنای معرفی نماید.

ماده ۴- حسابرس مکلف است صورتهای مالی دانشگاه را که به صورت حسابداری تعهدی است را بررسی و در گزارش حسابرسی خود که طبق اصول و ضوابط حسابرسی تهیه می شود، نسبت به موارد ذیل صراحتاً اظهار نظر نماید:

الف - رعایت آیین نامه مالی، معاملاتی و سایر قوانین و مقررات مالی مصوب هیأت امنای، مقررات مالیاتی و سایر قوانین و مقررات ناظر بر فعالیت مالی دانشگاه.

ب - تطبیق عملیات مالی با بودجه تفصیلی و اصلاحیه های مصوب هیأت امنای دانشگاه با استفاده از فرم های بودجه تفصیلی ابلاغی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

ج - رعایت اصول و ضوابط حسابداری در تهیه و ارائه صورتهای مالی و یادداشتهای همراه آنها.

د - اظهار نظر نهایی با عبارات صریح و مطابق با دستورالعمل جامعه حسابداران رسمی ایران.

ماده ۵ - حسابرس در صورت درخواست دانشگاه مکلف است علاوه بر گزارش موضوع ماده چهار این دستورالعمل، گزارش حسابرسی جداگانه ای را که متضمن اظهار نظر نسبت به گردش اسناد یا سیستم مالی رایانه ای باشد ارائه نماید.

<p>دبیر هیأت امنای دانشگاه تهران تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأتهای امنای</p>
---------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------



دفتر رئیس

ماده ۶ - کلیه صفحات گزارش حسابرسی می بایست متضمن نام و نام خانوادگی و شماره عضویت حسابرس یا امضاء کننده مجاز مؤسسه حسابرسی بوده و با مهر و امضای تأیید برسد.

ماده ۷ - دانشگاه به منظور استفاده از خدمات حسابرسی موضوع این دستورالعمل، با حسابرس قرارداد منعقد نموده و حق الزحمه ناشی از آن را از محل اعتبارات دانشگاه برابر ضوابط و تأیید هیأت امناء پرداخت خواهد نمود.

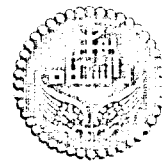
ماده ۸ - حسابرس با هماهنگی قبلی در طول دوره مالی به امور مالی واحدهای دارای ردیف مستقل مراجعه و به نحوی که خلل یا توقیفی در انجام امور مالی ایجاد نکند نسبت به انجام حسابرسی اقدام خواهد نمود.

ماده ۹ - صورت حساب های نهایی و تفصیلی سالانه به همراه کلیه ضمایم و مدارک، باید در مهلت مقرر در آیین نامه مالی و معاملاتی مصوب هیأت امنای دانشگاه برای رسیدگی و تهیه گزارش به حسابرس تسلیم شود و شرایط لازم برای انجام وظایف حسابرسی فراهم آید.

ماده ۱۰ - حسابرس مکلف است گزارش حسابرسی و اظهار نظر خود نسبت به عملکرد مالی دانشگاه را حداکثر تا پایان مرداد سال بعد، از طریق رئیس دانشگاه به هیأت امنای دانشگاه تسلیم نماید. تمهیل مهلت اضافی منوط به ارائه دلایل توجیهی و موافقت هیأت امنای دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱۱ - این دستورالعمل در ۱۱ ماده در تاریخ ۱۳۸۶/۹/۱۰ به تصویب هیأت امنای دانشگاه تهران رسیده و از این تاریخ کلیه مقررات مغایر با آن ملغی الاثر می باشد.

<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت‌های امنای</p>	<p>دکتر خانم هیأت‌های امنای تصویب شد</p>
-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------



دفتر رئیس

پیوست شماره دو

بسمه تعالی

آیین نامه خدمت تمام وقت و غیر تمام وقت و اعطای پایه ترفیع سالانه
اعضای هیات علمی دانشگاه تهران

هیات امنای دانشگاه تهران براساس اختیارات بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و ماده ۱۰ قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مواد اصلاحی ۳، ۱۵ و ۳۱ از ماده یک مصوبات مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۷ هیات امنای دانشگاه در خصوص خدمت موظف و ضوابط اعطای پایه ترفیع سالانه را به شرح ذیل مورد تصویب قرارداد که از تاریخ تصویب قابل اجرا و مصوبات مغایر با آن بلا اثر می باشد.

الف: خدمت موظف:

ماده ۱- اعضای هیات علمی تمام وقت حداقل هفته ای ۴۰ ساعت و اعضای هیات علمی غیر تمام وقت حداقل هفته ای ۲۰ ساعت طبق برنامه و شرح وظایفی که از سوی دانشگاه تعیین می شود باید در دانشگاه حضور داشته باشند.

ماده ۲- آن دسته از اعضای هیات علمی رسمی یا پیمانی، که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند براساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل می توانند به عنوان عضو هیات علمی غیرتمام وقت فعالیت کنند.

ماده ۳- تقاضای عضو هیات علمی برای انجام خدمت غیر تمام وقت با اعلام موافقت گروه آموزشی دانشکده/ پردیس/ مرکز/ موسسه مربوط و تایید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه پذیرفته شده تلقی می گردد و بر اساس آن نسبت به صدور حکم نیمه وقتی متقاضی اقدام خواهد شد.
تبصره- تقاضای تبدیل وضعیت به غیر تمام وقتی در مورد آن عده از اعضای هیات علمی که امکان حضور تمام وقت در محل کار خود را ندارند، می تواند از طریق گروه آموزشی به دانشکده/ پردیس/

<p>دبیر هیات امنای تهران تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امنا</p>
-------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------



و ف ت ر ی ن

مرکز/موسسه ارائه شود. در این حال تصمیم اتخاذ شده از سوی دانشکده /پرديس / مرکز/موسسه و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و پس از تأیید هیأت رئیسه دانشگاه برای عضو هیات علمی ذیربط لازم الاتباع خواهد بود.

ماده ۴- عضو هیات علمی برای حفظ وضعیت تمام وقتی باید ظرف چهار سال متوالی دو پایه ترفیع کسب نموده باشد، در غیر این صورت با اعلام مراتب از سوی واحد ذیربط به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و بررسی و تأیید موضوع در کمیته جذب و استخدام دانشگاه، وضعیت وی از تمام وقت به غیر تمام وقت تبدیل خواهد شد. برای تبدیل وضعیت از غیر تمام وقت به تمام وقت نیز احراز دو پایه ترفیع ظرف چهار سال متوالی اخیر و اخذ موافقت واحد ذیربط و تأیید کمیته جذب و استخدام دانشگاه الزامی است. اعضای جدید الاستخدام از شمول این بند مستثنی هستند.

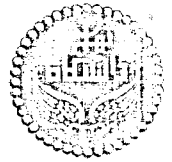
ماده ۵- اعضای هیات علمی تمام وقت مجاز نیستند در اوقات کار موظف دانشگاهی (در چارچوب برنامه تعیین شده) و بدون اجازه رئیس دانشگاه و یا مرجعی که توسط رئیس دانشگاه تعیین می شود در خارج از دانشگاه به خدمت دیگری مشغول شوند. همچنین اعضای هیات علمی تمام وقت مجاز نیستند بدون اجازه رئیس دانشگاه و یا مرجعی که توسط رئیس دانشگاه تعیین می شود عهده دار مسئولیت های اجرائی و سمتهای مدیریتی در سازمانهای دولتی، نهادهای عمومی و موسسات آموزش عالی غیر انتفاعی- غیر دولتی خارج از دانشگاه شوند.

ماده ۶- عضو هیات علمی موظف است قبل از آغاز هر نیمسال تحصیلی برنامه هفتگی خود را با توجه به برنامه آموزشی تنظیم شده از سوی گروه / دانشکده و وظایف محوله، به گروه / دانشکده اعلام نماید. پس از تأیید برنامه از سوی گروه / دانشکده، گروه / دانشکده مربوط موظف است برنامه هفتگی هریک از اعضای هیات علمی را در محل مناسب نصب و بر اجرای آن نظارت نماید.

ماده ۷- عضو هیات علمی باید موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ نماید:

- ساعات تدریس.
- ساعات پاسخگویی به سوالات درسی دانشجویان.
- ساعات راهنمایی، مشاوره و داوری پایان نامه های دانشجویان.
- ساعات انجام امور پژوهشی.

<p>دیسپلین خانۀ هیأت‌های امناء تصویب نمود</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت‌های امناء</p>
---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------



دفتر رئیس

- ساعت انجام وظایف اجرایی محوله.
- ساعات شرکت در جلسات مورد نظر گروه، واحد مربوط، دانشگاه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- ماده ۸- واحدهای معادل موظف عضو هیات علمی غیر تمام وقت نصف واحدهای معادل موظف عضو هیات علمی تمام وقت است.
- ماده ۹- ظرفیت پذیرش راهنمایی و مشاوره دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی عضو هیات علمی غیر تمام وقت نصف عضو هیات علمی تمام وقت است.
- ماده ۱۰- تصدی عضو هیات علمی غیر تمام وقت در سمت های اجرایی و مدیریتی گروه، دانشکده، پردیس، موسسه، مرکز و دانشگاه مجاز نیست.
- ماده ۱۱- به اعضای هیات علمی غیر تمام وقت تسهیلات پژوهشی مربوط به سفرهای علمی کوتاه مدت و دراز مدت و ماموریت پژوهشی تعلق نمی گیرد.
- ماده ۱۲- حقوق ماهانه
- حقوق و مزایای ماهانه اعضای هیات علمی غیر تمام وقت برابر نصف حقوق و مزایای اعضای هیات علمی تمام وقت (شامل حقوق، فوق العاده شغل، فوق العاده جذب، فوق العاده ویژه و.....) می باشد.
- ماده ۱۳- تمدید قرارداد
- شرایط تمدید قرارداد عضو هیات علمی پیمانی غیر تمام وقت به استثناء شرط کسب امتیازات سالیانه لازم جهت ترفیع پایه که برای این گونه اعضای هیات علمی کسب امتیازات در هر دو سال ملاک خواهد بود، مشابه اعضای هیات علمی پیمانی تمام وقت می باشد.
- ماده ۱۴- تغییر وضعیت استخدامی
- تغییر وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی غیر تمام وقت از پیمانی به رسمی آزمایشی و یا از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی مجاز نمی باشد.
- ماده ۱۵- محاسبه سابقه خدمت و مرخصی
- تبصره ۱: سابقه خدمت عضو هیات علمی غیر تمام وقت طی مدت غیر تمام وقتی، به استثناء احتساب سنوات بازنشستگی، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود. مدت

<p>دبیر خانجانه هیاتهای امناء تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء</p>
------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------



دفتر رئیس

توقف در هر یک از مراتب علمی قبل از ارتقاء به مرتبه بالاتر طبق ماده ۲۹ از بخش "ب" این آئین نامه محاسبه خواهد شد.

- تبصره ۲: میزان مرخصی سالانه اعضای هیات علمی غیر تمام وقت مشابه اعضای هیات علمی تمام وقت است.

ماده ۱۶- در صورتیکه عضو هیات علمی غیر تمام وقت پرداخت ۵۰ درصد از سهم کسورات بازنشستگی خود (مجموع سهم مستخدم و کارفرما) بر مبنای حقوق و مزایای تمام وقتی را شخصاً تقبل و پرداخت نماید، مدت خدمت غیر تمام وقت وی صرفاً جهت اعلام به سازمان بازنشستگی، به صورت تمام وقت محاسبه می گردد.

ماده ۱۷- آن عده از اعضای هیات علمی که با حکم رئیس جمهور یا وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به سمتی در یکی از دستگاههای اجرایی منصوب می شوند، همچنین اعضای هیات علمی مامور به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مشمول این دستورالعمل نخواهند بود. تصمیم گیری در سایر موارد مربوط به ماموریت های اعضای هیات علمی، به پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب هیات امناء به صورت موردی انجام می شود.

ب: اعطای ترفیع سالانه:

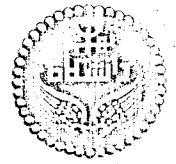
ماده ۱۸- کمیته ترفیعات دانشگاه متشکل از معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی (رئیس کمیته)، معاون پژوهش و فناوری، نماینده رئیس دانشگاه (یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه)، مدیر کل نیروی انسانی دانشگاه و مدیر کل برنامه ریزی آموزشی است و در موارد لزوم از رئیس مرکز ارزیابی کیفیت دانشگاه نیز برای شرکت در جلسات دعوت به عمل خواهد آمد.

۱۸-۱۷- کمیته ترفیعات پردیس / دانشکده / مرکز / مؤسسه متشکل از رئیس واحد (رئیس کمیته)، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد، معاون پژوهشی واحد و نماینده واحد در هیات ممیزه دانشگاه (در صورت وجود نماینده) می باشد.

ماده ۱۹- ارزیابی فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی هر یک از اعضای هیات علمی بر اساس مندرجات فرم درخواست ترفیع از سوی کمیته ترفیعات پردیس / دانشکده / مرکز / مؤسسه انجام و حسب مورد پس از تایید کمیته فوق الذکر به کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال می شود.

ماده ۲۰- نتیجه ارزیابی ترفیع از سوی کمیته ترفیعات دانشگاه به عضو هیات علمی ابلاغ

<p>دبیر هیات امناء تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امناء</p>
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------



دفتر رئیس

می گردد. در صورت منفی بودن نتیجه، عضو هیات علمی حق دارد ظرف حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ، اعتراض خود را به کمیته ترفیعات دانشگاه تسلیم نماید و کمیته موظف است در اولین جلسه بعدی به اعتراض وی رسیدگی و نظر نهایی را اعلام نماید.

ماده ۲۱- اعضای هیات علمی تمام وقت با کسب حداقل ۱۰ امتیاز برای مربیان و ۱۲ امتیاز برای استادیاران و مرتبه های علمی بالاتر از آیین نامه ارتقاء، یک پایه ترفیع دریافت می کنند.

تبصره ۱- کسب حداقل ۲ امتیاز برای مربیان و حداقل ۴ امتیاز برای استادیاران و مرتبه های علمی بالاتر از فعالیت های پژوهشی ماده ۲ آیین نامه ارتقاء (بندب-۱ فرم ترفیع) الزامی است.

تبصره ۲- اعطای ترفیع سالیانه به اعضای هیات علمی مراکز تحقیقاتی می تواند علاوه بر رعایت تبصره ۱ ماده ۲۲، براساس دستورالعمل خاص که به تصویب شورای مرکز و هیات ممیزه دانشگاه می رسد انجام شود.

تبصره ۳- کسب میانگین حداقل ۱۲ (از بیست) از کیفیت تدریس در طی دو نیمسال تحصیلی براساس آیین نامه ارتقاء مرتبه علمی ملاک عمل هیات ممیزه دانشگاه الزامی است.

ماده ۲۲- اعطای یک پایه ترفیع به اعضای هیات علمی غیر تمام وقت مشروط به کسب امتیازات لازم از ماده ۲۱ و تبصره های آن در طی مدت دو سال (مجموع امتیازات دوسال) می باشد

ماده ۲۳- ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی مشمول ماده ۱۰ اصلاحی پیوست شماره ۶ آیین نامه استخدامی هیات علمی دانشگاه تهران طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می شود.

ماده ۲۴- ترفیع سالیانه به اعضای هیات علمی مشمول ماده ۱۱ پیوست شماره ۶ آیین نامه استخدامی هیات علمی دانشگاه تهران تعلق نمی گیرد.

ماده ۲۵- اعطای پایه ترفیع سالانه به آن دسته از اعضای هیات علمی که تصدی سمت های اجرایی موضوع تبصره ۳ از ماده ۲۱ آیین نامه استخدامی هیات علمی دانشگاه تهران را به عهده

<p>دبیر خزان و دفتر هیاتهای امناء تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء</p>
----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------



دفتر رئیس

دارند، حسب مورد بر اساس مجموع امتیازات موضوع ماده ۲۱ و بدون اعمال محدودیت های تعیین شده در تبصره های آن انجام می شود.

ماده ۲۶- ایام تعلیق، معذوریت بیش از چهار ماه و مرخصی بدون حقوق در محاسبه مدت استحقاق ترفیع منظور نمی شود و به همان میزان تاریخ استحقاق اعطای پایه ترفیع به تعویق می افتد.

ماده ۲۷- پایه تشویقی براساس آیین نامه اجرایی مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۲/۷/۲۸ هیات امنای دانشگاه به اعضای هیات علمی اعطا می گردد.

ماده ۲۸- عضو هیات علمی تمام وقت در صورتی که ظرف مدت سه سال متوالی و عضو هیات علمی غیرتمام وقت در صورتی که ظرف مدت شش سال متوالی نتواند حداقل امتیازات لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب کند، مصداق رکود علمی تلقی و طبق ماده ۳۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی عمل خواهد شد.

ماده ۲۹- حداقل مدت توقف اعضای هیات علمی غیرتمام وقت در هر یک از مراتب علمی به منظور ارتقاء به مرتبه بالاتر ۲ برابر مدت توقف اعضاء هیات علمی تمام وقت با مرتبه علمی مشابه می باشد.

ماده ۳۰- این آیین نامه در ۳۰ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۱۳۸۵/۱۱/۳۰ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه و در تاریخ ۱۳۸۶/۹/۱۰ به تصویب هیات امنای دانشگاه تهران رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است و کلیه آیین نامه های مغایر با این آیین نامه ملغی الاثر خواهد بود.

<p>دبیر هیات امنای دانشگاه تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امنا</p>
---------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------