

نحوه ثبت سند **تنخواہ** بین سازمان مرکزی، اداره کل خدمات پژوهشی و انتشارات و واحدها

نمونه ثبت : ۵

سازمان مرکزی	اداره کل خدمات پژوهشی و انتشارات دانشگاه	دانشکده / واحد
<p>(۱) حساب فی ما بین / مطالبات سازمان مرکزی از واحدها ** موجودی نقد / بانک **</p>	<p>(۱) موجودی نقد / بانک ** طرف حساب فی ما بین / حساب سازمان مرکزی **</p> <p>(۲) حساب فی ما بین / مطالبات اداره کل خدمات پژوهشی و انتشارات از واحدها ** موجودی نقد / بانک **</p>	<p>(۲) موجودی نقد / بانک ** طرف حساب فی ما بین / حساب اداره کل خدمات پژوهشی و انتشارات **</p>

لازم به توضیح است:

این نمونه ثبت مربوط به زمان پرداخت اعتبار توسط سازمان مرکزی به اداره کل خدمات پژوهشی و انتشارات و اداره کل خدمات پژوهشی و انتشارات به واحدهای دانشگاه می باشد که به شرح ذیل اشاره می شود:

۱. ردیف یک مربوط به پرداخت اعتبار از سازمان مرکزی به اداره کل خدمات پژوهشی و انتشارات دانشگاه می باشد.
۲. ردیف دو مربوط به پرداخت اعتبار از اداره کل خدمات پژوهشی و انتشارات دانشگاه به واحدها می باشد.
۳. حساب موجودی نقد/ بانک، بانک می تواند مربوط به هر حسابی باشد، که اینجا به صورت کلی فرض شده است.