

نحوه ثبت سند **تنخواه** بین سازمان مرکزی، پردیس ها، واحدهای زیر مجموعه

نمونه ثبت : ۴

سازمان مرکزی	پردیس مرکزی	دانشکده / واحد
<p>(۱) حساب فی ما بین / مطالبات سازمان مرکزی از واحدها ** موجودی نقد / بانک **</p>	<p>(۱) موجودی نقد / بانک ** طرف حساب فی ما بین / سازمان مرکزی **</p> <p>(۲) حساب فی ما بین / مطالبات پردیس مرکزی از واحدها ** موجودی نقد / بانک **</p>	<p>(۲) موجودی نقد / بانک ** طرف حساب فی مابین / حساب پردیس مرکزی **</p>

لازم به توضیح است:

این نمونه ثبت مربوط به زمان پرداخت اعتبار توسط سازمان مرکزی به پردیس مرکزی و پردیس مرکزی به واحدهای دانشگاه می باشد که به شرح ذیل اشاره می شود:

۱. ردیف یک مربوط به پرداخت اعتبار از سازمان مرکزی به پردیس مرکزی دانشگاه می باشد.
۲. ردیف دو مربوط به پرداخت اعتبار از پردیس مرکزی دانشگاه به واحدها می باشد.
۳. حساب موجودی نقد/ بانک، بانک می تواند مربوط به هر حسابی باشد، که اینجا به صورت کلی فرض شده است.