

## نحوه ثبت سند افتتاحیه در سازمان مرکزی، پردیسه‌ها و دانشکده

نمونه ثبت : ۱

| سازمان مرکزی  | پردیس مرکزی  | دانشکده / واحد   |
|---|--|--|
| <p>(۱) حساب فی ما بین / مطالبات سازمان مرکزی از واحدها ۹۰<br/>ارزش خالص انباشته / ارزش خالص انباشته ۹۰</p> <p>(۲) دارایی های ثابت مشهود / پ پ عملیات سرمایه ای ۵<br/>پیش پرداخت ها / پ پ بابت عملیات جاری ۵<br/>ارزش خالص انباشته / ارزش خالص انباشته ۱۰</p> <p>(۳) اعتبار پرداخت های غیر قطعی ۱۰<br/>بودجه واحد گزارشگر ۱۰</p> | <p>(۱) دارایی های ثابت مشهود / پ پ عملیات سرمایه ای ۴۰<br/>پیش پرداخت ها / پ پ بابت عملیات جاری ۲۰<br/>پیش پرداخت ها / پ پ مواد و کالا ۲۰<br/>حساب فی ما بین / مطالبات واحدها از پردیس مرکزی ۱۰<br/>طرف حساب فی ما بین / حساب سازمان مرکزی ۹۰</p> <p>(۲) اعتبار پرداخت های غیر قطعی ۸۰<br/>بودجه واحد گزارشگر ۸۰</p> | <p>دارایی های ثابت مشهود / پ پ عملیات سرمایه ای ۴<br/>پیش پرداخت ها / پ پ بابت عملیات جاری ۳<br/>پیش پرداخت ها / پ پ مواد و کالا ۳<br/>طرف حساب فی ما بین / حساب پردیس مرکزی ۱۰</p> <p>(۳) اعتبار پرداخت های غیر قطعی ۱۰<br/>بودجه واحد گزارشگر ۱۰</p> |

**لازم به توضیح است:**

با توجه به کمی فضا باید یادآوری نمود معین حساب های بودجه ای طبق شرح ذیل می باشد :

اعتبار پرداخت های غیر قطعی اعتبار هزینه / سرمایه ای / اختصاصی انتقالی بابت پرداخت های غیر قطعی \*\*

بودجه واحد گزارشگر بودجه اعتبار هزینه / سرمایه ای / اختصاصی انتقالی \*\*