

باسمه تعالی

نکات بسیار مهم برای اخذ مدارک تحصیلی پذیرفته شدگان

آزمون ورودی دوره دکتری «phd» (نیمه متمرکز) سال تحصیلی 92-91 پردیس البرز

(روزانه شهریه پرداز)

- 1- با توجه به دستورالعمل ثبت نام سازمان سنجش آموزش کشور اخذ مدارک تحصیلی و تحویل کارت دانشجویی صرفاً به شخص پذیرفته شده و با تطبیق مشخصات سجلی با اطلاعات مندرج در فهرست اسامی باید انجام پذیرد.
- 2- طبق دستورالعمل ثبت نام عکس پذیرفته شدگان باید هنگام ثبت حضوری مطابقت داده شود.
- 3- طبق دستورالعمل ثبت نام بررسی و تطبیق میانگین کل و تاریخ فارغ التحصیلی هر یک از پذیرفته شدگان در هنگام مراجعه جهت تحویل مدارک بسیار ضروری است. برای افرادی که موارد فوق با اطلاعات مندرج در فهرست اسامی پذیرفته شدگان مغایرت دارد به هیچ عنوان مدارک اخذ نگردد. بر این اساس قبولی آنان لغو شده محسوب می گردد. در صورت اشتباه، مسئولیت پاسخگویی به عهده آن پردیس می باشد.
- 4- با عنایت به مراتب فوق و در صورت مشاهده مغایرت ضمن رعایت مقررات اسامی مربوط استخراج و حداکثر تا تاریخ 1392/2/15 به این اداره کل اعلام و اصل کارت های دانشجویی نیز ارسال گردد.
- 5- براساس مقررات وظیفه عمومی مندرج در دستورالعمل فوق و در صفحه 2 دفترچه شماره 1 آزمون مذکور پذیرفته شدگانی که در حال حاضر مشغول خدمت نظام وظیفه هستند پس از تکمیل فرم درخواست توسط ایشان، با تهیه نامه مربوط (فرم 4) به عنوان یگان اعزام کننده فرد نسبت به ترخیص آنان از خدمت نظام وظیفه اقدام لازم به عمل آورند.
- 6- به منظور آماده شدن پرونده الکترونیکی کامل قابل بهره برداری ضروری است قبل یا هنگام ثبت نام الکترونیکی حضوری مدارک پذیرفته شدگان تطبیق داده شود. براین اساس تطبیق نهایی با اصل مدارک ارایه شده هر یک از پذیرفته شده توسط کارشناس محترم و مدیر خدمات آموزشی مربوط حداکثر تا تاریخ 1392/2/30 مجدداً کنترل و انجام گردد. در صورت مشاهده هرگونه نواقص نسبت به رفع آنها در اسرع وقت اقدام نمایند.
- 7- بدیهی است دانشجویانی که پرونده آنان پس از تاریخ فوق ناقص باشد مجاز به ادامه تحصیل نمی باشند و باید از ادامه تحصیل آنان جلوگیری به عمل آورده و اسامی آنان به صورت مکتوب با ذکر رشته و شماره دانشجویی به این اداره کل اعلام گردد.
- 8- بررسی وضعیت شهریه دانشجویان از نظر پرداخت علی الحساب و کنترل شهریه باقی مانده در هر نیمسال مربوط براساس مصوبات دانشگاه به عهده آن پردیس می باشد و طبق مقررات مربوط باید به موقع اخذ گردد. در ضمن پرداخت صرفاً از طریق درگاه الکترونیکی می باشد.
- 9- برای کلیه دانشجویان براساس بخشنامه شماره 121/116477 مورخ 1390/06/08 نسبت به درخواست تأییدیه تحصیلی مقطع قبلی از دانشگاه محل تحصیل مربوط به طور مستقیم اقدام فوری به عمل آید. ثبت شماره و تاریخ تأییدیه منطبق با مقررات و معتبر در سیستم جامع آموزش دانشگاه الزامی است.
- 10- بررسی و پرداخت هزینه صدور کارت دانشجویی (یکصد و پنجاه هزار ریال) هر یک از دانشجویان ضروری است.
- 11- ترتیبی اتخاذ شود تا فرم های تکمیل و امضاء شده شورای انضباطی دانشجویان دانشگاه (مراومه انضباطی دانشجو) جمع آوری و به طور یک جا در اسرع وقت به شورای مذکور ارسال گردد. از قرار دادن آن در پرونده دانشجو جداً خودداری گردد.
- 12- کاربرد مراحل اخذ مدارک تحصیلی پس از تکمیل و امضاء کارشناس مربوط، به همراه اصل مدارک تحصیلی در پوشه مربوط (ستاد) قرار داده شود.
- 13- مراجعه پذیرفته شدگان در زمان های تعیین شده الزامی است

الف: مدارک لازم برای اسکن و بارگذاری در سیستم

1. اصل فرم معدل تأیید شده دانشگاه مقطع فوق لیسانس در مقطع کارشناسی از محل تحصیل با ذکر معدل خواسته شده
2. اصل مدرک یا گواهی موقت کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) مبنی بر فارغ التحصیلی حداکثر تا تاریخ 1391/6/31 که در آن معدل دوره کارشناسی ارشد قید شده باشد (الف)
3. **تذکر مهم:** چنانچه تاریخ فارغ التحصیلی و معدل کل پذیرفته شده با تاریخ و معدل کل اعلام شده مغایرت داشته باشد قبولی و ثبت نام وی لغو می گردد
- تبصره: در صورتی که از زمان فارغ التحصیل مقطع کارشناسی ارشد پذیرفته شده بیش از یکسال گذشته باشد، رایحه اصل موقت فارغ التحصیلی از دانشگاه مربوط الزامی است.
3. اصل حکم مرخصی سالانه یا اصل موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع مربوط به شاغلین در موسسات و دواير دولتی (آموزش و پرورش - قوه قضائیه - نیروهای مساح و ...)
4. مجوز تحصیل همزمان طلاب حوزه های علمیه سراسر کشور از شورای مدیریت حوزه علمیه قم یا خراسان یا اصفهان (خاص طلاب)
5. گواهی رتبه اولی صادر شده توسط معاونت آموزشی دانشگاه و یا مؤسسه آموزش عالی محل تحصیل دوره کارشناسی ارشد (منحصراً مربوط به پذیرفته شدگان با استفاده از سهمیه رتبه اول)
6. عکس 3x4
7. برگ اول شناسنامه (و صفحه آخر چنانچه توضیحات داشته باشد)
8. کارت ملی پشت و رو
9. کارت پایان خدمت/معافیت/برگ اعزام به خدمت مهلت دار

ب) تکمیل فرم ها

1. برگ مشخصات فردی (در سیستم جامع وجود دارد)
2. فرم تعهد نامه ج برای پذیرفته شدگان روزانه شهریه پرداز (در سیستم جامع وجود دارد)
3. مرامنامه انضباطی (در سیستم جامع وجود دارد)

تذکر مهم : لازم است اصل تمامی مدارک فوق به دقت نگهداری و در زمان مراجعه به محل ثبت نام در پردیس مربوط ارائه شود.

ج شهریه تحصیلی :

کلیه پذیرفته شدگان موظف هستند مبلغ علی الحساب شهریه نیمسال دوم سال تحصیلی 91-92 خود را که به مبلغ نود میلیون ریال (90/000/000 ریال) برای رشته های گروه علوم انسانی و علوم اجتماعی و رفتاری و مبلغ یکصد و ده میلیون ریال (110/000/000 ریال) برای رشته های گروه علوم پایه و فنی مهندسی تعیین شده است از طریق درگاه الکترونیکی پرداخت نمایند.

د : تذکرات مهم :

- تحصیل همزمان در کلیه مقاطع تحصیلی ممنوع می باشد و هر زمان مشخص شود دانشجوی ، تحصیل همزمان داشته است از تحصیل محروم خواهد شد و حق هرگونه اعتراضی از وی سلب می گردد.
- پذیرفته شدگان برای ارایه اصل مدارک ، لازم است در صبح روز شنبه مورخ 1392/1/24 به محل تحصیل خود مراجعه نمایند. در ضمن هنگام مراجعه به محل ثبت نام لازم است علاوه بر مدارک مورد نیاز برای ثبت نام از فرم های مربوط چاپ (برگ مشخصات تعداد دو برگ ، کاربرگ مرامنامه انضباطی دوبرگ، کاربرگ تعهد نامه ج (برای پذیرفته شدگان شهریه پرداز دو برگ) و به کارشناسان حاضر در محل ثبت نام ارایه نمایند.
- بارگذاری تصویر اسکن شده مدارک خواسته شده با توجه به شرایط پذیرفته شده الزامی است . در صورت نقص مدارک و یا اسکن مدارک غیر مربوط، ثبت نام وی لغو می گردد.
- تایید نهایی نهایی انتخاب واحد پذیرفته شدگان منوط به واریز شهریه علی الحساب تعیین شده می باشد.
- افرادی که به صورت بورسیه پذیرفته شده اند تابع مقررات مربوط می باشند.
- سایر مدارک لازم با نظر پردیس البرز